

บันทึกข้อความ

วันที่รับเรื่อง	วันที่ ๑๖/๐๖/๖๖
วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ ๑๖/๐๖/๖๖
เรื่อง	

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 0 2224 3042 หรือโทร.1707 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/00176 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

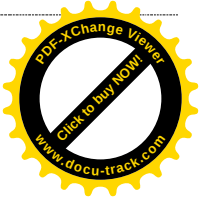
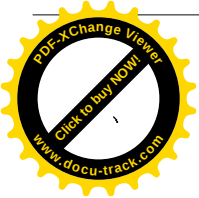
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครมีหนังสือ ที่ กท 3000/2187 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 ขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เป็นเงิน 64,990 บาท

ข้อเท็จจริง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เป็นเงิน 90,200 บาท โดยมีรายละเอียดตามโครงการที่แนบ และผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการแล้ว เป็นเงิน 64,990 บาท จึงเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการในงวดที่ 1 เป็นเงิน 64,990 บาท โดยพิจารณาให้ตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ สกม.1 และ สกม.2) และรายละเอียดโครงการที่แนบ เป็นเงิน 64,990 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงาน-สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 (แบบ สกม.1) และเป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/626 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จึงเห็นควรอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เป็นเงิน 64,990 บาท รายละเอียดตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม อย่างโปร่งใส คำนึงค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และให้เบิกจ่ายจริงตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6(3) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร
ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง. 301 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

(นางสายสมร สอนเกลื้อ)

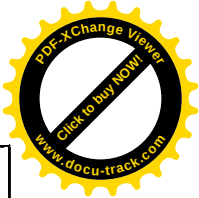
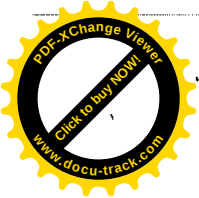
ผู้อำนวยการกองบริหารงบประมาณ ๔
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

(นางสาวอำภา นรนาถตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวอำภา นรนาถตระกูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
๓ ธ.ค. ๒๕๖๒



BBG7R370

ใบขอและอนุมัติเงินประจํางวด

หน้าทํี่ 1/1

สํานักงานสถานธนาถนํานําสํานักกรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 26/11/2562

เวลา 10:20:05

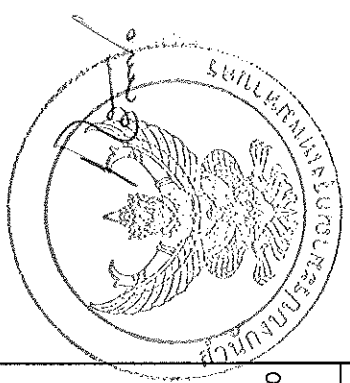
สํานักงานสถานธนาถนํานําสํานักกรุงเทพมหานคร

ด้านการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

แผนงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

งานบริหารการธนาถนํานําสํานัก

เงินประจํางวด		ปี	แบบ
งวดทํี่	ครั้งทํี่	งบประมาณ	จ.301 อ
1	2	2563	

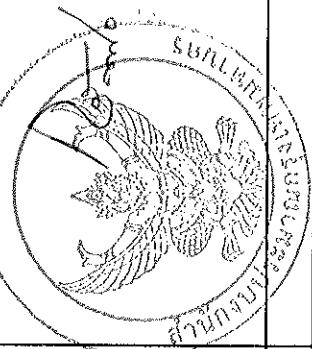
หมวดรายจ่าย	งบประมาณอนุมัติ	เงินประจํางวด				งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
		อนุมัติแล้ว	ขอครั้งนํี่	อนุมัติครั้งนํี่	อนุมัติทํี่งสิ้น		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายพิเศษ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น งบกลาง	12,003,700	-	64,990	64,990	64,990	11,938,710	
รวมทํี่งสิ้น	12,003,700	-	64,990	64,990	64,990	11,938,710	
สํารับทํี่งงาน		สํารับสํานักงบประมาณกรุงเทพมหานคร					
ผู้ขอ						ผู้อนุมัติ	
ตำแหน่ง		(นางสาวกํี่รติมาศ ชินวุฒิพงศํชัย)				ตำแหน่ง	(นางสาวอํามา นรมณตระกูล)
		นักบริหารงานงบประมาณชำนาญการ				วันที่	รองผู้อำนวยการสํานักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
		กองอํานวยการงบประมาณ					รักษาราชการแทนผู้อนุมัติ
		กรมอํานวยการงบประมาณ					ปฏิบัติราชการแทนผู้อนุมัติ

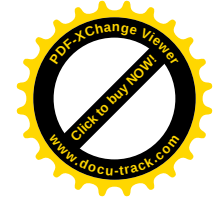
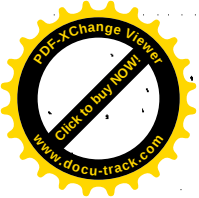
1/1

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่	เงินประจำงวด		ปี	แบบ ง.302 อ
	งวดที่	ครั้งที่		
	1	2	2563	

หมวดรายการจ่าย	รหัสรายการ	งบประมาณ อนุมัติ	เงินประจักษ์				งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
			อนุมัติแล้ว	ขอคืน	อนุมัติครั้ง	อนุมัติทั้งสิ้น		
(1)	การ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายการจ่ายประจำ รายการจ่ายอื่น - ค่าใช้จ่ายในการเสริมสมรรถนะ ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	2	90,200	-	64,990	64,990	64,990	25,210	
รวมทั้งสิ้น		90,200	-	64,990	64,990	64,990	25,210	
สำหรับหน่วยงาน		ผู้ตรวจ ตำแหน่ง วันที่						
ผู้ขอ ตำแหน่ง วันที่		สำหรับสำนักงาน (นางสาวกัญญาพร / สุนทิตพงษ์ชัย) นักตรวจสอบงบประมาณชำนาญการ อนุมัติโดย: [Signature]						



ชื่อโครงการ : เสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์หลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้องยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องก่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๒. วัตถุประสงค์

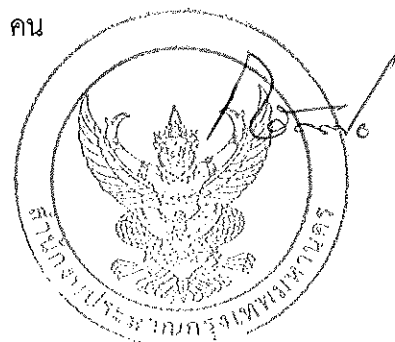
เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๒ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๒ คน |



๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่มีกรอบและทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมีอาชีพ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model)

๕. แนวทางการดำเนินการ เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไปกลับ โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ ภาคทฤษฎี จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ ถนนพระรามหกตัดใหม่ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

๕.๒ ภาคปฏิบัติ จัดอบรมการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

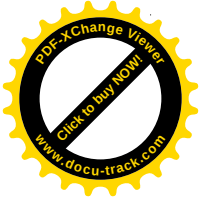
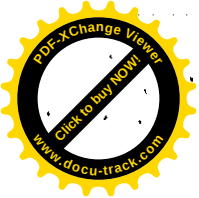
๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง	↔											
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ	↔											
ขอจัดสรรงบประมาณ		↔										
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ			↔									
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ				↔								

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานบริหารการเจ้าหน้าที่
รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔,๙๙๐ บาท (หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	พนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๗ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๐,๘๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		วันที่ ๑ (๖๐๐.-บาท x ๑ คน x ๖ ชม.)	๓๖๐๐	
		วันที่ ๒ (๖๐๐.-บาท x ๒ คน x ๖ ชม.)	๗๒๐๐	
		ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
		ไม่ครบมือในสถานที่เอกชน (๖๐๐.- บาท x ๔๗ คน x ๑ วัน)	๒๘,๒๐๐ บาท	
		ไม่ครบมือในสถานที่ราชการ (๒๗๐.- บาท x ๔๗ คน x ๑ วัน)	๑๒,๖๙๐ บาท	
		ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๐,๕๐๐ บาท	
		ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๗๐.- บาท x ๔๐ คน)	๒,๘๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๖๔,๙๙๐ บาท	



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ในการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๓๒ คน จาก ๔๐ คน	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้อย่างถูกต้อง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้อย่างถูกต้อง	เชิงคุณภาพ	รายงานการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน	สิ้นสุดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนานุบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)
รองผู้อำนวยการ สถก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณพดล เพิ่มพิทยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

แผนการใช้จ่ายเงิน

โครงการ เสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ ๖๔,๙๙๐ บาท (หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง	๖๔,๙๙๐ บาท	๑๐	๑๐	↔											
จัดทำแผนดำเนินการ		๒๐	๓๐	↔	↔										
และขออนุมัติโครงการ		๑๐	๔๐		↔										
ขอจัดสรรงบประมาณ		๕๐	๙๐			↔									
ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนดการ		๑๐	๑๐๐				↔								
ติดตาม สรุป และรายงานผล โครงการ		๑๐๐	๑๐๐												
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐												

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....

(นายณพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรอง

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

แบบ สจ.ม.

หน่วยงาน สถาบันกษัตริย์แห่งประเทศไทย

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/หมวด	รวมทั้งสิ้น		งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)		งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)		งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แผนงานการพัฒนียุทธศาสตร์								
งานบริหารการธนาคาร								
รายจ่ายประจำปี								
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	23,011,900	/	8,710,200	/	6,121,200	/	8,180,500	/
2. รายจ่ายอื่น	12,003,700	/	90,200	/	11,233,900	/	679,600	/
รวมทั้งสิ้น	35,015,600	/	8,800,400	/	17,355,100	/	8,860,100	/
รายจ่ายพิเศษ								
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	37,500,000	/	-		-		37,500,000	/
2. เงินอุดหนุน	45,000,000	/	-		-		45,000,000	/
รวมทั้งสิ้น	82,500,000		-		-		82,500,000	

