



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๒๒๕๔๐๓๐ หรือโทร.๓๕๓๑ โทรสาร ๐๒๒๕๔๓๐๐๔)

ที่ กท ๐๔๐๕/๗๖๒๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เผยแพร่คู่มือด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง แนวทางการฟ้องคดีและ
การต่อสู้คดีปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/๓๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการจัดทำและเผยแพร่คู่มือด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวนเขตละ ๓ คน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแอปพลิเคชันไลน์ “Best สกค. ๖๐” ตามโครงการดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานกฎหมายและคดี ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ เรื่อง แนวทางการฟ้องคดี และการต่อสู้คดีปกครอง เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ถูกฟ้องคดีปกครองจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายในเรื่องการฟ้องคดีและต่อสู้คดีปกครอง เพื่อให้ปริมาณคดี หรือข้อพิพาทที่อาจ ทำให้กรุงเทพมหานครเสียเปรียบลดลง

ทั้งนี้สมาชิกแอปพลิเคชันไลน์ “Best สกค. ๖๐” สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่โน้ตในกลุ่มไลน์ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

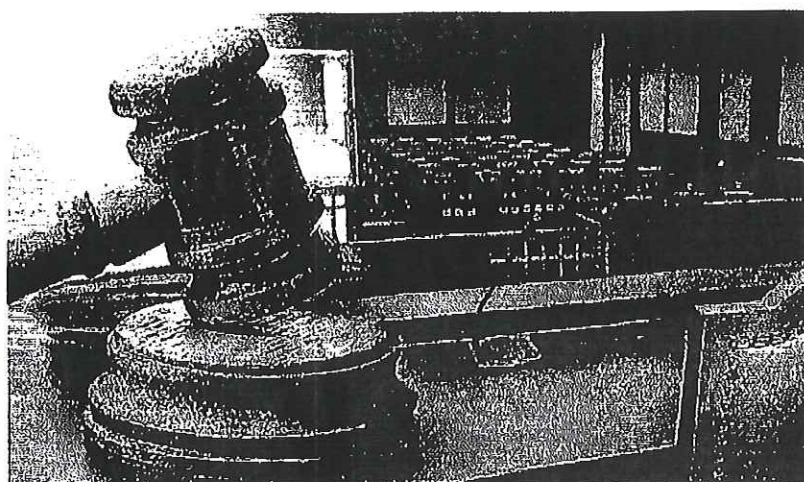
แนวทางการฟ้องคดีปกครอง

โดย

กลุ่มงานคดีปกครอง

สำนักงานกฎหมายและคดี

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



จะอย่างไร เมื่อต้องเป็นผู้ฟ้องคดีในคดีปกครอง

เมื่อหน่วยงานทางปกครอง (กรุงเทพมหานคร) ประสงค์จะฟ้องคดี , คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่น คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ฯลฯ

สิ่งที่จะต้องดำเนินการเมื่อประสงค์จะฟ้องคดี ในกรณีขอให้ฟ้องคดี หรือสำนวนว่าต่าง การเตรียมการของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

๑. ให้หน่วยงานตัวความจัดทำสรุปข้อเท็จจริงความเป็นมาของคดี เริ่มต้นจากฐานทางกฎหมายของหน่วยงานตัวความ ฐานทางกฎหมายของผู้ถูกฟ้องคดี ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานตัวความกับผู้ถูกฟ้องคดี ข้อโต้แย้งสิทธิที่เกิดขึ้นหน่วยงานตัวความได้ดำเนินการทวงถามให้เป็นไปตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดและหรือสัญญากำหนดแล้วหรือไม่ ประการใด หรือได้แจ้งสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาและบอกเลิกสัญญาแล้วหรือไม่ ประการใด ผู้ถูกฟ้องคดีละเลยไม่ชำระหนี้หรือไม่ อย่างไร ความประสงค์ของหน่วยงานตัวความที่จะเรียกร้องจากผู้ถูกฟ้องคดี พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สัมพันธ์กับข้อเท็จจริงดังกล่าวตามลำดับเหตุการณ์ของเรื่องโดยหน่วยงานตัวความต้องรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า

ทั้งนี้ ในบันทึกสรุปข้อเท็จจริงข้างต้น ต้องจัดให้มีการลงนามท้ายบันทึกสรุปข้อเท็จจริง โดยผู้แทนของหน่วยงานที่ส่งเรื่อง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือผู้จัดทำคำชี้แจง

๒. หน่วยงานของตัวความต้องชี้แจงข้อเท็จจริงในประเด็นที่เกี่ยวข้อง วันครบกำหนดระยะเวลาในการฟ้องคดีตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันใด พร้อมเหตุผล ว่า คดีดังกล่าวครบระยะเวลาการฟ้องคดีในวันดังกล่าวเพราะเหตุใด มาในหนังสือนำเสนอเรื่องเพื่อดำเนินคดี

การส่งเรื่องไปสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อดำเนินคดีนั้น ให้หน่วยงานตัวความเร่งรัดรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐานให้ครบถ้วน และส่งไปยังสำนักงานคดีปกครอง ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอที่จะส่งเรื่องให้สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณาจัดพนักงานอัยการดำเนินคดีปกครองแทน

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องหากต้องปิดอากรแสตมป์ให้ปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และขีดฆ่าอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ก่อนคัดถ่ายสำเนามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. เอกสารแสดงฐานะของผู้ถูกฟ้องคดี ในกรณีบุคคลธรรมดา หน่วยงานตัวความต้องดำเนินคัดถ่ายแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรไปประกอบการพิจารณา ในกรณีนิติบุคคล ที่จะถูกดำเนินคดีถูกขีดชื่อ

ออกจากทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแล้ว หน่วยงานตัวความต้องไปดำเนินการยกฐานะของนิติบุคคลที่ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนดังกล่าวกลับคืนสู่ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทให้แล้วเสร็จก่อนที่จะส่งเรื่องมาเพื่อดำเนินคดี

๕. ผลการตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของผู้ที่จะถูกดำเนินคดี

๖. ใบมอบอำนาจให้ดำเนินคดี คำสั่งมอบอำนาจ หรือคำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ หลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แทน หรือผู้มอบอำนาจ อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด

ในกรณีที่หน่วยงานของตัวความไม่ได้รับการยกเว้นในเรื่องอากรแสตมป์ หน่วยงานตัวความต้องจัดเตรียมอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ในกรณีที่สำนักงานกฎหมายและคดี เห็นว่าพยานหลักฐานที่รวบรวมมาข้างต้นเพียงพอแก่การดำเนินคดีแล้ว จึงจะได้มีหนังสือแจ้งให้ตัวความคำนวณดอกเบี้ยให้ถูกต้องสอดคล้องตามสัญญาและหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดจนถึงวันที่จะฟ้องคดี

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ได้จัดส่งให้พนักงานอัยการหน่วยงานตัวความ ควรจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่ตัวความ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประโยชน์ในการทำความเข้าใจในชั้นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการและประสานงานกับสำนักงานกฎหมายและคดี

ขั้นตอนแรก กรณี ผู้ฟ้องคดี คือ ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการเขต ประสงค์ให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการ จะต้องดำเนินการดังนี้

- จัดทำบันทึก ถึง สำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อขอให้ดำเนินการฟ้องคดีปกครองโดยต้องจัดส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี โดยด่วน พร้อมเอกสาร ดังนี้

- ต้นฉบับสำนวนทั้งหมด ที่ส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี ส่วนหน่วยงานต้องถ่ายสำเนาเรื่องทั้งหมดไว้ เพื่อจักได้ตรวจสอบว่าได้ฟ้องในประเด็นใดและจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงรายละเอียดความเป็นมาของคดีที่ฟ้อง

- สำนวนเอกสารที่เป็นมูลเหตุ แห่งการฟ้องคดีทั้งหมดที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ๓ ชุด

- หากเป็นนิติบุคคลให้ส่ง เอกสารรับรองนิติบุคคล นั้นๆ พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ ชุด

- ตรวจสอบการล้มละลาย ของบุคคลหรือนิติบุคคลจากกรมบังคับคดี พร้อมหนังสือรับรองดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- คำชี้แจงพร้อมเอกสารประกอบคำชี้แจง เพื่อทำคำฟ้อง จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้จัดทำคำชี้แจง

- แจ้งชื่อผู้ประสานงานพยานบุคคล พยานเอกสารในคดีนี้ โดยผู้ประสานงานคดี ต้องเป็นผู้ทราบ รายละเอียดข้อเท็จจริงในคดีเรื่องนี้เป็นอย่างดีพร้อมระบุ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์, โทรสาร มือถือที่สามารถติดต่อได้สะดวก E-mail

ขั้นตอนที่สอง เมื่อได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงสำนักงานกฎหมายและคดีตามขั้นตอนแรกแล้วหน่วยงานต้องรับดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รายละเอียดความเป็นมาทั้งหมดตามลำดับเหตุการณ์ของข้อเท็จจริงตามคดีนี้
๒. จัดทำเอกสารประกอบตามข้อ ๑ กำกับหมายเลขตามลำดับ โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหรือทุกแผ่น จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดส่งแผ่น CD ของสรุปข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย
๓. ข้อเท็จจริงและเอกสารตามข้อ ๑ ขอให้ทำสรุปข้อเท็จจริงแยกต่างหากจากหนังสือนำส่งสำนักงานกฎหมายและคดี พร้อมขอให้ลงนามผู้จัดทำสรุปข้อเท็จจริงด้วย
๔. หากฟ้องบังคับให้ชำระหนี้เงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่จะให้ฟ้อง ดอกเบี้ยผิดนัดให้คำนวณถึงวันฟ้อง ดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้อง จนกว่าจะชำระเสร็จ

โดยต้องส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี โดยเร็วก่อนพ้นระยะเวลาการฟ้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อสำนักงานกฎหมายและคดีจักได้ขออนุมัติส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา จัดพนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดี

ขั้นตอนที่สาม ในระหว่างการเตรียมฟ้องคดี ให้ผู้ประสานงานคดีเตรียม ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน เพื่อโต้แย้งให้ข้อเท็จจริงแก่พนักงานอัยการ เพื่อใช้ประกอบในการฟ้องคดี

คำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อฟ้องคดี

\$10

๑.บรรยายข้อเท็จจริงความเป็นมาอันเป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี (โดยการบรรยายเป็นข้อๆ) เช่น คดีนี้
สืบเนื่องจาก _____

[illegible]

.....
.....
.....
.....
***ย่อหน้า เหตุที่ต้องฟ้องบังคับ**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ดังนั้น จากข้อเท็จจริงและเหตุผลดังกล่าวฯ ผู้ฟ้องคดี จึง ต้องฟ้องคดี ต่อศาลปกครองกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานพยานฯ.

แนวทางการต่อสู้คดีปกครอง

โดย

กลุ่มงานคดีปกครอง

สำนักงานกฎหมายและคดี

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



จะทำอย่างไร เมื่อตกเป็นผู้ถูกฟ้องคดีคดีปกครอง

เมื่อหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรุงเทพมหานคร) ตกเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในศาลปกครอง โดยได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้องของศาลปกครองกลาง ซึ่งในคำสั่งเรียก ฯ ระบุให้ หน่วยงานทางปกครอง หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นผู้ถูกฟ้องคดีในคดีหมายเลขดำที่ / ๒๕๕๕.. ระหว่าง บริษัท ก ผู้ฟ้องคดี กรุงเทพมหานคร , ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร , ปลัดกรุงเทพมหานคร , ผู้อำนวยการสำนัก..... , ผู้อำนวยการเขต....., คณะกรรมการ.....ผู้ถูกฟ้องคดี กรณี คดีพิพาทเกี่ยวกับการออกคำสั่งไม่ชอบขอให้เพิกถอนคำสั่ง , ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร , คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่น , คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ฯลฯ และในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ , คำสั่งเรียกคู่กรณี , หมายแจ้งคำสั่งศาลระบุให้ทำคำให้การ หรือทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง ยื่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

สิ่งที่จะต้องดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งฯ คือ

ขั้นตอนแรก กรณี ผู้ถูกฟ้องคดี คือ ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการเขต ประสงค์ให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการ จะต้องดำเนินการดังนี้

- จัดทำหนังสือถึงสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อขอให้ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองโดยต้องจัดส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดีภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง หรือ หมายต่าง ฯ ตามตัวอย่างแนบท้าย และสิ่งที่จะต้องแนบประกอบกับหนังสือเพื่อให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการต่อไป ได้แก่

- ต้นฉบับสำนวนทั้งหมด ที่ได้รับจากศาลปกครองกลางต้องส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี ส่วนหน่วยงานผู้ถูกฟ้องคดีต้องถ่ายสำเนาเรื่องทั้งหมดไว้เพื่อจักได้ตรวจสอบคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีว่าได้ฟ้องในประเด็นใดและจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงรายละเอียดความเป็นมาของคดีที่ถูกฟ้อง

- จัดทำใบมอบอำนาจตามแบบที่แนบท้าย โดยผู้อำนวยการเขต , ผู้อำนวยการสำนักที่ถูกฟ้องคดี ต้องลงนามในใบมอบอำนาจในช่องผู้มอบอำนาจ พร้อมประทับตราตำแหน่งที่ถูกฟ้องคดีในใบมอบอำนาจ จำนวน ๔ ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ (ผู้ถูกฟ้องคดี) ที่รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๔ ฉบับ โดย มอบอำนาจให้ พนักงานอัยการ ดำเนินคดีปกครองแทน ๒ ฉบับ และมอบอำนาจให้ นิติกร สำนักงานกฎหมายและคดี ไปยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลปกครองกลาง กรณีหน่วยงานผู้ถูกฟ้องคดีไม่สามารถจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อยื่นคำให้การพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อดำเนินการได้ทันภายในกำหนดตามที่ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

- แจ้งชื่อผู้ประสานงานพยานบุคคล พยานเอกสารในคดีนี้ โดยผู้ประสานฯ ต้องเป็นผู้ทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงในคดีเรื่องนี้เป็นอย่างดีพร้อมระบุ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัดเบอร์โทรศัพท์, โทรสารมือถือ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก E-mail

ขั้นตอนที่สอง เมื่อได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงสำนักงานกฎหมายและคดีตามขั้นตอนแรกแล้ว หน่วยงานผู้ถูกฟ้องคดี ต้องรีบดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รายละเอียดความเป็นมาทั้งหมดตามลำดับเหตุการณ์ของข้อเท็จจริงตามคดีนี้
๒. สรุปข้อต่อสู้ตามประเด็นในคำฟ้องว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องที่ถูกฟ้องแล้วหรือไม่อย่างไร
๓. จัดทำเอกสารประกอบตามข้อ ๑ และข้อ ๒ กำกับหมายเลขตามลำดับ โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหรือทุกแผ่น จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดส่งแผ่น CD ของสรุปข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย
๔. ข้อเท็จจริงและเอกสารตามข้อ ๑ - ๓ ขอให้ทำสรุปข้อเท็จจริงแยกต่างหากจากหนังสือนำส่งสำนักงานกฎหมายและคดี พร้อมขอให้ลงนามผู้จัดทำสรุปข้อเท็จจริงด้วย

โดยต้องส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี ก่อนครบกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง เพื่อสำนักงานกฎหมายและคดีจักได้ขออนุมัติส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการเพื่อต่อสู้คดี หากไม่สามารถดำเนินการเสร็จทันภายในกำหนดเวลา ขอให้มิหนังสือถึงสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อขอให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลปกครองกลางทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดด้วย

ตัวอย่าง หนังสือขอให้ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/สำนักงานเขต.....(กอง/ฝ่าย โทรศัพท์ โทรสาร.....

ที่ กท ๐๐๐๐/

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

ด้วย ศาลปกครองกลาง ได้มีคำสั่งเรียกให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต.....ทำคำให้การ
ในคดีหมายเลขดำที่/..... ระหว่าง ผู้ฟ้องคดี ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต..... ผู้ถูกฟ้องคดี
กรณี.....รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งเรียกให้
ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง ที่แนบ

สำนัก/สำนักงานเขต.....ขอส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง
ใบมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๔ ฉบับ ให้สำนักงานกฎหมาย
และคดีเพื่อดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ต่างคดีนี้แทนผู้อำนวยการเขต.....ที่ ๑ ผู้ถูกฟ้องคดี
โดยมอบหมายให้นาย.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....สำนัก/สำนักงานเขต
.....โทร/โทรสาร.....มือถือ.....เป็นผู้ประสานงานด้านพยานเอกสารและ
พยานบุคคลในคดีนี้ ส่วนคำชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันคำให้การในคดีนี้
อยู่ในระหว่างดำเนินการจะจัดส่งให้ภายในกำหนดระยะเวลา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ตัวอย่าง หนังสือขอให้ดำเนินการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/สำนักงานเขต.....(กอง/ฝ่าย..... โทร. โทรสาร ๐.....)

ที่ กท ๐๐๐๐/

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อแก้ต่างคดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

ตามที่ สำนักงานกฎหมายและคดี ได้มีหนังสือส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้องของ ศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำที่ ระหว่าง ผู้ฟ้องคดี กรุงเทพมหานคร ผู้ถูกฟ้องคดี โดยขอให้ สำนัก/สำนักงานเขต..... ตรวจสอบและจัดทำคำชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ต่างคดีในคดีนี้ และจัดส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดีภายในวันที่ นั้น

สำนัก/สำนักงานเขต..... โดยกอง/ฝ่าย..... ได้ดำเนินการตรวจสอบและ จัดทำคำชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเพื่อต่อสู้คดีนี้ จำนวน ๓ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูล CD พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบที่รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๓ ชุดแล้ว ปรากฏตามที่แนบพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : กรณี กรุงเทพมหานคร , ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ถูกฟ้องคดี และเป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้แก่ สำนัก/สำนักงานเขต และ สกค.ได้มีหนังสือแจ้งให้ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการ เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแล้ว ให้มีหนังสือแจ้ง สกค.ตามตัวอย่าง

คดีหมายเลขดำที่...๐๐๐...../๒๕๕๔...

คดีหมายเลขแดงที่...../.....

ศาลปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕๕.....

ระหว่าง { บริษัท..... ที่ ๑ กับพวกรวม ๒ คน.....ผู้ฟ้องคดี
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต..... โดย นายผู้ถูกฟ้องคดี

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของ

ข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้นทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องการประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการขอทดรองต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่าง ใบมอบอำนาจให้นิติกร สำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

○ ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕๕๖

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕๕๖

ระหว่าง { บริษัท..... ที่ ๑ กับพวกรวม ๒ คน.....ผู้ฟ้องคดี
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต..... โดย.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้

อยู่ที่ หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

เขียนคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลปกครองกลาง ส่งเอกสาร รับทราบ
คำสั่งศาลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่าง หนังสือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ
(หน่วยงานยื่นขยายระยะเวลายื่นคำให้การเอง)



ที่ กท ๐๐๐๐/

สำนัก/สำนักงานเขต.....

เรื่อง ขอยื่นขยายระยะเวลายื่นคำให้การ

เรียน ตุลาการศาลปกครอง (นาย)

อ้างถึง คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ คดีหมายเลขดำที่ ๐๐๐๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๐๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การที่อ้างถึง ศาลได้มีคำสั่งให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต.....

ผู้ถูกฟ้องคดี ทำคำให้การแก้คำฟ้องในคดีหมายเลขดำที่ ๐๐๐๐/๒๕๕๔ ระหว่าง บริษัท.....

ผู้ฟ้องคดี ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต.....ผู้ถูกฟ้องคดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง
ดังกล่าวแล้วแล้ว นั้น

ผู้ถูกฟ้องคดี ขอเรียนว่าได้รับคำสั่งเมื่อวันที่ ๐๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมีความประสงค์
จะทำคำให้การแก้คำฟ้องตามคำสั่งศาล ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย
ตามคำฟ้องและรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อทำคำให้การ แต่การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากข้อเท็จจริง
ข้อกฎหมาย และเอกสารมีจำนวนมาก และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถยื่นคำให้การได้
ภายในกำหนดเวลาที่ศาลสั่ง จึงมีความประสงค์ขอขยายเวลาในการยื่นคำให้การออกไปอีก ๓๐ วัน นับแต่วัน
ครบกำหนดยื่นคำให้การตามคำสั่งศาล ขอศาลได้โปรดอนุญาต

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการเขต.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

.....

โทร.๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

โทรสาร ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

ตัวอย่าง หนังสือขอจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การแก้ต่างคดี



บันทึกข้อความ

ส่วน _____ สำนัก/สำนักงานเขต (กอง/ฝ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๙๕๕ - ๕๕ โทรสาร ๐ _____)

ที่ กท ๐๐๐๐/ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การแก้ต่างคดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

ตามที่ สำนักงานกฎหมายและคดี ได้มีบันทึกแจ้งให้จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อยืนยันคำให้การ
ในคดีของศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำที่/..... ระหว่าง นาย ก.....ผู้ฟ้องคดี
กรุงเทพมหานคร , ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ถูกฟ้องคดี กรณี..... และจัดส่งให้
สำนักงานกฎหมายและคดีภายในวันที่ นั้น

สำนัก/สำนักงานเขต..... โดยกอง/ฝ่าย..... ได้ดำเนินการจัดทำคำชี้แจง
ข้อเท็จจริงเพื่อยืนยันคำให้การในคดีนี้ พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูลแล้ว รายละเอียดปรากฏตามคำชี้แจงข้อเท็จจริง
ที่แนบพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ตัวอย่าง

สรุปข้อเท็จจริงเพื่อขึ้นคำให้การแก้คำฟ้องคดีหมายเลขคำที่.....

ระหว่าง ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้อ ๑.การที่ผู้ฟ้องคดีอ้างว่า ได้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารเป็นไปตามแบบที่กฎหมายควบคุมอาคารกำหนด
และได้รับอนุญาต โดยถูกต้องจากสำนักงานเขต

.....
.....
.....
.....

ผู้ถูกฟ้องคดี - ขอบปฏิเสธข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีทั้งสิ้น เนื่องจาก....(เหตุผลที่จะทำคำให้การ).....

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๒. การที่ผู้ฟ้องคดีอ้างว่า.....

.....
.....
.....
.....

ผู้ถูกฟ้องคดี - ขอบปฏิเสธข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีทั้งสิ้น เนื่องจาก(เหตุผลที่จะแก้ข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดี)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นผู้ถูกฟ้องคดี จึงขอปฏิเสธข้อกล่าวอ้างทั้งหมดของผู้ฟ้องคดี

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานพยานฯ.

ขั้นตอนการส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ดังนี้

๑. กรณีฟ้อง ผู้รับจ้างของกรุงเทพมหานครกระทำผิดสัญญาจ้าง โดยสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นสัญญาจัดทำ
บริการสาธารณะซึ่งเป็นสัญญาทางปกครอง ต้องส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา และได้
แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน ซึ่งมีความสำคัญในการฟ้องคดีสัญญาทางปกครอง ๕ ปี
นับแต่วันบอกเลิกสัญญา

๑.๑ จัดทำสรุปข้อเท็จจริงรายละเอียดความเป็นมาตามลำดับเริ่มตั้งแต่กรุงเทพมหานครโดยสำนัก/
สำนักงานเขต.....ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริษัทดำเนินการทำอะไร ข้อกำหนดในสัญญาเป็น
อย่างไร เมื่อถึงกำหนดในสัญญาผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการถูกต้องตามสัญญา จนกระทั่งมีการบอกเลิกสัญญาเมื่อใด
ได้มีหนังสือแจ้งเมื่อใด อย่างไร ให้บันทึกลงในแผ่น CD

๑.๒ จัดทำบัญชีรายการคิดค่าปรับตามสัญญาโดยต้องมีรายการ ระบุว่า อัตราค่าปรับตามสัญญาวัน
ละเท่าใด เริ่มตั้งแต่วันที่เท่าใด ถึงวันที่เท่าใด โดยใช้สิทธิตามสัญญาจ้างฯ ข้อใด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด ระบุข้อ
กฎหมายอ้างอิง

๑.๓ จัดทำบัญชีรายการยอดรวมจำนวนเงินค่าเสียหายพร้อมอัตราดอกเบี้ยที่ประสงค์จะให้ฟ้อง
เรียกร้องให้บริษัทฯชดใช้ค่าเสียหาย

๑.๔ กรณีเมื่อผู้รับจ้างรายเก่าผิดสัญญา และมีการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่และค่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูง
กว่าเดิม ประสงค์จะให้ฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่าใด อย่างไร อ้างเอกสารประกอบ

๑.๕ มีหนังสือแจ้งยอดรวมค่าเสียหายให้ผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเมื่อใด โดยทางใด

๑.๖ เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบในการดำเนินคดี จำนวน ๔ ชุด ถ้าเป็นสำเนา ให้รับรอง
ความถูกต้องให้ครบทุกหน้า

๑.๗ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทฯ (กรณีส่งเรื่องให้ฟ้องนิติบุคคล)

๑.๘ แจ้งชื่อและตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการรวบรวมพยานหลักฐาน
ต่างๆ เพื่อดำเนินคดี ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงในเรื่องนี้เป็นอย่างดี

๒. การฟ้องหายของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบซึ่งถึงแก่ความตายให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนซึ่งปฏิบัติหน้าที่
โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ก่อนออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ต้องส่งเรื่องให้สำนักงาน
กฎหมายและคดีฟ้องต่อศาลปกครองภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐที่เสียหายได้รู้หรือควรได้รู้ถึง
ความตายของเจ้าหน้าที่ ผู้นั้น (ตามมาตรา ๑๗๕๔ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

๓. การฟ้องหายของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือ
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงได้รับคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแล้วตายลงระหว่างการใช้มาตรการบังคับทาง
ปกครองต้องส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีฟ้องต่อศาลปกครองภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงาน
ของรัฐที่เสียหายได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น (ตามมาตรา ๑๗๕๔ วรรคสาม แห่ง
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) โดยไม่อาจใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากทายาทเมื่อพ้นกำหนดสิบ
ปีนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นกระทำละเมิด

ส่วนสรุปข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานในการส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อดำเนินการ
ฟ้องคดีทายาท ตาม ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้นำรายละเอียดจากข้อ ๑ มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับข้อเท็จจริงของทั้งสอง
กรณี

ตัวอย่าง

สรุปข้อเท็จจริงเพื่อยืนยันคำให้การแก้คำฟ้องคดีหมายเลขคำที่.....

ระหว่าง _____ ผู้ฟ้องคดี _____ ผู้ถูกฟ้องคดี _____

ข้อ ๑. การที่ผู้ฟ้องคดีอ้างว่าได้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารเป็นไปตามแบบที่กฎหมายควบคุมอาคารกำหนด และได้รับอนุญาต โดยถูกต้องจากสำนักงานเขต

.....
.....
.....
.....

ผู้ถูกฟ้องคดี - ขอบปฏิเสธข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีทั้งสิ้น เนื่องจาก....(เหตุผลที่จะทำคำให้การ)..

.....
.....
.....

ข้อ ๒. การที่ผู้ฟ้องคดีอ้างว่า.....

.....
.....
.....

ผู้ถูกฟ้องคดี - ขอบปฏิเสธข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีทั้งสิ้น เนื่องจาก..(เหตุผลที่จะแก้ข้อกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดี).....

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นผู้ถูกฟ้องคดี จึงขอปฏิเสธข้อกล่าวอ้างทั้งหมดของผู้ฟ้องคดี

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานพยานฯ.