

ชื่อโครงการ : เสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงรับจำนำ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยจัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร เป็นแหล่งเงินทุนในทางเลือกหนึ่งที่จะเข้าถึงได้ง่าย และทันที่ของประชาชนที่ต้องการนำเงินไปลงทุนทำธุรกิจส่วนตัวในการหารายได้ เพื่อเป็นเงินใช้จ่ายในครัวเรือนในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย หรือจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมขยายการให้บริการ เป็นต้น ปัจจุบันมี

สถานธนานุบาลไว้บริการประชาชน ๒๑ แห่ง ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐ เขตการปกครอง ผู้บริหารจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้าน โดยส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานเป็นการส่งเสริมการพัฒนาตนเองและสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพนักบัญชีสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างกว้างขวาง ตรงกับความต้องการและความจำเป็นซึ่งเป็นลักษณะของการพัฒนาที่พึงประสงค์ของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดการฝึกอบรมหลักสูตรสาระสำคัญพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาวิชาชีพนักบัญชีให้มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ จำนวน ๓๑ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๒ คน |



๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่มีกรอบและทิศทางที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชน ได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model) โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมเป็นการอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. แนวทางการดำเนินการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไปกลับ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ ถนนพระรามหกตัดใหม่ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง	↔											
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ	↔											
ขอจัดสรรงบประมาณ	↔											
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ		↔										
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ			↔									

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๓,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๖๐๐.-บาท x ๒ คน x ๖ ชั่วโมง)



๗.๒ ค่าอาหาร

๗.๒ ค่าอาหารจัดไม่ครบมือในสถานที่เอกชน
(๕๐๐.- บาท x ๓๖ คน x ๑ วัน)

๑๘,๐๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(๕๐.- บาท x ๓๖ คน x ๒ มือ)

๓,๖๐๐.- บาท

๗.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์
รวมทั้งสิ้น

๕,๐๐๐.- บาท

๓๓,๘๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยังประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน มีการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและ แผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการ ดำเนินงานและแผน สำรอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และ
ผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มาใช้ในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานคร

๙.๒ พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และ
ผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพนักบัญชีให้มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการ
พัฒนาสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้

๙.๓ ผู้บริหารสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานครทราบแนวทางในการพัฒนาตามความต้องการ
ของบุคลากร



๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๒๕ คน จาก ๓๑ คน	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจ
ในการเข้ารับการฝึกอบรม

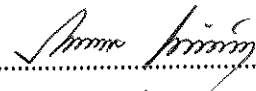
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนานุบาล
กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สถก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพนดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร