

ชื่อโครงการ : อบรมอัญมณีศาสตร์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินกิจการโรงรับจำนำ ให้บริการประชาชนโดยการรับจำนำ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนผู้ที่มีความเดือดร้อนทางการเงิน โดยนำสิ่งของมาจำนำและเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ การดำเนินกิจการมีคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการบริหาร โดยมีสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สธก.) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหาร อำนาจการ ควบคุม ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ปัจจุบันมีสถานธนานุบาล ๒๑ แห่งครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ เขต และมีโครงการที่จะขยายสาขาให้ครบทุก ๕๐ เขตปกครองของกรุงเทพมหานคร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับรองรับการขยายสาขาในอนาคต

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางด้านวัสดุศาสตร์ได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การทำอัญมณีเลียนแบบมีความใกล้เคียงอัญมณีธรรมชาติเป็นอย่างมาก การจำแนกอัญมณีเลียนแบบกับอัญมณีธรรมชาติต้องใช้ความชำนาญและประสบการณ์ พร้อมทั้งต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

สถานธนานุบาลฯ ดำเนินกิจการโรงรับจำนำเป็นหนึ่งในธุรกิจด้านการเงินซึ่งมีการแข่งขันกันอย่างสูง การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้นจะเป็นการช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนเนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นก็จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดลดน้อยลง และสิ่งที่เป็นพื้นฐานสำคัญในเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร คือการพัฒนาความรู้และประสบการณ์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะในการทำงาน จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเปิดรับและแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ ๆ จึงเห็นควรจัดทำโครงการอบรมอัญมณีศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้อย่างเป็นระบบทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติในการประเมินคุณภาพ และตีราคาอัญมณี

๒.๒ เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้ปรับปรุง และพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาชีพที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ลดความสูญเสียจากอัญมณีเลียนแบบ

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมายโครงการ เป็นพนักงานสถานธนาถนาบาลกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้จัดการ	จำนวน ๖ คน
๓.๒ ตำแหน่งรองผู้จัดการ	จำนวน ๑๑ คน
รวม	จำนวน ๑๗ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมภายนอก แบบไป - กลับ เพื่อการพัฒนาบุคลากร สนองนโยบาย กรุงเทพมหานคร ประเภทการบริหารงานทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. แนวทางการดำเนินการและระยะเวลาในการอบรม

อบรมภายนอก โดยจัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมกับสถาบันด้านอณุมณีศาสตร์ ระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ โดยการบรรยายทางทฤษฎี พร้อมกรณีตัวอย่าง มีการฝึกปฏิบัติจริง

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมอณุมณีศาสตร์ ของสถานธนาถนาบาลกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๕๙๓,๓๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- หลักสูตรการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพชร ๕๙๓,๓๐๐.- บาท
(ค่าลงทะเบียนอบรม ๓๔,๙๐๐.- บาท x ๑๗ คน)

รวมทั้งสิ้น ๕๙๓,๓๐๐.- บาท
(ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยกงบประมาณโดยขาดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

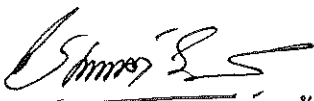
หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะด้านอัญมณีศาสตร์ สามารถจำแนกอัญมณีเลียนแบบจากอัญมณีธรรมชาติได้
- ๘.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถพิจารณา และประเมินคุณภาพเพชรพร้อมทั้งจัดระดับคุณภาพเพชรได้
- ๘.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินราคาเพชรให้เหมาะสมกับราคาตลาด
- ๘.๔ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความสูญเสียเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร
- ๘.๕ สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กร

๙. การประเมินผลและติดตามผล

สำนักงานสถานชานูบาลกรุงเทพมหานคร ติดตามความคืบหน้าของการเข้ารับการฝึกอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมของพนักงานที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานชานูบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยติดตามจากแบบประเมินผล


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายบริหารงานทั่วไป


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววารารณ์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สชก.