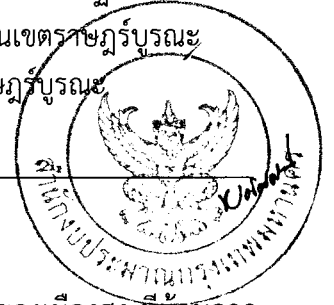


โครงการ                      สัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ    ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ  
ปีงบประมาณ                ๒๕๖๗ /



### ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่หนึ่งที่มีการเจริญเติบโตและการขยายตัวของเมืองสูง มีผู้คนจากหลากหลายท้องถิ่นและหลากหลายเชื้อชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว ศึกษาหาความรู้ ประกอบอาชีพ หรือพักอาศัย ส่งผลให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหามลพิษ อากาศ เสี่ยง ฝุ่นละออง ชยะ น้ำเน่าเสีย ฯลฯ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ซึ่งกรุงเทพมหานครมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่จะพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน มีการดูแลรักษาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะความรู้ความสามารถ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ และสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนทำให้สังคมมีลักษณะน่าอยู่อาศัย มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดประชาชนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะเพื่อให้บุคลากรได้มีประสบการณ์ในการทำงานและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานกับหน่วยงานอื่น ด้านการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงภูมิทัศน์ การปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ การพัฒนาปรับปรุงดินให้อุดมสมบูรณ์ตามวิถีธรรมชาติแทนการใช้สารเคมี นอกจากนี้ต้องใช้เครื่องมือที่ทันสมัยแล้ว ยังต้องขับเคลื่อนโดยทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์ มีทักษะความรู้ มีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ รู้จักการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ และกรุงเทพมหานคร ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุดิบประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ เทคโนโลยี และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชภริยบรรณะ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีความภาคภูมิใจในงาน เพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืนและสอดคล้องภายใต้แนวคิด กรุงเทพฯ ๙ ดี หรือนโยบาย ๙ มิติ กรุงเทพฯ “เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน” อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๓ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม มาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหา และอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

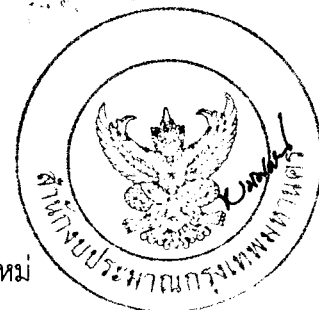
จัดสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๔๘ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๐ คน (รุ่นละ ๑๖๐ คน)

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘ คน (รุ่นละ ๑๔ คน) ประกอบด้วย

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน (รุ่นละ ๑๐ คน)

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๘ คน (รุ่นละ ๔ คน)



#### ๔. ลักษณะโครงการ

๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๕ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ KPI ๗.๓.๕.๑ : ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (กลุ่มงาน) (Functional Competency) ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๔ ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๑๐ และกลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐

#### ๓) รูปแบบโครงการ

โครงการเป็นการสัมมนา โดยใช้เทคนิคและวิธีการสัมมนา ได้แก่ การศึกษาดูงาน และรับฟังการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และการทำกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็น เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ ลักษณะการดำเนินการเป็นการศึกษาดูงาน แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน แบ่งการศึกษาดูงาน เป็น ๒ รุ่น ณ จังหวัดระยอง ดำเนินการเดือน มกราคม ๒๕๖๗ (โดยวัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพความจำเป็น) ดังนี้

๑) ศึกษาดูงานต้นแบบชุมชนจัดการขยะ วิสาหกิจชุมชนธนาคารคัดแยกขยะรีไซเคิล ชุมชนวัด خاکลูกหญ้า ต้นแบบชุมชนจัดการขยะครบวงจรแห่งแรกในจังหวัดระยอง ที่แข็งแกร่งขึ้นได้ ด้วยพลังเสริมจาก Youเทิร์น แพลตฟอร์ม

๒) ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริหารขยะครบวงจร สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓) ศึกษาดูงาน...

๓) ศึกษาดูงานการจัดการขยะของเสียในชุมชนและการแปลงขยะเป็นพลังงาน ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร ณ ตำบลน้ำคอก อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๔) ศึกษาดูงาน ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร GPSC เป็นศูนย์การเรียนรู้แปลงขยะเป็นพลังงาน ต้นแบบแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานขยะชุมชน ด้านการเปลี่ยนสิ่งปฏิกูลเป็นพลังงานไฟฟ้าผ่าน “โรงไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะ”

๕) ศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้ปาวังจันทร์ ตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

๖) ศึกษาดูงาน ณ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ ประชุมผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๒ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด                   |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๓ ประสานสถานที่ศึกษาดูงาน วิทยากร และสถานที่พัก                                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคำสั่งบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ                         |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๕ ดำเนินการสัมมนาให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์                                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดส่งรายงาน                                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

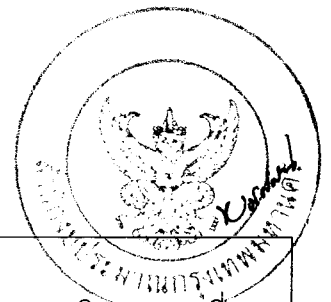
## ๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชวัตร เป็นเงิน ๑,๐๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                        | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                              | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน (บาท) | ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - สัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชวัตร- บุคลากร | กลุ่มเป้าหมาย<br>- บุคลากรในสังกัด<br>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ<br>สำนักงานเขตราชวัตร<br>จำนวน ๒ รุ่น<br>รุ่นละ ๑๖๐ คน<br>รวม ๓๒๐ คน | ๑. ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>วันแรก (ครมื่อ)<br>(๑๖๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น)<br>= ๒๗๒,๐๐๐ บาท<br>วันที่สอง (ไม่ครมื่อ)<br>(๑๖๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น)<br>= ๑๙๒,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                                 | ๔๗๖,๐๐๐         | -ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑<br>- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน                                         |
| - รูปแบบ พักค้าง<br>- ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน<br>- จำนวน ๒ รุ่น<br>- ณ จังหวัดระยอง                                                               | ผู้เกี่ยวข้อง<br>- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำนวน ๑๐ คน/รุ่น<br>รวม ๒๐ คน<br>- วิทยากร ๔ คน /รุ่น<br>รวม ๘ คน<br>รวมทั้งสิ้น ๓๔๘ คน             | ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>วันแรก<br>- วิทยากร (ราชการ) (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ รุ่น) = ๔,๘๐๐ บาท<br>- วิทยากร (เอกชน) (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น) = ๔,๘๐๐ บาท<br>วันที่สอง<br>- วิทยากร (เอกชน) (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น) = ๒,๔๐๐ บาท<br>- วิทยากร (ราชการ) (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ รุ่น) = ๔,๘๐๐ บาท<br>- วิทยากร (เอกชน) (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น) = ๔,๘๐๐ บาท | ๓๑,๒๐๐          | - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๕๙/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ -หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลว. ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                            | ๓. ค่าเช่าที่พัก (พัสดุ)<br>(๑๖๐ คน x ๗๕๐ บาท ๑ คืน x ๒ รุ่น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒๕๕,๐๐๐         |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                            | ๔. ค่าจ้างแผนรณคดีโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป<br>(๔ คัน x ๑๒,๓๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ รุ่น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๙๖,๘๐๐         |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                            | ๕. ค่ายานพาหนะในการขนสัมภาระ<br>(๓๔๐ คน x ๒๐๐ บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖๘,๐๐๐          |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                            | ๕. ค่าวัสดุและอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐,๐๐๐          |                                                                                                                                                                                                                       |

ทั้งนี้ ให้ถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยง...



#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                 | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                 |
| ผู้เข้าร่วมการสัมมนาอาจไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิผลได้ | ๒                    | ๒       | สูง                | ๑. ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ร่วมเสนอความคิดเห็น เสนอกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน<br>๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามผลความคืบหน้าการนำกิจกรรมหรือโครงการที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอไว้ไปปฏิบัติ |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ สามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานให้บริการประชาชน

๙.๒ บุคลากรมีทักษะเพิ่มขึ้นและทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีความพร้อมสามารถรับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

๙.๓ หน่วยงานมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ที่ดีส่งผลต่อการบริการที่ดี ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                           | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีระยะเวลาในการร่วมศึกษาดูงานตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๐   | ผลผลิต          | ๑. วิธีการคำนวณ<br>จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน<br>ตลอดหลักสูตร x ๑๐๐<br>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด<br>๒. เครื่องมือในการใช้วัด<br>ใบเซ็นต์ชื่อการเข้าร่วมศึกษาดูงาน             | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ                 |
| ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้นไป       | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์         | ๑. วิธีการคำนวณ<br>จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ มีการนำความรู้ไปใช้ในระดับมากขึ้น x ๑๐๐<br>จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด<br>๒. เครื่องมือในการใช้วัด<br>แบบติดตามประเมินการนำความรู้ไปใช้ | ในระยะ ๑-๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ |

๑๐.๒ การติดตาม...

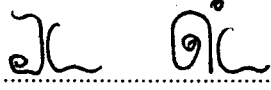


๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- รายงานการดำเนินโครงการ ตามแบบ สฟท.๑
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ รายงานผลการดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาให้ผู้บริหารทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ รับผิดชอบในการประเมินผล (ตามแบบประเมิน) และติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายสันต์ ดิษฐสุวรรณ)  
นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายตลจักร์ เสรีรักษ์)  
ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