



งานกิจการสาขา

ฝ่ายกิจการสาขา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝ่ายกิจการสาขา โทร. ๐-๒๑๕๘-๐๐๔๒-๔

ที่

วันที่

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจเยี่ยมสถานธนาถนาบาลถนนเสือป่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาถนาบาลกรุงเทพมหานคร

ด้วยในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาถนาบาล กรุงเทพมหานคร นางสาวราภรณ์ จันทร์เพ็ญ รองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ สธก. และนาง ลัดดา รักแจ้ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา สธก. เดินทางไปให้การต้อนรับคณะท่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร (ท่านสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง) เพื่อเข้าเยี่ยมและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานธนาถนาบาล ถนน-เสือป่า เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการเข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ฯ ดังกล่าว ท่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อเสนอแนะ สถานธนาถนาบาลถนนเสือป่า ดังนี้

๑. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณพื้นที่ส่วนลูกค้า สวยงาม ให้เป็นมาตรฐาน
 ๒. ปรับปรุงจุดล้างมือ ผ้าเช็ดมือ บริเวณหน้าเคาน์เตอร์ ให้ดูดี สะอาด งามตา นำใช้
- บริการ
๓. ติดตั้งผ้าผ่านบริเวณมุมโต๊ะอาหาร (แบบชนิดผ้า) ให้ดูงามตา
 ๔. ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และผู้บริหาร สธก.
 ๕. ปรับปรุงป้ายแสดงอัตราดอกเบี้ยให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างให้เข้าใจง่าย ตัวอย่าง
ทองคำสองสลึง เงินต้น.....บาท เสียดอกเบี้ย.....บาท/เดือน
 ๖. ให้แสดงทรัพย์สินรายการเปิดเตล็ด ทรัพย์สินอย่างไร (ทำคุณภาพมาตรฐานงาน)
ตัวอย่างสมมุติ โทรศัพท์มือถือรุ่น.....ให้ราคา ช่วงราคา ๑,๐๐๐-๓,๐๐๐.- บาท คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
ให้ราคา ๘,๐๐๐-๑๕,๐๐๐.- บาท เป็นต้น
 ๗. ให้แสดงป้าย/ความรู้ เกี่ยวกับการตามซื้อทรัพย์สินหลุดจ้าน่า ทำอย่างไร (แบบ
สวยงามถาวร)
 ๘. ให้ใช้ประโยชน์จากจอทีวี โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ๆ เพื่อให้ความรู้ หรือ
ประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น
- ๘.๑ ขั้นตอนการตามซื้อทรัพย์สินหลุดคืน

Washed & dried
K. O. H., 1/27 Nov 61.

รายงานการประชุม
พนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร (ห้องบุษราคัม)

ผู้มาประชุม	๑. นายนพดล เพิ่มพิทยา	ผู้อำนวยการ สธก.
		ประธาน
	๒. นางชนากานต์ โกสินทร์	รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป
	๓. นายบุญส่ง พิทักษ์	ผู้ตรวจการ
	๔. นางสาวศุภพร จงกลสถิต	รองผู้ตรวจการ
	๕. นางสาวสุรภกิจ วัฒนรุ่ง	รองผู้ตรวจการ
	๖. นางสาวชมกร ภัทรธรรมานนท์	รองผู้ตรวจการ
	๗. นายมนัส พิบูลศิริสมบัติ	รองผู้ตรวจการ
	๘. นางอภิลิตา พิบูลศิริสมบัติ	รองผู้ตรวจการ
	๙. นางสาวนันท์ภาอร ชุตินุเดช	ผู้ช่วยผู้ตรวจการ
	๑๐. นางสาวสุวิรัตน์ พันธุ์มี	ผู้ช่วยผู้ตรวจการ
	๑๑. นางระพีพรรณ เฉยเจริญ	ผู้ตรวจสอบภายใน
	๑๒. นางสาวแซ่ไข จิตต์แผ้ว	ผู้ตรวจสอบภายใน
	๑๓. นายกรณีย์ อังคานุกุลวิทย์	ผู้ตรวจสอบภายใน
	๑๔. นางวรางคณา สิงห์พงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๑๕. นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
	๑๖. นางกัลยา สิทธิประสงค์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
	๑๗. นายพรศักดิ์ เฉยเจริญ	หัวหน้างานธุรการ
	๑๘. นางสาวจรรยา วงษ์ไกร	หัวหน้างานกิจการสาขา
		ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา
ผู้ไม่มาประชุม	๑๙. นางสาวสมปอง ศรีปิ่น	หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน
	๒๐. นางสาวอัญชลี บุญอยู่	ผู้แทนรองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ พนักงานพิมพ์

