

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตวังทองหลาง

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้เห็นภาพแนวทางวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการกิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากทม. และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ระยะที่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ในขณะที่การดำเนินการดังกล่าว ยังคงมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนากทม.เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก เขตวังทองหลางเป็นส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็นเมืองหลวงที่มีภารกิจสำคัญในการเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุดและได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากการพัฒนา ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมี เอกลักษณ์และคุณค่าของ ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตวังทองหลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตวังทองหลาง จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัด ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง รวมถึง กรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

■	สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑-๒๘
	ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
	- วิสัยทัศน์	
	- พันธกิจ	
	- เป้าหมาย	
	- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	
■	กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
	- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๙-๔๐
	- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๔๑-๔๒
■	โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๔๓-๔๗
■	สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๘-๖๔
	- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
	- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	
■	การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
	- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๖๕-๖๙
	- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๗๐-๗๔
	- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๗๕-๑๓๗
	○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร / องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	
	○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)	
	- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕	
	○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๓๘
	○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๓๘
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเฝ้าติดตาม และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สภาพทั่วไป

เขตวังทองหลางจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิและให้มีการจัดตั้งแขวงวังทองหลางเป็นเขตวังทองหลางขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยได้มีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง การปกครองคือ แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์และแขวงพลับพลาเขตวังทองหลางมีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสถานที่ทำการสำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

เขตวังทองหลางมีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑๑๔,๗๒๘ คน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่งเนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยทั่วไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และเป็นพนักงานเอกชนรวมถึงข้าราชการ

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดพร้าว และเขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตห้วยขวาง

แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ อาณาเขต ติดต่อกับเขตลาดพร้าวและเขตบางกะปิ มีคลองทรงกระเทียม ถนนโชคชัย ๔ ถนนสังคมสงเคราะห์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม และคลองทรงกระเทียมเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองจั่น คลองลำพังพวย ถนนลาดพร้าว ๑๐๑ (วัดบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าวและคลองจั่นเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองแสนแสบเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก อาณาเขต ติดต่อกับเขตห้วยขวาง มีคลองลาดพร้าวเป็นเส้นแบ่งเขต

ข้อมูลด้านการจราจร

จำนวนถนนที่อยู่ในพื้นที่เขต

ลำดับ ที่	ถนน/ตรอก/ซอย		
ถนนหลัก (ระยะทางโดยประมาณ ๑๒ กม.)			
๑	ถนนลาดพร้าว		
๒.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม		
ถนนรอง (ระยะทางโดยประมาณ ๖.๖ กม.)			
๓.	ถนนอินทราภรณ์		
๔.	ถนนศรีวรา		
๕.	ถนนโชคชัย ๔		
๖.	ถนนประชาอุทิศ		
๗.	ถนนสังคมสงเคราะห์		
ตรอก / ซอย (ระยะทางโดยประมาณ ๕๕ กม.)			
๘.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทร์วิเชียร)	๔๖	ลาดพร้าว ๘๒ (วิทยารมณ)
๙.	ลาดพร้าว ๔๙ (ดวงเดือน)	๔๗	ลาดพร้าว ๘๔ (สังคมสงเคราะห์ใต้)
๑๐.	ลาดพร้าว ๕๑ (เศรษฐบุตร)	๔๘	ลาดพร้าว ๘๘ (อรทิน)
๑๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุดสว่าง)	๔๙	ลาดพร้าว ๙๐ (ปานทิพา)
๑๒.	ลาดพร้าว ๖๗ (บัวสุวรรณ)	๕๐	ลาดพร้าว ๙๒ (ร่มเย็น)
๑๓.	ลาดพร้าว ๖๑ (รวมมิตร)	๕๑	ลาดพร้าว ๙๔ (ปัญญมิตร)
๑๔.	ลาดพร้าว ๖๓ (สุขสันต์) - ซ้ายแยก ๑-๑๓ - ขวาแยก ๒-๑๔	๕๒	ลาดพร้าว ๙๖ (โชคชัย)
๑๕.	ลาดพร้าว ๖๙ (ทำเนียบ)	๕๓	ลาดพร้าว ๙๘ (ม.สันติสุข)
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๒ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)	๕๔	ลาดพร้าว ๑๐๐ (ประเสริฐสุข)
๑๗.	ลาดพร้าว ๗๙ (มิตรบำรุง)	๕๕	ลาดพร้าว ๑๐๒ (เปี่ยมจันทร์)
๑๘.	ลาดพร้าว ๘๑ (ฐิติพร)	๕๖	ลาดพร้าว ๑๐๖ (บุญอุดม)
๑๙.	ลาดพร้าว ๘๓ (จิตอารีย์)	๕๗	ลาดพร้าว ๑๐๘ (บุญอุดม ๒)
๒๐.	ลาดพร้าว ๘๕ (อุทิศ ๒)	๕๘	ลาดพร้าว ๑๑๐ (สนธิวัฒนา)
๒๑.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทร์สุข)	๕๙	ลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสุข)
๒๒	ลาดพร้าว ๘๙ - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๘	๖๐	ลาดพร้าว ๑๑๔ (สันประเสริฐ)
๒๓	ลาดพร้าว ๙๑ (เกสร)	๖๑	ลาดพร้าว ๑๑๖
๒๔.	ลาดพร้าว ๙๓/๑	๖๒	ลาดพร้าว ๑๑๘ (ศรีสกุล)

๒๕.	ลาดพร้าว ๙๕	๖๓	ลาดพร้าว ๑๒๐ (เจ้าคุณ)
๒๖.	ลาดพร้าว ๙๗	๖๔	ลาดพร้าว ๑๒๒
๒๗.	ลาดพร้าว ๙๙	๖๕	ลาดพร้าว ๑๒๔
๒๘.	ลาดพร้าว ๑๐๑ - ซ้าย ๑-๒๗	๖๖	ลาดพร้าว ๑๒๖
๒๙.	ลาดพร้าว ๕๐ (ศรีวังทอง)	๖๗	ลาดพร้าว ๑๒๘
๓๐	ลาดพร้าว ๕๕ (ลาดพร้าวไนเวส)		
๓๑	ลาดพร้าว ๕๗ (สุขสันต์ ๓)		
๓๒	ลาดพร้าว ๕๖ (ประสพเสพสุข)		
๓๓.	ลาดพร้าว ๕๘ (สุขสันต์)		
๓๔.	ลาดพร้าว ๖๐ (สว่างศิลป์)		
๓๕	ลาดพร้าว ๖๒ (เพ็ญสุข)		
๓๖.	ลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) - ซ้าย ๑-๑๕ - ขวา ๒-๑๔		
๓๗	ลาดพร้าว ๖๖ (สายศิลป์)		
๓๘	ลาดพร้าว ๖๘ (รสสุคนธ์)		
๓๙	ลาดพร้าว ๗๐ (ศรีอุดม)		
๔๐	ลาดพร้าว ๗๒ (ร่มเย็น)		
๔๑	ลาดพร้าว ๗๔ (สามัคคี)		
๔๒	ลาดพร้าว ๗๖ (แพรววิลล่า)		
๔๓	ลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๖		
๔๔	ลาดพร้าว ๘๐/๑		
๔๕	ลาดพร้าว ๘๐/๒		

อัตราความเร็วในการเดินทางเข้าและออกเมือง

ถนน	การเดินทาง	ระยะทาง (กม.)	อัตราความเร็วในการเดินทาง (กม./ชม.)					
	→ ขาเข้า		เร่งด่วนเช้า (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)		เร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐-๑๘.๐๐)		นอกเร่งด่วน	
	← ขาออก		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว (๓ เม.ย.๕๘)	แยกบางกะปิ → ← แยกลาดพร้าว	๑๐.๗๕	๑๒.๐๑	๒๒.๘๘	๒๐.๑๖	๑๔.๗๑	-	-

สถิติอัตราความเร็วเฉลี่ยในการเดินทางบนถนนชั่วโมงเร่งด่วน

(เร่งด่วนเช้า เวลา ๗.๐๐-๙.๐๐ น. เร่งด่วนเย็น เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

หน่วย กม./ชม.

ถนน	ช่วงถนนที่ทำ การสำรวจ	๒๕๕๑		๒๕๕๒		๒๕๕๓		๒๕๕๔		๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗	
		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว	แยกบางกะปิ ถึง แยกลาดพร้าว	๑๙.๗๖	๑๘.๖๓	๑๙.๐๕	๑๙.๔๙	๑๗.๑๙	๑๙.๘๕	๑๗.๓๔	๑๘.๒๕	๑๘.๐๘	๑๖.๓๙	๑๔.๕๘	๑๖.๐๖	๑๔.๕๘	๑๖.๐๕

จำนวนสัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่วังทองหลาง

ชื่อเขต	ประเภทสัญญาณไฟจราจร							
	ทางแยก (ทางแยก)	คนข้ามถนน ชนิดกดปุ่ม (จุด)	ไฟกระพริบทาง ข้าม (จุด)	ไฟกระพริบ หัวเกาะ (จุด)	ไฟสลับ ทิศทาง (จุด)	ไฟกะพริบจุด อันตราย (จุด)	ไฟสลับทิศทาง ช่องเดินรถ ประจำทาง (จุด)	รวม
วัง ทองหลาง	๑๐	๖	๑๕	-	-	๒๐	๑๑	๖๒

ข้อมูลด้านความปลอดภัย

จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่วังทองหลาง

เขต	บริเวณที่ตั้ง												
	บริเวณ ทาง แยก สัญญาณไฟ	สะพาน ลอยคน เดิน ข้าม	ปาก ซอย/ ซอย อันตราย	บริเวณ ชุมชน/ แฟลต/ การเคหะ	สถาน ศึกษา	ป้ายรถ โดยสาร ประจำ ทาง	สถานี ขนส่ง/ รถไฟฟ้า/ ท่าเรือ	ได้สะพาน/ ได้ทางต่าง ระดับ/ อุโมงค์ทาง ลอด	สวนสาธารณะ/ ลานจอดรถ ยนต์	สถานที่ ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ /โรง พยาบาล	บริเวณ สถานที่ สำคัญ/ ถนน สาย สำคัญ	ตลาด/ ย่าน การค้า	รวม
วัง ทองหลาง	๒๔	๑๖	๘๖	๑๗๗	๕๒	-	-	๑๖	-	๑๒	-	๒๖	๔๐๙

ด้านการระบายน้ำ

คูคลอง/ระบบการระบายน้ำ/การป้องกันน้ำท่วม (ในพื้นที่เขตวังทองหลาง)

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนข.
จิตรมิตรมหาตไทย	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๒.๕-๖.๘๐	๒,๐๑๔	✓			✓
ลำรางตาปูน	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๓.๐๐-๕.๕๐	๑,๗๖๐	✓			✓
ลำรางเรียบถนนศรีวรา	คลองตาปูน	ถ.อินทราภรณ์	๓.๕๐-๖.๐๐	๔๕๔	✓			✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๖.๐๐-๘.๕๐	๓๙๐		✓		✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๑.๐๐-๓.๔๐	๑,๑๖๗	✓			✓
ลำรางแยกคลองพลับพลา กับ ตาปูน	ลำรางตาปูน	คลองพลับพลา	๕	๒๖๖	✓			✓
ลำรางเลียบซอยจำเนียรเสริม	ลำรางตาปูน	ถ.ประชาอุทิศ	๒.๐๐-๓.๕๐	๓๑๕		✓		✓
ลำรางเลียบ ซ.อินทราภรณ์	ทางเข้าทาวอินทาวน์	ม.บดินรักษา	๑.๒๐-๓.๐๐	๑๙๗		✓		✓
ลำรางแยกคลองจั่น	คลองจั่น	ม.พิมทอง แยก ๒	๓.๐๐ -๓.๒๐	๑๐๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวล่าง	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๕.๐๐	๔๕๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๔.๐๐	๔๒๐		✓		✓
ลำรางแยก ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	คลองแสนแสบ	ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	๑.๗๐-๓.๖๐	๙๗๖		✓		✓
ทรงกระเทียม	คลองลาดพร้าว	คลองจั่น	๖.๐๐-๘.๐๐	๓,๗๘๗		✓	✓	
คลองจั่น	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๘.๐๐-๒๐.๐๐	๔,๑๖๑		✓	✓	
คลองเจ้าคุณสิงห์	คลองทรงกระเทียม	คลองแสนแสบ	๔.๐๐-๘.๐๐	๔,๘๓๔		✓	✓	
วัดตึก	ถ.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๖.๐๐-๘๓๐๐	๓,๗๓๒		✓	✓	
ลาดพร้าว	วัดลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๓๐.๐๐- ๔๐.๐๐	๖,๒๒๓		✓	✓	
แสนแสบ	ค.ลาดพร้าว	คลองจั่น	๓๐.๐๐-๐.๐๐	๓,๓๐๕		✓	✓	

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนช.
พลับพลา	ค.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๘.๐๐-๑๐.๐๐	๑,๗๕๕		✓	✓	

จุดอ่อนน้ำท่วม การท่วมขัง และการระบายน้ำระยะเวลา

บริเวณที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วม	สาเหตุ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำ (นาท)
ช.ลาดพร้าว ๖๔	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที
ช. ลาดพร้าว ๘๐	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐ นาที
ซอยหมู่บ้านธารารมณ	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที

ปริมาณน้ำฝนรวมของพื้นที่ ๑๕๐๕.๑ มิลลิเมตร/ปี (ณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

สถิติอาชญากรรมในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สถานี ตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีกลุ่ม ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
โชคชัย ๔	รับ แจ้ง	๕	๗	๕	๓๖	๑๐	๑๖	๑๕๑	๘๓	๗๒	๑๐๖	๘๕	๗๐	๖๓๕	๓๔๕	๓๔๖
	จับกุม	๓	๕	๔	๒๓	๖	๑๑	๔๖	๓๙	๒๒	๒๔	๒๓	๑๓	-	-	-
ลาดพร้าว	รับ แจ้ง	๙	๑๒	๑๑	๓๔	๕๓	๓๙	๑๖๐	๑๙๘	๑๗๗	๗๔	๑๒๕	๑๒๒	๔๓๕	๔๐๖	๒๑๐
	จับกุม	๗	๖	๕	๑๙	๒๗	๑๕	๔๘	๕๔	๓๙	๓๒	๑๙	๔	-	-	-

สถานี ตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีกลุ่ม ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
วังทองหลาง	รับ แจ้ง	๓	๓	๗	๑๓	๒๓	๒๕	๖๓	๕๑	๖๒	๔๘	๔๑	๓๒	๕๖๔	๔๒๔	๕๕๙
	จับกุม	๒	๓	๔	๕	๑๖	๑๐	๑๘	๑๖	๒๐	๑๔	๘	๑	-	-	-

คุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณพื้นที่ทั่วไป (เขตวังทองหลาง)

สถานี ตรวจวัด คุณภาพ อากาศ	ก๊าซซัลเฟอร์ได ออกไซด์ (SO ₂) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซไนโตรเจนได ออกไซด์ (NO ₂) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในล้านส่วน)			ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O ₃) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O ₃) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ฝุ่นขนาดเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน (PM ₁₀) ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง (Ue/m ^๓) (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์ เมตร)		
	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.
โรงเรียน บดินทร เดชา	๑๐	๐	๐/๗๐ ๗	๗๐	๐	๐/๗๐ ๗	-	-	-	-	-	-	๘๗	๐	๐/๗๐ ๘	๗๒	๐	๒/๗๓ ๕	๑๐๖	๓๒	๐/๓๑
สถานี ตำรวจนคร บาลโชคชัย ๔	๒๑	๐	๐/๒๗ ๒**	๙๙	๑๑	๐/๖๙ ๘	๓	๐	๐/๗๑ ๒	๒.๔	๐.๐๔	๐/๗๔ ๔	๔๑	๓	๐/๖๖ ๘	๓๑	๔	๐/๖๙ ๓	๓๔	๑๓	๐/๒๖
ค่า มาตรฐาน (std.)	๓๐๐			๑๗๐			๓๐			๙			๑๐๐			๗๐			๑๒๐		

หมายเหตุ

จุดโรงเรียนบดินทรเดชา ตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ และกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

จุดสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ ตรวจวัดโดยกรุงเทพมหานครและกรมควบคุมมลพิษ

** : ข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งที่ทำการตรวจวัด

- : ไม่ได้ทำการตรวจวัด

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - การสัญจรไปมาสามารถเดินทางหลายเส้นทาง ทั้งทางบก และทางน้ำ - มีการจัดหาเส้นทางลาดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร, กระจกโค้ง, กล้องวงจรปิด, สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง - สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที	- ลักษณะพื้นที่แอ่งกระทะ เสี่ยงต่อน้ำท่วมขังได้ง่าย - ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุกสายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลาด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝนเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบการจราจรทำได้ยากและติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหายของผิวการจราจร

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชน และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - การผสมผสานของกิจการค้า เช่น ตลาดนัดขายของราคาถูกสามารถจัดงาน OTOP ได้และนำผลิตภัณฑ์ของโรงงานต่างๆ มาจำหน่ายในราคาถูก - ร้านค้าเอกชนให้การสนับสนุนในการนำสินค้าชุมชนไปตั้งจำหน่าย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและทอระบายน้ำอุดตัน	- ภาคเอกชนให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อาทิเช่น บริษัทอาริยาพรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดสวนสาธารณะวังทอง ๒ ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่, บริษัทแหลมทองการแพทย์ สนับสนุนการจัดสวนถนนซอยลาดพร้าว ๗๓ ขนาดพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร บริษัท Health Land สนับสนุนการจัดสวนหย่อมริมถนนประดิษฐ์มนูธรรมฝั่งขาเข้าบริเวณหน้าขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิค เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตรวมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ - ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตวังทองหลาง มีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้างตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตรากำลัง	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้อำนาจสำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท อาทิ เช่น โรงเรียนสังกัด กทม. , สพฐ. , สถาบันศึกษาเอกชน , สถาบันศึกษาอาชีวะ , ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้องสูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองอุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตวังทองหลางมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชน ในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การตรวจสอบไม่ทั่วถึง - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อการภารกิจที่หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตวังทองหลาง เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก	- เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น	

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการ	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารค่อนข้างจำกัด - การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นสถานที่เช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตวังทองหลางมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ ทั้งในส่วนหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษี กระทบได้ยาก - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณ งบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานคร ขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียนประพฤติมิชอบ - สำนักงานเขตวังทองหลางให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว			- ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตวังทองหลางตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตวังทองหลางมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๐,๕๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านอาชญากรรมสภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีตรอก ซอยและทางลัด จำนวนมาก ประมาณ ๗๔ แห่ง ส่งผลให้ในบางจุดนั้นเกิดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมเนื่องจากเป็นที่เปลี่ยว ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงได้เพราะเป็นที่ของเอกชน ถึงแม้ว่าทางสำนักงานเขตจะมีการจัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอก็ไม่สามารถที่จะดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่มีอาณาเขตกว้างและจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการออกตรวจ นอกจากนี้ถึงแม้สำนักงานเขตจะมีการประสานขอไฟฟ้าแสงสว่างไปยังการไฟฟ้านครหลวง ก็ยังมีความล่าช้าในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้พื้นที่เขตวังทองหลางมีปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้ง่าย ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเต็มที่

๓. ด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ประเภท	ปี	
	๒๕๖๓	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๙๔	๒,๒๔๖,๓๑๓
ใบอนุญาตจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๗๖	๒๗๐,๙๗๐
- สะสมอาหาร	๕๒	๑๕๙,๙๑๐
หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๒๑๗	๑๕๑,๕๖๐
- สะสมอาหาร	๑๑๑	๑๐๗,๖๙๐
ตลาดเอกชน	๑๐	๕๒,๐๐๐
การจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ	-	-
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๒	๙๒๕
รวม	๑,๑๘๒	๒,๙๘๙,๖๓๘

ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี								
	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
ภาษีโรงเรียน	166,497,479	177,696,094	190,068,078	226,875,708.09	220,292,847.86	226,995,649.35	233,206,382.51	27,164,077.40	26,789,676.37
ภาษีป้าย	12,164,415	1,2744,881	13,573,455	14,021,964.5	2,498,909	2,156,138.08	15,508,836.65	15,414,613.18	13,566,198.25
ภาษีบำรุงท้องที่	2,219,224	2,312,523	2,009,210	2,150,216.85	17,065,018.66	16,211,128.04	2,612,182.05	279,884,6.75	628,273.08
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่มีการจัดเก็บเป็นกฎหมายฉบับเก่า เริ่มเก็บปี พ.ศ. 2563								14,836,496.11

หน่วย : บาท

๔. ด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษา ได้แก่

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง

- ๑.โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก
- ๒.โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว
๓. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑.โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- ๒.โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- ๓.โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๑๖ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอุดมศึกษา
๒. โรงเรียนกานดา
๓. โรงเรียนศิริกุลพิทยา
- ๔.โรงเรียนอนุบาลราชินีบล
- ๕.โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา
- ๖.โรงเรียนศึกษากิจศึกษา
๗. โรงเรียนบางกอกศึกษา
- ๘.โรงเรียนบางกอกวิทยา
- ๙.โรงเรียนแตงตั้งวิทยา
- ๑๐.โรงเรียนอนุบาลราชพงษา

๑๑. โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์
๑๒. โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว
๑๓. โรงเรียนอนุบาลจิตต์นัฐดา
๑๔. อนุบาลบ้านครู
๑๕. อนุบาลช้างเผือก
๑๖. อิสลามสันติชน

โรงเรียนการศึกษานอกระบบ คือ

การศึกษานอกโรงเรียน เขตวังทองหลาง

ศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร คือ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลาง)

ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีทางเลือกในการศึกษาใกล้บ้านที่เหมาะสมบุตรหลานของตนเอง ซึ่งสามารถศึกษาได้ใกล้บ้านไม่จำเป็นต้องนำบุตรหลานไปศึกษายังโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ซึ่งมีระยะทางไกล

๕. ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนน้อย ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวเพียงที่เดียวคือ พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ปัจจัยภายในของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากการปฏิบัติงานของทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“ เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย ”

พันธกิจ

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตามมาตรา ๘๘ มีดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การผังเมือง
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๗) การวิศวกรรมจราจร
- ๘) การขนส่ง
- ๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- ๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๑๑) การควบคุมอาคาร
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๕) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑๖) การสาธารณสุข
- ๑๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๑๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๑๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๑) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพและสถานสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
- ๒๒) การสาธารณสุข
- ๒๓) การสังคมสงเคราะห์
- ๒๔) การส่งเสริมการกีฬา
- ๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ๒๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณสุข
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย อันได้แก่

๑. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตาม ประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษา ที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือ

ท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพบริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ขยะ และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสานตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนใน

ท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมิณผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา

ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อ้างอิงจาก อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/
สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ
และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับ
การศึกษาตามความต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เพิ่มสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้อง
กับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง
และส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ
ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
ระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ (บุหรี่ยุติ)
๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างครบถ้วน
๕. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๗. อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด
๘. ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จในการลดรายจ่ายที่ได้รับความพึงพอใจ
๙. ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จในการลดรายจ่ายที่ได้รับความพึงพอใจ
๑๐. จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ฝ่ายการศึกษา ๒ โครงการ)
๒. เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาฯ ๑ โครงการ)
๓. ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ฝ่ายการศึกษา ๓ โครงการ)
๔. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป ค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐ (ฝ่ายการศึกษา ๒ โครงการ)
๕. จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี (ฝ่ายการคลัง ๑ โครงการ)
๖. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานให้บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๒ โครงการ)
๗. ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จในการลดรายจ่ายที่ได้รับความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๓ โครงการ)
๘. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการออมและมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑ โครงการ)
๙. ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑ โครงการ)

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA
๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๗. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๙. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน	-	-	ได้รับค่าความเชื่อมั่นในระดับ ๔ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประเมิน)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑ ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการโครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๘,๗๐๐.-	ปกครอง	มติ - นโยบาย -

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการประเมิน จุด Black Spot ที่เกิดอุบัติเหตุแล้ว	๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๔ จุด)	ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สปธ.เขตวังทองหลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มติ - นโยบาย -

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
(โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้
ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างครบถ้วน			๘๐ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ นโยบาย - -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ไทล์ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๖๒,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ ๙๘

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๙๗,๘๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม
ประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลัก
วิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕
๒	อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ดำเนินการ จัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูล ฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยก ขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับ เขตสมบูรณ์ครบวงจร (ข้อ ๑๔๕) นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทาง และขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่ง เป้า (ข้อ ๑๔๗)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะ ตกค้าง (ข้อ ๑๔๖)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรใน กรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน)	-	-	๘.๐๑ ตาราง เมตร/คน

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สี เขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย การ ดำเนินการ)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่สี เขียวในเมือง (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ	มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙) นโยบาย สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง (ข้อ ๑๐๘) นโยบาย สนับสนุนการแปลงที่ ของประชาชนและเอกชนให้เป็น พื้นที่สีเขียว (ข้อ ๑๐๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ	-	-	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ)	๓๖๕,๐๐๐.- บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน (ข้อ ๒๑๑)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย	-	-	ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพของเด็ก

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ	-	-	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๕,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน (ข้อ ๙๙)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗. ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	๑๐ เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ	-	-	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.- บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ สร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน (ข้อ ๑๑๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง			๑ โครงการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแล พื้นที่การค้า (ข้อ ๓๙) นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผง ลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ (ข้อ ๔๐) นโยบาย หาพื้นที่ของเอกชนหรือ หน่วยงานราชการที่สามารถ จัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบ เร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center) (ข้อ ๔๒) มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่ การค้าหาบเร่แผงลอย (ข้อ ๔๑)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม
หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศน เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองสายหลักหรือคลองสาขา ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	มิติ - นโยบาย -

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ของพื้นที่ (โครงการตัวชี้วัด เจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มี ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อ ภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพและ คุณธรรม	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ตัวชี้วัดเจเรจาทกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ ดีเยี่ยม (AA) (๙๕.๐๐ คะแนน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
กิจกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	มิติบริหารจัดการดี นโยบายเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม. และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
(โครงการตัวชี้วัดเฝ้าระวังกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนรายได้จากภาษีท้องถิ่นที่จัดเก็บเองต่อ รายได้รวม	-	-	ร้อยละ ๑๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน	-	-	ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	-	ฝ่ายรายได้	มติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ คนกรุงเทพฯ (ข้อ ๑๑๓)

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อสถานการณ์วิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติปลอดภัยดี/ สุขภาพดี / เรียนดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น (ข้อ ๒๐๘)
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ - นโยบาย -

ภารกิจที่ ๒ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข

ภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙)
๒	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองแสนแสบ	๘๔๗,๕๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙)

ภารกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๔๙,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (ข้อ ๖๓)
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วย
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	แนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)

ภารกิจที่ ๔ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๗๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๓๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตร
๒	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	ไทย ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)

ภารกิจที่ ๕ การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๔ ครั้งต่อปี
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและ
 กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๒	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	มิติบริหารจัดการดี นโยบายเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้ง ของ กทม.และกรุงเทพ ธนาคม (ข้อ ๕๓)

ภารกิจที่ ๖ การส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา ลานกีฬา และนันทนาการ
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการ
 ด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ร้อยละ ๘๐)
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานบริการด้าน
 การกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ร้อยละ ๘๐
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง
 (Sport for Life)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๒๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ สุขภาพดีและสร้างสรรค์ดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขัน
๒	โครงการจัดกิจกรรมการ ออกกำลังกาย	๑,๐๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กีฬาชุมชนประจำเขต (ข้อ ๑๓๖)

ภารกิจที่ ๗ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มี
 ความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามระเบียบ
 กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูง คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ – นโยบาย -
๒	โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ – นโยบาย -
๓	โครงการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้าง งานคนพิการในหน่วยงาน ของ กทม. (ข้อ ๒๑๓)

ภารกิจที่ ๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออม การตรวจสอบสภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน
 เพื่อขจัดปัญหาความยากจน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ
 กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ
 กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจ นโยบาย ส่งเสริมการออม และเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตั้งแต่ระดับครอบครัวถึง ระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มี
ความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ เศรษฐกิจ นโยบาย คลังปัญญา ผู้สูงอายุ (ข้อ ๑๓๓)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการโครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่) (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารติด (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑)	๕๘,๗๐๐.-	ฝ่ายปกครอง
๓	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ศปถ.เขตวังทองหลาง) (กลยุทธ์ ๑.๒.๒.๒) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๕	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖)	๖๒,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑)	๙๗,๘๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑.) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๙	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑)	๑๗๙,๑๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๐	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในเมือง (กลยุทธ์ ๒.๒.๓.๑)	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๑	โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ *** (แผนงานบูรณาการ) (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑)	๓๖๕,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒)	๑๒๕,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓	โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่ – แผงลอย (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๕	โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักหรือ คลองสาขาให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (กล ยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช่ งบประมาณ	โยธา
๑๖	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อย กว่า ระดับ AA (กลยุทธ์ ๗.๓.๑.๓) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๗	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ (กลยุทธ์ ๗.๔.๑.๑)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๘,๓๔๐๐.- บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ รวมจำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๕,๐๐๐.- บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๔๘,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๑,๒๒๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๑,๐๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองแสนแสบ (เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑)	๘๔๗,๕๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๖	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาสังคม (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๕๔๙,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๒๒,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (เป้าประสงค์ ๓.๓.๔)	๓๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ ชีวิต (เป้าประสงค์ ๓.๓.๔)	๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๔	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๓.๔.๒)	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๕	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง (เป้าประสงค์ ๗.๕.๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๓,๕๐๐.- บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๔ เครื่อง	๑๐๒,๐๔๐.-
		๒. รถนั่งส่วนบุคคล ปริมาตรกระบอกสูบ ๑,๔๐๐-๑,๖๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๗๐ กิโลวัตต์ ๑ คัน	๗๔๐,๐๐๐.-
		๓. โต๊ะอเนกประสงค์ ๑๐๐ ตัว	๓๘๐,๐๐๐.-
	(ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น และอาคาร ๔ ชั้น - ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตอาคาร ๖ ชั้น (ห้องออกกำลังกาย) - ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ ๔ ชั้น (ศูนย์ฝึกอาชีพ) - ครุภัณฑ์ ตามแบบเลขที่ ขวท.๑๒/๒๕๖๖	๔,๙๖๘,๐๐๐.-
	(งานประจำพื้นฐาน)	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
๒	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
	(งานประจำพื้นฐาน)	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตวังทองหลาง	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๖ เครื่อง	๔๐๘,๑๖๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่)	๘,๙๐๐.-
		๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.-
		๔. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	(ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๓ จากบ้านเลขที่ ๑๘๗/๙๖ ถึงบ้านเลขที่ ๓๕๓/๒๖ (สมาร์ท แมนชั่น)	๑,๓๗๕,๐๐๐.-
		๒. ปรับปรุงซอยแยกซอยลาดพร้าว ๑๒๔ จากซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้าม ๙๙ สไมล์ แมนชั่น) ถึงซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้ามบ้านเลขที่ ๓๕๓/๖๐ ทู แมนชั่น)	๑,๙๕๐,๐๐๐.-
		๓. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณถนนศรีวิรา	๑,๐๖๓,๐๐๐.-
		๔. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม.(ในทางเท้า) บริเวณซอยพระยาประเสริฐ	๔๒๗,๐๐๐.-
		๕. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยรามคำแหง ๙	๓๖๗,๐๐๐.-
		๖ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖	๕๐๐,๐๐๐.-
		๗. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๘	๔๒๗,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๘. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๖	๔๙๕,๐๐๐.-
		๙. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ (มนตรีอุตสาหกรรม)	๔๒๗,๐๐๐.-
		๑๐. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๐ (ทางลัดออกซอยลาดพร้าว ๑๐๑)	๔๒๗,๐๐๐.-
		๑๑. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณชุมชนรามคำแหง ๕๓ แยก ๑	๔๒๗,๐๐๐.-
		๑๒. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔	๔๒๗,๐๐๐.-
	(งานประจำพื้นฐาน-รายจ่ายอื่น)	๑๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม		
	(ค่าใช้สอย)	๑. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒,๘๐๙,๙๐๐.-
	(ค่าครุภัณฑ์)	๒. รถตักหน้า-ขุดหลัง พร้อมอุปกรณ์เสริมหัวเจาะ ๑ คัน	๔,๑๒๐,๐๐๐.-
		๓. เต้นท์ ขนาด ๑๒๐x๒๔๐ ซม. ๗ หลัง	๑๒๖,๐๐๐.-
		๔. ตู้ชาร์ตแบตเตอรี่ ๑๐๐A ๙๐V ๒ ตู้	๓๘,๐๐๐.-
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๐ เครื่อง	๒๕๕,๑๐๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทื) ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
	(ค่าครุภัณฑ์)	เครื่องตรวจวัดระดับเสียง ๑ ชุด	๓๕๐,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานป้องกันและควบคุมโรค		
	(ค่าครุภัณฑ์)	เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไพล่ ที่ใช้งาน สาธารณสุข ๑ เครื่อง	๗๕,๐๐๐.-
๕	ฝ่ายรายได้		
	งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๓ เครื่อง	๗๖,๕๓๐.-
		(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง	๑๗,๘๐๐.-
		(๓) เครื่องอ่านเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นจ่อหน้าที ๑ เครื่อง	๘๗,๕๐๐.-
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. โต๊ะอเนกประสงค์ ๑๐ ตัว	๓๘,๐๐๐.-
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เรือไฟเบอร์กลาสเก็บขนมูลฝอย ขนาด ๒.๒๐ x ๙.๐๐ ม. พร้อมเครื่องยนต์ติดท้ายเรือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ แรงม้า ชนิด ๒ จังหวัด ๑ ลำ	๙๕๐,๐๐๐.-
		๒. รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ๑ คัน	๓,๕๒๐,๐๐๐.-
		๓. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๕x๑๐ ม. ๑๐ หลัง	๓๗๐,๐๐๐.-
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ๕ เครื่อง	๔๗,๕๐๐.-
		๒. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว ๓ เครื่อง	๓๓,๐๐๐.-
	(งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐.-
๗	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา		
	(งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวกาชาด	๕๖,๕๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายประชุมครู	๓,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑,๔๐๐.-
		๔. โครงการนำร่องผ้าอนามัยฟรี	-
	งานงบประมาณโรงเรียน		
	โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก (ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๓ เครื่อง	๑๐๐,๕๐๐.-
		๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง	๘๑,๘๐๐.-
		๓. กระดานไวท์บอร์ดพร้อมรางแขวนอลูมิเนียม ขนาด ๑๒๐x๑๘๐ ซม. ๓ ชุด	๑๙,๕๐๐.-
		๔. พัดลมไอน้ำแบบติดผนัง ขนาด ๒๖ นิ้ว ๘ เครื่อง	๒๐๓,๒๐๐.-
		๕. เครื่องดนตรี ๑ ชุด	๘๒,๕๐๐.-
	โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว (ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๓ เครื่อง	๗๖,๕๓๐.-
		๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ เครื่อง	๒๔,๕๑๐.-
		๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens ๑ เครื่อง	๔๙,๙๐๐.-
		๔. โต๊ะเรียนวิทยาศาสตร์พร้อมเก้าอี้ ๖ ชุด	๙๙,๐๐๐.-
		๕ โต๊ะเด็กเล็ก พร้อมเก้าอี้ ๖ ที่นั่ง ๑๐ ชุด	๓๕,๐๐๐.-
		๖ โต๊ะเก้าอี้สแตนเลสสำหรับโรงอาหาร ๑๐ ชุด	๑๘๐,๐๐๐.-
		๗. โต๊ะอเนกประสงค์ ๕ ตัว	๑๙,๐๐๐.-
		๘. บอร์ดแม่เหล็ก ๒ หน้า ๓๐ บอร์ด	๔๐๕,๐๐๐.-
		๙. ตู้เก็บเอกสารแบบช่องโถงและแบบประตู ๒ บาน ๒๔ ตู้	๑๐๘,๐๐๐.-
		๑๐. เครื่องขยายเสียง แบบตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์ ๑ ชุด	๓,๙๕๐.-
		๑๑. พัดลมโคมไฟแบบติดเพดาน ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๘ เครื่อง	๓๘,๐๘๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (ค่าครุภัณฑ์)	๑. โต๊ะอเนกประสงค์ ๒๐ ตัว	๗๖,๐๐๐.-
	(งบรายจ่ายอื่นฝ่ายการศึกษา)	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖,๗๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเจ้า รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนอง พระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐.-
		๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.-
๘	ฝ่ายการคลัง		
	งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๙ เครื่อง	๒๒๙,๕๙๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง	๑๗,๘๐๐.-
		๓. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่ง เอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-
๙	ฝ่ายเทคนิค		
	งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๑ เครื่อง	๒๘๐,๖๑๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
	งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	๑. จับจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นบนทาง	-
		๒. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่ม ความสุข	-
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๔x๘ ม. ๕๓ หลัง	๑,๓๔๗,๘๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๒. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๕x๑๐ ม. ๑๐ หลัง	๓๗๐,๐๐๐.-
		๓. โต๊ะอเนกประสงค์ ๒๒๐ ตัว	๘๓๖,๐๐๐.-
	(งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๕๓๐,๐๐๐.-
		๒. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการ ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องเขตวังทองหลาง	๖๔๕,๘๐๐.-
		๓. โครงการการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๔. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐.-
	รวม		๓๙,๗๘๓,๒๐๐.-

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติ ๑ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายใน การปรับปรุงภูมิทัศน์ริม คลองแสนแสบ	๘๔๗,๕๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
		๑. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบายสภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง (ข้อ ๑๔๖)	๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบาย สร้างต้นแบบ การแยกขยะ ต่อยอดให้การ แยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบ วงจร (ข้อ ๑๔๕) นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะ ต้นทางและขยะเปียกจาก องค์กรแบบมุ่งเป้า (ข้อ ๑๔๗)	๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมา ใช้ประโยชน์ (โครงการตัวชี้วัด เจรจาตก ลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้าน ต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและ กำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙) นโยบาย สวน ๑๕ นาที่ ทั่วกรุง (ข้อ ๑๐๘) นโยบาย สนับสนุนการ แปลงที่ของประชาชนและ เอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว (ข้อ ๑๐๙)	๑. โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการพัฒนา พื้นที่สีเขียวในเมือง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ (ตชว เจริญ ๒๕๖๖)
	รวม	๕	๑,๕๗๖,๖๐๐.-	
๒	มติ ๒ สุขภาพดี			
	นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำ ได้ ว่ายน้ำเป็น (ข้อ ๒๐๘)	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชนประจำเขต (ข้อ ๑๓๖)	๑. โครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสร์กีฬาและ ลานกีฬา	๑,๒๒๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		๒. โครงการจัดกิจกรรมการ ออกกำลังกาย	๑,๐๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย นำร่องผ้าอนามัย ฟรี (ข้อ ๑๙๗)	๑. โครงการนำร่อง ผ้าอนามัยฟรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๔	๒,๔๐๓,๓๐๐.-	
๓	มติ ๓ เดินทางดี	-	-	
	รวม	-	-	
๔	มติ ๔ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมให้ ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข (ข้อ ๘๒)	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-	ฝ่ายปกครองฯ
	รวม	๑	๔๑,๕๐๐.-	
๕	มติ ๕ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย คลังปัญญา ผู้สูงอายุ (ข้อ ๑๓๓)	๑. โครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการออม และเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)	๑. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้าง งานคนพิการในหน่วยงานของ กทม. (ข้อ ๒๑๓)	๑. โครงการจ้างงานคน พิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย สร้างการมีส่วน ร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาค ประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (ข้อ ๓๙) นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้า แผงลอยพร้อมติดตามการ ดำเนินการ (ข้อ ๔๐) นโยบาย หาพื้นที่ของ เอกชนหรือหน่วยงานราชการที่ สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของ	๑โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัด ระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตก ลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ (ตัวชี้วัดเจรจา ๒๕๖๖)

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	สำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center) (ข้อ ๔๒) นโยบาย เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่ การค้าหาบเร่แผงลอย (ข้อ ๔๑)(มติ สิ่งแวดล้อมดี)			
	รวม	๔	๕๙๗,๐๐๐.-	
๖	มติ ๖ โครงสร้างดี			
	นโยบายลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้า ระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)	๑. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณถนน ศรีวิรา	๑,๐๖๓,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๒. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย พระยาประเสริฐ	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๓. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย รามคำแหง ๙	๓๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๔ ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๕. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๘	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๖. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม.	๔๙๕,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		(ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๖		
		๗. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ (มนตรีอุตสาหกรรม)	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๘. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๐ (ทางลัดออกซอยลาดพร้าว ๑๐๑)	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๙. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณชุมชน รามคำแหง ๕๓ แยก ๑	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๑๐. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบายขุดลอกและทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม. (ข้อ ๑๖๘)	๑. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒,๘๐๙,๙๐๐.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชนและปรับ การให้เป็นรายปี (ข้อ ๒๐๕)	๑. โครงการการสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๕๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย บูรณาการ ฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัด สวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแล ประชาชน (ข้อ ๒๑๑)	๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๖๕,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		(แผนงานบูรณาการ)		
	รวม	๑๓	๑๐๖๓๐๐๐.-	
๗	มติ ๗ สร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน (ข้อ ๑๑๕)	๑. โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑	๘๐,๐๐๐	
๘	มติ ๘ เรียนดี			
	นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน (ข้อ ๙๙)	๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๕,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (ข้อ ๖๓)	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๔๙,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทยต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๓๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๖	๒,๐๕๓,๐๐๐.-	
๙	มติ ๙ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ (ข้อ ๔๐)	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่ (ข้อที่ ๔๗)	๑. โครงการการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (โครงการตัวชี้วัดเจเรจาทกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
		๒.กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
	นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ (ข้อ ๑๑๓)	๑. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
	รวม	๕	๑๘๐,๐๐๐.-	
10	สนับสนุนนโยบาย ผว. กทม. แต่ไม่สามารถระบุได้ว่าสนับสนุน มิติหรือนโยบายอะไร	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒ โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๓. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๓	๑,๑๔๘,๒๐๐.-	
รวมทั้งหมด		๘๒	๙,๑๔๒,๖๐๐.-	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีความรู้ หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรม/รายละเอียดการอบรม อาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามที่สำนักอนามัยกำหนด ตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้องเกิน ร้อยละ ๖๐ ของแบบทดสอบ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๕๘,๗๐๐.- บาท (งบดำเนินงาน) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ - จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ จำนวนผู้ทดสอบทำข้อสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐หารด้วยผู้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งหมด	
ก. ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ (ผลผลิต)	นิยาม ๑. ผู้ประสบความเดือดร้อน หมายถึง เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบความเดือดร้อน/ยากไร้ ๒. การจัดสวัสดิการ หมายถึง การช่วยเหลือที่มุ่งให้เกิดการกินดีอยู่ดีของบุคคลหรือกลุ่มสวัสดิการทั่วไปของชุมชนหรือสังคม ถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องจัดให้มีขึ้น ตามระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๓. การสงเคราะห์ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ตามประเภทการสงเคราะห์ที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรุงเทพมหานคร ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร หมายถึง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย	๑.โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ) งบประมาณ ๓๖๕,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒.โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๒๕,๕๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๓.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๔,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าเป้าหมาย ผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ประสบความเดือดร้อนทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ หมายเหตุ เอกสารประกอบ (สำนักงานเขต) ๑. จำนวนของผู้ประสบความเดือดร้อนในพื้นที่เขตวังทองหลางที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์	๔.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๕.โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๖.โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๗.โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๘.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. ภาพถ่าย ๔. สำเนาโครงการ	
ก. ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการ รักษาวินัยทางการเงินการคลัง	จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) (ผลผลิต)	นิยาม จัดเก็บภาษี หมายถึง ยอดรวมจัดเก็บภาษี ที่จัดเก็บได้จากภาษี ๔ ประเภท คือภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย, ภาษี โรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) หมายถึง เก็บได้เพิ่มขึ้นจากยอด รวมจัดเก็บภาษี ๔ ประเภทตามข้างต้น โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มียอดรวมจัดเก็บ ภาษีทั้งหมด ๑๙๐,๐๒๓,๙๔๕ บาท ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่าย รายได้)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ต้องมียอดรวมจัดเก็บภาษี ๔ ประเภท ไม่น้อยกว่า ๑๙๙,๕๒๕,๑๔๓.- บาท	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๑๕.๑๐.๑ ส่งเสริมพฤติกรรม การออกกำลังกายของชาวกรุงเทพ มหานคร	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึง พอใจจากการรับบริการในสถาน บริการด้านการกีฬาและ นันทนาการของสำนักงานเขตวัง ทองกลาง (ผลผลิต)	นิยาม สถานบริการด้านกีฬา หมายถึง ลานกีฬา ลานแอโรบิก หรือพื้นที่ว่างในชุมชนที่ใช้ ประโยชน์ในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมนันทนาการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจาก การรับบริการในสถานบริการด้านการกีฬา และนันทนาการของสำนักงานเขต วังทองกลาง ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับบริการฯ ที่มีความพึงพอใจ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับบริการ ทั้งหมดที่ได้รับการทดสอบแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬา และลานกีฬา งบประมาณ ๑,๒๒๙,๘๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒.โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๑,๐๙๓,๕๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ (ผลผลิต)	นิยาม นักเรียน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ที่เข้าร่วมโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย และโครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับ}}{\text{คะแนนเต็มความพึงพอใจ}} \times 100$	๑. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัยงบประมาณ ๘๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียน) ๒. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครงบประมาณ ๔๘,๔๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ก. ๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ผลผลิต)	นิยาม ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ หมายถึง การดำเนินโครงการของโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๑. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครงบประมาณ ๕๔๙,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียน) ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตงบประมาณ ๒๒,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๓๕,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียน)
ก. ๓.๓.๔.๒ พัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาต่างประเทศ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลผลิต)	นิยาม ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ของ นักเรียนในโครงการค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาจีน และโครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ}} \times ๑๐๐$	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๓๓๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียน) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ ๙๘๔,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ)(โรงเรียน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๕.๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ	จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผลผลิต)	นิยาม การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง (https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang) ประกอบด้วยข้อมูล ๑. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สงม.๑) และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ง.๒๐๒) ๒. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สงม.๒) ๓. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยงาน (ง.๔๐๑) ๔. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบกลางระดับหน่วยงาน (ง.๔๐๒) ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง/ปี	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายการคลัง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ - จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตวังทองหลาง	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)* ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร	โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ศปถ.เขตวังทองหลาง) (ไม่ใช้งบประมาณ)(ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง^๑ และคุณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติ) ผู้เสียชีวิต(หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ	

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายรวมถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการจราจรและขนส่ง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจ และตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำ ตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มี ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มี ภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูก จัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิม โดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้งรั้วย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขั้วขั้วยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่ รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มี งบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลง ในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปี ต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุใน แผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลา ตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/ แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และผู้สัจจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจรรจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๓ กำกับ ตรวจจับการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจรรจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจรรจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรจรและผู้สัจจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจรรจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรจรและผู้สัจจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักการจรรจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญห ๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน ๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดย คำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไป เทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหาร จัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงาน รอง มีรายละเอียดดังนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการ ดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/ บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลา ที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่ง เป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อยละไม่ เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจาก ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลด อุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขต ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติ ตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิต ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และ หน่วยงานอื่น ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยง ก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักงานโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่ รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่ เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่ แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงาน สนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทคนิค	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวาดค้นวินัยจรรยาจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาจรและผู้สัจจร ๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวาดค้นวินัยจรรยาจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาจรและผู้สัจจร ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวาดค้นวินัยจรรยาจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาจรและผู้สัจจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวาดค้นวินัยจรรยาจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาจรและผู้สัจจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของ น้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้คะแนนจุดทำให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุทุกม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้ว เสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่ หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	-จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕.๙ (๓ หน่วยงาน)	<u>นิยาม</u> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวม ของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุก หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการ ประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของ สำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และ ตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการ ประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตร</u> <u>คำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละ ขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	<u>นิยาม</u> การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน <u>อัตลักษณ์</u> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้งานนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถ	โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักหรือคลองสาขาให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ไม่ใช้งบประมาณ)(ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็น การปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงาน และทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปฏิรูปทัศนคลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปฏิรูปทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมในพื้นที่ กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุน เครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลอง พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล และให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ประชาสัมพันธ์</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลัก อารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนว คลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้าม คลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/ กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบ ประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปี ถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการ ปฏิรูปมิทซ์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Pol๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Pol๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปฏิรูปทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		นัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พัฒนาคลอจ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> -ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลเฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปฏิรูปที่ศกคองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศกคองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศกคองของแต่ละหน่วยงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนน ภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนา เพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่(ผลผลิต/ผลลัพธ์)
 ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคํานิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	๔๐ คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		(*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคിൽด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

(เอกสารแนบ ๒)

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยาวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยาวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ .. ไม่มี = ๐๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ .. ไม่มี = ๐๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = ๑ .. ไม่มี = ๐๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ .. ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ที่นอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = ๐ .. ไม่มี = ๒๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) มี = ๐ .. ไม่มี = ๑๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ .. มีกลิ่นเหม็น = ๐๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ .. มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ .. ขำรุด = ๐๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง รวากันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ .. ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ .. ไม่มี = ๐๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ .. ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการ ดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและ สร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่ว ในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของ ประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่ม พื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูก ต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่า กรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูก ไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในเมือง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปลผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนำน้หนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการ ภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจง แนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของ สำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตาม แนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัด แยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลด การเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้ พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้ง เดียวทั้ง Reduce (ใช้น้อย)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคั้นขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด ค่าเป้าหมาย - ระดับ ๕ วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสาร สร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่ แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนำน้หนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย (ไม่ใช้งบประมาณ)(ดำเนินการ)(ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่าน คู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณ เป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ระดับ ๕ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ใน ปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไข ปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไข ปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณี ทั้งหมด	๖ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการ ดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการลื่นเปิด-ปิดประตูที่ระบายน้ำจากเศษยางรถยนต์เก่า

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรม ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรม ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว(ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ตัวชี้วัดเจราตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน)

(- ผู้ขอรับบริการได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้านภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ)

ชื่อโครงการ การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ การออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐	๒๐	←											→
๓. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำ บ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๒๐	๔๐	←											→
๔. ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่ มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๔๐	๙๐	←											→

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง)

ชื่อโครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉวไสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)
ชื่อโครงการ โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักหรือคลองสาขาให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ	๕	๕						↔						
๒. จัดทำแผนปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมาย	๕	๑๐							↔					
๕. ตรวจสอบซ่อมแซมสะพานข้ามคลองทำน้ำ ประสานการไฟฟ้าให้ซ่อมแซมหลอดไฟฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๕	๒๕								←				→
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนให้ประชาชน เองชน เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงช่วยกันดูแลรักษาแหล่งน้ำหรือปรับปรุงพื้นที่ริมคลองให้มีภูมิทัศน์สวยงามในบริเวณของตน	๑๕	๔๐								←				→

[illegible]

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น และอาคาร ๔ ชั้น (ฝ่ายปกครอง เจ้าของงบประมาณ - ฝ่ายโยธาดำเนินการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยแยกซอยลาดพร้าว ๑๒๔ จากซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้าม ๙๙ สไมล์ แมนชั่น) ถึงซอยลาดพร้าว ๑๒๔

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณถนนศรีวิรา (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ชื่อโครงการ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๘ (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อ ๑

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๙

ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๖ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๑๐ ปรับปรุงบ่อกักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ (มนตรีอุตสาหกรรม)
(ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ชื่อโครงการ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๐ (ทางลัดออกซอยลาดพร้าว ๑๐๑) (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ชื่อโครงการ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณชุมชนรามคำแหง ๕๓ แยก ๑ (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย นโยบายขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม.

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างครบถ้วน

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมที่ีี่ สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

นโยบาย

—

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

นโยบาย

—

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

[illegible]

ชื่อตัวสัตว์ จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕).

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ (ข้อ ๑๑๓)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต อาสาสมัครชกกลาภมุลฝอยในชุมชน ดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมลพิษในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง (ข้อ ๑๔๖)

[illegible]

นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า (ข้อ ๑๔๓)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙)

นโยบาย สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว (ข้อ ๑๐๙)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(-เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองแสนแสบ (ฝ่ายรักษาความสะอาด)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ๔๙)

[illegible]

ข้อต่อชีวิต ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(-เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาด)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ๔๙)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อโครงการ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖
(ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบายนำร่องผ้าอนามัยฟรี (ข้อ ๑๙๗)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อโครงการ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี/ สุขภาพดี /เรียนดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ วัยน้ำเป็น (ข้อ ๒๐๘)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างเป็นคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (ข้อ ๖๓)

[illegible]

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

(ប្រាំ ៧៧)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)

[illegible]

ข้อตัวชีวิต นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

ชื่อโครงการ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)

[illegible]

ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ ข้อ ๖๗ ข้อ ๖๘ ข้อ ๖๙ ข้อ ๗๐ ข้อ ๗๑ ข้อ ๗๒ ข้อ ๗๓ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ ข้อ ๗๖ ข้อ ๗๗ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ ข้อ ๘๒ ข้อ ๘๓ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ ข้อ ๙๑ ข้อ ๙๒ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ ข้อ ๙๖ ข้อ ๙๗ ข้อ ๙๘ ข้อ ๙๙ ข้อ ๑๐๐

ชื่อตัวชีวิต จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายการคลัง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)

[illegible]

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัด - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน

- ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า

ชื่อโครงการ จั๊บบจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อ ๖. - พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม

- ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ชื่อโครงการ โครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่) (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย (ข้อ ๔๑)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ โครงการการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงาน กทม. (ข้อ ๒๑๓)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/สุขภาพดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งกันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต (ข้อ ๑๓๖)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานให้บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/สุขภาพดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปีชุมชนเขต (ข้อ ๑๓๖)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต

ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน (ข้อที่ ๙๙)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี/สร้างสรรค์ นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๑๕)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต

ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ

โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ (ข้อ ๑๓๓)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน)

ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนฯ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและบริการให้เป็นรายปี (ข้อ ๒๐๕)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต (- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการฯ) (- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่ (ข้อ ๔๗)	

[illegible]

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการชุมชนและผู้เกี่ยวข้องเขตวังทองหลาง(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต		
	(- จัดกิจกรรมตามโครงการการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๖ กิจกรรม)		
	(- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม)		
ชื่อโครงการ	โครงการการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)		
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ	-	นโยบาย	-

[illegible]

ชื่อตัวชีวิต

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- จัดประชุม ๔ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ

การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

นโยบาย

—

[illegible]