



๔

ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้มีการดำเนินการ
จ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

รายการ จ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๗๐๐ ชุด ผู้ได้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เจียฮั่ว (ส่งออก, ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต)
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๗,๗๓๗.๗๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบ
สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายณพดล เจริญพิทยา)

ผู้อำนวยการ สก.

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก. โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๒๑๕๕)

ที่ ๔๐๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ตามบันทึกที่ ๓๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการ สธก. ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการสั่งจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๗๐๐ ชุด

ที่	รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
๑.	ปฏิทิน จำนวน ๑๔,๗๐๐ ชุด	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เจียฮั่ว	๑๗๗,๗๓๗.๗๐	๑๗๗,๗๓๗.๗๐
๒.	ปฏิทิน จำนวน ๑๔,๗๐๐ ชุด	บริษัท ประชุมช่าง จำกัด	๒๓๕,๙๓๕.๐๐	
๓.	ปฏิทิน จำนวน ๑๔,๗๐๐ ชุด	บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด	๑๘๐,๘๑๐.๐๐	
รวม (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์)				๑๗๗,๗๓๗.๗๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก. พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. งานทรัพย์สินและพัสดุ สธก. ได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารใบเสนอราคาของผู้เข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาทั้ง ๓ รายแล้ว เห็นควรอนุมัติจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๗๐๐ ชุด ราคาทั้งสิ้น ๑๗๗,๗๓๗.๗๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) จากห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เจียฮั่ว ตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ๓๐ วัน

๒. อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

๒.๑.๑ นางสาวศุภพร จงกลสถิตย์ รองผู้ตรวจการ สธก. ประธานกรรมการ

๒.๑.๒ นายธัชภัทร์ พระเทพ พนักงานฝึกอบรม สธก. กรรมการ

๒.๑.๓ นางสาวธัญญา พันธ์ พนักงานตรวจจ่าย สธก. กรรมการและเลขา

๒.๒ สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

๒.๒.๑ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ พนักงานทะเบียน กรรมการ

๒.๒.๓ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน กรรมการและเลขา

๓. อนุมัติให้จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญา ตามมาตรา ๙๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

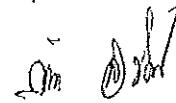
๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เจียฮั่ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๗,๗๓๗.๗๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าแบบพิมพ์ของ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร และสถานธนาณบาล เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้อง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๗๙ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๘๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานดังกล่าว ตามข้างต้น

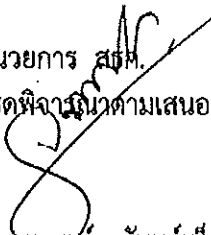
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบุญ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สชก.

เรียน ผู้อำนวยการ สชก.
เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ

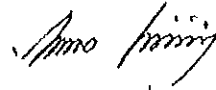


(นางสาววรรณ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ

-- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน ฯ

- ลงนามในคำสั่ง ฯ



(นายพนต เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สชก.



บันทึกข้อความ

๑

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก. โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒ - ๔)

ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ด้วย สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จัดจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อคือ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสมนาคุณแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ คือ ปฏิทินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๒๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้างครั้งนี้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือทำงานนั้นแล้วเสร็จ ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องการ ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สธก.

เรียน ผู้อำนวยการ สธก.
เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ

(นางสาววรรณ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน ฯ

(นายพนพล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.