

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

คำนำ

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำ แผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุม ตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมืองการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและ สนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ต่าง ๆ การจัดการเก็บรายได้ การบังคับ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย^๑

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ จัดทำขึ้น บนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสอดคล้องแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖ ๕ และกรอบทิศทางการพัฒนาของพื้นที่เขตเพื่อเป็น การแสดงให้เห็นถึงทิศทางการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา ยกระดับการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖ ๕ เป็นเครื่องมือ ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของหน่วยงาน และการประเมินผล สัมฤทธิ์การพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

^๑ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙). ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๓ตอนที่ ๔๔ ง (๒๗ เมษายน ๒๕๔๙)

สารบัญ

หน้า

■	สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
-	ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๔
-	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	๑ ๗
-	วิสัยทัศน์	๒๖
-	พันธกิจ	๒๖
-	เป้าหมาย	๒๗
-	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๒๗
●	มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	
-	ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๘
●	สรุปโครงการและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
-	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕	๓๑
-	บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	๓๒
●	การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลแนวทางการประเมินผล ๓	๖
	แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	๓๗
-	ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามองค์ประกอบที่ ๒-๓	๓๗
-	องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต /กลุ่มเขต (Area Base)	๓๗
-	องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย ของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	๕๒
-	ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	๗๒
-	ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๕๕	๙๐
-	องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการ บริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๙๐
-	องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘
●	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเฝ้าติดตาม และยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	๑๐๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตราชบุรีบูรณะ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของกรุงเทพมหานคร ด้านฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งธนบุรี) เดิมมีพื้นที่ ๔๒.๘๗ ตารางกิโลเมตร เนื่องจากสภาพพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทำให้การกระจายตัวของประชากร และสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องจัดขนาดพื้นที่ และจำนวนประชากรของเขตให้มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์แก่การปกครอง การให้บริการของรัฐ และความสะดวกของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงได้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตธนบุรี เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ และเขตทุ่งครุ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ จึงทำให้เขตราชบุรีบูรณะเหลือพื้นที่เพียง ๑๕.๗๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับเขตข้างเคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตธนบุรี และเขตบางคอแหลม และเขตยานนาวา มีคลองดาวคะนองและแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา และคลองบางพิ่งเส้นแบ่งเขต
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขตทุ่งครุ มีสำราญสาธารณะ คลองแจรงร้อน สำราญสาธารณะ คลองข้างโรงเรียนจจรโรจน์ คลองราชบุรีบูรณะ คลองตาเทียบ และลำรางสาธารณะเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตจอมทอง มีคลองกอไผ่ขวด คลองยายจำปี คลองบางปะแก้ว และถนนสุขสวัสดิ์ เป็นเส้นแบ่งเขต



จากภาพแสดงให้เห็นลักษณะของพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะโดยมีพื้นที่ ๑๕.๗๐ ตารางกิโลเมตรแบ่งพื้นที่ปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงราชบุรีบูรณะ จำนวน ๙.๐๖๖ ตารางกิโลเมตร และแขวงบางปะกอก จำนวน ๖.๐๐๔ ตารางกิโลเมตร มีประชากรตามทะเบียนบ้าน เพศชาย จำนวน ๓๖,๙๓๔ คน เพศหญิง จำนวน ๔๐,๗๗๐ คน รวมทั้งสิ้น ๗๗,๕๐๔ คน (ข้อมูล วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔) ชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๒๘ ชุมชน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ จำนวน ๖ โรงเรียน มีอัตรากำลัง ประกอบด้วย ข้าราชการครู จำนวน ๒๑๒ คน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๒๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๔๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๘๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

แผนที่แสดงขอบเขตการปกครอง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

<http://cpd.bangkok.go.th/db/doc/keatmap๑๕๐๙๔๙/๕๐-keat.htm>

จำนวนบ้านและประชากรในเขตปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

แขวง	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนหลังคาเรือน
ราษฎร์บูรณะ	๑๔,๒๙๒	๑๖,๑๕๙	๓๐,๔๕๑	๑๓,๘๖๙
บางปะกอก	๒๒,๖๔๒	๒๔,๖๑๑	๔๗,๒๕๓	๒๔,๑๗๙
รวม	๓๖,๙๓๔	๔๐,๗๗๐	๗๗,๗๐๔	๓๘,๐๔๘

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

แขวง	ชาย	หญิง	รวม
ราษฎร์บูรณะ	๑๑,๕๖๑	๑๓,๖๖๙	๒๕,๒๓๐
บางปะกอก	๑๘,๐๕๘	๒๐,๒๕๙	๓๘,๓๑๗
รวม	๒๙,๖๑๙	๓๓,๙๒๘	๖๓,๕๔๗

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของเขตราษฎร์บูรณะเป็นที่ราบลุ่ม แต่เดิมมีเรือกสวนเป็นส่วนใหญ่ พื้นที่
เหมาะแก่การเพาะปลูก เช่น ปลูกส้ม มะพร้าว ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าได้เข้ามาสู่ท้องถิ่นมากขึ้น
พื้นที่บางส่วนได้เปลี่ยนแปลงเป็นที่พักอาศัย บางส่วนก็กลายเป็นโรงงานอุตสาหกรรม และโกดังสินค้า

การคมนาคม

แต่เดิมการคมนาคมใช้ทางน้ำได้ทางเดียวการเดินทางภายในท้องที่ใช้เรือพายเรือแจว หรือ
เรือยนต์ ติดต่อกัน เพราะถนนยังไม่มี ราษฎรจะมาติดต่อกับอำเภอก็ต้องมาทางเรือ ทั้งการนำผลไม้
หรือของสวนออกขายแถวปากคลองตลาดหรือถนนตกก็ไปทางเรือ ปัจจุบันด้านการคมนาคมเจริญขึ้น
มีถนนหนทางไปมาสะดวกขึ้นมีถนนที่สำคัญและมีจำนวนซอยต่าง ๆ ดังนี้

ถนนสายหลักมี ๓ สาย คือ ๑. ถนนสุขสวัสดิ์ ๒. ถนนราษฎร์บูรณะ ๓. ถนนประชาอุทิศ

ถนนสายรอง มี ๓ สาย คือ ๑. ถนนราษฎร์พัฒนา ๒. ถนนสุขสวัสดิ์ ๑๓

๓. ถนนจอมทอง-บูรณะ

คลองที่สำนักการระบายน้ำดูแล มีจำนวน ๕ คลอง ได้แก่

๑. คลองแจรงร้อน (มีประตูระบายน้ำ)
๒. คลองบางปะกอก (มีประตูระบายน้ำ)
๓. คลองบางปะแก้ว (มีประตูระบายน้ำ)
๔. คลองราษฎร์บูรณะ (มีประตูระบายน้ำ)
๕. คลองดาวคะนอง (มีประตูระบายน้ำ)

คลองที่สำนักงานเขตดูแล มีจำนวน ๒๔ คลอง ได้แก่

๑. คลองตันไทร
๒. คลองบางพิ้ง
๓. คลองตันโศก
๔. คลองข้างไผ่ขนิษฐาราชราษฎร์บูรณะ
๕. คลองตามิ่ง
๖. คลองปากลัดยานยนต์
๗. คลองข้างซอยวิเชียร
๘. คลองหมอเชื้อ
๙. คลองขมิ้น (คลองตาดำ)
๑๐. คลองวัดเกียรตินิคมราษฎร์
๑๑. คลองลัดบางปะแก้ว-บางปะกอก
๑๒. คลองข้างวัดบางปะกอก
๑๓. คลองตันตะโก
๑๔. คลองบางขุน (มีประตูระบายน้ำ)
๑๕. คลองผู้ใหญ่สังข์
๑๖. คลองสารภี
๑๗. คลองตาเทียบ
๑๘. คลองตาเชื่อม
๑๙. คลองศรีสุราษฎร์
๒๐. คลองยายจำปี
๒๑. คลองนางปาน
๒๒. คลองวัดกลาง
๒๓. คลองแยกวัดบางปะกอก
๒๔. คลองหลังโรงเรียนรัตนจินะ

