

ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพด้านการบริหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ทุกองค์กรไม่ว่าจะมีขนาด ประเภท หรือสถานที่ตั้งอย่างไร จำเป็นต้องมีการจัดการที่ดี ซึ่งการจัดการที่ดีเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานขององค์กร การเติบโตและ การดำรงอยู่ต่อไปขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องเผชิญกับปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ทำให้องค์กรต้องมีแนวทางในการจัดการที่ทันสมัยเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วนี้

ผู้บริหารไม่ว่าจะอยู่ในระดับใด หรืออยู่ในองค์กรใดก็ทำหน้าที่ในการจัดการ ๔ อย่าง ได้แก่ การวางแผน (planning) การจัดองค์การ (organizing) การโน้มนำ (leading/influencing) และการควบคุม (controlling) และการที่ผู้บริหารจะสามารถทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการได้ประสบผลสำเร็จนั้น ต้องมีทักษะที่ดีด้านการจัดการ ซึ่งทักษะสำคัญในเบื้องต้นที่ผู้บริหารควรมีอย่างน้อย ๓ อย่าง ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) ทักษะด้านคน (human skills) และทักษะด้านความคิด (conceptual skills) การบริหารองค์กร ให้สามารถอยู่ได้อย่างมีเสถียรภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อความสำเร็จในเป้าหมาย โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด องค์กรใดหากมีผู้บริหารที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม ย่อมสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ต้องการได้อย่างยั่งยืน

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารองค์กรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพด้านการบริหาร หลักสูตร กลยุทธ์ในการบริหาร (Strategy) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์เจาะลึกโครงสร้างและวิธีการของการจัดทำงบประมาณที่เป็นด้านกลยุทธ์เชื่อมโยงกลยุทธ์ด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อการพยากรณ์ในการประมาณการผลลัพธ์ในเชิงปริมาณและคุณภาพทั้งส่วนที่เป็นด้านการเงินและด้านอื่นๆ

๒.๓ เพื่อให้ทราบถึงเครื่องมือและแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณด้วยเครื่องมือในการพยากรณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักขององค์การเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลงานที่ต้องการ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๒.๕ เพื่อให้...

๒.๕ เพื่อให้สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครสามารถวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง
ภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้สามารถวางกรอบและแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในลักษณะต่างๆ ได้

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารและพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๕ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการอบรมแบบพักค้างต่างจังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ
๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิตินี้ ๗.๓ การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม
จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้
ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง

๕.๒ จัดทำแผนการดำเนินการและขออนุมัติโครงการ

๕.๓ ขอจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

๕.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๕.๖ เทคนิคการอบรมเป็นการบรรยาย อภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ

๕.๗ ติดตามประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ อบรมแบบพักค้าง
จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ในสถานที่เอกชน ณ จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานบริหารการธนานุบาล
รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพด้านการบริหาร
จำนวน ๓๓๒,๑๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก

๑๐๒,๐๐๐.- บาท

(๑,๒๐๐.-บาท x ๕ คน x ๑๗ ชั่วโมง)

/๗.๒ ค่าเช่าที่...

๗.๒ ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมวิทยากร (๗๕๐.- บาท x ๕๐ คน x ๒ คืน)	๗๕,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมวิทยากร จัดครบมือ ๒ วัน ในสถานที่เอกชน (๗๐๐.- บาท x ๕๐ คน x ๒ วัน) ไม่ครบมือ ๑ วัน ในสถานที่เอกชน (๕๐๐.- บาท x ๕๐ คน x ๑ วัน)	๙๕,๐๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๕๐ คน x ๕ มื้อ)	๑๒,๕๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๑ คัน (๑๒,๒๐๐.- บาท x ๑ คัน x ๓ วัน)	๓๖,๖๐๐.- บาท
๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๐๐๐.- บาท
๗.๗ ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๗๐.- บาท x ๔๓ คน)	๓,๐๑๐.- บาท
๗.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์	๔,๙๙๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๓๒,๑๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีซึ่งงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค ปัญหาและอุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้น และอาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร เนื่องจากมีภารกิจอื่น ระหว่างการฝึกอบรมทำให้การพัฒนาความรู้และทักษะไม่ต่อเนื่อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถกำหนดงบประมาณในเชิงกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติได้

๙.๒ เข้าใจถึงภาพรวมและโครงสร้างของแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ

๙.๓ ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนกลยุทธ์-แผนธุรกิจ-และแผนพยากรณ์

๙.๔ สามารถพยากรณ์งบประมาณการเงินสำหรับหน่วยงาน และการกำหนดอัตราส่วนทางการเงินเพื่อการวัดผลงาน

๙.๕ สามารถระบุถึงความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงตามแผนกลยุทธ์ และแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดความเสี่ยงได้

๙.๖ ทราบถึงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานที่ประกอบธุรกิจการเงิน

๙.๗ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลและนิยมใช้กันโดยทั่วไป

/๙.๘ ทราบถึง...

๙.๘ ทราบถึงประเภทของความเสียหายหลักในธุรกิจ การกำหนดนโยบาย การบริหาร
ป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยง วัตถุประสงค์

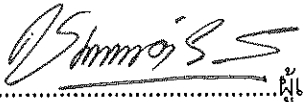
๙.๙ สามารถจัดทำรายงานเพื่อวิเคราะห์และพัฒนากาการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรู้จัก
สัญญาณเตือนภัยเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านต่างๆ

๙.๑๐ ได้เรียนรู้กรณีศึกษาของบริษัทมหาชนทั้งในและต่างประเทศและนำมาปรับใช้ใน
หน่วยงาน

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

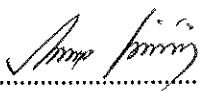
๑๐.๑ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จะเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผล
โดยติดตามจากผลการปฏิบัติงานว่าจะมีประสิทธิภาพมากหรือไม่เพียงใด

๑๐.๒ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ โดยติดตามจากแบบประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร