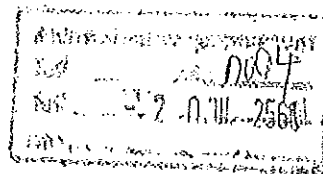




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 1 โทร.0 2224 3042 หรือโทร.1708 โทรสาร.0 2224 7904)

ที่ กท 1906/00011 วันที่ 24 ธ.ค. 2560

เรื่อง สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

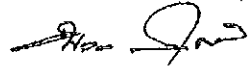
ต้นเรื่อง สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครมีหนังสือ ที่ กท 3000/78 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 ขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานบริหารการธนาอนุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สถานธนาอนุบาล กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 637,200 บาท

ข้อเท็จจริง สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานบริหารการธนาอนุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของ เจ้าหน้าที่สถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 637,200 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเรียนรู้ และเข้าใจพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน มีความรับผิดชอบและ ความเข้าใจ มีทักษะในการทำงานร่วมกัน พัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ต่อการในการทำงาน ซึ่งจะเป็ปัจจัยก่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสัมมนาหลักสูตร “ศิลปะในการทำงาน กับความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลง อย่างไร้แรงต้าน” แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน ระหว่างวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมเอกโพธิ์ ริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยพนักงาน สถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร 219 คน ประธานในที่ี่เปิด-ปิด 1 คน ผู้สังเกตการณ์ 5 คน และวิทยากร 5 คน รวม 230 คน ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่ายานพาหนะ และค่าวัสดุ เป็นเงิน 637,200 บาท ตามโครงการที่แนบ จึงขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อ ดำเนินการ เป็นเงิน 637,200 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าสำนักงาน- สถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครได้แนบเอกสารตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/903 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จึงเห็นควรอนุมัติเงินประจำงวด ที่ 2 ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร งานบริหารการธนาอนุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 637,200 บาท ตามแบบ ง.301 อ. และแบบ ง.302 อ. ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6(3) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.301 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

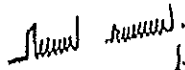


๒๔ ม.ค. ๖๐

(นางศรีนวล สุคนธ์ชาติ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ-ลงนามแล้ว



๒ ก.พ. ๖๐

(นางทรงลักษณ์ เกียรติวุฒินนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

BS67R270

ใบขอและอนุมัติเงินประจำงวด

ครั้งที่ 1/1

สำนักงานสถานธนาถานุบาลกรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 24/12/58

เลข 1032-13

สำนักงานสถานธนาถานุบาลกรุงเทพมหานคร

ด้านการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

แผนงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

งานบริหารการธนาถานุบาล

เงินประจำงวด		ปี	งบประมาณ	งบ
งวดที่	ครั้งที่			
2	2	2560		จ.301.๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณอนุมัติ	เงินประจำงวด				งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
		อนุมัติแล้ว	ขอคืน	อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายประจำ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ไร่สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอุปกรณ์ที่หักและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น งบกลาง	14,352,600	4,553,600	637,200	637,200	5,190,800	9,161,800	
รวมทั้งสิ้น	14,352,600	4,553,600	637,200	637,200	5,190,800	9,161,800	
สำหรับหน่วยงาน		สำหรับสำนักงานพาณิชย์กรุงเทพมหานคร				อนุมัติ	
ผู้ขอ		สำหรับ				(นางทรงศักดิ์ เกียรติคุณ)	
คำขอ		(นางทรงศักดิ์ เกียรติคุณ)				วันที่ 24/12/58	
		กองบัญชาการกองบัญชาการ				ปฎิบัติราชการตามแผนงาน	

รายละเอียดประกอบรายการขอทุนมูลนิธิประจักษ์วงด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา

10:32:58

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

ด้านการพาณิชย์กับต่างประเทศ

แผนงานการพัฒนาระบบกฎหมายไทย

งานบริหารงานแผน

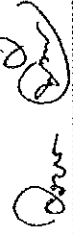
เลขที่ จ.302 อ	ปี งบประมาณ	เงินประจำงวด	
		งวดที่	ครั้งที่
	2560	2	2

หมวดรายจ่าย	รหัสรายการ	งบประมาณอนุมัติ	เงินประจำงวด				งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
			อนุมัติแล้ว	ขอคืน	อนุมัติจริง	อนุมัติทั้งสิ้น		
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	
รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น	1	637,200	-	637,200	637,200	637,200		
คำใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ สถานศึกษามูลนิธิโรงเรียนสาธิต								
รวมทั้งสิ้น		637,200	-	637,200	637,200	637,200		
สำหรับหน่วยงาน		สำหรับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา						
ผู้ขอ	ผู้ตรวจ							
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง							
วันที่	วันที่							

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของสถาบันอุดมศึกษา
วงเงินประมาณ 637,200 บาท
หน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษากรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	โครงการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่- สถาบันอุดมศึกษากรุงเทพมหานคร หัวข้อหลักสูตร "ศิลปะในการทำงานกับความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลง- อย่างไร้แรงต้าน Working wit conflict Change" แบบพักค้างต่างจังหวัด จำนวน 2 วัน 1 คืน ณ โรงแรม เอกโพธิ์ ริเวอร์แคว ตำบลวังต้น อำเภอเมือง จ.กาญจนบุรี	637,200													จัดสัมมนา ในวันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2560
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	637,200													

รับรองข้อมูลถูกต้อง


หัวหน้าหน่วยงาน (นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)
รองผู้อำนวยการ สรท. สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สรท.
ผู้รับรอง

ชื่อโครงการ : ค่ายใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริงนั้น ในการทำงานไม่ว่าจะเป็นอาชีพใดก็ตาม ไม่มีใครที่สามารถทำงานเพียงคนเดียวโดยไม่เกี่ยวข้องกับใครเลยเพราะทุกคนจะต้องมีการพบปะติดต่อ ปฏิภาหหรือสัมพันธ์ กับคนอื่นอย่างแน่นอนไม่ว่ามากหรือน้อย ในสถานภาพที่แตกต่างกันไป เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือประชาชนที่มาติดต่อ โดยที่ทุกคนมีความสำคัญด้วยกันทั้งสิ้นแตกต่างกันไปตามลักษณะและหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันอาจนำมาซึ่งปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ร่วมงานภายในองค์กรได้ ปัญหาความขัดแย้งในองค์กรปฏิเสธไม่ได้ว่าเป็นอุปสรรคในการทำงาน ซึ่งความขัดแย้งส่งผลกระทบโดยตรงต่อระยะเวลาการทำงาน ระบบการทำงาน ผลงาน และผลกำไรขององค์กร โดยความขัดแย้งทั่วไปเกิดจากความแตกต่างในวิธีคิดของตัวบุคคล วิธีการทำงาน ความไว้วางใจในการทำงาน

ปัญหาที่แท้จริงของความขัดแย้งในองค์กร ปัญหาความขัดแย้งในองค์กรจะคลี่คลายได้ ทุกคนในองค์กรต้องตระหนักไว้ว่า ตนเองมีส่วนเกี่ยวข้องในปัญหานั้น และตนเองก็มีโอกาสและพลังที่จะคลี่คลายสถานการณ์ความขัดแย้งให้ดีขึ้นได้ ที่ผ่านมามองครส่วนใหญ่ เมื่อมีความขัดแย้ง มักจะใช้การอบรม เช่น Team Building หรือ แม้กระทั่ง Conflict Management เพื่อมาแก้ไขปัญหา

สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินกิจการเกี่ยวกับโรงรับจำนำ ซึ่งต้องทำงานในการให้บริการประชาชน และมีพนักงานปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่แตกต่างกันไป โดยที่แต่ละส่วนงานย่อมมีความสำคัญด้วยกันทั้งสิ้น สิ่งที่เป็นหลักสำคัญคือการพัฒนาคคนหรือพนักงานในองค์กรให้เข้าใจถึงพฤติกรรมของแต่ละบุคคล สามารถทำให้ทราบถึงลักษณะแนวคิด เข้าถึงลักษณะวิธีการทำงานและวิเคราะห์ความต้องการที่แตกต่างกันในด้านการทำงานของแต่ละบุคคล ลดความขัดแย้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน ซึ่งสามารถทำให้เกิดแบบแผนการพัฒนา ปรับตัวและการทำงานร่วมกันอย่างสมดุล เป็นการลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร และนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจกันระหว่างผู้ร่วมงาน จึงจะนำไปสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร

ดังนั้น สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีจิตสำนึกที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน การร่วมมือ ร่วมใจกันทำงาน ลดความขัดแย้งในการทำงาน เพื่อความสำเร็จขององค์กร จึงเห็นควรจัดการสัมมนาในหัวข้อ “ศิลปะในการทำงานกับควมขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลง อย่างไร้แรงต้าน Working with conflict and Chang”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร
- ๒.๒ ผู้เข้าสัมมนาตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน
- ๒.๓ ผู้เข้าสัมมนาได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กันในการทำงานซึ่งจะเป็นปัจจัยก่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างมีความสุข และลดความขัดแย้งในการทำงาน

๓. เป้าหมายโครงการ จัดสัมมนาโดยมีผู้ร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสถานธนาถนาบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑๙ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

๑) วิทยากร จำนวน ๕ คน

๒) ประธานในพิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ คน

๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นการสัมมนาแบบพักค้าง โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายคือ เพื่อส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครทุกระดับมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง

๕.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๕.๓ ขอจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

๕.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๑) พนักงานสถานธนาถนาบาลกรุงเทพมหานครเข้าร่วมสัมมนาแบบพักค้าง ณ โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว เลขที่ ๒๔๕ หมู่ ๔ ถนนลาดหญ้า - เอรಾವดี ตำบลวังดั่ง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๒) ระยะเวลาการสัมมนา ๒ วัน ๑ คืน ในวันเสาร์และอาทิตย์ที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓) สัมมนาโดยการบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ

พร้อมทั้งกิจกรรมกลุ่มระดมสมอง

๕.๖ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๕.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดจัดโครงการสัมมนาระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว เลขที่ ๒๔๕ หมู่ ๔ ถนนลาดหญ้า - เอรಾವดี ตำบลวังดั่ง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๓๗,๒๐๐.- บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก	๕๕,๐๐๐.- บาท
(๑,๒๐๐.- บาท x ๕ คน x ๙ ชั่วโมง)	
๗.๒ ค่าเช่าที่พัก	๑๗๒,๕๐๐.- บาท
(๗๕๐.- บาท x ๒๓๐ คน x ๑ คืน)	
๗.๓ ค่าอาหาร	๒๗๖,๐๐๐.- บาท
จัดครบกมือในสถานที่เอกชน	
(๗๐๐.- บาท x ๒๓๐ คน x ๓ วัน)	๑๖๑,๐๐๐.- บาท
จัดไม่ครบกมือในสถานที่เอกชน	
(๕๐๐.- บาท x ๒๓๐ คน x ๑ วัน)	๑๑๕,๐๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕,๕๐๐.- บาท
(๕๐.- บาท x ๒๓๐ คน x ๓ มื้อ)	
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป	๙๕,๒๐๐.- บาท
(๑๑,๙๐๐.- บาท x ๔ คัน x ๒ วัน)	
๗.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์	๕,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	๖๓๗,๒๐๐.- บาท

ทั้งนี้ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยขอคืนไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค ปัญหาและอุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้น และอาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ - เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจที่สำคัญหลายเรื่อง ทำให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาของโครงการออกไป

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าสัมมนาสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- ๙.๒ ผู้เข้าสัมมนาสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงานซึ่งจะส่งผลให้ทำงานอย่างมีความสุขและลดความขัดแย้งในการทำงาน
- ๙.๓ ก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
- ๙.๔ เพิ่มความแข็งแกร่งให้กับทีมงานในการทำงานร่วมกันซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

๑๐.๑ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จะเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผล โดยติดตามจากผลการปฏิบัติงานว่าจะมีประสิทธิภาพมากหรือไม่เพียงใด

๑๐.๒ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการสัมมนา โดยติดตามจากแบบประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวราภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สชก.