ลำกระโดงที่สำนักงานเขตดูแล มีจำนวน ๑๐ ลำกระโดง ได้แก่

๑. ลำกระโดงขอยสุขสวัสดิ์ ๙,
๒. ลำกระโดงขอยสุขสวัสดิ์ ๔๒,
๓. ลำกระโดงขอยสุขสวัสดิ์ ๒๖ แยก ๙,
๔. ลำกระโดงชุมชนสภาพร,
๕. ลำกระโดงขอยสุขสวัสดิ์ ๓๕/๒,
๖. ลำกระโดงแยกคลองบางพิง,
๗. ลำกระโดงขอยประชาอุทิศ ๒๓,
๘. ลำกระโดงชุมชนร่วมใจ
๙. ลำกระโดงขอยสุขสวัสดิ์ ๕๘,
๑๐. ลำกระโดงขอยสุขสวัสดิ์ ๓๖

พื้นที่สีเขียว

มีพื้นที่สีเขียว จำนวน ๑๙๒ แห่ง คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๓ ไร่ ๒ งาน ๖๑.๗๓ ตารางวา (๔๖๙,๘๔๖.๙๒ ตารางเมตร) และคิดเป็นสัดส่วน/ประชากร คือ ๕.๙๗ ตารางเมตร/คน (ประชากร ๗๘,๖๘๗ คน)

เศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างและเกษตรกรรมบางส่วน

การเกษตรกรรม การทำสวนเป็นอาชีพที่สำคัญของชาวราชบุรีบุรณะ มาแต่เดิม แต่เนื่องจากปัจจุบันความเจริญได้เข้ามาสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ประกอบกับสภาวะแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการเกษตรกรรม เช่น เกษตรกรประสบปัญหาน้ำเค็ม เป็นต้น ชาวราชบุรีบุรณะจึงขายที่ดินเพื่อสร้างบ้านจัดสรร หรือทำโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้การประกอบอาชีพเกษตรกรรมน้อยลง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทางราชการได้ให้การ จึง ส่งนักวิชาการไปแนะนำ ในการประกอบอาชีพการเกษตร การแก้ไขปัญหาศัตรูพืช และการจัดทำประตูกั้นน้ำเค็ม

การอุตสาหกรรม แต่เดิมที่ดินในบริเวณเขตราษฎร์บุรณะมีราคาถูก จึงมีผู้มาลงทุนซื้อที่ดินสร้างโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก มีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งแต่ขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่แขวงบางปะกอกและแขวงราษฎร์บุรณะ มีจำนวนสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณ ๑,๐๗๓ แห่ง

ตลาดเอกชน จำนวน ๔ แห่ง

ศูนย์การค้า จำนวน ๕ แห่ง

โรงแรม จำนวน ๒ แห่ง

โกดังเก็บสินค้า เขตราษฎร์บุรณะมีพื้นที่เลียบแม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้การคมนาคมและการขนถ่ายสินค้า สะดวก รวดเร็วและประหยัด จึงมีการก่อสร้างคลังสินค้าหลายแห่ง ในท้องที่เขตราษฎร์บุรณะมีคลังสินค้าจำนวน ๑๑ แห่ง

ธนาคาร มีธนาคารพาณิชย์ ๑๓ ธนาคาร ๒๗ สาขา และมีธนาคารกสิกรไทย (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ที่ถนนราชบุรีบูรณะ

๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาราชบุรีบูรณะ
๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงขี้ บางปะกอก
๓. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส บางปะกอก
๔. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสุขสวัสดิ์
๕. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางปะกอก
๖. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงขี้ราชบุรีบูรณะ
๗. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาอุทิศ
๘. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงขี้ บางปะกอก
๙. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์
๑๐. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาอุทิศ
๑๑. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาอุทิศ
๑๒. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสุขสวัสดิ์-ราชบุรีบูรณะ
๑๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสุขสวัสดิ์
๑๔. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส บางปะกอก
๑๕. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาอุทิศ
๑๖. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงขี้ บางปะกอก
๑๗. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาราชบุรีบูรณะ
๑๘. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชบุรีบูรณะ (บางปะกอก)
๑๙. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บึงขี้ บางปะกอก
๒๐. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาหลัก สุขสวัสดิ์
๒๑. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เคาน์เตอร์การเงิน บึงขี้ บางปะกอก
๒๒. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชบุรีบูรณะ
๒๓. ธนาคารออมสิน สาขาราชบุรีบูรณะ
๒๔. ธนาคารออมสิน สาขาบึงขี้ บางปะกอก
๒๕. ธนาคารเกียรตินาคิน สาขาสุขสวัสดิ์
๒๖. ธนาคารธนชาต สาขาบางปะกอก
๒๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์เพื่อการเกษตร สาขาราชบุรีบูรณะ

ศาสนา

ประชาชนในท้องที่เขตราชบุรีบูรณะที่อาศัยอยู่ในแขวงบางปะกอก และแขวงราชบุรีบูรณะ ส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ จะมีคนจีนอยู่บ้างในแขวงบางปะกอก

เขตราชบุรีบูรณะ มีวัดในพระพุทธศาสนา รวม ๗ วัด คือ

๑. วัดบางปะกอก ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖/๑ หมู่ที่ ๑ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ

กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๒๗-๒๘๑๒

๒. วัดแจ้งร้อน ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนราชบุรีบูรณะ แขวงราชบุรีบูรณะ

เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร

โทร. -

๓. วัดประเสริฐสุทธาวาส ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๒๗-๔๕๙๑
๔. วัดสน ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๖๓-๕๕๒๒
๕. วัดสารอด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๘ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราษฎร์บูรณะ
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. -
๖. วัดเกียรติประดิษฐ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๓ ซอยสุขสวัสดิ์ ๑๑ แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๖๘-๔๗๒๖
๗. วัดราษฎร์บูรณะ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทร. -

โบราณสถาน โบราณวัตถุ สิ่งเคารพบูชา และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในบ้านเมือง

๑. วัดประเสริฐสุทธาวาส เป็นวัดเก่าแก่สร้างตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา มีภาพจิตรกรรมฝาผนังเรื่อง สามก๊กซึ่งเขียนเป็นลายเส้นสีดำ และได้มีการบูรณะในสมัยรัชกาลที่ ๓
๒. วัดแจ้งร้อน วัดนี้มีพระพุทธรูปหินทราย ซึ่งสร้างในสมัยอุทองตอนปลาย เป็นพระพุทธรูปที่สามารถถอดเป็นชิ้น ๆ ได้ถึง ๙ ชิ้น
๓. วัดบางปะกอก มีเจดีย์รูปทรงมอญ สร้างในสมัยต้นรัตนโกสินทร์ มีหลวงปู่รุ่งเป็นที่เคารพสักการะของชาวราษฎร์บูรณะ
๔. วัดราษฎร์บูรณะ วัดนี้มีพระพุทธรูปหินทราย สร้างในสมัยกรุงศรีอยุธยา คาดว่าเป็นพระพุทธรูปที่เก่าแก่ที่สุดในท้องที่เขตราษฎร์บูรณะ
๕. วัดสน มีหลวงปู่ไม้ เป็นที่เคารพสักการะของชาวราษฎร์บูรณะ
๖. วัดสารอด มีพระพุทธรูปที่ถือว่าศักดิ์สิทธิ์ นามว่า หลวงพ่อรอด
๗. วัดเกียรติประดิษฐ์ มีพระพุทธรูปที่ถือว่าศักดิ์สิทธิ์ นามว่า หลวงพ่อใหญ่

สถานที่สำคัญในพื้นที่เขตราษฎร์บูรณะ

๑. พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๑๓๐๗
๒. ศูนย์สร้างสุขทุกวัย โทร. ๐-๒๔๒๘-๔๓๖๑
๓. ห้องสมุดประชาชน เขตราษฎร์บูรณะ โทร. ๒-๒๔๒๗-๑๙๓๑

การศึกษา

มีโรงเรียนทั้งในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในท้องที่เขตราษฎร์บูรณะดังนี้

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนวัดสนผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายเสนอ นนมีใส
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓ ซ.สุขสวัสดิ์ ๓๕ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๒-๖๒๘๓
๒. โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายบุญเลิศ โอ่งเคลือบ

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๙/๑ ซ.สุขสวัสดิ์ ๓๐ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๔๐๘

๓. โรงเรียนวัดแจ้งร้อน ผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นางพรพรรณ บุญมี
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ ซ.ราชบุรีบูรณะ ๓๗ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานครโทรศัพท์ ๐-๒๔๖๒-๖๑๔๖
๔. โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาสผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นางชลดาปลื้มบางพลี
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐ ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานครโทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๔๖๒๖
๕. โรงเรียนวัดบางปะกอกผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ นายภิรมย์ศักดิ์ กิจพัฒนาสมบัติ
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ ซ.สุขสวัสดิ์ ๑๙ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานครโทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๒๖๐๗
๖. โรงเรียนวัดสารอดผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นางสาวพิน ล้อมพงศ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ซ.สุขสวัสดิ์ ๔๔ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๑๘๙

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๒ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม โทร. ๐-๒๘๗๒-๓๐๘๐-๘๗
๒. โรงเรียนแจ้งร้อนวิทยา โทร. ๐-๒๘๑๖-๘๕๙๑

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ วิทยาลัย คือ

๑. วิทยาลัยพัฒนการเขตทุน โทร. ๐-๒๔๒๗-๐๐๔๕

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจำนวน ๑๕ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนอนุบาลบูรณะศึกษา
๒. โรงเรียนยาวลักษณ์วิทยานบุรี
๓. โรงเรียนคาเบรียลอุปถัมภ์
๔. โรงเรียนขจรโรจน์วิทยา
๕. โรงเรียนขจรโรจน์วิทยา (แผนกอนุบาล)
๖. โรงเรียนเมตตาวิทยา
๗. โรงเรียนอนุบาลแสงอารีย์
๘. โรงเรียนอนุบาลสุพัสชา
๙. โรงเรียนอนุบาลรังสิมา
๑๐. โรงเรียนอนุบาลบริบูรณ์ศึกษา
๑๑. โรงเรียนปัญญาศักดิ์
๑๒. โรงเรียนอนุบาลปัญญาศักดิ์
๑๓. โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์
๑๔. โรงเรียนอนุบาลเยาวมิตร
๑๕. โรงเรียนอนุบาลสมฤดี

ศูนย์บริการสาธารณสุข

๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ อาคารโรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส ถนนราษฎร์พัฒนา โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๙๔๙
๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม-พิมเสน ฟักอุดม เขตราษฎร์บูรณะ อาคารวัดบางปะกอก ซอยสุขสวัสดิ์ ๑๗ โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๗๕๑๒

โรงพยาบาล

๑. โรงพยาบาลบางปะกอก ๑
เลขที่ ๒ ซอยสุขสวัสดิ์ ๒๕/๑ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๘๗๒-๑๑๑๑
๒. โรงพยาบาลราษฎร์บูรณะ
เลขที่ ๓๗๗ ถนนราษฎร์พัฒนา (สุขสวัสดิ์ ๒๗) แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม.
๑๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๘๗๒-๑๐๐๑
๓. โรงพยาบาลประชาพัฒน์
เลขที่ ๑๔๖ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๗-๙๙๖๖
๔. โรงพยาบาลสุขสวัสดิ์
เลขที่ ๒๗๒ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๘-๕๐๓๖-๗

สถานีดับเพลิงและกู้ภัยราษฎร์บูรณะ

เลขที่ ๖๖๖ ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐
นายวัชรินทร์ วรณศรี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยราษฎร์บูรณะ โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๒๕-๓๖๓๖

สถานสงเคราะห์เด็กกำพร้า

สมาคมสงเคราะห์เด็กกำพร้าแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๓๗ ถนนสุขสวัสดิ์ ๕๒
(ก.ม. ๙.๕) แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๔๐ โทร. ๐-๒๔๒๗-๘๔๘๘
๐-๒๔๒๗-๘๔๘๘

หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ

๑. ที่ทำการไปรษณีย์ ราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๗๑๘๗, ๐-๒๔๒๗-๓๖๐๓
๒. ที่ทำการไปรษณีย์ บางปะแก้ว โทร. ๐-๒๔๒๗-๖๕๒๐
๓. การไฟฟ้านครหลวง เขตราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๐๐๗๐
๔. สำนักงานประปาสาขาตากสิน โทร. ๐-๒๔๒๗-๖๐๐๐
๕. สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๘-๓๙๙๔-๕
๖. สถานีตำรวจนครบาลบางคอแหลม โทร. ๐-๒๔๒๗-๖๒๘๖, ๐-๒๔๒๗-๖๒๘๗

