



# บันทึกข้อความ

|        |               |
|--------|---------------|
| สทท.   | 31            |
| วันที่ | ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ |
| เวลา   |               |

ส่วนราชการ กองกลาง (ฝ่ายบริหารเอกสาร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๑๕)

ที่ กท ๐๕๐๓/ ๖ ๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผย  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๒๗/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการ  
ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและ  
โปรดแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

นางสาวสุธิภา นาเจริญ  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
พิจารณาดำเนินการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สทท. สายบริหารงานทั่วไป

๑๒ มค ๖๑

- ราช

๑๖  
๑ ☒ รองผู้อำนวยการ สทท.  
๑ ☒ น.ส. ใจเย็น ราช

ทช. ใจเย็น ราช

เพื่อทราบ และเพื่อพิจารณาต่อไป

- มอบนางสาวสุภา

พิจารณาดำเนินการต่อไป สทท. ๑๖/๑๐๖๑  
นางสาวสุภา ราช

(นางวรางคณา สิงห์พงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถานการณ์บาลกรุงเทพมหานคร

๑๕ มค. ๖๑

(นายพนต เพ็ญพิทยา)  
ผู้อำนวยการ สทท.

- สำเนาให้ทางกองแล้ว วันที่ 18 ม.ค ๖๑ ๑.๐๖๖  
อ.ก.



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ  
ในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต และพนักงานของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๔ คน โดยจัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องราชา ๓ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมเบิร์นพลาซ่าเลขมหรานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเข้ารับฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
โครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องราชา ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีณัฐพาเลซ মহานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

|                           |                                               |                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑. นางชนากานต์ โกสินทร์   | รองผู้อำนวยการ สถก.                           | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                    |
| ๒. นางวรางคณา สิงห์พงษ์   | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                    | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                    |
| สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร |                                               |                                        |
| ๓. นายพัฒนา มุสิกะปาละ    | นักประชาสัมพันธ์                              | ฝ่ายนโยบายและประมวลผล                  |
| ๔. นางสาวกมลวรรณ บุญโยธา  | พนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์                   | ฝ่ายนโยบายและประมวลผล                  |
| สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัย    |                                               |                                        |
| ๕. นางสาวสุธีรา ศรีสุนทร  | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและ<br>แหล่งเงินทุน | ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและ<br>แหล่งเงินทุน |
| ๖. นางสาวนงเยาว์ เข้มกลัด | พนักงานการตลาด                                | ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและ<br>แหล่งเงินทุน |

### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องราชา ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

- 
- |                  |                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน                                                                                                                                                                    |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)                                                                                                           |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การบรรยายหัวข้อเรื่อง “ การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ”<br>โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                     |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - การแบ่งกลุ่ม ระดมความคิดเห็น (WORKSHOP)                                                                                                                                      |
| ๑๖.๐๐ น.         | - ปิดการอบรม                                                                                                                                                                   |
- 

### หมายเหตุ

- การแต่งกายสุภาพ
- พักรับประทานของว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.