



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ โทร ๐ ๒๑๕๘๐๐๔๒-๔)

ที่ กท ๓๐๐๐/๑๘๔๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

เรียน รองผู้อำนวยการ สธก. ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ ผู้ช่วยผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย กลุ่มงานตรวจสอบภายใน และผู้จัดการสถานธนานุบาล

พร้อมนี้ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ขอสั่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบ

(นายพนพล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.



ประกาศคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณา
จากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) , (๒) และ (๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง
สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร และข้อ ๙๖/๒ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การส่งเงิน
และการแบ่งกำไรสุทธิของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของ
พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. สถานธนานุบาล มี ๕ ข้อ ๘ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้สถานธนานุบาลที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป = (A) , ๗๕ คะแนนขึ้นไป = (B)
และต่ำกว่า ๗๕ คะแนน = (C) ตามเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้

๑.๑ กำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของแต่ละสาขา คะแนนเต็ม = ๔๐ คะแนน
แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำกำไรสุทธิตั้งแต่ ๑๘ ล้านบาทขึ้นไป = ๔๐ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ทำกำไรสุทธิตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป = ๓๕ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ทำกำไรสุทธิต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท = ๓๐ คะแนน (C)

๑.๒ รายรับจากการดำเนินงาน (ผ่านการรับรองจาก สตง.) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เปรียบเทียบกับรายรับจากการดำเนินงาน (ผ่านการรับรองจาก สตง.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน
แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำรายรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๕ % ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ทำรายรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๓ % ขึ้นไป = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ทำรายรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นต่ำกว่า ๓ % = ๙ คะแนน (C)

๑.๓ อัตราก้าวหน้าของยอดเงินทรัพย์สินรับจํานําของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ อัตราก้าวหน้าตั้งแต่ ๕% ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ อัตราก้าวหน้าตั้งแต่ ๓% ขึ้นไป = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ อัตราก้าวหน้าต่ำกว่า ๓% = ๙ คะแนน (C)

/๑.๔ การทุจริต...

๑.๔ การทุจริตในสาขา , ความผิดพลาดในการรับจํานํา และความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนานุบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แยกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๔.๑ การทุจริตในสาขา คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ไม่มีการทุจริตในสาขา = ๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ มีการตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง = ๔ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ มีการตั้งกรรมการสอบวินัย = ๓ คะแนน (C)

๑.๔.๒ ความผิดพลาดในการรับจํานํา (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับยอดทรัพย์สินจํานําคงเหลือ (จำนวนราย) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน (พิจารณาทั้งราคาไม่เหมาะสมและของปลอมมาจากรายงานตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานําประจำปีทั้ง ๓ ครั้ง) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ไม่มีความผิดพลาด = ๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ความผิดพลาดต่ำกว่า ๐.๑% = ๔ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ความผิดพลาดตั้งแต่ ๐.๑% ขึ้นไป = ๓ คะแนน (C)

๑.๔.๓ ความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนานุบาล คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน (เรื่องร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครที่มีมาถึงกรุงเทพมหานครที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร : MIS) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำรายงานผลการดำเนินการชี้แจงพร้อมแนบเอกสารประกอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเรื่องร้องเรียนจาก สชก. และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียนจาก สชก. โดยดำเนินการแล้วเสร็จจนยุติเรื่องภายใน ๓ วันทำการ = ๕ คะแนน (A)

- กลุ่มที่ ๒ กรณีดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทุกวัน ที่ ๑๐ และทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน = ๔ คะแนน (B) หากไม่ทำรายงานในช่วงเวลาที่กำหนดแม้แต่ครั้งเดียว จะถือว่ากรณีดำเนินการในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ มิฉะนั้นจะต้องถูกหักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน

- กลุ่มที่ ๓ กรณีไม่มีการรายงานผลการดำเนินการ = ๐ คะแนน (C)

