

ชื่อโครงการ : พัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการรับจํานำ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรควรเป็นการลงทุนอย่างต่อเนื่องระยะยาว ทั้งนี้องค์กรควรดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและสภาพการณ์ ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมทุกระดับ โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินกิจการโรงรับจํานำ ให้บริการประชาชนโดยการรับจํานำ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนผู้ที่มีความเดือดร้อนทางการเงิน โดยนำสิ่งของมาจํานำและเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ การดำเนินกิจการมีคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการบริหาร โดยมีสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สธก.) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหาร อำนวยการ ควบคุม ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ปัจจุบันมีสถานธนานุบาล ๒๑ แห่งครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ เขต และมีโครงการที่จะขยายสาขาให้ครบทุก ๕๐ เขตปกครองของกรุงเทพมหานคร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับรองรับการขยายสาขาในอนาคต

สถานธนานุบาลฯ ดำเนินกิจการโรงรับจํานำเป็นหนึ่งในธุรกิจด้านการเงินซึ่งมีการแข่งขันกันอย่างสูง การปฏิบัติงานเป็นทักษะเฉพาะด้านที่ต้องอาศัยความชำนาญและประสบการณ์ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเป็นกำลังสำคัญของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและพฤติกรรมการทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ด้วยรูปแบบการเรียนรู้พัฒนาที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การแบ่งปันความรู้ การมอบหมายโครงการ การฝึกอบรมภายในและภายนอก เป็นต้น

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากร ทุกระดับตั้งแต่ระดับบริหาร ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะในการทำงาน เป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการขยายโอกาสทางธุรกิจ จึงเห็นควรจัดทำ โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการรับจํานำ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้อย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานครได้ปรับปรุง และพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาชีพที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานครได้มีโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการรับจำนำ

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต

๓. เป้าหมายโครงการ ผู้ร่วมโครงการ จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานสถานธนาถนุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ คน และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) พนักงานสถานธนาถนุบาลฯ ทุกตำแหน่งยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และพนักงานสถานที่

๒) มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป โดยนับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ (ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่นับอายุงานในตำแหน่งพนักงานสถานที่มานับรวม)

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป - กลับ เพื่อการพัฒนาบุคลากร สนองนโยบายกรุงเทพมหานคร ประเภทการบริหารงานทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. แนวทางการดำเนินการและระยะเวลาในการอบรม

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ขอจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

๕.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการโดยกำหนดการอบรมให้แก่พนักงานสถานธนาถนุบาลฯ แบบไป - กลับ ในสถานที่เอกชน อบรม ๔ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๓๒ ชั่วโมง

๕.๕ วิธีการการฝึกอบรมโดยการบรรยายทางทฤษฎี พร้อมกรณีตัวอย่าง มีการฝึกปฏิบัติจริง

๕.๖ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๕.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำของ สถานธนาภิบาลกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๗,๒๐๐.- (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๖.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๓๒ ชั่วโมง)	๗๖,๘๐๐.- บาท
๖.๒ ค่าอาหาร จัดไม่ครบมือในสถานที่เอกชน (๖๐๐.- บาท x ๓๔ คน x ๔ วัน)	๘๑,๖๐๐.- บาท
๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๓๔ คน x ๔ วัน)	๖,๘๐๐.- บาท
๖.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์	๕,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๐๗,๒๐๐.- บาท</u>

ทั้งนี้ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานธนาภิบาลกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนทุกวัน อาจทำให้เวลาที่กำหนดไว้ไม่เพียงพอกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

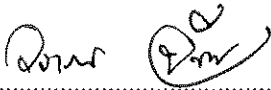
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้อย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ในสาขาวิชาชีพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการรับจำนำ
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้และการปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กร
- ๘.๖ การพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

๙. การประเมินผลและติดตามผล

สำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร ติดตามความคืบหน้าของการเข้ารับการฝึกอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมของพนักงานที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดย ติดตามจากแบบประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)
รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววราภรณ์ จันทรพิชญ์)
รองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สธก.

สถานชนานูบาลกรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการรับจำนำ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางไพฑูรย์ เกตุไสย	พนักงานรักษาของ/ดินแดง	
๒	นางนันทิยา ศรีดำ	ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ/คลองเตย	
๓	นางสาวณฤณ จ้อยเจริญ	ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ/ดินแดง	
๔	นางสาวอรุณวรรณ วีระวิชัย	ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ/บางซื่อ	
๕	นางโสภีพร วุฒิพงษ์	ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ/วงเวียนเล็ก	
๖	นางเพชรรัตน์ พัดตง	ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ/บางพลัด	
๗	นางสาวชนิษฐา รักษาพล	พนักงานการเงินและบัญชี/คลองเตย	
๘	นางสาวสุชาวดี พรสุวรรณภา	นักการเงินและบัญชี/ดินแดง	
๙	นางปิยดา สีสุดดี	พนักงานการเงินและบัญชี/สำราญราษฎร์	
๑๐	นางสาวอรจิรา มูลทองคำ	พนักงานการเงินและบัญชี/พระโขนง	
๑๑	นางนฤมล จัดประจง	พนักงานการเงินและบัญชี/วงเวียนเล็ก	
๑๒	นางสาวกิริยา บุญมั่น	นักการเงินและบัญชี/หนองจอก	
๑๓	นางสาวนุชรี ลายครบุรี	พนักงานทะเบียน/คลองเตย	
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์ ขาวสabay	พนักงานทะเบียน/ประดิพัทธ์	
๑๕	นางสุทินันท์ เหลืองทอง	พนักงานทะเบียน/ดินแดง	
๑๖	นายสุรพงษ์ สายแสง	พนักงานทะเบียน/วงเวียนเล็ก	
๑๗	นางสาวอภิญญา หัสคุณไพศาล	พนักงานทะเบียน/บางกอกใหญ่	
๑๘	นางสาวทัศนวรรณ ศรีสะอาด	พนักงานทะเบียน/มีนบุรี	
๑๙	นางสาวเบญจวรรณ มณีแมน	ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน/ตลาดพลู	
๒๐	นายสถาปนา อุบลแยม	พนักงานทะเบียน/ถนนเสือป่า	
๒๑	นายสมพร ปั่นเหม่งเพชร	พนักงานทะเบียน/อ่อนนุช	
๒๒	นางสาวพัฒนวิดี แสงทอง	ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน/สำราญราษฎร์	
๒๓	นางสาวภรภัทร จิรวัฒน์กุล	ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน/บางกอกใหญ่	
๒๔	นางสาวภัสสร เกาสุด	ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน/มีนบุรี	
๒๕	นางสาวเยาวลักษณ์ บุญสมสวัสดิ์	ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน/ตลาดพลู	
๒๖	นางสาวจรรยาพร ด้ายศ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	
๒๗	นายวิฐนัย วรรณวิไล	หัวหน้างานประมวลทรัพยากรบุคคล	
๒๘	นางเพชรินทร์ เนตรนรา	พนักงานประมวลทรัพยากรบุคคล	
๒๙	นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน	พนักงานพัสดุ	
๓๐	นางสร้อยญา พันธ์	พนักงานตรวจจ่าย	

หมายเหตุ

๑. พนักงานทุกตำแหน่งยกเว้น ตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และพนักงานสถานที่
๒. มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป (ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่นับอายุงานในตำแหน่งพนักงานสถานที่ที่มานับรวม)
๓. มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

ประวัติการขอรับพนักงานสามัญมาบวชที่พระพรหมานคร

[illegible]

ประวัติการอบรมพนักงานสถานนันทนาการกรุงเทพมหานคร

(