



คำสั่งสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒ นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

/(๔) เชิญเจ้าหน้าที่...

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๑ น.ส.รสมิรุ้งโรจน์ โพธิ์แป้น

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒.๑.๒ นายภูษณ ฝักบัว

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๓ น.ส.ปริยามาศ จันมีอัน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๑.๔ นางนฤมล เนตรอนงค์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๕ นายปวิวัติ สุวรรณสนธิ์

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๒.๑.๖ น.ส.ศิริรัตน์ นาคคล้าย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๗ น.ส.ศศิพัชร์ ทองคำ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒.๑.๘ น.ส.ชมชนุรักษ์ พลศรี

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๙ น.ส.ขวัญชนก สันต์ฤทัย

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๒.๑.๑๐ น.ส.ญาณภัทร ชุ่มเกษร

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๑๑ น.ส.สายใจ โป่งจินา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๑.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนันท์ บุตรमारศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๑.๑๓ น.ส.วราภรณ์ ยิ่งยง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๑.๑๔ น.ส.กรรณิการ์ คำลั้ง

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายเทศกิจ

๒.๑.๑๕ นางอารีลักษณ์ วัชรินทร์ติลก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๑.๑๖ น.ส.อุมาภรณ์ อุทัยแสง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๑๗ น.ส.จุฑาทิพย์ แดงอ่อน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๑.๑๘ นายวันเฉลิม เอี่ยมจำรัส

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๑๙ น.ส.ปราณี นวปาลวนิช

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๑.๒๐ น.ส.กิมวรา อ่อนนุ่ม

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

/(๒) จัดระบบ...

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คำนึงง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนา ข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑ น.ส.สุวรรณ วงศาธรรมกุล เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๒.๒ น.ส.นิตยา แซ่ห่อ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นายธวัชกร เรืองศรี พนักงานปกครองชำนาญงาน

๒.๒.๔ น.ส.ปริญญช ราชจำปี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๕ นายประสาร บุญประดิษฐ์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๒.๒.๖ นายเรืองเดช ชมภราช นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสาขาวิชา

๒.๒.๗ น.ส.วรรณรัชต์ บัววิสัย นักวิชาการสหภาพาลปฏิบัติการ

๒.๒.๘ นายเอกพงษ์ สดสาว นักวิชาการสหภาพบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๙ นางวรทัย แยมอบล

๒.๒.๑๐ นายรจนา อินธิกาย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๑๑ นางจิตราภรณ์ เล็กอภัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒.๒.๑๒ น.ส.มนกนกลัย ทาใจดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๓ น.ส.ภิญญดา เชาวน์นิติกร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑๔ น.ส.เขมรัตน์ เทพกัลยา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๑๕ น.ส.เบญจวรรณ จศิริ พนักงานเทคนิคสำนักงาน

๒.๒.๑๖ น.ส.พรเพ็ญ พักเทศ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน

/ฝ่ายการคลัง...

ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๑๗ น.ส.ศุจิรัตน์ เศรษฐศิริไพบูลย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒.๒.๑๘ น.ส.มาฆะสินี สุขเสียม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๙ น.ส.กฤษณา อินทะยศ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒.๒.๒๐ น.ส.วรัญฉรินทร์ ไชยธัญทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ชั้น ๑ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่กำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคณจิตร ศรีวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