



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ โทร ๐ ๒๑๕๘๐๐๔๒-๔)

ที่ กท ๓๐๐๐/๖๖๗

วันที่

๑๐ กย ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการ สก. ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ ผู้ช่วยผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
และผู้จัดการสถานธนาณบาล

พร้อมนี้ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบ

(นายณพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร



ประกาศคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจาก
ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) , (๒) และ (๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง
สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร และข้อ ๙๖/๒ ของระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การส่งเงิน
และการแบ่งกำไรสุทธิของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ในส่วนของพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. สถานธนานุบาล มี ๕ ข้อ ๘ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้สถานธนานุบาลที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป = A , ๗๕ คะแนน
ขึ้นไป = B และ ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน = C ตามเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้

๑.๑ กำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของแต่ละสาขา (ในการคำนวณกำไรสุทธิ ที่
ใช้เป็นตัวชี้วัดนี้ จะต้องไม่รวมรายจ่ายประจำ รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่จัดสรรจากรายได้ประจำ
มาให้ สธก.เพื่อเป็นเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงาน สธก.) คะแนนเต็ม = ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำกำไรสุทธิตั้งแต่ ๑๘ ล้านบาทขึ้นไป = ๔๐ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ทำกำไรสุทธิตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๘ ล้านบาท = ๓๕ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ทำกำไรสุทธิต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท = ๓๐ คะแนน (C)

๑.๒ รายรับจากการดำเนินงาน(ผ่านการรับรองแล้ว)ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เปรียบเทียบกับรายรับจากการดำเนินงาน (ผ่านการรับรองแล้ว) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม = ๑๕
คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำรายรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๕ % ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ทำรายรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๓ % แต่ไม่ถึง ๕% = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ทำรายรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นต่ำกว่า ๓ % = ๙ คะแนน (C)

๑.๓ อัตราก้าวหน้าของยอดเงินทรัพย์สินรับจํานําของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เปรียบเทียบ
กับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ อัตราก้าวหน้าตั้งแต่ ๕% ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ อัตราก้าวหน้าตั้งแต่ ๓% แต่ไม่ถึง ๕% = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ อัตราก้าวหน้าต่ำกว่า ๓% = ๙ คะแนน (C)

๑.๔ การทุจริตในสาขา ; ความผิดพลาดในการรับจำนำ และความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนาณูปถัมภ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แยกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๔.๑ การทุจริตในสาขา คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ไม่มีการทุจริตในสาขา = ๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ มีการตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง = ๔ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ มีการตั้งกรรมการสอบวินัย = ๓ คะแนน (C)

๑.๔.๒ ความผิดพลาดในการรับจำนำ (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับยอดทรัพย์สินจำนำคงเหลือ (จำนวนราย) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน (พิจารณาทั้งราคาไม่เหมาะสมและของปลอมมาจากรายงานตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำประจำปีทั้ง ๓ ครั้ง) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ไม่มีความผิดพลาด = ๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ความผิดพลาดต่ำกว่า ๐.๑% = ๔ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ความผิดพลาดตั้งแต่ ๐.๑% ขึ้นไป = ๓ คะแนน (C)

๑.๔.๓ ความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนาณูปถัมภ์ คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน (เรื่องร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนาณูปถัมภ์ กรุงเทพมหานครที่มีมาถึงกรุงเทพมหานครที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร : MIS) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำรายงานผลการดำเนินการชี้แจงพร้อมแนบเอกสารประกอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเรื่องร้องเรียนจาก สก. และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่สถานธนาณูปถัมภ์กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียนจาก สก. โดยดำเนินการแล้วเสร็จจนยุติเรื่องภายใน ๓ วันทำการ = ๕ คะแนน (A)

- กลุ่มที่ ๒ กรณีดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทุกวันที่ ๑๐ และทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน = ๔ คะแนน (B) หากไม่ทำรายงานในช่วงเวลาที่กำหนดแม้แต่ครั้งเดียว จะถือว่าการดำเนินการในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ มิฉะนั้นจะต้องถูกหักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน

- กลุ่มที่ ๓ กรณีไม่มีการรายงานผลการดำเนินการ = ๐ คะแนน (C)

กลุ่มที่ ๑	๕ คะแนน (A)
กลุ่มที่ ๒	๔ คะแนน (B)
กลุ่มที่ ๓	๐ คะแนน (C)

หมายเหตุ

๑. วิธีการนับวันปฏิบัติ ให้นับเฉพาะวันทำการ หากวันที่กำหนดในขั้นตอนใดตรงกับวันหยุดทำการ สถานธนาณูปถัมภ์กรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติในวันทำการถัดไปเท่านั้น

/ ๒. กรณี...

๒. กรณีสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบฯ ให้สถานธนานุบาลนั้นๆ ได้รับคะแนนเต็มสำหรับตัวชี้วัดนี้

๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ใช้ในการคำนวณ เป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนในการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานสถานธนานุบาล คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แยกเป็น ๒ ด้าน

๑.๕.๑ ด้านสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้สถานธนานุบาลจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร คะแนนเต็ม = ๑๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๔ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๐ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม = ๘ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม = ๖ คะแนน (C)

๑.๕.๒ ด้านบริการและการพัฒนา (Services and Development) ประกอบด้วยกิจกรรมในแต่ละด้านของสถานธนานุบาล (๑. ด้านบริการ หมายถึง การบริการของสถานธนานุบาล ที่ทำให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวกสบายหรือรวดเร็วขึ้นและประทับใจ ๒. ด้านการพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีการกระทำเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยการจัดให้มีกิจกรรมด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ พัฒนาคณะผู้บริหารได้บังคับบัญชา ให้มีความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดี พัฒนาเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรม) คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดกิจกรรมด้านบริการหรือการพัฒนาตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป = ๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดกิจกรรมด้านบริการหรือการพัฒนาจำนวน ๒ กิจกรรม = ๔ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดกิจกรรมด้านบริการหรือการพัฒนาจำนวน ๑ กิจกรรม = ๓ คะแนน (C)

ทั้งนี้ ให้นำคะแนนรวมที่สถานธนานุบาลได้รับทั้ง ๕ ข้อ ๘ ตัวชี้วัด มาแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดีเด่น A = ๑๐๐ คะแนน , ดี B = ๙๐ คะแนน และพอใช้ C = ๘๐ คะแนน เพื่อใช้ในการคำนวณเงินบำเหน็จรางวัลของพนักงานสถานธนานุบาล

๒. สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร มี ๗ ข้อ ๗ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่คะแนนได้ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป = A , ๗๕ คะแนนขึ้นไป = B และต่ำกว่า ๗๕ คะแนน = C ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน ประเมินจาก % ของทรัพย์สินหลุดจำนำที่จำหน่ายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับยอดทรัพย์สินที่หลุดจำนำของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (จำนวนราย)

- กลุ่มที่ ๑ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำได้ ๘๐% ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำได้ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำได้ต่ำกว่า ๗๐% = ๙ คะแนน (C)

๒.๒ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๓ ของสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร (ผ่านการรับรองแล้ว) เปรียบเทียบกำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ตั้งแต่ ๕% ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ตั้งแต่ ๓% แต่ไม่ถึง ๕% = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ต่ำกว่า ๓% = ๙ คะแนน (C)

๒.๓ ด้านพัฒนา (Development) ให้สำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ดำเนินแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ตามแผนบริหารสถานธนาณูบาล กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดตั้งแต่ ๗๐% ขึ้นไป
= ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดตั้งแต่ ๕๐% แต่ไม่ถึง ๗๐ %
= ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ได้ต่ำกว่า ๕๐ %
= ๙ คะแนน (C)

