



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ด้วย สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์รายการ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ของสถานธนาณบาลประติพัทธ์ ดินแดง ถนนเสือป่า แห่งละ ๒ เครื่อง
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๓๔,๘๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นางสาวภัทรภร สังข์ด้วงยา ประธานกรรมการฯ

ผู้จัดการ ส.ประดิพัทธ์
๒. นางสาวสุจีรา ขาญชัย
นักการเงินและบัญชี
๓. นางสาวปิยารัตน์ รักแจ้ง
พนักงานเทคนิคคอมพิวเตอร์
อำนาจและหน้าที่

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

รัตนา ลิขิตสมบูรณ์
(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก. โทร ๐๒ ๑๕๘๐๐๔๒)

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ สธก.

ด้วย สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก. โทร ๐๒ ๑๕๘๐๐๔๒) มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ๓ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อซื้อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ของสถานธนาณบาลสำราญราษฎร์ บางกอกใหญ่ และดอนเมือง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวกัลยาณี หว่างวิวัฒน์

ประธานกรรมการฯ

รองผู้จัดการ

๒. นางสาวพรทิพย์ วงษ์จิรากร

กรรมการ

พนักงานการเงินและบัญชี ส.ถนนเสือป่า

๓. นางสาวปิยรัตน์ รักแจ้ง

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานเทคนิคคอมพิวเตอร์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

รัตนา ลิขิตสมบูรณ์

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