กลุ่มที่ ๑	๕ คะแนน (A)
กลุ่มที่ ๒	๔ คะแนน (B)
กลุ่มที่ ๓	๐ คะแนน (C)

หมายเหตุ

๑. วิธีการนับวันปฏิบัติ ให้นับเฉพาะวันทำการ หากวันที่กำหนดในขั้นตอนใดตรงกับวันหยุดทำการ สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติในวันทำการถัดไปเท่านั้น

๒. กรณีสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบฯ ให้สถานธนานุบาลนั้นๆ ได้รับคะแนนเต็มสำหรับตัวชี้วัดนี้

๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ใช้ในการคำนวณ เป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนในการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานสถานธนานุบาล คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แยกเป็น ๒ ด้าน

๑.๕.๑ ด้านสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้สถานธนานุบาล จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร คะแนนเต็ม = ๑๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๐ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๒ กิจกรรม = ๘ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๑ กิจกรรม = ๖ คะแนน (C)

๑.๕.๒ ด้านบริการและการพัฒนา (Services and Development) ประกอบด้วย กิจกรรมในแต่ละด้านของสถานธนานุบาล (๑. ด้านบริการ หมายถึง การบริการของสถานธนานุบาล ที่ทำให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวกสบายหรือรวดเร็วขึ้นและประทับใจ ๒. ด้านการพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีการกระทำเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยการจัดให้มีกิจกรรมด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ พัฒนาคณะกรรมการผู้บังคับบัญชาให้มีความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดี พัฒนาเทคโนโลยี และการพัฒนานวัตกรรม) คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดกิจกรรมด้านบริการหรือการพัฒนาดังแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป = ๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดกิจกรรมด้านบริการหรือการพัฒนาดังแต่ ๒ กิจกรรม = ๔ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดกิจกรรมด้านบริการหรือการพัฒนาดังแต่ ๑ กิจกรรม = ๓ คะแนน (C)

ทั้งนี้ ให้นำคะแนนรวมที่สถานธนานุบาลได้รับทั้ง ๕ ข้อ ๘ ตัวชี้วัด มาแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดีเด่น (A) = ๑๐๐ คะแนน , ดี (B) = ๙๐ คะแนน และพอใช้ (C) = ๘๐ คะแนน เพื่อใช้ในการคำนวณเงินบำเหน็จรางวัลของพนักงานสถานธนานุบาล

๒. สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร มี ๗ ข้อ ๗ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป = (A), ๗๕ คะแนนขึ้นไป = (B) และต่ำกว่า ๗๕ คะแนน = (C) ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน ประเมินจาก % ของทรัพย์สินหลุดจำนำที่จำหน่ายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับยอดทรัพย์สินที่หลุดจำนำของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนราย)

- กลุ่มที่ ๑ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำได้ ๘๐% ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำได้ ๗๐% ขึ้นไป = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำได้ต่ำกว่า ๗๐% = ๙ คะแนน (C)

๒.๒ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๒ ของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ผลการดำเนินงานผ่านการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) เปรียบเทียบกับกำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๑ คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ตั้งแต่ ๕% ขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ตั้งแต่ ๓% ขึ้นไป = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิประจำปี ต่ำกว่า ๓% = ๙ คะแนน (C)

๒.๓ ด้านพัฒนา (Development) ให้สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมบริหารการรับจํานําและพัฒนาองค์กร โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการบริหารการรับจํานําและพัฒนาบุคลากรในองค์กร คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดให้มีกิจกรรมตั้งแต่ ๕ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดให้มีกิจกรรมตั้งแต่ ๔ กิจกรรม = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดให้มีกิจกรรมต่ำกว่า ๔ กิจกรรม = ๙ คะแนน (C)

๒.๔ ด้านสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมหรือร่วมดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ จัดให้มีหรือเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๑ กิจกรรมขึ้นไป = ๙ คะแนน (C)