๒.๔ ด้านสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้สำนักงานสถานธนาณูบาล กรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมหรือร่วมดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๔ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม = ๙ คะแนน (C)

๒.๕ การปรับปรุงหรือเปิดสถานธนาณูบาลสาขาใหม่ได้ตามเป้าหมายอย่างน้อย ๑ สาขา คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ การดำเนินการปรับปรุงสาขาหรือเปิดสถานธนาณูบาลสาขาใหม่
จนได้ตัวผู้รับจ้าง = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ การดำเนินการปรับปรุงสาขาหรือเปิดสถานธนาณูบาลสาขาใหม่
จนถึงขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ การดำเนินการปรับปรุงสาขาหรือเปิดสถานธนาณูบาลสาขาใหม่
จนถึงขั้นตอนการออกแบบประมาณราคากลาง = ๙ คะแนน (C)

๒.๖ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ คะแนนเต็ม = ๒๐ คะแนน นำการใช้ จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ใช้จ่ายจริง ๙๐% ของงบประมาณรายจ่าย ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ใช้จ่ายจริง ๗๐% ของงบประมาณรายจ่าย ขึ้นไป = ๑๖ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ใช้จ่ายจริงต่ำกว่า ๗๐% ของงบประมาณรายจ่าย = ๑๒ คะแนน (C)

๒.๗ ความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนาณูบาล กรุงเทพมหานคร คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน (เรื่องร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจาก สถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานครที่มีมาถึงกรุงเทพมหานครที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของ กรุงเทพมหานคร: MIS) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

/ กลุ่มที่ ๑...

- กลุ่มที่ ๑ ทำรายงานผลการดำเนินการชี้แจงพร้อมแนบเอกสารประกอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเรื่องร้องเรียนจากสำนักงานการคลัง และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียนจากสำนักงานการคลัง โดยดำเนินการแล้วเสร็จจนยุติเรื่องภายใน ๓ วันทำการ = ๕ คะแนน (A)

- กลุ่มที่ ๒ กรณีดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทุกวันที่ ๑๒ และทุกวันที่ ๒๗ ของเดือน = ๔ คะแนน (B) หากไม่รายงานในช่วงเวลาที่กำหนดแม้แต่ครั้งเดียวจะถือว่าการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์ในชั้นตอนนี้ มิฉะนั้นจะต้องถูกหักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน

- กลุ่มที่ ๓ กรณีดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้ทำรายงานสรุปความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนประจำเดือนให้สำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๕ ของเดือน = ๓ คะแนน (C)

กลุ่มที่ ๑	๕ คะแนน (A)
กลุ่มที่ ๒	๔ คะแนน (B)
กลุ่มที่ ๓	๓ คะแนน (C)

หมายเหตุ

๑.วิธีการนับวันปฏิบัติให้นับเฉพาะวันทำการ หากวันที่กำหนดในชั้นตอนใดตรงกับวันหยุดทำการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติในวันทำการถัดไปเท่านั้น

๒.กรณีสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบฯ ให้สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับคะแนนเต็มสำหรับตัวชี้วัดนี้

๓.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ใช้ในการคำนวณเป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้นำคะแนนรวมที่สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับทั้ง ๗ ข้อ ๗ ตัวชี้วัด มาแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดีเด่น A = ๑๐๐ คะแนน , ดี B = ๙๐ คะแนน และพอใช้ C = ๘๐ คะแนน เพื่อใช้ในการคำนวณเงินบำเหน็จรางวัลของพนักงานสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

๓. อัตราค่าจ้างของพนักงาน ที่นำมาเป็นเกณฑ์คำนวณคือค่าจ้างที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ผู้ใดซึ่งได้รับเงินบำเหน็จรางวัลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีหนี้สินกับสถานธนาณบาล กรุงเทพมหานคร ให้หักชำระหนี้ก่อน หากมีเงินเหลือจึงให้จ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวรณมา จุ่งรุ่งเรือง)

ประธานกรรมการบริหารกิจการสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร