

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ



<https://bit.ly/3gSBHoS>

คำนำ

สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดการเก็บรายได้ การบังคับ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย^๑

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด สอดคล้องแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาพื้นที่เขตราชวัตรบูรณะ เป็นการแสดงให้เห็นถึงทิศทางการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา ยกระดับการพัฒนาและการบูรณาการการทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนหน่วยงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

^๑ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔๔ ง (๒๗ เมษายน ๒๕๔๙)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
■ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๔
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๔
- วิสัยทัศน์	๒๖
- พันธกิจ	๒๖
- เป้าหมาย	๒๖
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๒๗
■ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐	๒๘
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๘
■ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๒
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐	๓๒
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปี	๓๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๔
■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๔๗
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๔๘
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๕๙
○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	๕๙
○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)	๙๖
○ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	๑๐๘
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕	๑๑๒
○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)	๑๑๒
○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)	๑๑๒
■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเฝ้าติดตามฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	๑๑๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตราชบุรีบูรณะ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของกรุงเทพมหานคร ด้านฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งธนบุรี) เดิมมีพื้นที่ ๔๒.๘๗ ตารางกิโลเมตร เนื่องจากสภาพพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทำให้การกระจายตัวของประชากร และสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดขนาดพื้นที่ และจำนวนประชากรของเขตให้มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์แก่การปกครอง การให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงได้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตธนบุรี เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ และเขตทุ่งครุ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ จึงทำให้เขตราชบุรีบูรณะเหลือพื้นที่เพียง ๑๕.๗๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับเขตข้างเคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตธนบุรี และเขตบางคอแหลม และเขตยานนาวา มีคลองดาวคะนอง และแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา และคลองบางฟุ้งเส้นแบ่งเขต
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขตทุ่งครุ มีสำราญสาธารณะ คลองแจรงร้อน สำราญสาธารณะ คลองช้างโรงเรียนขจรโรจน์ คลองราชบุรีบูรณะ คลองตาเทียบ และลำรางสาธารณะเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตจอมทอง มีคลองกอไผ่ขุด คลองยายจำปี คลองบางปะแก้ว และถนนสุขสวัสดิ์ เป็นเส้นแบ่งเขต



จากภาพแสดงให้เห็นลักษณะของพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะโดยมีพื้นที่ ๑๕.๗๐ ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่ปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงราชบุรีบูรณะ จำนวน ๙.๐๖๖ ตารางกิโลเมตร และแขวงบางปะกอก จำนวน ๖.๐๐๔ ตารางกิโลเมตร มีประชากรตามทะเบียนบ้าน เพศชาย จำนวน ๓๖,๖๐๖ คน เพศหญิง จำนวน ๔๐,๓๖๓ คน รวมทั้งสิ้น ๗๖,๙๖๙ คน (ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๕) ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๒๘ ชุมชน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ จำนวน ๖ โรงเรียน มีอัตรากำลัง ประกอบด้วย ข้าราชการครู จำนวน ๑๔๙ คน ข้าราชการกรุงเทพมหานครครุสามัญ จำนวน ๑๒๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๔๗ คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๗๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

แผนที่แสดงขอบเขตการปกครอง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
<https://webportal.bangkok.go.th/cpub/page/sub/๒๓๕๙๘/แผนที่รายเขต-กรุงเทพมหานคร-ปี-พศ-๒๕๖๔>

จำนวนบ้านและประชากรในเขตปกครอง ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๕

แขวง	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนหลังคาเรือน
ราชบุรีบูรณะ	๑๓,๙๘๐	๑๕,๘๖๘	๒๙,๘๔๘	๑๓,๘๗๔
บางปะกอก	๒๒,๖๒๖	๒๔,๔๙๕	๔๗,๑๒๑	๒๔,๓๘๘
รวม	๓๖,๖๐๖	๔๐,๓๖๓	๗๖,๙๖๙	๓๘,๒๖๒

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๕

แขวง	ชาย	หญิง	รวม
ราชบุรีบูรณะ	๑๑,๔๐๓	๑๓,๕๔๒	๒๔,๙๔๕
บางปะกอก	๑๘,๒๔๒	๒๐,๒๙๗	๓๘,๕๓๙
รวม	๒๙,๖๔๕	๓๓,๘๓๙	๖๓,๔๘๔

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของเขตราชบุรีบูรณะเป็นที่ราบลุ่ม แต่เดิมมีเรือกสวนเป็นส่วนใหญ่ พื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก เช่น ปลูกส้ม มะพร้าว ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าได้เข้ามาสู่ท้องถิ่นมากขึ้น พื้นที่บางส่วนได้เปลี่ยนแปลงเป็นที่พักอาศัย บางส่วนก็กลายเป็นโรงงานอุตสาหกรรม และโกดังสินค้า

การคมนาคม

แต่เดิมการคมนาคมใช้ทางน้ำได้ทางเดียว การเดินทางภายในท้องที่ใช้เรือพาย เรือแจว หรือ เรือยนต์ ติดต่อกัน เพราะถนนยังไม่มี ราษฎรจะมาติดต่อกับอำเภอก็ต้องมาทางเรือ ทั้งการนำผลไม้หรือของสวนออกขายแถวปากคลองตลาดหรือถนนตกก็ไปทางเรือ ปัจจุบันด้านการคมนาคมเจริญขึ้นมีถนนหนทางไปมาสะดวกขึ้นมีถนนที่สำคัญและมีจำนวนซอยต่าง ๆ ดังนี้

ถนนสายหลัก มี ๓ สาย คือ ๑. ถนนสุขสวัสดิ์ ๒. ถนนราชบุรีบูรณะ ๓. ถนนประชาอุทิศ

ถนนสายรอง มี ๓ สาย คือ ๑. ถนนราชบุรีพัฒนา ๒. ถนนสุขสวัสดิ์ ๑๓ ๓. ถนนจอมทอง-บูรณะ

คลองที่สำนักงานระบายน้ำดูแล มีจำนวน ๕ คลอง ได้แก่

๑. คลองแจ่งร้อน (มีประตูระบายน้ำ)
๒. คลองบางปะกอก (มีประตูระบายน้ำ)
๓. คลองบางปะแก้ว (มีประตูระบายน้ำ)
๔. คลองราษฎร์บูรณะ (มีประตูระบายน้ำ)
๕. คลองดาวคะนอง (มีประตูระบายน้ำ)

คลองที่สำนักงานเขตดูแล มีจำนวน ๒๔ คลอง ได้แก่

๑. คลองตันไทร
๒. คลองบางพิ้ง
๓. คลองตันโศก
๔. คลองข้างไปรษณีย์ราษฎร์บูรณะ
๕. คลองตามิ่ง
๖. คลองปากลัดยานยนต์
๗. คลองข้างซอยวิเชียร
๘. คลองหมอเชื้อ
๙. คลองชฎา (คลองตาดา)
๑๐. คลองวัดเกียรติประดิษฐ์
๑๑. คลองลัดบางปะแก้ว-บางปะกอก
๑๒. คลองข้างวัดบางปะกอก
๑๓. คลองตันตะโก
๑๔. คลองบางขุน (มีประตูระบายน้ำ)
๑๕. คลองผู้ใหญ่สังข์
๑๖. คลองสารภี
๑๗. คลองตาเทียบ
๑๘. คลองตาเชื่อม
๑๙. คลองศรีสุราษฎร์
๒๐. คลองยายจำปี
๒๑. คลองนางปาน
๒๒. คลองวัดกลาง
๒๓. คลองแยกวัดบางปะกอก
๒๔. คลองหลังโรงเรียนรัตนจินะ

ลำกระโดงที่สำนักงานเขตดุสิต มีจำนวน ๑๐ ลำกระโดง ได้แก่

๑. ลำกระโดงชอยสุขสวัสดิ์ ๙
๒. ลำกระโดงชอยสุขสวัสดิ์ ๔๒
๓. ลำกระโดงชอยสุขสวัสดิ์ ๒๖ แยก ๙
๔. ลำกระโดงชุมชนสภาพร
๕. ลำกระโดงชอยสุขสวัสดิ์ ๓๕/๒
๖. ลำกระโดงแยกคลองบางพิง
๗. ลำกระโดงชอยประชาอุทิศ ๒๓
๘. ลำกระโดงชุมชนร่วมใจ
๙. ลำกระโดงชอยสุขสวัสดิ์ ๕๘
๑๐. ลำกระโดงชอยสุขสวัสดิ์ ๓๖

พื้นที่สีเขียว

มีพื้นที่สีเขียว จำนวน ๑๙๕ แห่ง คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๖ ไร่ ๑ งาน ๓๑.๗๓ ตารางวา (๔๗๔,๑๒๖.๙๒ ตารางเมตร) และคิดเป็นสัดส่วน/ประชากร คือ ๖.๑๑ ตารางเมตร/คน (ประชากร ๗๗,๕๐๙ คน)

เศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างและเกษตรกรรมบางส่วน

การเกษตรกรรม การทำสวนเป็นอาชีพที่สำคัญของชาวราชบุรีบูรณะมาแต่เดิม แต่เนื่องจากปัจจุบันความเจริญได้เข้ามาสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ประกอบกับสภาวะแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการเกษตรกรรม เช่น เกษตรกรประสบปัญหาน้ำเค็ม เป็นต้น ชาวราชบุรีบูรณะจึงขายที่ดินเพื่อสร้างบ้านจัดสรร หรือทำโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้การประกอบอาชีพเกษตรกรรมน้อยลง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทางราชการได้ให้การส่งเสริมให้นักวิชาการไปแนะนำในการประกอบอาชีพการเกษตร การแก้ไขปัญหาศัตรูพืช และการจัดทำประตูกันน้ำเค็ม

การอุตสาหกรรม แต่เดิมที่ดินในบริเวณเขตราษฎร์บูรณะมีราคาถูก จึงมีผู้มาลงทุนซื้อที่ดินสร้างโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก มีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งแต่ขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่แขวงบางปะกอกและแขวงราษฎร์บูรณะ มีจำนวนสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณ ๑,๐๗๓ แห่ง

ตลาดเอกราช จำนวน ๔ แห่ง

ศูนย์การค้า จำนวน ๕ แห่ง

โรงแรม จำนวน ๒ แห่ง

โกดังเก็บสินค้า เขตราษฎร์บูรณะมีพื้นที่เลียบแม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้การคมนาคมและการขนถ่ายสินค้า สะดวก รวดเร็วและประหยัด จึงมีการก่อสร้างคลังสินค้าหลายแห่ง ในท้องที่เขตราษฎร์บูรณะมีคลังสินค้าจำนวน ๑๑ แห่ง

ธนาคาร มีธนาคารพาณิชย์ ๑๓ ธนาคาร ๒๗ สาขา และมีธนาคารกสิกรไทย (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ที่ถนนราษฎร์บูรณะ

๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาราชราษฎร์บูรณะ
๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงซี บางปะกอก
๓. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส บางปะกอก
๔. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนสุขสวัสดิ์
๕. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางปะกอก
๖. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงซีราษฎร์บูรณะ
๗. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนประชาอุทิศ
๘. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงซี บางปะกอก
๙. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์
๑๐. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขานนประชาอุทิศ
๑๑. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนประชาอุทิศ
๑๒. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนสุขสวัสดิ์-ราษฎร์บูรณะ
๑๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขานนสุขสวัสดิ์
๑๔. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส บางปะกอก
๑๕. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขานนประชาอุทิศ
๑๖. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงซี บางปะกอก
๑๗. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาราชราษฎร์บูรณะ
๑๘. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนราษฎร์บูรณะ (บางปะกอก)
๑๙. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บึงซี บางปะกอก
๒๐. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหลัก สุขสวัสดิ์
๒๑. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เคาน์เตอร์การเงิน บึงซี บางปะกอก
๒๒. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชราษฎร์บูรณะ
๒๓. ธนาคารออมสิน สาขาราชราษฎร์บูรณะ
๒๔. ธนาคารออมสิน สาขาบึงซี บางปะกอก
๒๕. ธนาคารเกียรตินาคิน สาขาสุขสวัสดิ์
๒๖. ธนาคารธนชาต สาขาบางปะกอก
๒๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์เพื่อการเกษตร สาขาราชราษฎร์บูรณะ

ศาสนา

ประชาชนในท้องที่เขตราษฎร์บูรณะที่อาศัยอยู่ในแขวงบางปะกอก และแขวงราษฎร์บูรณะ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จะมีคนจีนอยู่บ้างในแขวงบางปะกอก

เขตราษฎร์บูรณะ มีวัดในพระพุทธศาสนา รวม ๗ วัด คือ

๑. วัดบางปะกอก ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖/๑ หมู่ที่ ๑ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๒๗-๒๘๑๒
๒. วัดแจ้งร้อน ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. -

๓. วัดประเสริฐสุทธาวาส ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๒๗-๔๕๙๑
๔. วัดสน ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๖๓-๕๕๒๒
๕. วัดสารอด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๘ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราษฎร์บูรณะ
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. -
๖. วัดเกียรติประดิษฐ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๓ ซอยสุขสวัสดิ์ ๑๑ แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๖๘-๔๗๒๖
๗. วัดราษฎร์บูรณะ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. -

โบราณสถาน โบราณวัตถุ สิ่งเคารพบูชา และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในบ้านเมือง

๑. วัดประเสริฐสุทธาวาส เป็นวัดเก่าแก่สร้างตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา มีภาพจิตรกรรมฝาผนัง
เรื่อง สามก๊กซึ่งเขียนเป็นลายเส้นสีดำ และได้มีการบูรณะในสมัยรัชกาลที่ ๓
๒. วัดแจ้งร้อน วัดนี้มีพระพุทธรูปหินทราย ซึ่งสร้างในสมัยอยุธยาตอนปลาย เป็นพระพุทธรูปที่
สามารถถอดเป็นชิ้น ๆ ได้ถึง ๙ ชิ้น
๓. วัดบางปะกอก มีเจดีย์รูปทรงมอญ สร้างในสมัยต้นรัตนโกสินทร์ มีหลวงปู่พริ้งเป็นที่เคารพ
สักการะของชาวราษฎร์บูรณะ
๔. วัดราษฎร์บูรณะ วัดนี้มีพระพุทธรูปหินทราย สร้างในสมัยกรุงศรีอยุธยา คาดว่าเป็น
พระพุทธรูปที่เก่าแก่ที่สุดในท้องที่เขตราษฎร์บูรณะ
๕. วัดสน มีหลวงปู่ไม้ เป็นที่เคารพสักการะของชาวราษฎร์บูรณะ
๖. วัดสารอด มีพระพุทธรูปที่ถือว่าศักดิ์สิทธิ์ นามว่า หลวงพ่อรอด
๗. วัดเกียรติประดิษฐ์ มีพระพุทธรูปที่ถือว่าศักดิ์สิทธิ์ นามว่า หลวงพ่อใหญ่

สถานที่สำคัญในพื้นที่เขตราษฎร์บูรณะ

๑. พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๑๓๐๗
๒. ศูนย์สร้างสุขทุกวัย โทร. ๐-๒๔๒๘-๔๓๖๑
๓. ห้องสมุดประชาชน เขตราษฎร์บูรณะ โทร. ๒-๒๔๒๗-๑๙๓๑

การศึกษา

มีโรงเรียนทั้งในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในท้องที่เขตราษฎร์บูรณะ ดังนี้
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนวัดสน ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายเสนอ แนมใส
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓ ซ.สุขสวัสดิ์ ๓๕ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๒-๖๒๘๓
๒. โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายบุญเลิศ โอ่งเคลือบ

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๙/๑ ซ.สุขสวัสดิ์ ๓๐ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๔๐๘

๓. โรงเรียนวัดแจ้งร้อน ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นางพรพรรณ บุญมี
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ ซ.ราชบุรีบูรณะ ๓๗ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๒-๖๑๔๖
๔. โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นางสาวนงคราญ หงษ์คำ (รักษาการ)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐ ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๔๖๒๖
๕. โรงเรียนวัดบางปะกอก ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายภิรมย์ศักดิ์ กิจพัฒนาสมบัติ
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ ซ.สุขสวัสดิ์ ๑๙ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๒๖๐๗
๖. โรงเรียนวัดสารอด ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นางสาวพรรณธิภา ธิวะโต (รักษาการ)
ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ซ.สุขสวัสดิ์ ๔๔ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๑๘๙

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม โทร. ๐-๒๘๗๒-๓๐๘๐-๘๗
๒. โรงเรียนแจ้งร้อนวิทยา โทร. ๐-๒๘๑๖-๘๕๙๑

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ วิทยาลัย คือ

๑. วิทยาลัยพณิชยการเขตพน โทร. ๐-๒๔๒๗-๐๐๔๕

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๕ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนอนุบาลบูรณะศึกษา
๒. โรงเรียนยาวลักษณ์วิทยานบุรี
๓. โรงเรียนคาเบรียลอุปถัมภ์
๔. โรงเรียนขจรโรจน์วิทยา
๕. โรงเรียนขจรโรจน์วิทยา (แผนกอนุบาล)
๖. โรงเรียนเมตตาวิทยา
๗. โรงเรียนอนุบาลแสงอารีย์
๘. โรงเรียนอนุบาลสุพิชชา
๙. โรงเรียนอนุบาลรังสิมา
๑๐. โรงเรียนอนุบาลบริบูรณ์ศึกษา
๑๑. โรงเรียนปัญญาศักดิ์
๑๒. โรงเรียนอนุบาลปัญญาศักดิ์
๑๓. โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์
๑๔. โรงเรียนอนุบาลเขาวมित्र
๑๕. โรงเรียนอนุบาลสมฤดี

ศูนย์บริการสาธารณสุข

๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ อาคารโรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาราส ถนนราษฎร์พัฒนา โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๙๔๙
๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม-พิมเสน ฟักอุดม เขตราษฎร์บูรณะ อาคารวัดบางปะกอก ซอยสุขสวัสดิ์ ๑๗ โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๕๑๒

โรงพยาบาล

๑. โรงพยาบาลบางปะกอก ๑
เลขที่ ๒ ซอยสุขสวัสดิ์ ๒๕/๑ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๘๗๒-๑๑๑๑
๒. โรงพยาบาลราษฎร์บูรณะ
เลขที่ ๓๗๗ ถนนราษฎร์พัฒนา (สุขสวัสดิ์ ๒๗) แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๘๗๒-๑๐๐๑
๓. โรงพยาบาลประชาพัฒน์
เลขที่ ๑๔๖ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๙๙๖๖
๔. โรงพยาบาลสุขสวัสดิ์
เลขที่ ๒๗๒ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๕๐๓๖-๗

สถานีนิตยเภลิ่งและกัฎยราษฎร์บูรณะ

เลขที่ ๖๖๖ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
นายวัชรินทร์ วรณศรี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้าสถานีนิตยเภลิ่งและกัฎยราษฎร์บูรณะ โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๒๕-๓๖๓๖

สถานสงเคราะห์เด็กกำพร้า

สมาคมสงเคราะห์เด็กกำพร้าแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๓๗ ถนนสุขสวัสดิ์ ๕๒ (ก.ม. ๙.๕)
แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ โทร. ๐-๒๔๒๗-๘๔๘๘, ๐-๒๔๒๗-๘๔๘๘

หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ

๑. ที่ทำการไปรษณีย์ ราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๗๑๘๗, ๐-๒๔๒๗-๓๖๐๓
๒. ที่ทำการไปรษณีย์ บางปะแก้ว โทร. ๐-๒๔๒๗-๖๕๒๐
๓. การไฟฟ้านครหลวง เขตราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๐๐๗๐
๔. สำนักงานประปาสาขาตากสิน โทร. ๐-๒๔๒๗-๖๐๐๐
๕. สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๘-๓๙๙๔-๕
๖. สถานีตำรวจนครบาลบางคอแหลม โทร. ๐-๒๔๒๗-๖๒๘๖, ๐-๒๔๒๗-๖๒๘๗

๗. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สาขาราชบุรีบูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๘-๙๙๙๐-๔
๘. สำนักงานเขตการเดินรถที่ ๕ องค์การขนส่งมวลชน โทร. ๐-๒๘๙๖-๒๖๗๐-๓
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาราชบุรีบูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๕๑๓๕
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๘ โทร. ๐-๒๔๒๘-๗๓๔๔
๑๑. องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ เขตราชบุรีบูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๗๑๙๕,
๐-๒๔๒๗-๕๑๓๓
๑๒. กองกำกับการตำรวจนครบาล ๘ โทร. ๐-๒๔๗๗-๑๖๑๖, ๐-๒๔๗๗-๑๔๐๓
๑๓. สำนักงานทางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ ๗ โทร. ๐-๒๔๒๗-๔๕๑๒, ๐-๒๔๒๗-๔๓๒
๑๔. ศูนย์การศึกษาอนุกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตราชบุรีบูรณะ
โทร. ๐-๒๔๒๘-๑๕๕๘-๙

ชุมชนในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ มี ๒๘ ชุมชน ดังนี้

๑. แขวงราชบุรีบูรณะ มี ๑๖ ชุมชน
 - ๑.๑ ชุมชนแจรงร้อน
 - ๑.๒ ชุมชนรุ่งเรือง
 - ๑.๓ ชุมชนซอยสถาพร
 - ๑.๔ ชุมชนร่วมใจ
 - ๑.๕ ชุมชนเบอร์ลี
 - ๑.๖ ชุมชนบุญมาก
 - ๑.๗ ชุมชนบูรณะสุดเขต
 - ๑.๘ ชุมชนวัดสน
 - ๑.๙ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๒๙
 - ๑.๑๐ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๓๑
 - ๑.๑๑ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๖๐
 - ๑.๑๒ ชุมชนหมู่ ๓ ราชบุรีบูรณะ
 - ๑.๑๓ ชุมชนหมู่ ๗ ราชบุรีบูรณะ
 - ๑.๑๔ ชุมชนราชบุรีบูรณะ ๓๙
 - ๑.๑๕ ชุมชนตึก ๖๐ ปี
 - ๑.๑๖ ชุมชนซอยสุขสวัสดิ์ ๕๘
๒. แขวงบางปะกอก มี ๑๒ ชุมชน
 - ๒.๑ ชุมชนอนามัย
 - ๒.๒ ชุมชนหมอฝั้งอุทิศ
 - ๒.๓ ชุมชนประคองมิตร
 - ๒.๔ ชุมชนมิ่งประชา
 - ๒.๕ ชุมชนรวมน้ำใจ
 - ๒.๖ ชุมชนรัตนจันะ
 - ๒.๗ ชุมชนศาลาร่วมใจพัฒนา
 - ๒.๘ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๙

- ๒.๙ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๓๖
- ๒.๑๐ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๔๒
- ๒.๑๑ ชุมชนสมบูรณ์ทรัพย์
- ๒.๑๒ ชุมชนรุ่งอรุณ

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้จัดให้มีการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๒๖ รุ่น จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนปัจจุบันมีจำนวน ๑,๑๕๐ คน ผู้นำ อปพร. ปัจจุบัน มีดังนี้

- นายนพ อิวสวัสดิ์ ประธานประสานงานศูนย์ อปพร. เขตราชบุรีบูรณะ

กลุ่มออมทรัพย์ เขตราชบุรีบูรณะ

ชื่อกลุ่ม	ชื่อประธาน
แขวงราชบุรีบูรณะ	
๑. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๖๐	นายขจิต เชื้ออาษา
๒. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนบูรณะสุดเขต	นางกัญทิมา บุญมาก
๓. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนสภาพร	นางภัสสรณ์ ป่าเขียว
๔. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนเบอร์สี่	นายพิกุล พุทธประเสริฐ

การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ฝ่าย และมีส่วนราชการที่กระทรวงอื่นส่งมาประจำที่เขต ๓ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ส่วนราชการของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๒ ฝ่ายทะเบียน
- ๑.๓ ฝ่ายโยธา
- ๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล
- ๑.๖ ฝ่ายรายได้
- ๑.๗ ฝ่ายเทศกิจ
- ๑.๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๑.๙ ฝ่ายการคลัง
- ๑.๑๐ ฝ่ายการศึกษา

๒. ส่วนราชการที่กระทรวงอื่นส่งมาประจำที่เขต

- ๒.๑ หน่วยสถิติเขต โทร. ๐-๒๔๒๘-๔๕๗๑
- ๒.๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตราชบุรีบูรณะ
โทร. ๐-๒๔๒๗-๓๑๖๘
- ๒.๓ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร. ๐-๒๔๐๘-๔๒๔๙

อัตรากำลัง (ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ข้าราชการ กทม.สามัญ	จำนวน	๑๒๑ คน
ข้าราชการครู	จำนวน	๑๙๙ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๔๗ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๑๗๒ คน

คณะผู้บริหารของสำนักงานเขตราชภูรบุรณะ



รายนามข้าราชการการเมืองเขตราชบุรีบูรณะ

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์
๒.	นายไสว โขติกะสุภา	๒๗ ซอยราชบุรีบูรณะ ๒๖ แยก ๓-๒ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐	มือถือ ๐๘๑-๘๔๓-๕๕๕๓

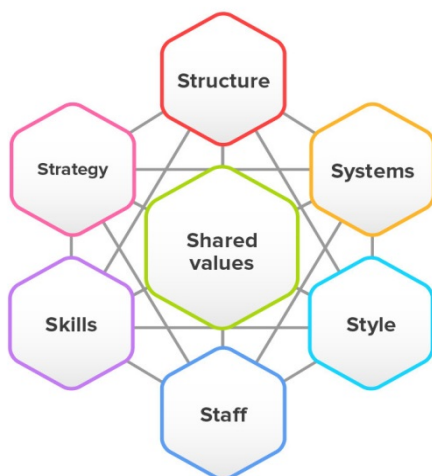
สถิติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ดังนี้

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	ปริมาณมูลฝอย (ตัน)	๓๕.๙๖ ตัน/วัน	๙๗.๖๒ ตัน/วัน (๓๒,๗๐๘.๘๐)	๙๖.๐๖ ตัน/วัน
๒	แผนที่พื้นที่เสี่ยง	๖ แห่ง	๖ แห่ง	๕ แห่ง
๓	สถิติ/สถานการณ์ไข้เลือดออก	๑๐๐ ราย	๕๙ ราย	๓๕ ราย
๔	สถิติสถานประกอบการ อาหารปลอดภัย	๑๒๒ แห่ง	๑๓๖ แห่ง	๑๒๔ แห่ง
๕	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ป.๖ = ๔๐.๐๓ ม.๓ = ๓๔.๕๖	ป.๖ = ๔๔.๒๗ ม.๓ = ๓๖.๑๙	ป.๖ = ๔๑.๔๒ ม.๓ = ๓๖.๘๕
๖	แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ในพื้นที่	๑ แห่ง	๑ แห่ง	๑ แห่ง
๗	สถิติ/การจัดเก็บรายได้	๑๖,๘๓๗,๐๔๘.๒๘	๓๒,๑๒๖,๓๒๙.๒๓	๑๒๒,๐๖๑,๖๕๒.๑๑

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะนั้น ได้มีการระดมความเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ และคุณลักษณะที่จัดว่าเป็นจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรและพื้นที่ อีกทั้งได้ประเมินปัจจัยภายนอกที่สะท้อนถึงโอกาสในการพัฒนา และประเด็นที่จัดว่าเป็นภัยคุกคาม หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การวิเคราะห์สะท้อนทิศทางการพัฒนาในองค์กรรวมทั้งการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญภายใต้หัวข้อต่าง ๆ ได้ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานด้านแรงงานในอดีตที่ผ่านมาว่ามีจุดแข็งและจุดอ่อนอะไรบ้าง และประเด็นใดมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน โดยอาศัยหลักการของ ๗ร ตามกรอบแนวคิดของ McKinsey ซึ่งประกอบด้วย



- กลยุทธ์ (Strategy)
- โครงสร้างองค์กร (Structure)
- รูปแบบ (Style)
- ระบบ (System)
- บุคลากร (Staff)
- ทักษะ (Skill)
- ค่านิยมร่วม (Shared Value)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยอาศัยหลักการพื้นฐานและกรอบความคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีอิทธิพลจากภายนอก โดยอาศัย “PEST Analysis” ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจ "ภาพรวม" ของสภาพแวดล้อมในพื้นที่เชิงกลยุทธ์ที่น่าจะมีผลทั้งในเชิงบวก (โอกาส) และเชิงลบ (ภัยคุกคาม) ต่อการปฏิบัติงานประกอบด้วย

- ด้านการเมือง (Political Environment : P) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์นโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ของภาครัฐ
- ด้านเศรษฐกิจ (Economic Environment : E) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์เศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Environment : S) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาวะทางสังคมและวัฒนธรรม ที่หมายรวมถึงโครงสร้างทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ด้านเทคโนโลยี (Technological Environment : T) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
บุคลากร (Staff) บุคลากรของสำนักงานเขตได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขต และกรุงเทพมหานคร	๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อเมื่อเทียบกับสัดส่วนงานตามภารกิจของสำนักงานเขต และภารกิจตามนโยบาย ๒. บุคลากรมีการโยกย้ายทำให้ขาดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน ๓. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรมีความแตกต่างกันทำให้เกิดความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและทักษะในการคิดวิเคราะห์แตกต่างกัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ทักษะ (Skill) ๑. บุคลากรในระดับผู้บริหารมีความสามารถในการกำกับและควบคุมงาน ๒. บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทำให้เกิดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการทำให้งานสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะได้รับผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกรุงเทพมหานครในอันดับที่ ๑ จาก ๕๐ เขต	มีการทำงานแบบแยกส่วนชัดเจน ทำให้ขาดเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
รูปแบบ (Style) ๑. มีแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง ๒. ยึดกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อาทิ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงให้บังคับใช้ผังเมืองรวมในท้องที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. มีการจัดบริการสาธารณะในเชิงรุก เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ การพัฒนาบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๔. อาศัยเครือข่ายการทำงานกับบุคลากรภายนอก เพื่อการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นการพัฒนา อาทิ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) คณะทำงานปฏิบัติการควบคุมความปลอดภัยทางถนนเขตราชบุรีบูรณะ (ศปถ.เขต) บูรณาการสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ Bangkok Brand เป็นต้น	๑. การกิจบางอย่างขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้กับประชาชนทราบ ๒. การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีส่วนจากวิเคราะห์ที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่มากนัก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ระบบ (System) ๑. การปฏิบัติงานมีการประสานงานที่ดี ๒. การปฏิบัติงานยึดแผนการปฏิบัติงานเป็นหลัก ๓. ผู้บริหารมีกลยุทธ์การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๔. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับและตอบสนองการปฏิบัติงานของข้าราชการในการให้บริการประชาชน	๑. ข้อมูลส่วนใหญ่ในการทำงานจะเป็นข้อมูลพื้นฐานบางครั้งยังขาดการประมวลผล ๒. สำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับบริการบางประเภท เช่น ด้านการจราจร (เครื่องหมายจราจรต่าง ๆ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ต่อรอจากสำนักที่เกี่ยวข้อง) หรือ ด้านการโยธา เป็นต้น
โครงสร้างองค์กร (Structure) ๑. มีโครงสร้างของหน่วยงาน มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีคำสั่งแต่งตั้งแจกแจงบทบาทผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดตัวชี้วัดของงานอย่างชัดเจน	๑. การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๒. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อสาธารณะชนยังไม่มีรูปแบบที่เป็นทางการมากเกินไป ไม่ตรงกับความต้องการของผู้รับสาร/ประชาชน
กลยุทธ์ (Strategy) ๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาทั่วทั้งองค์กร ๒. ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างต่อเนื่อง ๓. ผู้บริหารเขตมีนโยบายในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการและหน่วยงาน ๔. ผู้บริหารเขตมีนโยบายที่สำคัญผลักดันเป็นสำนักงานสีเขียวสู่กรุงเทพมหานคร ๕. ผู้บริหารเขตมีนโยบายให้มีการจัดเก็บภาษีฯ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ ๖. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารงานด้านการคลัง การงบประมาณ	๑. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะยังไม่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาในเชิงพื้นที่ได้ เนื่องจากโครงสร้างการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครมุ่งเน้นการพัฒนาในระดับกรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ค่านิยมร่วม (Shared Value) ๑. บุคลากรมี Service mind ๒. บุคลากรมีความซื่อสัตย์ ๓. ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่อำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๒. มีนโยบายและกฎหมายรองรับในการดำเนินงาน เช่น นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เก็บขยะแยกประเภท กำจัดโดยนำไปใช้ประโยชน์ นโยบายการประหยัดพลังงาน นโยบายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีม่วงที่จะขึ้นในอนาคต เพื่อลดปัญหาด้านการจราจรติดขัด นโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓. นโยบายกรุงเทพมหานครส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น นโยบายสำนักงานเขตปลอดขยะ (Zero Waste), ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติดในการติดตั้ง CCTV และไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงภัย, นโยบายการรับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ โดยมุ่งบูรณาการการทำงาน เตรียมพร้อมประชาชนให้มีความรู้ และซ้อมรับภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง, นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยสิ่งก่อสร้าง เช่นป้ายโฆษณา สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ, นโยบายสนับสนุนการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อให้ได้รับการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้างและบรรลุเป้าหมาย, นโยบายสนับสนุนงานด้านอาหารปลอดภัย, นโยบายสนับสนุนเพิ่มพื้นที่สีเขียว, นโยบายในการควบคุมตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร	๑. ภาครัฐขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง การกิจบางอย่างประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือ เช่น การจัดการขยะ ที่ขยะไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ๓. ขาดการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในระดับรัฐบาล มีผลกระทบต่อการสนับสนุนงบประมาณ ๕. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ส่งผลให้รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนน้อยลง มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ๖. การขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อเป็นผู้ประกอบการ OTOP และ Bangkok Brand ยุ่งยาก ประชาชนเข้าใจว่าขอใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ได้ที่สำนักงานเขต ๗. ผู้ประกอบการ OTOP และ Bangkok Brand ขาดองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมธุรกิจในรูปแบบของบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๘. จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ๙. การเจริญเติบโตของชุมชนเมืองทำให้เกิดพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมเพิ่มขึ้น ๑๐. การย้ายถิ่นฐานของประชากรทำให้การควบคุมและป้องกันโรคไม่เกิดประสิทธิภาพ ๑๑. แรงงานต่างด้าวเพิ่มจำนวนมาก ซึ่งขาดความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ส่งผลต่อสุขลักษณะและความปลอดภัยของอาหาร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๔. มีการปรับปรุงข้อกฎหมาย พ.ร.บ. ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น พ.ร.บ. ผังเมืองรวม ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ปรับปรุงทุก ๕ ปี, พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มมีผลบังคับใช้จะสามารถขยายฐานการจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึงทั้งพื้นที่เขตทำให้กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ๕. ในอนาคตคาดว่าจะมีการลงทุนทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเขตราชบุรีบูรณะ มีพื้นที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น ๖. ประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีมากขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความสามารถทางสื่อต่าง ๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เลือกใช้เป็นเครื่องมือในการประสานงาน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ๘. นโยบายของรัฐให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(Strength) S๑ บุคลากรในระดับผู้บริหารมีความสามารถในการกำกับและควบคุมงาน S๒ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในด้านการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย... S๓ มีแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง S๔ มีการจัดบริการสาธารณะในเชิงรุกและดำเนินการตามแนวนโยบายของกรุงเทพมหานคร S๕ อาศัยเครือข่ายการทำงานกับบุคลากรภายนอก เพื่อการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นการพัฒนา S๖ บุคลากรมี Service mind	จุดอ่อน (Weakness) W๑ บุคลากรไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับสัดส่วนงานตามภารกิจของสำนักงานเขต และภารกิจตามนโยบาย W๒ บุคลากรมีการโยกย้ายทำให้ขาดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน W๓ การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีสัดส่วนจากวิเคราะห์ที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่มากนัก W๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อสาธารณะชนยังมีรูปแบบที่เป็นทางการมากเกินไป ไม่ตรงกับความต้องการของผู้รับสาร / ประชาชน
ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunity) O๑ มีนโยบายรัฐบาลและกฎหมายรองรับในการดำเนินงาน เช่น นโยบายเกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะที่ต้นทาง นโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน O๒ มีนโยบายกรุงเทพมหานครส่งเสริมการดำเนินงาน...	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ๑. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) ๑. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ๒. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม

O๓ มีการปรับปรุงข้อกำหนดพ.ร.บ.ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่... O๔ ในอนาคตคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการลงทุนทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น O๕ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีมากขึ้น	๓. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยว ๕. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด
อุปสรรค (Threats) T๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง ภารกิจบางอย่างประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือ T๒ สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ส่งผลให้รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนน้อยลง มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต T๓ จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย T๔ การย้ายถิ่นฐานของประชากรทำให้การควบคุมและป้องกันโรคไม่เกิดประสิทธิภาพ T๕ แรงงานต่างด้าวเพิ่มจำนวนมาก ซึ่งขาดความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ส่งผลต่อสุขลักษณะและความปลอดภัยของอาหาร	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) ๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม ๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ๓. จำนวนชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันระหว่างชุมชน	กลยุทธ์เชิงรับ (WT) ๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ๒. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

วิสัยทัศน์

บริการอย่างมีคุณภาพ ประสานสังคมร่วมพัฒนา ปวงประชาามีคุณภาพชีวิตที่ดีอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม

พันธกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมใจระงับยาเสพติด
๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลัก ในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
๔. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ
๕. ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายเพื่อการจัดระเบียบเมืองในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์
๗. พัฒนาพื้นที่สีเขียว เพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ชุมชน

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ ๖๕
๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด ร้อยละ ๖๐
๓. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ร้อยละ ๙๖
๔. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ ร้อยละ ๙๘
๕. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
 - ๕.๑ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ร้อยละ ๑๐๐
 - ๕.๒ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/ Green Service) ร้อยละ ๒๐
 - ๕.๓ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service) ร้อยละ ๑๐
๖. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู

สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๒,๙๐๐.-	ฝ่ายปกครอง	-

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด (มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันนัก สูบบุหรี่ใหม่)	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพมหานครเขตปลอด บุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	มิติปลอดภัยดี เดินทางดี สิ่งแวดล้อมดี และบริหารจัดการดี นโยบายรณรงค์สิทธิและระเบียบ วินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความ สะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่ พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	๙๐	๙๐	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่ พบการปนเปื้อนสารพิษ	๑๐๐	๑๐๐	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	-

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/ Green Service) ๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๐,๘๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
***ค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคน พิการ หมายเหตุ : แผนงานบูรณาการ	๔๓๘,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	มิติปลอดภัยดี นโยบายรักษาสีตธิขั้นพื้นฐานให้ คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบ สิทธิและสวัสดิการ

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”
๔. กรณีโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถระบุได้ว่าสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในมิติ/นโยบายใด ให้ใส่เครื่องหมาย “-” ในช่องนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑)	๕๒,๙๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ และกลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒)	๗๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๔	***ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑) หมายเหตุ : แผนงานบูรณาการ	๔๓๙,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖๖๒,๘๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๒,๘๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๙,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
๒	ฝ่ายทะเบียน		
	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	-
		๒. โครงการ DRIVE TO YOU ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้	-
๓	ฝ่ายรายได้		
	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-
		๒. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-
๔	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธาและผู้เกี่ยวข้อง	๑,๔๖๔,๒๐๐.-
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๖๒,๗๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. โครงการสำนักงานเขตปลอดขยะ	-
๕	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. โครงการปรับปรุงสะพาน ทางเดินเลียบบคลองแจรงร้อนจาก ถนนราษฎร์บูรณะถึงซอย ราษฎร์บูรณะ ๓๗	๑,๑๙๗,๐๐๐.-
		๒. โครงการปรับปรุงซอยสุข สวัสดิ์ ๒๖ จากปากซอยถึงทาง ด่วนเฉลิมมหานคร	๙,๒๒๐,๐๐๐.-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. โครงการขุดลอกลำกระโดง สาธารณประโยชน์จากชุมชนสุข สวัสดิ์ ๓๖ ถึงคลองราษฎร์ บูรณะ	๒๙๑,๐๐๐.-
		๒. โครงการขุดลอกคลองศรีสุ ราษฎร์ จากคลองราษฎร์บูรณะ ถึงซอยสุขสวัสดิ์ ๓๐ แยก ๘	๙๒๒,๐๐๐.-
		๓. โครงการขุดลอกคลองวัด กลาง จากบ้านเลขที่ ๕๘๐/๑ ถึงคลองราษฎร์บูรณะ	๑๙๓,๐๐๐.-
๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๘๙๐,๐๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและ ลานกีฬา	๘๖๓,๙๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๖๒๕,๖๐๐.-
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด	๘๖๑,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		กิจกรรมการออกกำลังกาย	
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-
		๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-
		๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐.-
		๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-
		๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐.-
		๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐.-
		๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการหล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา	๑๓๐,๐๐๐.-
		๑๖. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอาสาสมัครจิตอาสา และผู้เกี่ยวข้อง	๑,๖๒๕,๕๐๐.-
๗	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-
	งานป้องกันและควบคุมโรค (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบูร ณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๙๑,๙๐๐.-
๘	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง – ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด บางปะกอก (ปรับปรุงห้องครัว)	๑๘๗,๐๐๐.-
		๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด แจ้งร้อน	๒,๒๕๑,๐๐๐.-
		๓. โครงการปรับปรุงโรงเรียน รัตนจินะอุทิศ	๒๖๕,๐๐๐.-
		๔. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด สน	๑,๑๐๙,๐๐๐.-
		๕. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด सारอด (ปรับปรุงสนามกีฬา อเนกประสงค์)	๑,๖๙๖,๐๐๐.-
		๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด सारอด (ปรับปรุงหลังคาคลุม สนาม)	๒๒๖,๐๐๐.-
		๗. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด บางปะกอก (ปรับปรุงหลังคา คลุมสนาม)	๑๖๖,๐๐๐.-
	งานงบประมาณโรงเรียน (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ประชุมครู	๖,๘๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายตาม โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัด	๒,๔๐๙,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		กรุงเทพมหานคร	
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๑,๕๐๐.-
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๙๐๐.-
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๗๔,๖๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐.-
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๐,๖๐๐.-
		๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๖๓๒,๐๐๐.-
		๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๙๑๖,๐๐๐.-
		๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐.-
		๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐.-
		๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.-
		๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.-
		๑๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด	๑๑๐,๓๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		กรุงเทพมหานคร	
		๑๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๕๖,๐๐๐.-
		๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	๗๖๐,๖๐๐.-
		๑๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (STEM)	๑,๕๐๐,๐๐๐.-
รวม		๖๐ โครงการ	๔๓,๔๖๓,๕๐๐.-

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิตีปลอดภัยดี			
	นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขภัย	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบทวน)	๔๑,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบายรักษาสีทึบขึ้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายรณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๙๑,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายเด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๐,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๗ โครงการ	๑,๙๗๕,๘๐๐	
๒	มิตีโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๘๙๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายห้องน้ำสาธารณะที่	๑. โครงการค่าใช้จ่าย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	ดีในพื้นที่สาธารณะ	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย		และสุขาภิบาล
	รวม	๒ โครงการ	๒,๐๕๕,๑๐๐	
๓	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายดึงดูดนักลงทุน สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการหล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา	๑๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	รวม	๘ โครงการ	๒,๑๕๙,๑๐๐	
๔	มิติเดินทางดี			
	นโยบายสนับสนุนรถรับส่งคนพิการ	๑. โครงการ DRIVE TO YOU ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน
	นโยบายลดปริมาณการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในช่วงโมงเร่งด่วนบริเวณ Low Emission Zone	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	รวม	๒ โครงการ	๑๖๕,๑๐๐	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๕	มิติสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายเพิ่มสวัสดิการพนักงานเก็บและขนขยะ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธาและผู้เกี่ยวข้อง	๑,๔๖๔,๒๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๖๒,๗๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
		๒. โครงการสำนักงานเขตปลอดขยะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
		๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
	นโยบายจัดทีม ‘นักสืบฝุ่น’ ศึกษาต้นตอ PM๒.๕	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายลดปริมาณการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในช่วงโม่ง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมือง	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	เร่งด่วนบริเวณ Low Emission Zone	แห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย		
	นโยบายตรวจจําบรรณคว้นดํจกต้นตอ	๑. โครงการคํใช้จํยโครงการกรงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายพยากรณ์ แจ้งเตือนป้องกันฝุ่น PM๒.๕	๑. โครงการคํใช้จํยโครงการกรงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายห้องนํ้าสาธารณะที่ดีในพื้นที่สาธารณะ	๑. โครงการคํใช้จํยโครงการกรงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายรณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม	๑. โครงการคํใช้จํยในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๙๑,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	รวม	๘ โครงการ	๓,๓๓๓,๙๐๐	
๖	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	๑. โครงการคํใช้จํยในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	๘๖๓,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการคํใช้จํยในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	๑. โครงการคํใช้จํยในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	๘๖๓,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการคํใช้จํยในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๓. โครงการคํใช้จํยในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๑๐,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายจัดทีม ‘นักสืบฝุ่น’ ศึกษาต้นตอ PM๒.๕	๑. โครงการคํใช้จํยโครงการกรงเทพฯ เมือง	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		แห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย		
	นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายลดปริมาณการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในช่วงโม่งเร่งด่วนบริเวณ Low Emission Zone	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายตรวจจับรถควันดำจากต้นตอ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายพยากรณ์ แจ้งเตือนป้องกันฝุ่น PM๒.๕	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
	นโยบายเด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๐,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๕ โครงการ	๒,๒๙๐,๙๐๐	
๗	มิติสสร้างสรรค์ดี			
	นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกกีฬาและลานกีฬา	๘๖๓,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๑๐,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	๖๒๕,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	เรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน	ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร		
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายดึงดูดลักษณะ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการหล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา	๑๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบายวิชาศิลปะนอกห้องเรียน ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๗๔,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๑๑ โครงการ	๓,๖๒๔,๔๐๐	
	๘	มิติเรียนดี		
	นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๖๒๕,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด	๑๓,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		กรุงเทพมหานคร		
	นโยบายให้การศึกษา พัฒนา นักเรียนสู่พลเมืองโลก	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ประชุมครู	๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายพัฒนาการเรียนการ สอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้' (Learning School)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธี ทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธี ปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการ เปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่ อาชีพ	๒๕๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ (STEM)	๑,๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเรียนฟรี ชดฟรี ไม่มี เก็บเพิ่ม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายตาม โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๔๐๙,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายโรงเรียน ประสิทธิภาพสูงด้วย open data	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๑,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายวิชาศิลปะนอก ห้องเรียน ส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ ผ่านแนวร่วม ศิลปินทั่วกรุง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้	๗๔,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายวิชาชีพเลือกเสรี	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ	๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	สำหรับนักเรียน	เกษตรปลอดสารพิษ		
	นโยบายเด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๐,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๖๓๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๙๑๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๑๙ โครงการ	๑๐,๙๔๒,๙๐๐	
๙	นิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
		๒. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
	นโยบายสร้างการสื่อสารสองทางระหว่าง กทม.และประชาชนผ่านสภาคนเมืองประจำเขต	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน อาสาสมัครจิตอาสาและผู้เกี่ยวข้อง	๑,๖๒๕,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	รวม	๓ โครงการ	๑,๖๒๕,๕๐๐	
รวมทั้งหมด		๔๗ โครงการ	๒๓,๒๗๙,๙๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	นิยาม อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด กิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง ภารกิจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ ๖ ประการ ได้แก่ ๑. เฝ้าระวังภัยและการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน และสถานศึกษา รอบ ๆ ชุมชน ๒. ค้นหา ชักจูงผู้เสพ/ผู้เสพยาเสพติดให้เข้ารับบริการบำบัดรักษาในระบบสมัครใจ และติดตามดูแล ช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา ๓. เข้าร่วมประชุมกับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดงบประมาณ ๕๒,๙๐๐ บาท (รายจ่ายอื่น) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่อาจเป็นภัยกับความมั่นคงของรัฐ และแจ้งเหตุที่เป็นภัยและปัญหาเสียดังกล่าวให้ผู้ประสานของสำนักงานเขต ๕. ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางราชการ การเฝ้าระวังภัยต่าง ๆ และยาเสพติด ๖. เฝ้าระวังและป้องกันอาชญากรรมและภัยต่าง ๆ คำเป้าหมาย จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่ได้ปฏิบัติกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของจำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดทั้งหมด วิธีคำนวณ (อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่ได้ปฏิบัติกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด x ๑๐๐) / อาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด (มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันนักสูบหน้าใหม่)	นิยาม - นักเรียน หมายถึง เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน - ความรู้ ความเข้าใจ หมายถึง เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันนักสูบหน้าใหม่ โดยประเมินจากแบบทดสอบความรู้ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด ร้อยละ ๖๐ วิธีคำนวณ จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันนักสูบหน้าใหม่ / เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด x ๑๐๐	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (รายจ่ายอื่น) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร	๑. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ๒. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	นิยาม ๑. สถานที่ประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมีมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๑.๑ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) ไม่พบการปนเปื้อน ร้อยละ ๙๖ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๑.๒ ตัวอย่างอาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ต้องไม่พบการปนเปื้อน ร้อยละ ๙๘ ดังนี้ - สารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - สีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - กรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๗๐,๙๐๐ บาท (รายจ่ายอื่น) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ยาฆ่าแมลงและสารโพลาร์ใน น้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ๑. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับ การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ร้อยละ ๙๖ ๒. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับ การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ ร้อยละ ๙๘ วิธีคำนวณ ๑. คำนวณจากจำนวนตัวอย่างอาหารที่ ได้รับการสุ่มตรวจที่ไม่พบการปนเปื้อน เชื้อโรคทั้งหมด หาค่าด้วยจำนวนตัวอย่าง อาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจการปนเปื้อน เชื้อโรคทั้งหมดทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๒. คำนวณจากจำนวนตัวอย่างอาหารที่ ได้รับการสุ่มตรวจที่ไม่พบการปนเปื้อน สารพิษทั้งหมด หาค่าด้วยจำนวนตัวอย่าง อาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจการปนเปื้อน สารพิษทั้งหมดทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/ Green Service) ๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของ สารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๗๐,๙๐๐ บาท (รายจ่ายอื่น) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแร่อิสระในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลงและสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรค ที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี มาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/ Green Service) ร้อยละ ๒๐ ๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี เลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service) ร้อยละ ๑๐ วิธีคำนวณ ๑. คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ทั้งหมด หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหาร ทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๒. คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี มาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/ Green Service) ทั้งหมด หารด้วยจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service) ทั้งหมดหารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	นิยาม การจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ และคนพิการ คือ การให้ความสงเคราะห์ช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากลำบาก ดังนี้ ๑. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อนและเด็กยากจน ๒. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ ๔๓๙,๐๐๐ บาท (รายจ่ายอื่น) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. กลุ่มคนสูงอายุและคนพิการ ค่าเป้าหมาย จำนวนผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนที่ได้ยื่น คำขอรับความช่วยเหลือได้รับเงิน สงเคราะห์ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้ยื่นขอสิทธิ} \times 100}{\text{จำนวนผู้ได้รับสิทธิ}}$	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ร้อยละ ๑๐๐)	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร์กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง ^๒ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน	๑. โครงการบูรณาการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

^๒ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มุลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติ) ผู้เสียชีวิต(หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปงบประมาณที่ประเมิน	

^๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลาง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้ • หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง • หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน • การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร • หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		• หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ <u>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</u> ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเอง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนด ร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลทราบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึก ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและ จัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลง ค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อน ตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เสี่ยงๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงๆ จุดใดก็ได้ ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจร และขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบ การจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลา</u> <u>ตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๓.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยง และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไข	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปัญหา ๓.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บ หลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการ ดำเนินงาน ๓.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ตามกรอบ แนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดย จัดส่งให้สำนักงานการตรวจและขนส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๓.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ ร้องขอ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑) สำนักงานการตรวจและขนส่ง และสำนัก การโยธา - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดย คำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการ บริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและ หน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงาน หลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้า ร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการ ดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/ บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตาม เวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็น ผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจาก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานร้อยละ ๑๐๐ ๒. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุงไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานโดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๗๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานโดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๕๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานโดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุ ค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุมและส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน ไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน ไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๑๐๐)	<u>นิยาม</u> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถ	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน: ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วยกรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร) และ สำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต(หน่วยงานร่วม)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่ สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มี อัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชน อันมีความเป็นเอกลักษณ์ของใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองใน พื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ ให้กับพื้นที่ (ร้อยละ ๑๐๐)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่ง ธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นรวมถึง การบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืน และ พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของ ลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้นั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือ	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ราชบุรีบูรณะ คลองดาวคะนอง และ คลองบางปะแก้ว เขตราชบุรีบูรณะ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism,Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานครครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลองและให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๕ พื้นฟูบำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตาม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล และให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร เป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบและสรุปผลคะแนน ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลองพื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. (Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตามข้อ ๑.๖ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจาก การดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่ รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำกำหนด ๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจ ของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนัก การระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการ สัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทาง เดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทางติดตั้ง ระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทางและ เครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนว คลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุ โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอ จัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิง พื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณี	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักงานระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลองเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มี	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in)บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นและพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะนัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รมรงค์ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วม ของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตาม แนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็น ปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อ ระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการ เตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย และค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริม กิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมใน การพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปฏิรูปที่สอดคล้องตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการโดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปฏิรูปที่สอดคล้องในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปฏิรูปที่สอดคล้องในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ</u>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง วัตถุประสงค์ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๖ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตาม <u>ค่านิยาม</u> (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๙ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๘ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๗ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๖ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคสิต	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขื่อนกั้น	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม(๕ คะแนน)๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ ไม่มี = ๐๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ ไม่มี = ๐๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส., สนข.)..... มี = ๑ ไม่มี = ๐๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ที่นอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข., สนข.)..... มี = ๐ ไม่มี = ๒๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข., สนข.)..... มี = ๐ ไม่มี = ๑๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข., สนข.)..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ มีกลิ่นเหม็น = ๐๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข., สนข.)..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย(๕ คะแนน)๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข., สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ ขำรุด = ๐๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข., สงส., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์(๕คะแนน)๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story)เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)..... มี = ๓ ไม่มี = ๐๔.๒ พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)..... มี = ๒ ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ระดับ ๕)	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิดแบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ	๑. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภทแบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปรูปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร (ระดับ ๕)	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจัดทำคำหาบเร่ง-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้ง สำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงาน ทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมี ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้ง ถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำ การค้าหาบเร่ - แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และ ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการ ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณ เป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตาม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กำหนดเวลา <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติ ของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนด รูปแบบและวิธีการรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตาม แผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณราย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เตือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการ เผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ <u>โครงการสนับสนุน</u> โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบ การค้าหีบแร่ - แฉงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดการทวนแร่ - แผลงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๗ คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรม

นันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการ ดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข ภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ระดับ ๕)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่ม พื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูก ต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูก ไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ หาร จำนวน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

**องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(Innovation Base)**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมประชุมติดตามความคืบหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตทุกสัปดาห์ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	โครงการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด (มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันนักสูบหน้าใหม่)

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปอดบุหรี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี เดินทางดี สิ่งแวดล้อมดี และบริหารจัดการดี นโยบายรณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจรรยาบรรณ ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัด กิจกรรม	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดทำคำสั่งและแผนดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐						↔						
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่	๓๐	๗๐								↔				
๖. การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล	๑๕	๘๕		↔										↔
๗. สรุปผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายรักษาสีทึบขั้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. สำรวจข้อมูลผู้ขอรับสวัสดิการ/จัดประชุม	๓๐	๕๐	←									→		
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๐	๘๐			←									→
๕. ติดตามประเมินผลและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑๐	๙๐												←→
๖. จัดทำรายงานนำเสนอผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๑ บูรณาการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขตราชภัฏวชิร (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายลดความเร็ว ลดความเสี่ยง ในย่านชุมชนและถนนสายรอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					↔							
๒. ประชุม ศป.เขตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ หารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่จุดที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐					↔							
๓. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงในพื้นที่ รับผิดชอบโดยหน่วยงานของสำนักงานเขต	๖๐	๘๐						←						→
๓.๑ ถนนสุขสวัสดิ์ บริเวณซอย ๒๗	(๑๕)	(๓๕)						←						→
๓.๒ ถนนประชาอุทิศ ซอย ๑ ถึงประชาอุทิศ ๑๗	(๑๕)	(๕๐)						←						→
๓.๓ ซอยสุขสวัสดิ์ ๒๖ ตัดซอยสุขสวัสดิ์ ๓๐	(๑๕)	(๖๕)						←						→
๓.๔ ถนนประชาอุทิศ ๓๓ ถึงประชาอุทิศ ๓๗	(๑๕)	(๘๐)						←						→
๔. รายงานผลความคืบหน้า (ตามที่ สจส. ประสาน)	๑๐	๙๐								↔			↔	
๕. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน ไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ข้อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมความพร้อม	๑๐	๑๐	←→											
๒. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	๑๐	๑๕			←→									
๓. การนำเข้าข้อมูลคู่คำสัญญาของหน่วยงาน	๑๐	๒๐			←→									
๔. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒๐	๔๐				←→				→				
๕. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๒๐	๖๐				←→				→				
๖. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๒๐	๙๐							←→					
๗. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองราษฎร์บูรณะ คลองดาวคะนอง และคลองบางปะแก้ว (ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำกำหนด	๕	๕						↔						
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลอง ในส่วนภารกิจ ของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบาย น้ำ	๕	๑๐							↔					
๓. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และ สถานที่ในความรับผิดชอบ บริเวณ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิว ทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวย ความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับ ต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่อง สว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้าม คลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๕							←					→
๔. คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณ คลองสายหลักหรือ คลองสาขา โดย เป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง	๑๕	๕๐								←				→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการ ในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความ เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์จุดเช็คอิน (Check in)														
๕. บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะ ชื่นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น	๑๕	๖๕												
๖. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลองอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์	๑๕	๘๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อ ระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการ เตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัด น้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนมูลฝอย														
๗. สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริม กิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่มีส่วน ร่วมในการพัฒนาลongผ่านระบบ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	๑๕	๙๐												
๘. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม จากการดำเนินงาน พร้อมเสนอ โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาใน ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานการปฏิรูป ทัศนคติของ ตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้ สำนักการระบายน้ำ	๒๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๑ จัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ	๑๐	๘	↔											
๒. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การคัดแยก มูลฝอยภายในชุมชนและสถานศึกษา	๑๐	๑๖		↔										
๓. ออกประชาสัมพันธ์การคัดแยกมูลฝอย ภายในชุมชนและสถานศึกษา	๑๐	๒๔			↔									
๔. ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์การคัดแยก มูลฝอย	๗๐	๑๐๐				←								→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ข้อโครงการที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานระหว่าง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน และ ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องใน โครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. การดำเนินกิจกรรมในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ	๕๐	๘๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๙๐	←											→
๖. รวบรวมรายงานเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

มิติเศรษฐกิจดีและบริหารจัดการดี นโยบายทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอย พร้อมติดตามการดำเนินการ

มิติสิ่งแวดล้อมดีและโครงสร้างดี นโยบายเตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

มิติเศรษฐกิจดีและโครงสร้างดี นโยบายหาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับ

หาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตาม แผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนัก เทศกิจ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับ แจ้งจากสำนักเทศกิจ	๓๐	๕๐	←											→
๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่	๓๐	๘๐	←											→
๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติ หน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่ง สำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา	๒๐	๑๐๐							←					→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวดและดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐			↔									
๔. เตรียมพื้นที่ ปรับพื้นที่	๓๐	๘๐						↔						
๕. ปลูกต้นไม้พร้อมดูแลบำรุงรักษา	๒๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ	๑๐	๒๐					←→							
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน อปพร.	๑๐	๓๐						←→						
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๕๐						←→						
๕. เชิญวิทยากร	๒๐	๖๐					←→							
๖. จัดอบรม	๓๐	๙๐						←→						
๗. รายงานผลการฝึกอบรมฯ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุ อพพร.เขตราชวัตรบูรณะ	๗๐	๘๐	←										→	
๓. รายงานผลการดำเนินงานแก่ ผู้อำนวยการเขตฯ ทราบ	๑๐	๙๐		←										→
๔. จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายฯ	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ DRIVE TO YOU ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ (ฝ่ายทะเบียน)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี นโยบายสนับสนุนรถรับส่งคนพิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน และจัดทำหนังสือ ประสานฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ - ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนที่ให้บริการเพื่อชี้ แจงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และขอความร่วมมือให้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังด้วยใจให้บริการ - กลุ่มงานทะเบียนบัตรฯ จัดทำหนังสือประสาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อฝ่ายทะเบียนจะได้ดำเนินการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. การให้บริการประชาชนและการประเมินความพึง พอใจ (ดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖) - เมื่อประชาชนมารับบริการให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและตรวจสอบฐานข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยไม่ขัดต่อระเบียบที่กำหนด - ประเมินผลความพึงพอใจจากประชาชนผู้มารับ บริการ	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดพื้นที่สำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และป้ายแยกเป็นถนน ซอย	๔๐	๕๐	←											→
๓. ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ พร้อม ทั้งออกหนังสือแจ้งประเมิน	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ส่งประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน	๕	๕	←			→								
๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี	๕	๑๐	←								→			
๓. การฝึกอบรม สัมมนาด้านการจัดเก็บภาษี	๕	๒๐										←	→	
๔. สำรวจ/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม ตรวจสอบตามคำร้อง/คัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินให้ถูกต้อง	๑๐	๔๐	←			→								
๕. การส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๕๐				↔								
๖. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี	๑๐	๕๕	←								→			
๗. แจ้งการประเมินภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ	๑๐	๖๕						↔						
๘. แจ้งการประเมินภาษี	๑๐	๗๕							↔					
๙. ส่งหนังสือเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๑๐	๘๐										↔		
๑๐. ดำเนินการตามคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์ภาษี	๑๐	๘๕								←				→
๑๑. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินระงับการจดทะเบียนสิทธินิติกรรม	๑๐	๙๕										←	→	
๑๒. สืบสวนหาทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี	๕	๑๐๐											←	→
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธาและผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายเพิ่มสวัสดิการพนักงานเก็บและขนขยะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมสัมมนาและคำสั่งให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๓๐			↔									
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์	๖๐	๙๐				↔								
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดส่งรายงาน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครช้กลาumulฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื่งงาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวม รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครช้กลาumulฝอยในชุมชน และ เบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๘๐	๙๐	←											→
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. สัมภาษณ์ชุมชนที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ รวมทั้งจากโรงเรียน โดยดำเนินการ สาธิตวิธีทำ ณ ชุมชน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบเพื่อใช้ในการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์	๑๐	๓๐		↔										
๔. สาธิตวิธีการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำไปปฏิบัติ	๕๐	๘๐			←									→
๕. รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๙๐			←									→
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ สำนักงานเขตปลอดขยะ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุก เดือน	๘๐	๙๐		←									→	
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒ ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียม แผน/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายและนโยบายกรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๐	↔											
๓ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ	๗๐	๙๐	←											→
๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

มิติสร้างสรรค์ดีและสุขภาพดี นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑๕	๒๕			↔									
๓. จ้างอาสาสมัครลานกีฬาและเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	๕๐	๗๕	←											→
๔. จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาของสโมสรมกีฬา ราษฎร์บูรณะ	๑๕	๙๐			↔									
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ	๗๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายรักษาสีทึบขั้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	๑๐	๒๐	↔											
๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๗๐	๙๐	←											→
๔ สรุปผลและประเมินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

มิติสร้างสรรค์ดีและสุขภาพดี นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาระจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมสอนเต้นแอโรบิก พร้อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาและนันทนาการ	๒๕	๓๕	←											→
๓. จัดกิจกรรมสอนรำไม้พลอง พร้อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาและนันทนาการ	๒๕	๖๐	←											→
๔. จัดกิจกรรมสอนโยคะ พร้อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาและนันทนาการ	๒๕	๘๕	←											→
๕. สรุปผลและประเมินโครงการ	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายรักษาสีทึบขั้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๐	๒๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลและประเมินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบายดึงดูดนักลงทุน สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ	๒๐	๓๐	←											→
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการฯ	๒๐	๕๐		↔			↔			↔			↔	
๔. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุ สำนักงาน	๒๐	๗๐			←	→								
๕. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุ การเกษตร	๒๐	๙๐				←	→							
๖. สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐										←	→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๔๐					↔							
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. คัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๒๐	๒๐		↔	↔	↔								
๓. จัดซื้อวัสดุ	๒๐	๕๐				↔	↔	↔						
๔. เผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๔๐	๙๐							↔	↔	↔	↔	↔	
๕. สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 (กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสสร้างสรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำ งวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระ ราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	๒๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการ	๓๐	๖๐		↔	→									
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายเงินใน การจัดกิจกรรม	๓๐	๙๐		↔	→									
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐			↔	→								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
(กิจกรรมประเพณีสงกรานต์)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีตีสวรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อจัดกิจกรรม ประเพณีสงกรานต์	๑๐	๒๐				↔								
๓. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมประเพณี สงกรานต์	๑๐	๓๐						↔						
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการ	๒๐	๕๐						↔						
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๐							↔					
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

(กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีตีสวรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๑๐	๒๐								↔				
๓. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๑๐	๓๐								↔				
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการ	๒๐	๕๐								↔↔				
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๐								↔↔				
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐									↔↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑๐	๒๐								↔				
๓ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑๐	๓๐									↔			
๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการ	๒๐	๕๐									↔			
๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๐										↔		
๖ รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	๑๐	๒๐								↔				
๓. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	๑๐	๓๐										↔		
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการ	๒๐	๕๐										↔		
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๐											↔	
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดีและเศรษฐกิจดี นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. เตรียมวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐			↔									
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรมวิชาชีพ	๑๐	๔๐					↔							
๕. ดำเนินการโครงการอบรมวิชาชีพเสริม รายได้	๕๐	๙๐					↔					↔		
๖. ติดตามประเมินผลและรายงานผล	๑๐	๑๐๐							↔					↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐				↔								
๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียม แผน/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายและนโยบายกรุงเทพมหานคร	๔๐	๕๐					←			→				
๓. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	๔๐	๙๐									↔			
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๓๐	๔๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน	๕๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลและประเมินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผน/โครงการ	๗๐	๙๐		↔										
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการหล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมวางแผนดำเนินงาน	๑๐	๒๐									↔			
๓. กำหนดรายละเอียดตามโครงการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐									↔			
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ที่ทราบ	๑๐	๔๐										↔		
๕. ประสานวัดในพื้นที่ในการจัดกิจกรรม	๑๐	๕๐										↔		
๖. ประสานคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมและประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมตกแต่งต้นเทียน จำนวน ๑ ต้น	๑๐	๖๐										↔		
๗. ประสานโรงเรียนในสังกัดตกแต่งต้นเทียนจำนวน ๖ ต้น พร้อมนำนักเรียนเข้าร่วมขบวนแห่	๑๐	๗๐										↔		
๘. ดำเนินการจัดกิจกรรมงานหล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐	๙๐										↔	↔	
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน อาสาสมัครจิตอาสา และผู้เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายสร้างการสื่อสารสองทางระหว่าง กทม.และประชาชนผ่านสภาคนเมืองประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียม แผน/โครงการ	๒๐	๓๐				↔								
๓. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๖๐	๙๐					↔							
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการและ รายงานผล	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

มติโครงสร้างดีและสิ่งแวดล้อมดี นโยบายห้องน้ำสาธารณะที่ดีในพื้นที่สาธารณะ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี เดินทางดี สิ่งแวดล้อมดี และบริหารจัดการดี นโยบายรณรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจรรยา
 ความสะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งและแผนดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมการจัดพาหะนำ โรคแบบผสมผสานในชุมชนจดทะเบียนพื้นที่ เขตราชบุรีบูรณะ	๕๕	๗๕		←									→	
๔. การติดตามผลและประเมินผล	๑๕	๙๐		←										→
๕. การสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด, ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ	๑๐	๒๐			←→									
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรม เนื้อหาในการประชุม	๑๐	๓๐					←→							
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและจัดทำ คำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม	๓๐	๖๐					←→							
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการ ประชุม	๒๐	๘๐							←→					
๖. ดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร เขตทราบ	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด ‘โรงเรียนแห่งการเรียนรู้’ (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประชุมกำหนดขอบข่ายงาน พร้อมแบ่งภารกิจและ หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐			←→									
๓. ติดต่อสถานที่ฝึกอบรม	๑๐	๓๐			←→									
๔. ประสานโรงเรียนเพื่อขอรายชื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและคำสั่งผู้รับการอบรม	๓๐	๖๐				←→								
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำฐาน กิจกรรม	๒๐	๘๐					←→							
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๑๐	๙๐							←→					
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร เขตทราบ	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๐		←→										
๓. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ	๑๐	๓๐			←→									
๔. ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกับผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด	๓๐	๖๐				←→								
๕. สำรวจจำนวนนักเรียน	๒๐	๘๐					←→							
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าชุดลูกเสือ - ยุวกาชาด - ชุดนอนอนุบาล - ชุดพลและค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๐	๙๐							←→					
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตและสำนักการศึกษาทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๐		←→										
๓. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางจัดทำโครงการ	๑๐	๓๐			←→									
๔. สำรวจหัวข้อที่จะใช้ในการอบรม และ สำรวจวันที่จะจัดอบรม	๑๐	๔๐				←→								
๕. สรุปหัวข้อและวันที่จะทำการอบรม	๑๐	๕๐					←→							
๖. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมาย หน้าที่	๑๐	๖๐					←→							
๗. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๗๐						←→						
๘. ประสานวิทยากร	๑๐	๘๐							←→					
๙. ดำเนินการฝึกอบรม	๑๐	๙๐								←→				
๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	๑๐๐	๑๐๐									←→			
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายโรงเรียนประสิทธิภาพสูงด้วย open data

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.แจ้งรายละเอียดโครงการให้กับ ๖ โรงเรียน ทราบ	๒๐	๒๐	↔											
๒.ขออนุมัติเงินงวด	๒๐	๔๐		↔										
๓.โรงเรียนจัดสัมมนา จำนวน ๔ ครั้ง และ สำนักงานเขตจัดประชุม สัมมนา แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	๔๐	๘๐		←									→	
๔.สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้งรายละเอียดโครงการให้กับ ๖ โรงเรียน ทราบ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๒๐	๔๐	↔											
๓. โรงเรียนจัดสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง แบบ ไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	๔๐	๘๐		←									→	
๔. สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบายวิชาศิลปะนอกห้องเรียน ส่งเสริมความคิด ความสร้างสรรค์ ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. โรงเรียนรายงานแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนัก การศึกษา	๒๐	๓๐	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้	๔๐	๗๐		←								→		
๔. โรงเรียนคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพ ดีที่สุด ส่งสำนักการศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน โรงเรียน ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน	๒๐	๙๐											↔	
๕. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนัก การศึกษา	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายวิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๒๐	←→											
๒. กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการ ดำเนินการ	๒๐	๔๐		←→										
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดใน โครงการ	๔๐	๘๐		←→									→	
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร เขตทราบ	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี สุขภาพดี และเรียนดี นโยบายเด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๒๐	๔๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ จัดซื้อชุด ว่ายน้ำพร้อมหมวก ประสานสระว่ายน้ำจัดทำ ตารางการฝึกว่ายน้ำ	๔๐	๘๐			↔									↔
๔. โรงเรียนสรุปและรายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายเพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจกจ่ายละเอียดโครงการให้กับ ๖ โรงเรียน ทราบ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๒๐	๓๐	←→											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามกำหนดการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖	๔๐	๗๐		←→									→	
๔. โรงเรียนดำเนินการแข่งขันความสามารถ ด้านภาษาจีนของนักเรียน	๒๐	๙๐		←→									→	
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายเพิ่มครูผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยครู สำหรับวิชาเฉพาะทาง เช่น ภาษา เทคโนโลยี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดการเรียนการสอนตามกำหนดการสอน	๑๐	๒๐		←										→
๒. นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนโดย ผู้บริหารสถานศึกษา	๒๐	๔๐		←										→
๓. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	๔๐	๘๐												↔
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนวัดแจ้งร้อน	๒๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนประสานกับเจ้าอาวาสวัด เพื่อ ติดต่อพระธรรมวิทยากร	๔๐	๔๐	↔											
๔. โรงเรียนวัดแจ้งร้อน ดำเนินการตาม โครงการ	๒๐	๘๐		←									→	
๕. สรุปผลและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนเครือข่าย โรงเรียนที่ ๗๕	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๒๐	๕๐			↔									
๕. ประสานโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนที่ ๗๕ ดำเนินการตามโครงการ โดยเครือข่ายโรงเรียน ที่ ๗๕ ดำเนินการจัดหาวัสดุสำหรับจัด นิทรรศการ การคัดเลือก “ครูดีเด่น” การประกวดหรือแข่งขันความสามารถของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และนักเรียน พร้อมทำเอกสาร เผยแพร่ผลงาน และรายงานสำนักการศึกษา	๔๐	๙๐				↔								
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด ‘โรงเรียนแห่งการเรียนรู้’ (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. แจ้งโรงเรียนที่เป็นตัวแทนดำเนินการซ้อม	๒๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อต่าง ๆ	๔๐	๗๐			↔									
๔. โรงเรียนดำเนินการซ้อมใหญ่ ๑ วัน และพิธี ทบทวนจริง ๑ วัน	๒๐	๙๐								↔				
๕. สรุปผลและรายงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษาตึกกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด ‘โรงเรียนแห่งการเรียนรู้’ (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ .เสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนประชุมหารือเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	๔๐	๖๐		↔	↔									
๔. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๒๐	๘๐				↔								
๕. โรงเรียนดำเนินการซ้อมใหญ่ ๑ วัน และพิธี จริง ๑ วัน	๑๐	๙๐				↔								
๖. สรุปผลและรายงาน	๑๐	๑๐๐					↔	↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดีและสร้างสรรค์ดี นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนกำหนดจัดการแข่งขัน และกำหนดชนิด ของกีฬา โดยพิจารณาคัดเลือกชนิดกีฬาตาม เอกสารแนบท้ายโครงการ	๑๐	๒๐			←→									
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน คณะกรรมการผู้ตัดสิน	๑๐	๓๐						←→						
๔. จัดหาสนามแข่งขัน อุปกรณ์การแข่งขัน จัดหา พาหนะรับ-ส่ง นักกีฬา กองเชียร์ จัดแพทย์และ พยาบาลประจำสนามแข่งขัน	๒๐	๕๐								←→				
๕. จัดบริการน้ำดื่มและอาหารกลางวัน ตลอดการแข่งขัน	๑๐	๖๐								←→				
๖. จัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา (ระดับเขต)	๑๐	๗๐								←→				
๗. คัดเลือกนักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนของสำนักงาน เขตเข้าร่วมการแข่งขันในระดับกลุ่มเขต และ ระดับกรุงเทพมหานคร	๒๐	๙๐										←→		
๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด ‘โรงเรียนแห่งการเรียนรู้’ (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	๔๐	๗๐					←					→		
๔. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตทราบ	๒๐	๙๐											↔	
๕. สำนักงานเขตสรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (STEM) (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด ‘โรงเรียนแห่งการเรียนรู้’ (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๐	๔๐			↔									
๓. ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน สื่อการจัดการเรียนรู้ (STEM) สำหรับนักเรียน ๖ โรงเรียน ในสำนักงานเขตราชวัชรบุรีระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๔๐	๘๐		←										→
๔. ประเมินผลนักเรียนและสรุปผล การดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												