๒.๕ การปรับปรุงหรือเปิดสถานธนานุบาลสาขาใหม่ ได้ตามเป้าหมายอย่างน้อย ๑ สาขา คะแนนเต็ม = ๑๕ คะแนน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ การดำเนินการปรับปรุงสาขาหรือเปิดสถานธนานุบาลสาขาใหม่จนได้ตัวผู้รับจ้าง = ๑๕ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ การดำเนินการปรับปรุงสาขาหรือเปิดสถานธนานุบาลสาขาใหม่จนถึงขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ = ๑๒ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ การดำเนินการปรับปรุงสาขาหรือเปิดสถานธนานุบาลสาขาใหม่จนถึงขั้นตอนการออกแบบประมาณราคากลาง = ๙ คะแนน (C)

๒.๖ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ คะแนนเต็ม = ๒๐ คะแนน นำการใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ใช้จ่ายจริง ๙๐% ของงบประมาณรายจ่าย ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน (A)
- กลุ่มที่ ๒ ใช้จ่ายจริง ๗๐% ของงบประมาณรายจ่าย ขึ้นไป = ๑๖ คะแนน (B)
- กลุ่มที่ ๓ ใช้จ่ายจริงต่ำกว่า ๗๐% ของงบประมาณรายจ่าย = ๑๒ คะแนน (C)

๒.๗ ความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร คะแนนเต็ม = ๕ คะแนน (เรื่องร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการจากสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่มีมาถึงกรุงเทพมหานครที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวจ้างทุกข์ของกรุงเทพมหานคร:MIS) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑ ทำรายงานผลการดำเนินการชี้แจงพร้อมแนบเอกสารประกอบภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเรื่องร้องเรียนจากสำนักการคลัง และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียนจากสำนักการคลัง โดยดำเนินการแล้วเสร็จจนยุติเรื่องภายใน ๓ วันทำการ = ๕ คะแนน (A)

- กลุ่มที่ ๒ กรณีดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทุกวันที่ ๑๒ และทุกวันที่ ๒๗ ของเดือน = ๔ คะแนน (B)

/หากไม่รายงาน...

หากไม่รายงานในช่วงเวลาที่กำหนดแม้แต่ครั้งเดียวจะถือว่าการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์
ในขั้นตอนนี้ มิฉะนั้นจะต้องถูกหักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน

- กลุ่มที่ ๓ กรณีดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ให้ทำรายงานสรุปความคืบหน้า
ผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนประจำเดือนให้สำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๕ ของเดือน = ๓ คะแนน (C)

กลุ่มที่ ๑	๕ คะแนน (A)
กลุ่มที่ ๒	๔ คะแนน (B)
กลุ่มที่ ๓	๓ คะแนน (C)

หมายเหตุ

๑. วิธีการนับวันปฏิบัติให้นับเฉพาะวันทำการ หากวันที่กำหนดในขั้นตอนใดตรงกับ
วันหยุดทำการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติในวันทำการถัดไปเท่านั้น

๒. กรณีสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบฯ
ให้สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับคะแนนเต็มสำหรับตัวชี้วัดนี้

๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ใช้ในการคำนวณ เป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนตลอดทั้งปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้นำคะแนนรวมที่สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับทั้ง ๗ ข้อ
๗ ตัวชี้วัด มาแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดีเด่น (A) = ๑๐๐ คะแนน , ดี (B) = ๙๐ คะแนน และพอใช้ (C) = ๘๐ คะแนน
เพื่อใช้ในการคำนวณเงินบำเหน็จรางวัลของพนักงานสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

๓. อัตราค่าจ้างของพนักงาน ที่นำมาเป็นเกณฑ์คำนวณคือค่าจ้างที่ได้รับในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ผู้ใดซึ่งได้รับเงินบำเหน็จรางวัลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากมีหนี้สินกับสถานธนาณบาล
กรุงเทพมหานคร ก็ให้หักชำระหนี้ก่อน หากมีเงินเหลือจึงให้จ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

รองประธานกรรมการบริหารกิจการสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการบริหารกิจการสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร