



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ขอประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาววรารัตน์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สก.

สำนักงานสถานานุบาลกรุงเทพมหานคร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น งาน/โครงการ การบริหารนาบูล

ลำดับ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา		๖๗๐,๑๐๐.๐๐			
๒	๑ มี.ค. ๖๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากร(ด้านรับจำนำ)		๑๐๗,๒๐๐.๐๐			
๓	๑ พ.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมอำนวยการ		๕๕๓,๓๐๐.๐๐			
๔	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสมรรถนะด้านการเงินการบัญชี		๖๕,๗๐๐.๐๐			
๕	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม		๓๐๐,๐๐๐.๐๐			
		รวมเป็นเงิน		๑,๗๓๖,๓๐๐.๐๐			

ผู้จัดทำแผน..... ๒๕๖๑..... (นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)
พนักงานพัสดุ สชก.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ.....
(นางสาวราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

ผู้เสนอแผน..... (นางสาวรัตนา ลิขิตสมบุรณ์)
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สชก.

สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องพิมพ์ Dot matrix Printer แบบเครือข่าย		๑๓๘,๐๐๐.๐๐			๖ เครื่อง
๒	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ สี		๖๘,๐๐๐.๐๐			๔ เครื่อง
๓	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องส่งของขนาดซึ่งได้สูงสุด ๓,๑๐๐ กรัม		๘๐,๔๐๐.๐๐			๓ เครื่อง
๔	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องนับธนบัตร แบบตั้งโต๊ะ		๑๐๖,๐๐๐.๐๐			๒ เครื่อง
๕	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ๑๕๐๐๐ บีทียู		๒๐,๐๐๐.๐๐			๑ เครื่อง
๖	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	กล้องถ่ายภาพและวิดีโอ ๒๔ ล้านพิกเซล		๓๑,๕๐๐.๐๐			๑ ชุด
๗	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	พัดลมตั้งพื้นขนาด ๑๖ นิ้ว		๔,๐๐๐.๐๐			๒ เครื่อง
๘	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ		๑๖,๕๐๐.๐๐			๓ เครื่อง
๙	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม		๘,๖๐๐.๐๐			๒ ตู้
๑๐	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	โต๊ะทำงานระดับชำนาญการ		๓๖,๐๐๐.๐๐			๔ ชุด
๑๑	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ		๑๑,๒๐๐.๐๐			๔ ชุด
๑๒	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เก้าอี้เอนเบอร์ดาว ๔ ที่นั่ง		๗,๐๐๐.๐๐			๑ ชุด
๑๓	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	โต๊ะเอนกประสงค์ขนาด ๖๐*๑๒๐ ซม.		๑,๓๐๐.๐๐			๑ ตัว
๑๔	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	เครื่องโทรศัพท์		๖,๕๐๐.๐๐			๕ เครื่อง
		รวมเป็นเงิน		๕๓๕,๐๐๐.๐๐			

ผู้จัดทำแผน.....ผู้รับจ้าง..... เจ้าหน้าที่พัสดุ.....หัวหน้าพัสดุ.....

(นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน)

พนักงานพัสดุ สชก.

(นางสาวรัตนมา ลีจิตสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

(นางสาวราภรณ์ จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สชก.

หมวดคำตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สช. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สชก