



## บันทึกข้อความ

|        |              |
|--------|--------------|
| กรม.   | 1349         |
| วันที่ | ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐ |
| ที่    |              |
| เวลา   |              |

ส่วนราชการ กลุ่มงานตรวจการ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔

ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๘๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานตรวจการ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้จัดส่งแผนปฏิบัติงานฯ ต่อผู้อำนวยการ สก. ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

กลุ่มงานตรวจการได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในส่วนของกลุ่มงานตรวจการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. แผนการตรวจสถานธนาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. โครงการฝึกอบรม
๓. โครงการให้ความรู้ผ่าน Social Media

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางบัวเอื้อ แก่นทอง)

ผู้ตรวจการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

- ๒๗๒

(นายณพดล เจียมพิทยา)

ผู้อำนวยการ สก.

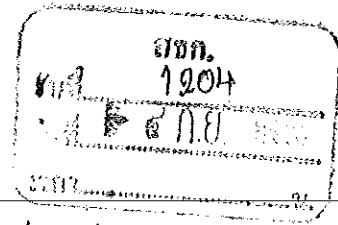
แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มงานตรวจการ หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาภิบาลกรุงเทพมหานคร

[illegible]



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ผู้ตรวจการ โทร. ๐-๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ ต่อ ๒๔)

ที่ ๓๑๗ / ๒๕๖๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความเห็นชอบอนุมัติโครงการให้ความรู้ผ่าน Social Media

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ตามที่กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อต้องการให้หน่วยงานนำเรื่องการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงบริหารจัดการ ได้ระบุความเสี่ยงของหน่วยงานในด้านการขาดแคลนบุคลากรรองรับเมื่อพนักงานเกษียณอายุราชการในอีก ๓ - ๕ ปีข้างหน้า ประกอบกับการสอบแข่งขันภายในหน่วยพบว่าพนักงานผ่านการสอบจำนวนน้อยรายไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน เนื่องจากขาดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานตรวจการได้ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ผ่าน Social Media ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๑.๒ เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง มีความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ
- ๑.๓ เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครในการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของหน่วยงาน
- ๑.๔ เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ๒. เป้าหมาย

พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่สนใจ

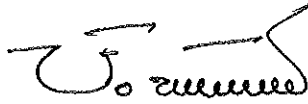
### ๓. วิธีการ

- ๓.๑ จัดทำ และผลิตสื่อ เกี่ยวกับการรับจํานำ กฎ ระเบียบ และอื่นๆ
- ๓.๒ ส่งข้อมูลข่าวสารผ่าน Application Line ภายใต้ชื่อ Knowledge Room

## ๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

ไม่มี

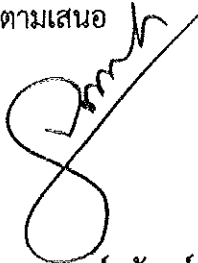
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการ และได้แนบมาพร้อมนี้



(นางบังเอิญ แก่นทอง)

ผู้ตรวจการ สก.

อนุมัติตามเสนอ



(นางสาววราภรณ์ จันทรพิญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ชื่อโครงการ : ให้ความรู้ผ่าน Social Media  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานตรวจการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร  
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีบทบาทที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจทุกประเภท การเรียนรู้ได้จำกัดอยู่ภายในห้องเรียน แต่เพียงอย่างเดียว การพัฒนาตนเอง สร้างความมั่นใจ ความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ ต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สังกัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินกิจการเกี่ยวกับโรงรับจำนำ ให้บริการประชาชนโดยการรับจำนำ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนผู้ที่มีความเดือดร้อนทางการเงิน โดยนำสิ่งของมาจำนำและเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ การดำเนินกิจการมีคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการบริหาร โดยมีสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สธก.) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหาร อำนาจการ ควบคุม ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ปัจจุบันมีสถานธนานุบาล ๒๑ แห่งครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ เขต และมีโครงการที่จะขยายสาขาให้ครบทุก ๕๐ เขตปกครองของกรุงเทพมหานคร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับรองรับการขยายสาขาในอนาคต และรองรับพนักงานเกษียณอายุราชการในอีก 3 – 5 ปี ข้างหน้า

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญสำหรับองค์กร เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร กลุ่มงานตรวจการสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาโดยให้ข้อมูลความรู้ผ่าน Application Line ภายใต้ชื่อ Knowledge Room เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง มีความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ

๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานในการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร

๒.๔ เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## ๓. เป้าหมายโครงการ

เป็นพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่สนใจคน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการให้ความรู้ด้านการรับจำนำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาบุคลากร สนองนโยบายกรุงเทพมหานคร ประเภทการบริหารงานทรัพยากรบุคคลตามแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งใน ปัจจุบัน และอนาคต

๕. แนวทางการดำเนินการ

ส่งข้อมูลข่าวสารให้ความรู้ผ่าน Application Line ภายใต้ชื่อ Knowledge Room

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

ไม่มี

๘. ปัญหาและอุปสรรค

การตอบข้อซักถามไม่สามารถทำได้ทันทั่วทั้งที่

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มพูนความรู้ นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและเพิ่มประสพการณ์ให้กับ ตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา มีความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ลดความสูญเสีย เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร

๑๐. การประเมินผลและติดตามผล

กลุ่มงานตรวจการ สำนักงานสถานธนาุบาลกรุงเทพมหานคร ติดตามความคืบหน้าของการ โครงการโดยวิธีสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการโดยตรง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวราภรณ์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบังเอิญ แก่นทอง)

ผู้ตรวจการ สก.

## แบบตอบรับการเป็นสมาชิกไลน์ “Knowledge Room”

ชื่อ – สกุล(Name – Surname).....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานสถานธนานุบาล.....มือถือ.....

ชื่อที่ใช้ในไลน์.....

วัตถุประสงค์ของการจัดทำไลน์กลุ่มนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๒. เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง มีความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ
๓. เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครในการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหน่วยงาน
๔. เพื่อให้พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้การใช้ไลน์กลุ่มนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และชัดเจนในการส่งข้อความ จึงขอความร่วมมือทุกท่านดังนี้

๑. การส่งข้อความ คำถาม เชิงสร้างสรรค์ กรุณาใช้คำสุภาพ
๒. จงดรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มนี้ จดส่งสติ๊กเกอร์ ข้อความลูกโซ่ หรือข้อความอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ เพื่อไม่เป็นการรบกวนเพื่อนสมาชิก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

โปรดส่งคืนสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ .....

รายชื่อสมาชิกให้ความรู้ผ่าน Application Line  
“Knowledge Room” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

| ลำดับที่ | รายชื่อสมาชิก  | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--------------|----------|
| ๑        | เพชร           | ๑ ต.ค. ๖๐    |          |
| ๒        | ตรี            | »            |          |
| ๓        | เปลื้องทองเตย  | »            |          |
| ๔        | nokhook        | »            |          |
| ๕        | J@ckIE         | »            |          |
| ๖        | au Thanayos    | »            |          |
| ๗        | Tan            | »            |          |
| ๘        | Khal Jlew      | »            |          |
| ๙        | NeEo           | »            |          |
| ๑๐       | Nuch           | »            |          |
| ๑๑       | nok            | »            |          |
| ๑๒       | Nan Tassanawan | »            |          |
| ๑๓       | รองทราย        | ๒ ต.ค. ๖๐    |          |
| ๑๔       | MoD            | »            |          |
| ๑๕       | Sallew         | »            |          |
| ๑๖       | แมวเหมียว      | ๓ ต.ค. ๖๐    |          |
| ๑๗       | จิ๊ก สธก.      | »            |          |
| ๑๘       | Koranit Ning   | »            |          |
| ๑๙       | ไต้            | »            |          |
| ๒๐       | waw            | »            |          |
| ๒๑       | น้องเอ๋        | »            |          |
| ๒๒       | แจ๊ค           | »            |          |
| ๒๓       | หน้อยสธก.      | »            |          |
| ๒๔       | พี่แมว         | »            |          |
| ๒๕       | คุณชายภานุวัตร | »            |          |
| ๒๖       | B.             | ๕ ต.ค. ๖๐    |          |
| ๒๗       | หญิง           | ๖ ต.ค. ๖๐    |          |
| ๒๘       | นันทอธ         | ๗ พ.ย. ๖๐    |          |
| ๒๙       | อริวิไลย       | »            |          |
| ๓๐       | suwara-pumee   | »            |          |



รายชื่อสมาชิกให้ความรู้ผ่าน Application Line  
 “Knowledge Room” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

| ลำดับที่ | รายชื่อสมาชิก | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|----------|---------------|--------------|----------|
| ๓๑       | นางอึ้ง       | ๓ พ.ย. ๖๐    |          |
| ๓๒       | นางอึ้ง       | ๓ พ.ย. ๖๐    |          |
| ๓๓       |               |              |          |
| ๓๔       |               |              |          |
| ๓๕       |               |              |          |
| ๓๖       |               |              |          |
| ๓๗       |               |              |          |
| ๓๘       |               |              |          |
| ๓๙       |               |              |          |
| ๔๐       |               |              |          |
| ๔๑       |               |              |          |
| ๔๒       |               |              |          |
| ๔๓       |               |              |          |
| ๔๔       |               |              |          |
| ๔๕       |               |              |          |
| ๔๖       |               |              |          |
| ๔๗       |               |              |          |
| ๔๘       |               |              |          |
| ๔๙       |               |              |          |
| ๕๐       |               |              |          |
| ๕๑       |               |              |          |
| ๕๒       |               |              |          |
| ๕๓       |               |              |          |
| ๕๔       |               |              |          |
| ๕๕       |               |              |          |
| ๕๖       |               |              |          |
| ๕๗       |               |              |          |
| ๕๘       |               |              |          |
| ๕๙       |               |              |          |
| ๖๐       |               |              |          |

บันทึกการให้ความรู้ผ่าน Application Line  
Knoledge Room ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

[illegible]