

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
กลุ่มงานตรวจการ หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาบุบาลกรุงเทพมหานคร

[illegible]

แผนงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

[illegible]

แผนงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

[illegible]

แผนงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

[illegible]

แผนงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

[illegible]

แผนงานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด

[illegible]

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561 ของสำนักงานสถานธานูบาลกรุงเทพมหานคร

เรื่อง โครงการขยายสถานธานูบาลแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561 ต่อเนื่อง 2562

หน่วยงาน สำนักงานสถานธานูบาลกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	งานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ด้านที่ดิน และสถานที่จัดตั้ง																				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสถานที่ในการจัดตั้งสถานธานูบาล	1	วัน	1 เม.ย.60 - 30 เม.ย.60																	
2	คณะกรรมการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม และสำรวจสภาพแวดล้อม	66	วัน	28 เม.ย.60 - 3 ส.ค.60																	
	มติเห็นชอบเลือกเขตประเวศ (จากสำนักสิ่งแวดล้อม)																				
3	จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อบอร์ด และนำเสนอเรียนผว.กทม.เพื่ออนุมัติใช้ที่ดินเขตประเวศ	60	วัน	1 ต.ค. 60 - 30 พย.60	←	→															
4	ผว.กทม.แต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบก่อสร้าง สถานธานูบาลแห่งใหม่ พร้อมประมาณราคาเบื้องต้น	19	วัน	1 ธ.ค. 60 - 31 ธ.ค.60		←	→													คณะอนุ+ฝ่ายบริหาร	
5	ทำหนังสือขออนุญาต อนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำในเขตกรุงเทพมหานคร ถึงกรมการปกครอง โดยให้ ผว.กทม.ลงนาม	60	วัน	1 ธ.ค. 60 - 31 ม.ค. 61	←	→															
	คณะกรรมการออกแบบ ดำเนินการออกแบบพร้อมประมาณราคากลาง โดยขอความร่วมมือจากสำนักการโยธา กทม.	90	วัน	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค.61			←	→													
6	เมื่อกรมการปกครอง ประกาศแจ้งการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำได้	60	วัน	1 เม.ย.61 - 31 พ.ค.61						←	→										
	ด้านการเงินและงบประมาณ																				
7	สำนักงาน สรก. ดำเนินการขอจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดงบกลาง และรายจ่ายประจำ พร้อมจัดหาเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการรับจำนำ	30	วัน	1 มิ.ย.61 - 30 มิ.ย.61								←	→								
8	สรก. ติดต่อธนาคาร และจัดทำเอกสารทางการเงิน																				
	ด้านการจัดหาพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) และสิ่งก่อสร้าง																			ฝ่ายคลังและพัสดุ	
9	สรก. ดำเนินการจัดจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ระเบียบกำหนด พร้อมลงนามในสัญญาจ้าง	60	วัน	1 ก.ค.61 - 31 ส.ค.61								←	→								
10	ได้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างสถานธานูบาลแห่งใหม่ พร้อมการตรวจรับรองห้องมั่นคง โดยกรมการปกครอง	150	วัน	1 ก.ย.61 - 31 ม.ค.62											←	→					
	ด้านบุคลากร																				
11	จัดเตรียมอัตราค่าจ้าง พร้อมฝึกอบรมเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ณ สถานธานูบาลแห่งใหม่	60	วัน	1ก.ย.61 - 31 ต.ค.61											←	→				ฝ่ายบริหาร	
12	จัดเตรียมพัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ปฏิบัติงาน และระบบเทคโนโลยี																			ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายคลัง	
	ด้านการประชาสัมพันธ์																				
13	เปิดทำการให้บริการแก่ประชาชน	60	วัน	ดำเนินการหลังจากเปิดทำการ																ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
14	จัดเปิดสถานธานูบาลแห่งใหม่ อย่างเป็นทางการ โดย ผว กทม.																				

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561 ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เรื่อง โครงการนำร่องขยายระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่ม 2 ชั่วโมง 4 สาขา ประจำปีงบประมาณ 2561

ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ หน่วยงาน สำนักงานสถานานาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	งานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา (จำนวน)	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ (บอร์ด) เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการจัดทำโครงการนำร่องขยายระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่ม 2 ชั่วโมง 4 สาขา		เมื่อ 8 ก.ย. 60													คณะอนุ + ฝ่ายพัฒนารกิจ	
2	นำโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว และจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอบอร์ด เพื่อลงนามอนุมัติโครงการฯ ให้นำแผนงานไปสู่การปฏิบัติจริง	1 วัน	คราวประชุมในวันที่ 16 พ.ย. 60		↔											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
3	จัดประชุมผู้จัดการสถานธนาถบาลทั้ง 4 แห่ง ที่คัดเลือกโดยสมัครใจดำเนินการ เพื่อทำการซักซ้อม เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติจริง	1 วัน	30 พ.ย. 60		➔											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ร่วมกับฝ่ายพัฒนาฯ + กิจการสาขา + คลัง
4	นำโครงการฯ ที่อนุมัติแล้ว จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับสถานธนาถบาลทั้ง 4 แห่ง เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่ออนุมัติตัวบุคคลจำนวน 38 คน	30 วัน	1 ธ.ค. 60 - 30 ธ.ค. 60		↔↔											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
5	นำข้อ 4 เสนอสำนักงบประมาณ กทม. เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้ดำเนินการ	30 วัน	1 ธ.ค. 60 - 30 ธ.ค. 60		↔↔											ฝ่ายคลังและพัสดุ	
6	จัดเตรียมระบบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ วัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้ สนง. ซึ่งได้มีกาทดสอบก่อนปฏิบัติงานจริง	30 วัน	1 ธ.ค. 60 - 30 ธ.ค. 60		↔↔											ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
7	ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เชิญชวน และชี้ชวนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	120 วัน	1 ธ.ค. 60 - 31 มี.ค. 61			←	→									ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
8	ดำเนินการโครงการฯ ปฏิบัติงานจริง ในช่วงเวลา 16.00 - 18.00 น.	62 วัน	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61				←	→								ผู้จัดการทั้ง 4 แห่ง	
9	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในโครงการฯ	รายเดือน	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61				←	→	←	→						ผก.สร 4 แห่ง. + ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
10	เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ	รายสิ้นเดือน	31 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61				➔	➔	➔							สร. 4 แห่ง + ฝ่ายคลังและพัสดุ	
11	จัดทำข้อมูลสถิติ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ	รายสิ้นเดือน	31 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61				➔	➔	➔							สร. 4 แห่ง + ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
12	สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลต่อ ผอ.สรก. เพื่อนำเสนอบอร์ด	1 วัน	ภายในเดือน เม.ย. 61							↔						ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	

แผนการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำประจำปีงบประมาณ 2561
เรื่อง การจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือนพฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2561
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	งานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
6	ทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือน สิงหาคม 2560 - ประกาศขายทรัพย์สินมูลจำนนำ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ การประเมินราคา การรับ-ส่งทรัพย์สินมูลจำนนำ และจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ จนแล้วเสร็จ	24 วัน (1 - 24 ก.พ. 61) ขายวันที่ 10 17 24 ก.พ. 61					→								
7	ทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือน กันยายน 2560 - ประกาศขายทรัพย์สินมูลจำนนำ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ การประเมินราคา การรับ-ส่งทรัพย์สินมูลจำนนำ และจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ จนแล้วเสร็จ	24 วัน (1 - 24 มี.ค. 61) ขายวันที่ 10 17 24 มี.ค. 61						→							
8	ทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือน ตุลาคม 2560 - ประกาศขายทรัพย์สินมูลจำนนำ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ การประเมินราคา การรับ-ส่งทรัพย์สินมูลจำนนำ และจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ จนแล้วเสร็จ	28 วัน (2 - 29 เม.ย. 61) ขายวันที่ 21 28 29 เม.ย. 61							→						
9	ทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือน พฤศจิกายน 2560 - ประกาศขายทรัพย์สินมูลจำนนำ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ การประเมินราคา การรับ-ส่งทรัพย์สินมูลจำนนำ และจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ จนแล้วเสร็จ	26 วัน (1 - 26 พ.ค. 61) ขายวันที่ 12 19 26 พ.ค. 61								→					
10	ทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือน ธันวาคม 2560 - ประกาศขายทรัพย์สินมูลจำนนำ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ การประเมินราคา การรับ-ส่งทรัพย์สินมูลจำนนำ และจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ จนแล้วเสร็จ	20 วัน (1 - 23 มิ.ย. 61) ขายวันที่ 9 16 23 มิ.ย. 61									→				
11	ทรัพย์สินมูลจำนนำงวดเดือน มกราคม 2561 - ประกาศขายทรัพย์สินมูลจำนนำ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ การประเมินราคา การรับ-ส่งทรัพย์สินมูลจำนนำ และจำหน่ายทรัพย์สินมูลจำนนำ จนแล้วเสร็จ	21 วัน (2 - 22 ก.ค. 61) ขายวันที่ 14 21 22 ก.ค. 61										→			

แผนการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำประจำปีงบประมาณ 2561

เรื่อง การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำงวดเดือนพฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2561

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

[illegible]

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

[illegible]

แผนการจำหน่ายทรัพย์สินที่ประสบปัญหาทางการเงิน ประจําปีงบประมาณ 2561

เรื่อง การขอความเห็นและขออนุมัติแก้ไขปัญหาระยะเวลาหนี้สินเดือนตุลาคม 2555 - กรกฎาคม 2557 ที่เหลือจากการจำหน่ายในงวดแรก (ทรัพย์สินติดอย)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักงานสถานชานบาลกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	งานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
3	2.2) กรณีคณะกรรมการฯ ไม่เห็นด้วยกับหลักการแก้ไข ปัญหาทรัพย์สินที่ดําเนินการ - จัดตั้งคณะทำงานศึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหา ทรัพย์สินที่ดําเนินการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์จัดทำแผนการ เสนอต่อ ผอ.สธก. เพื่อพิจารณาสั่งการ - จัดทำวาระการประชุมเสนอหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกิจการฯ เสนอ ผอ.สธก. เพื่อพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ - ผอ.สธก. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ - ทำหนังสือเรียน ผ.ว.กท. เพื่อขอความเห็นชอบและ ขออนุมัติดำเนินการนำทรัพย์สินที่ดําเนินการ จำหน่าย จนได้รับอนุมัติ	15 วันทำการ (17พ.ย. - 8 ธ.ค. 60) 5 วันทำการ (12 - 18 ธ.ค. 60) 1 วันทำการ (~21 ธ.ค. 60) 14 วันทำการ (~22 ธ.ค. 60 - 12 ม.ค. 61)		→											
	ดำเนินการนำทรัพย์สินที่ดําเนินการไปจำหน่าย ให้กับบริษัท ออสสิริส จำกัด และ สธก. ดำเนินการ จำหน่ายทรัพย์สินที่ดําเนินการประเภททองคำ นาก เงิน เพชร พลอยรูปพรรณ พระเลี่ยม หรืออัญมณีอื่น	4 วันทำการ*													
	- ประเภททองคำรูปพรรณ 96.5% (ทองล้วน) - ประเภททองคำ นาก เงิน เพชร พลอยรูปพรรณ พระเลี่ยม หรืออัญมณีอื่น (หมายเลข 2-6)	ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ก่อน 30 ก.ย. 61													*ขึ้นกับราคาซื้อขายทองคำแท่งขั้นต่ำบาทละ 20,100 บาท

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 - 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม (1)	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)			ตำแหน่ง/ระดับ กลุ่มเป้าหมาย(ตามจริง)	ระยะเวลา (วัน/รุ่น) (4)	งบประมาณ (บาท) (5)	สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ (2)	ตามแผน	ตามจริง(3)							
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนา ทรัพยากรของกรุงเทพ มหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พึงประสงค์	1. โครงการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ สำนักงานบุคลากรกรุงเทพมหานคร	ระดับผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ การปฏิบัติงานมุ่งสู่ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี (ร้อยละ 60)	ระดับผลผลิต (Output) ร้อยละ 80 ของผู้ร่วม โครงการผ่านเกณฑ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ กทม. ☒ บุคลากร กทม. 230 บุคคลอื่น (ระบุ) รวมกลุ่มเป้าหมาย			ลักษณะโครงการตามแผน ไป - กลับ วัน ☒ พัสดัง2...วัน...1...คืน จำนวนรุ่น รุ่น ลักษณะโครงการตามจริง ไป - กลับ วัน พัสดัง2...วัน...1...คืน จำนวนรุ่น รุ่น ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ	ตามข้อบัญญัติ 670,100.- งบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติ (ระบุประเภทงบ) ตามที่เบิกจ่ายจริง (ระบุประเภทงบ)		ปัญหาอุปสรรค โครงการไม่เป็นตาม แผนที่วางไว้ทำให้ ต้องเลื่อนระยะเวลา ของโครงการออกไป ข้อเสนอแนะ		
		ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้ผ่าน โครงการมีค่านิยม และพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 85 ของผู้ผ่าน โครงการมีค่านิยม และพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ ☒ วิทยากร 5 ☒ ผู้สังเกตการณ์ 5 รวมผู้เกี่ยวข้อง 10 รวมทั้งหมด 240								

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 - 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม (1)	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)		ตำแหน่ง/ระดับ กลุ่มเป้าหมาย(ตามจริง)	ระยะเวลา (วัน/รุ่น) (4)	งบประมาณ (บาท) (5)	สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ (2)	ตามแผน	ตามจริง(3)						
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนา ทรัพยากรของกรุงเทพ มหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พึงประสงค์	2. โครงการอบรมอำนวยการ บริหาร	ระดับผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ การปฏิบัติงานมุ่งสู่ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี (ร้อยละ 60)	ระดับผลผลิต (Output) ร้อยละ 80 ของผู้ร่วม โครงการผ่านเกณฑ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ กทม. ☒ บุคลากร กทม. บุคลากรอื่น (ระบุ)			ลักษณะโครงการตามแผน ☒ ไป - กลับ วัน พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น รุ่น	ตามข้อบัญญัติ 590,300.- งบหน่วยงาน ตามที่ได้รับอนุมัติ (ระบุประเภทงบ)		ปัญหาอุปสรรค ผู้เข้าร่วมการอบรมต้อง นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับงานในหน้าที่	
		ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้ผ่าน โครงการมีค่านิยม และพฤติกรรม ปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 85 ของผู้ผ่าน โครงการมีค่านิยม และพฤติกรรม ปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จนท.ดำเนินการ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด			ลักษณะโครงการตามจริง ไป - กลับ วัน พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น รุ่น ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ	ตามที่เบิกจ่ายจริง (ระบุประเภทงบ)			

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สถานธนาถบาลกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การเงินงานมหาวิทยาลัยบุคคล

แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 - 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม (1)	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)			ตำแหน่ง/ระดับ กลุ่มเป้าหมาย(ตามจริง)	ระยะเวลา (วัน/รุ่น) (4)	งบประมาณ (บาท) (5)	สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ (2)	ตามแผน	ตามจริง(3)							
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนา ทรัพยากรของกรุงเทพ มหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พึงประสงค์	3. โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อม บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านการ รับจำนำ	ระดับผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ การปฏิบัติงานมุ่งสู่ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี (ร้อยละ 60)	ระดับผลผลิต (Output) ร้อยละ 80 ของผู้ร่วม โครงการผ่านเกณฑ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ กทม. ☒ บุคลากร กทม. บุคลากรอื่น (ระบุ) รวมกลุ่มเป้าหมาย				ลักษณะโครงการตามแผน ☒ ไป - กลับ วัน พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น รุ่น	ตามข้อบัญญัติ 107,200.- งบหน่วยงาน ตามที่ได้รับอนุมัติ (ระบุประเภทงบ)		ปัญหาอุปสรรค เวลาที่กำหนดไว้ ไม่เพียงพอกับ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
		ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้ผ่าน โครงการมีค่านิยม และพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 85 ของผู้ผ่าน โครงการมีค่านิยม และพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	☒ জন.ดำเนินการ ☒ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด	2	2		ลักษณะโครงการตามจริง ไป - กลับ วัน พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น รุ่น ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ	ตามที่เบิกจ่ายจริง (ระบุประเภทงบ)			

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ	(คน)	ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
พัฒนาทรัพยากร ของสถานธนาบาล กทม.ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการทำงานด้าน คอมพิวเตอร์อย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตามที่ กำหนด	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	☐ ข้าราชการ กทม.	21	นักการเงินและบัญชี/ พนักงานการเงินและ บัญชี	ลักษณะ โครงการ ☒ ไป-กลับ 1 วัน ณ สำนักงาน สธก.	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป
				☒ บุคลากร กทม.					
				☐ บุคคลอื่น (ระบุ)					
				รวมกลุ่มเป้าหมาย					
				ผู้เกี่ยวข้อง					
				☒ জন.ดำเนินการ	2				
				☒ วิทยากร	1				
				☐ ผู้สังเกตการณ์					
				รวมผู้เกี่ยวข้อง	3				
				รวมทั้งหมด	24				