



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ที่ ๙๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สธก.

ด้วย สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์รายการ เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๓ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อซื้อทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๕๙๗.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๕๙๗.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางบังเอิญ แก่นทอง

ผู้ตรวจการ สธก.

อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น .

สิริรัตน์ สร้อยวัน

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ สธก.

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