ผู้ไม่มาประชุม ๑. นางบังเอิญ แก่นทอง ผู้ตรวจการ ทิศราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

๑. ให้หน่วยงานตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานการณ์การใช้สาธารณูปโภค ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๘/๒๒๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่องแจ้งมติที่ประชุม เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้สาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๒) ๒.๑

๒. เวียนแจ้งกำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ตระหนักถึงการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่สามารถปฏิบัติได้สำหรับหน่วยงานการบริการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบฯ มติที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับหนังสือสั่งการฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ร่วมกับฝ่ายคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนกำชับให้สถานธนาถนุบาลมีการลงทะเบียนรับเอกสารเข้า และประทับวันที่ลงในเอกสารที่ได้รับ ป้องกันการชำระค่าสาธารณูปโภคล่าช้าเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ให้สถานธนาถนุบาลทุกแห่งดำเนินการจัดทำฎีกาและดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามระเบียบฯ หรือแนวทางกำหนด (จะต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันรับใบแจ้งหนี้)

๒. มอบฝ่ายกิจการสาขา ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สํารวจอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของสถานธนาถนุบาลทุกแห่ง เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

๓. มอบผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการสำรวจประเภท จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นของใช้ส่วนตัวของผู้พักอาศัย และสรุปรายงานให้ผู้อํานวยการ สชก. ทราบที่เป็นของใช้ส่วนตัว

เรื่องที่ ๒.๒ การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมสถานธนาถนุบาลถนนเสือป่าของรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)

ประธานในที่ประชุม
(นายณพล เทียมพิทยา)

ด้วยเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. คณะท่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง) ซึ่งเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานคร ได้เข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานธนาถนุบาล ถนนเสือป่า โดยมีนายณพล เทียมพิทยา ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานคร นางสาวราภรณ์ จันทรพิชญ์ รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ สชก. นางลัดดา รักแจ้ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา สชก. พร้อมทั้งผู้จัดการสถานธนาถนุบาลถนนเสือป่า ให้การต้อนรับคณะท่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร

/ในการ...

ในการเข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ฯ ดังกล่าว ท่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อเสนอแนะสถานธนานุบาลถนนเสือป่า ดังนี้

๑. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณพื้นที่ส่วนลูกค้า สวยงาม ให้เป็นมาตรฐาน

๒. ปรับปรุงจุดล้างมือ ผ้าเช็ดมือ บริเวณหน้าเคาน์เตอร์ ให้ดูดี สะอาด งามตา นำไปให้บริการ

๓. ติดตั้งผ้าผ่านบริเวณมุมโต๊ะอาหาร (แบบชนิดผ้า) ให้ดูงามตา

๔. ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และผู้บริหาร สก.

๕. ปรับปรุงป้ายแสดงอัตราดอกเบี้ยให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างให้เข้าใจ
ง่าย ตัวอย่าง ทองคำสองสลึง เงินต้น.....บาท เสียดอกเบี้ย
.....บาท/เดือน

๖. ให้แสดงทรัพย์สินรายการเปิดเตี๊ยม ที่ราคาอย่างไร (ทำคุณภาพมาตรฐาน
งาน) ตัวอย่างสมมติ โทรศัพท์มือถือรุ่น.....ให้ราคา ช่วงราคา ๑,๐๐๐ -
๓,๐๐๐.- บาท คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ราคา ๘,๐๐๐-๑๕,๐๐๐.- บาท เป็นต้น

๗. ให้แสดงป้าย/ความรู้ เกี่ยวกับการตามซื้อคืนทรัพย์สินหลุดจำนำ ทำอย่างไร
(แบบสวยงามถาวร)

๘. ให้ใช้ประโยชน์จากจอทีวี โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ๆ เพื่อให้ความรู้ หรือ
ประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น

๘.๑ ขั้นตอนการตามซื้อทรัพย์สินหลุดคืน

๘.๒ ขั้นตอนการไถ่ถอน

๘.๓ ขั้นตอนการจำนำ

๘.๔ ช่วงใดมีโปรโมชั่นอะไร

๘.๕ ทรัพย์สินอะไรบ้างจำนำได้ ทรัพย์สินอะไรบ้างจำนำไม่ได้

๘.๖ หรืออื่น ๆ

๙. จัดทำข้อความแสดงที่ตั้งโรงรับจำนำที่ตั้งจุดที่สาขาที่ยื่นอยู่ และกระจายสาขา
อื่นตั้งอยู่บริเวณใดบ้าง ลักษณะคล้ายแผนที่ BTS หรือแผนที่ภายในห้างสรรพสินค้า

๑๐. ให้โรงรับจำนำเข้าร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชน ทุก ๆ เขต ประจำทุกเดือน ใน
การฝากข้อมูล ข่าวสาร หรือฝากโฆษณา ประชาสัมพันธ์

๑๑. จัดเก็บบันไดบริเวณส่วนบริการลูกค้าให้เรียบร้อย ให้สวยงาม งามตา

๑๒. ติดบอร์ดโทรศัพท์ผู้บริหาร รับเรื่องราวร้องเรียนและรับข้อเสนอแนะ (เบอร์
ตรง) แบบถาวร

๑๓. จัดทำกล่องรับแสดงความคิดเห็น หรือกล่องรับความพึงพอใจ ตัวอย่าง อาจ
ทำเป็นเหรียญรางวัล (เพราะคนส่วนใหญ่อาจไม่ชอบเขียน) มอบให้ส่วนกลางถือฤกษ์
และสรุปผลทุกเดือน โดยให้ลูกค้าเลือกเหรียญ พอใจ/ ไม่พอใจ/ พอใจมาก หยอดใส่ใน
กล่องความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการของสถานธนานุบาล ให้มีคุณภาพ
ยิ่งขึ้นต่อไป

/รายละเอียด...

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่รองปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อเสนอแนะ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบผู้จัดการสถานธนานุบาลถนนเสือป่าพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔, ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

กรณีการดำเนินการตามข้อ ๑๒ นั้น ให้สถานธนานุบาลทุกแห่ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการบริการ มายังผู้บริหารสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการ สธก.) โดยให้ใช้หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๑๕๘-๐๐๔๘ หรือ ๐๒ - ๑๕๘-๐๐๔๒ - ๔ ต่อ ๒๔

๒. มอบฝ่ายพัฒนาธุรกิจ พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๘

๓. มอบฝ่ายพัฒนาธุรกิจร่วมกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๙

๔. มอบฝ่ายพัฒนาธุรกิจร่วมกับผู้จัดการสถานธนานุบาล พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๐

๕. มอบฝ่ายคลังและพัสดุร่วมกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๓

๖. มอบผู้ตรวจสอบภายใน ติดตามและรายงานผลให้ผู้ผู้อำนวยการ สธก. ทราบ

๗. กรณีการดำเนินการตามข้อ ๖ นั้น หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการกำหนดราคารับจำนำทรัพย์สินประเภทเบ็ดเตล็ดให้เป็นราคาเดียวกันได้ เนื่องจากการรับจำนำทรัพย์สินประเภทเบ็ดเตล็ด ผู้รับจำนำจะพิจารณาประเมินราคารับจำนำเป็นรายๆ ไป โดยคำนึงถึงสภาพของทรัพย์สิน รุ่น ยี่ห้อ ของแท้หรือเลียนแบบ หรือเป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศใด หรือราคาซื้อขายในท้องตลาด เป็นต้น

เรื่องที่ ๒.๓ การพิจารณาผลการตรวจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สำนักการคลัง

ประธานในที่ประชุม
(นายหนพล เพิ่มพิทยา)

ตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง ได้เข้าตรวจ. สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยได้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร และพบว่า

๑. การลงชื่อปฏิบัติงานมีการแยกสมุดลงนามหลายเล่ม

๒. การลงชื่อปฏิบัติงานของตำแหน่งกลุ่มงานตรวจการ ไม่ได้ลงชื่อมาปฏิบัติงานทุกวัน

๓. การลงชื่อปฏิบัติงานของตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สธก. จะต้องให้ผู้ผู้อำนวยการ สธก. ลงนามปิดท้าย

/๔. การลงชื่อ...

๖. มอบให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดหาสมุดลงนามสำหรับผู้อำนวยการ สชก.
ลงนามการมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ

๗. การลงเวลากลับ สำหรับพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ-
ทรัพย์สินรับจำนำ (เช็คสต็อก) ให้ลงเวลาตรงกับความเป็นจริง มีใช้ลงเวลากลับ ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และปฏิบัติตามส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานในที่ประชุม
(นายทนพล เพิ่มพิทยา)

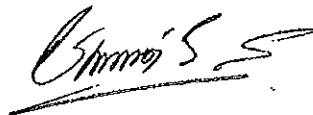
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มีเรื่องอื่นๆ และกล่าวปิดการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.



(นางสาวอัญชลี บุญอยู่)
พนักงานพิมพ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางชนากานต์ โกสินทร์)
รองผู้อำนวยการ สชก. สายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ โทร ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒ - ๔)

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ป้ายไฟวิ่งหน้าเคาน์เตอร์สถานธนานุบาล

เรียน ผู้อำนวยการ สธก.

ตามหนังสือ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องขอความเห็นชอบ
ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไฟวิ่งหน้าเคาน์เตอร์สถานธนานุบาล นั้น ได้ให้สถานธนานุบาลทุกแห่งคีย์ข้อความ
ผ่านป้ายไฟวิ่งหน้าเคาน์เตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ
ข่าวสาร

บัดนี้ สถานธนานุบาลทุกแห่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นสถานธนานุบาล
จำนวน ๕ สาขา ดังนี้

๑. สถานธนานุบาลคลองเตย ไม่มีป้ายไฟวิ่งเนื่องจาก ยังมิได้มีการปรับปรุงสาขา
๒. สถานธนานุบาลสำราญราษฎร์ ไม่มีสายไฟที่จะส่งข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยัง
ป้ายไฟ
๓. สถานธนานุบาลมีนบุรี ไม่สามารถเปลี่ยนข้อความได้ เนื่องจากโปรแกรมไม่รับ
๔. สถานธนานุบาลถนนเสือป่า ไม่สามารถเปลี่ยนข้อความได้ เนื่องจากโปรแกรมไม่รับ
๕. สถานธนานุบาลจอมทอง สายไฟที่ส่งข้อมูลจากโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์
ขาดชำรุดจึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อความได้ลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งสถานธนานุบาลสำราญราษฎร์ มีนบุรี
ถนนเสือป่า และจอมทองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกัลยา สิทธิประสงค์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

กท ๓๐๐๐/๕๓๕

- ทราบ
- ผู้จัดการสถานธนานุบาลสำราญราษฎร์ มีนบุรี ถนนเสือป่า และจอมทอง
ดำเนินการซ่อมแซม พร้อมคีย์ข้อความให้แล้วเสร็จ
และเรียน ผอ. สธก. เพื่อโปรดทราบ

(นายณพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ โทร ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒ - ๔)

ที่

๕๖ /๒๕๖๑

วันที่

๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวี (ผลการตรวจเยี่ยมสถานธนาณบาลถนนเสือป่า)

เรียน ผู้อำนวยการ สธก.

ตามหนังสือ กท ที่ ๓๐๐๐/๓๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องรายงานผลการตรวจเยี่ยมสถานธนาณบาลถนนเสือป่า ในหัวข้อลำดับที่ ๘ ให้ใช้ประโยชน์จากจอทีวี โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆ เพื่อให้ความรู้หรือประชาสัมพันธ์ นั้น

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจได้ดำเนินการตรวจเช็คทีวีของสถานธนาณบาลทุกแห่งว่าสามารถรองรับคลิปวิดีโอได้หรือไม่ ผลปรากฏว่าสถานธนาณบาลบางแห่งใช้ทีวียี่ห้อต่างกัน หรือถ้ายี่ห้อเดียวกันก็รุ่นต่างกัน จึงมีผลทำให้ทีวีของสถานธนาณบาลบางแห่งไม่สามารถรองรับคลิปวิดีโอได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ประกอบด้วย

๑. สถานธนาณบาลที่มีทีวีรองรับคลิปวิดีโอได้มีจำนวน ๑๔ แห่ง
๒. สถานธนาณบาลที่มีทีวีแต่ไม่สามารถรองรับคลิปวิดีโอได้จำนวน ๖ แห่ง
๓. สถานธนาณบาลที่ไม่มีทีวี จำนวน ๑ แห่ง

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้สถานธนาณบาลที่มีโทรทัศน์ซึ่งสามารถรองรับคลิปวิดีโอได้ จัดซื้อแฟลชไดรฟ์ (Flashdrive) แห่งละ ๑ อัน เพื่อเซฟคลิปวิดีโอการประชาสัมพันธ์สถานธนาณบาล และเผยแพร่ผ่านจอทีวี ณ สถานธนาณบาลแต่ละแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัลยา สิทธิประสงค์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

กท ๓๐๐๐/๕๓๔

- ทราบ
- สถานธนาณบาลดินแดง บางซื่อ พระโขนง วงเวียนเล็ก บางกอกใหญ่ มีนบุรี ตลาดพลู ถนนเสือป่า ราษฎร์บูรณะ จอมทอง บางบอน หนองจอก บางพลัด และทุ่งครุ รวม ๑๔ แห่ง ดำเนินการจัดซื้อแฟลชไดรฟ์เพื่อเซฟคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวี

(นายณพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.

๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ผลการตรวจสอบทีวีของสถานธนานุบาล

ลำดับที่	ทีวียี่ห้อ / รุ่น	สถานธนานุบาล	รองรับ/ ไม่รองรับ คลิปวีดีโอ
๑	LG รุ่น ๔๒ LS ๔๖๐๐ -TA	บางซื่อ	รองรับคลิปวีดีโอ
		วงเวียนเล็ก	รองรับคลิปวีดีโอ
		บางกอกใหญ่	รองรับคลิปวีดีโอ
		มีนบุรี	รองรับคลิปวีดีโอ
		หนองจอก	รองรับคลิปวีดีโอ
๒	LG รุ่น ๔๒ LS ๔๖๐๐	พระโขนง	รองรับคลิปวีดีโอ
		ตลาดพลู	รองรับคลิปวีดีโอ
		ถนนเสือป่า	รองรับคลิปวีดีโอ
		ราษฎร์บูรณะ	รองรับคลิปวีดีโอ
		บางบอน	รองรับคลิปวีดีโอ
๓	LG รุ่น ๔๒ LS ๓๔๐๐	ดินแดง	รองรับคลิปวีดีโอ
๔	LG ๕๒ CS ๔๖๐	จอมทอง	รองรับคลิปวีดีโอ
๕	PANASONIC รุ่น VIERA	บาลพลัด	รองรับคลิปวีดีโอ
๖	SUMSUNG รุ่น UA๔๐EH๕๐๐๐R	ทุ่งครุ	รองรับคลิปวีดีโอ
๗	LG รุ่น ๔๒ LS ๓๑๑๐ -TB	สำราญราษฎร์	ไม่รองรับ คลิปวีดีโอ
		เทเวศร์	ไม่รองรับ คลิปวีดีโอ
		ลาดพร้าว	ไม่รองรับ คลิปวีดีโอ
		ดอนเมือง	ไม่รองรับ คลิปวีดีโอ
๘	LG รุ่น ๔๒ LS ๓๑๕๐	อ่อนนุช	ไม่รองรับคลิปวีดีโอ
๙	ซัมโย รุ่น JXPYF	ประดิพัทธ์	ไม่รองรับ คลิปวีดีโอ
๑๐	ไม่มีทีวี	คลองเตย	-
	รองรับคลิปวีดีโอจำนวน	๑๔	แห่ง
	ไม่รองรับคลิปวีดีโอจำนวน	๖	แห่ง
	ไม่มีทีวี	๑	แห่ง
	รวม	๒๑	แห่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ โทร. ๐-๒๑๕๘-๐๐๔๒-๔)

ที่ กท/๒๕๖๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการตรวจเยี่ยมสถานธนานุบาลถนนเสือป่า

เรียน ผู้อำนวยการ สธก.

ตามหนังสือที่ กท ๓๐๐๐/๓๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจเยี่ยมสถานธนานุบาลเสือป่า ในเรื่องของการจัดทำข้อความแสดงที่ตั้งโรงรับจำนำที่ตั้งจุดที่สาขาที่ยื่นอยู่ และกระจายสาขาอื่นตั้งอยู่บริเวณใดบ้าง ลักษณะคล้ายแผนที่ BTS หรือแผนที่ภายในห้างสรรพสินค้า นั้น

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนารัฐกิจจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโรงรับจำนำกรุงเทพมหานครในเขตต่างๆ บัดนี้ฝ่ายพัฒนารัฐกิจได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนที่ฯ ดังกล่าวมาเพื่อให้สถานธนานุบาลนำไปปิดประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดของสถานธนานุบาล พร้อมนี้ได้แนบแผนที่มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งสถานธนานุบาลดำเนินการต่อไป

(นางกัลยา สิตธิประสงค์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

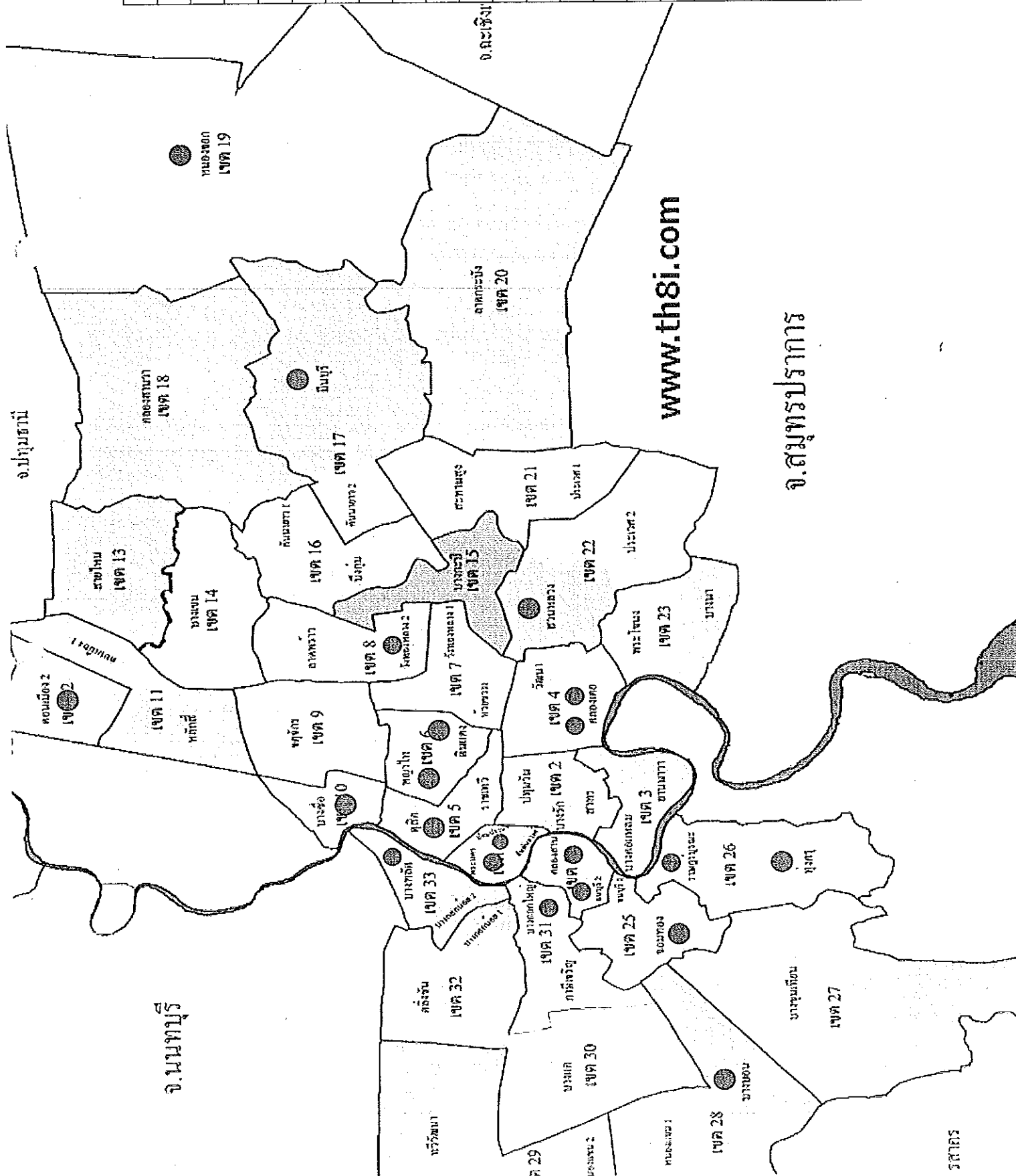
ที่ กท ๓๐๐๐/๕๐๖ ลง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ทราบ

- ผู้จัดการสถานธนานุบาลดำเนินการต่อไป

(นายณพดล เพิ่มพิทยา)

ผู้อำนวยการ สธก.



ที่	ชื่ออำเภอ	ชื่อตำบล	ที่ตั้ง (เขต)
1	เมือง	เมือง	เมือง
2	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
3	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
4	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
5	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
6	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
7	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
8	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
9	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
10	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
11	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
12	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
13	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
14	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
15	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
16	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
17	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
18	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
19	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
20	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง
21	บ้านดง	บ้านดง	บ้านดง