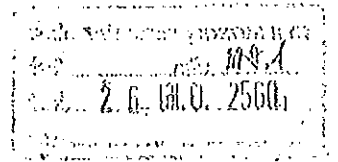




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 1 โทร.0 2224 3042 หรือโทร.1708 โทรสาร.0 2224 7904)

ที่ กท 1906/00087 วันที่ 20 ธ.ค. 2560

เรื่อง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 6 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

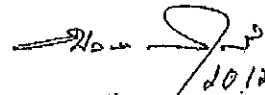
ต้นเรื่อง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครมีหนังสือด่วนมาก ที่ กท 3000/932 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 ขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคนรักสุขภาพ เป็นเงิน 284,900 บาท

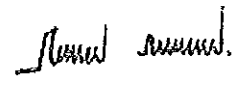
ข้อเท็จจริง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคนรักสุขภาพ เป็นเงิน 696,200 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รู้ เข้าใจ และสามารถฝึกปฏิบัติการดูแลรักษา สุขภาพกายและใจของตนเองได้ สามารถเลือกวิธีออกกำลังกายให้เหมาะสมกับวัย และเลือกรับประทานอาหารที่ ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมและเพียงพอตามหลักโภชนาการ สามารถแบ่งปันความรู้และแนวทางการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้ผู้อื่นได้ โดยจัดทำโครงการอบรมคนรักสุขภาพ แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2560 ณ ธัญธิชาบุรี เลค รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย พนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร 74 คน ประธานในพิธีเปิด-ปิด 1 คน ผู้สังเกตการณ์ 5 คน และวิทยากร 5 คน รวม 85 คน ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ และค่าวัสดุ เป็นเงิน 284,900 บาท ตามโครงการที่แนบ จึงขออนุมัติ เงินประจำงวดเพื่อดำเนินการ เป็นเงิน 284,900 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าสำนักงาน-สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้แนบเอกสารตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/903 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จึงเห็นควรอนุมัติเงินประจำงวด ที่ 2 ครั้งที่ 6 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคนรักสุขภาพ เป็นเงิน 284,900 บาท ตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

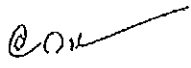
ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6(3) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.301 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว


๑๐.๑๖.๖๐
(นางศรีนวล สุคนธ์ชาติ)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร


๒๒ เม.ย. ๖๐
(นางทรงลักษณ์ เกียรติคุณนันท)
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

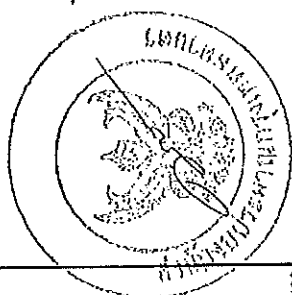

(นางสาวอารีย์ วงศ์พันธุ์เล็ก)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๖ เม.ย. ๖๐.

ผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

วันจันทร์ 19/4/2560

10-16-01 USC

งานบริหารงานบุคคล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณอนุมัติ	เงินประจำงวด				งบประมาณ รวมยอดเหลือ	หมายเหตุ
		อนุมัติแล้ว	ขอคืน	อนุมัติแล้ว	อนุมัติค้างสิ้น		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายประจำ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน โบนัสและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น	14,352,600	11,025,240	284,900	284,900	11,310,140	3,042,460	
งบกลาง	14,352,600	11,025,240	284,900	284,900	11,310,140	3,042,460	
							
งบบริหารงาน		ค่าตอบแทนกรรมการบริหารงาน				ผู้อนุมัติ: <u> </u> (นางสาวอารีย์ วงศ์นพรัตน์)	
ผู้ขอ		ผู้ตรวจ				ตำแหน่ง: <u> </u> (นางสาวอารีย์ วงศ์นพรัตน์)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง				วันที่: <u> </u> (นางสาวอารีย์ วงศ์นพรัตน์)	

รายละเอียดประกอบารของเงินได้เงินรับจ้าง

หน้า 1/1

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วันที่ 19/4/2560

เวลา 10:20:28

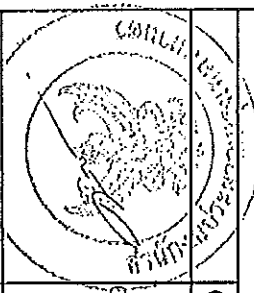
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ดำเนินการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

แผนงานการพัฒนาระบบงานสรรพากร

งานบริหารการคลัง

เงินรับจ้าง		ปี	แบบ จ.302 อ
งวดที่	ครั้งที่		
		2	

หมวดรายจ่าย	รหัส รายการ	งบประมาณอนุมัติ (2)	เงินรับจ้าง				งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
			อนุมัติแล้ว (3)	ขอครั้งนี้ (4)	อนุมัติครั้งนี้ (5)	อนุมัติทั้งสิ้น (6)		
(1)							(7)	(8)
รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น	3	696,200		284,900	284,900	284,900	411,300	
คำใช้จ่ายโครงการอบรมคนรักสุขภาพ			-	284,900	284,900	284,900	411,300	
รวมทั้งสิ้น		696,200	-	284,900	284,900	284,900	411,300	
สำหรับหน่วยงาน								
ผู้ตรวจ			สำหรับสำนักงานกรุงเทพมหานคร					
ตำแหน่ง			(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)					
วันที่			กองวิเทศสัมพันธ์ 4 สำนักงานกรุงเทพมหานคร					

ด้าน การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

แผนงาน การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

งาน/โครงการ บริหารการธนาคาร

หมวดรายจ่าย รายจ่ายอื่น

รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคนรักสุขภาพ

แบบ จ. 202

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน สำนักงานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้จัดทำ สมปอง ศรีปิ่น

วันที่จัดทำ 11 เมษายน 2560

ระยะเวลา 2 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3			หมายเหตุ	
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
(1)							(2)							(3)
แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน														
1. ขออนุมัติเงินประจำงวด									↑					
2. ขออนุมัติตัวบุคคลเข้ารับการอบรม									↑					
3. ดำเนินการจัดอบรม										↑				
4. การตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงิน														
หน่วย : บาท														
จ่ายเงินรวม 284,900 บาท														

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

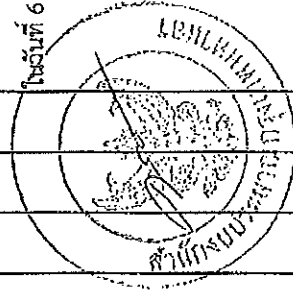
๒๐

๒๐

๒๐

๒๐

๒๐



รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววราภรณ์ จันทระเพญ)

รองผู้อำนวยการ สอภ. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สอภ.

ผู้รับรอง

ชื่อโครงการ : อบรมคนรักสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร มีภารกิจหลักในการวางแผน ส่งเสริมและดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ศักยภาพของบุคลากรมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๔ ด้าน (๔ H) คือ ด้านความรู้ (Head), ด้านทัศนคติ แรงใจ หลักคุณธรรมจริยธรรม (Heart), ด้านทักษะความชำนาญการในวิชาชีพ (Hands) และด้านสุขภาพกายและจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง (Health) การพัฒนาบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ถ้าขาดด้านใดด้านหนึ่งไป อาจส่งผลให้ศักยภาพของบุคลากรลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรใดที่มีทั้งความรู้ ทักษะความชำนาญงาน และเจตคติที่ดีต่อการทำงาน แต่สุขภาพอ่อนแอ เจ็บป่วยอยู่เสมอ ย่อมส่งผลให้ศักยภาพการทำงานลดลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานลดลงและเป็นการกระทบงบประมาณของหน่วยงาน ด้านสวัสดิการข้าราชการพยาบาลในระยะยาวอีกด้วย ประกอบกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้เคยจัดโครงการรักษาสภาพในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว และเพื่อให้เห็นถึงประโยชน์ของการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร จึงสมควรจัดให้มีการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต ภายใต้ชื่อโครงการอบรม “คนรักสุขภาพ” ซึ่งเป็นการพัฒนาเชิงป้องกันโดยเน้นการให้ความรู้ การพัฒนาด้านการดำเนินชีวิตโดยรวมที่เป็นพื้นฐานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ในการที่จะพัฒนางานในทุก ๆ ด้านภายใต้สุขภาพที่ดี การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม รู้ เข้าใจ และสามารถฝึกปฏิบัติการดูแล รักษาสุขภาพกายและใจ ของตนเองได้
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกวิธีการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับวัยของตนเองได้
- ๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ เหมาะสม เพียงพอ

และถูกต้องตามหลักโภชนาการ

- ๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแบ่งปันความรู้ ความคิดเห็น และแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้อื่นได้

๓. เป้าหมาย มีผู้ร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๔ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑) วิทยากร | จำนวน ๕ คน |
| ๒) ประธานในที่ประชุม - ปิด | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๕ คน |

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดจัดโครงการอบรมคนรักสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ณ ธนบุรีธานี เลค รีสอร์ท แอนด์ สปา ๑๖๕ หมู่ ๕ ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

/๔. ระยะเวลา...

๕. ลักษณะของโครงการ

๕.๑ เป็นโครงการอบรมแบบพักค้างต่างจังหวัด

๕.๒ โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) มีเป้าหมายคือ เพื่อเสริมสร้างให้ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานงาน กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิต

๖. แนวทางการดำเนินงาน

- ประชุมหารือกับส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ขออนุมัติโครงการ
- ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ
- ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่จัดทำโครงการ วิทยากร จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการฝึกอบรม โดยการบรรยาย อภิปราย พร้อมทั้งกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินผล

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ รายการประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคนรักสุขภาพ ของสถานธนาถนาบาลกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๘๔,๙๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก

(๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คน x ๑ ชั่วโมง)

(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๑ ชั่วโมง)

(๑,๒๐๐.- บาท x ๔ คน x ๑๑ ชั่วโมง)

๗.๒ ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมวิทยากร

(๗๕๐.- บาท x ๘๕ คน x ๑ คืน)

๗.๓ ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมวิทยากร

จัดครบมือ ๑ วัน ในสถานที่เอกชน

(๗๐๐.- บาท x ๘๕ คน x ๑ วัน)

ไม่ครบมือ ๑ วัน ในสถานที่เอกชน

(๕๐๐.- บาท x ๘๕ คน x ๑ วัน)

๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐.- บาท x ๘๕ คน x ๓ มื้อ)

๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๒ คัน

(๑๑,๙๐๐.- บาท x ๒ คัน x ๒ วัน)

๕๖,๔๐๐.- บาท



๑๐๒,๐๐๐.- บาท

๑๐๒,๐๐๐.- บาท

๑๒,๗๕๐.- บาท

๔๗,๖๐๐.- บาท

/๗.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์...

๗.๕ คำว่าสตอุปกรณ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒,๔๐๐.- บาท

๒๘๔,๙๐๐.- บาท

(สองแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยตามความเป็นจริงในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ และทักษะในด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้อง

๘.๒ ผู้ที่เข้ารับการอบรม มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานให้มี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๓ ผู้ที่เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง-ครอบครัวและ
สามารถแนะนำบุคคลอื่นได้

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ ประเมินผลโครงการ โดยแบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม ความพึงพอใจวิทยากรและ
และผลสำเร็จของโครงการ

๙.๒ จัดทำรายงานนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครทราบ โดย
ติดตามจากแบบประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวรางคณา สิงห์หงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สก.