๗. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สาขาราชบุรีบูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๘-๙๙๙๐-๔
๘. สำนักงานเขตการเดินรถที่ ๕ องค์การขนส่งมวลชนโทร. ๐-๒๘๙๖๒๖๗๐-๓
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาราชบุรีบูรณะ โทร. ๐-๒๔๒๗-๕๑๗๕
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๘ โทร. ๐-๒๔๒๘-๗๓๔๔
๑๑. องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ตราสารบุรีบูรณะโทร. ๐-๒๔๒๗-๗๑๙๕,
๐-๒๔๒๗๕๑๓๓
๑๒. กองกำกับการตำรวจนครบาล ๘ โทร. ๐-๒๔๗๗-๑๖๑๖, ๐-๒๔๗๗-๑๔๐๓
๑๓. สำนักจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ ๗ โทร. ๐-๒๔๒๗-๔๕๑๒, ๐-๒๔๒๗-๔๓๒
๑๔. ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตราชบุรีบูรณะ
โทร. ๐-๒๔๒๘-๑๕๕๘-๙

ชุมชนในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ มี ๒๘ ชุมชน ดังนี้

๑. แขวงราชบุรีบูรณะ มี ๑๖ ชุมชน
 - ๑.๑ ชุมชนแจรงร้อน
 - ๑.๒ ชุมชนรุ่งเรือง
 - ๑.๓ ชุมชนซอยสภาพร
 - ๑.๔ ชุมชนร่วมใจ
 - ๑.๕ ชุมชนเบอร์ลี
 - ๑.๖ ชุมชนบุญมาก
 - ๑.๗ ชุมชนบูรณะสุดเขต
 - ๑.๘ ชุมชนวัดสน
 - ๑.๙ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๒๙
 - ๑.๑๐ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๓๑
 - ๑.๑๑ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๖๐
 - ๑.๑๒ ชุมชนหมู่ ๓ ราชบุรีบูรณะ
 - ๑.๑๓ ชุมชนหมู่ ๗ ราชบุรีบูรณะ
 - ๑.๑๔ ชุมชนราชบุรีบูรณะ ๓๙
 - ๑.๑๕ ชุมชนตึก ๖๐ ปี
 - ๑.๑๖ ชุมชนซอยสุขสวัสดิ์ ๕๘
๒. แขวงบางปะกอก มี ๑๒ ชุมชน
 - ๒.๑ ชุมชนอนามัย
 - ๒.๒ ชุมชนหมอฝิ่งอุทิศ
 - ๒.๓ ชุมชนประคองมิตร
 - ๒.๔ ชุมชนมิ่งประชา
 - ๒.๕ ชุมชนรวมน้ำใจ
 - ๒.๖ ชุมชนรัตนจินะ
 - ๒.๗ ชุมชนศาลาร่วมใจพัฒนา
 - ๒.๘ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๙

- ๒.๙ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๓๖
- ๒.๑๐ ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๔๒
- ๒.๑๑ ชุมชนสมบุญทรัพย์
- ๒.๑๒ ชุมชนรุ่งอรุณ

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้จัดให้มีการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๒๕ รุ่น จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนปัจจุบันมีจำนวน ๑,๑๐๐ คน ผู้นำ อปพร. ปัจจุบัน มีดังนี้

- นายณพ อีสวัสดิ์ ประธานประสานงานศูนย์ อปพร. เขตราชบุรีบูรณะ

กลุ่มออมทรัพย์ เขตราชบุรีบูรณะ

ชื่อกลุ่ม	ชื่อประธาน
แขวงราชบุรีบูรณะ	
๑. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนสุขสวัสดิ์ ๖๐	นายขจิต เชื้ออาษา
๒. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนบูรณะสุดเขต	นายบุญมา เมฆอรุณ
๓. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนสถาพร	นายบุญโชติ ชูโชติ
๔. กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนเบอร์ลี	นางสาว แสงศุภวิจิตรกุล

การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ฝ่าย และมีส่วนราชการที่กระทรวงอื่นส่งมาประจำที่เขต ๓ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ส่วนราชการของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๒ ฝ่ายทะเบียน
- ๑.๓ ฝ่ายโยธา
- ๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ๑.๖ ฝ่ายรายได้
- ๑.๗ ฝ่ายเทศกิจ
- ๑.๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๑.๙ ฝ่ายการคลัง
- ๑.๑๐ ฝ่ายการศึกษา

๒. ส่วนราชการที่กระทรวงอื่นส่งมาประจำที่เขต

- ๒.๑ หน่วยสถิติเขต โทร. ๐-๒๔๒๘-๔๕๗๑
- ๒.๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตราชบุรีบูรณะ
โทร.๐-๒๔๒๗-๓๑๖๘
- ๒.๓ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร. ๐-๒๔๐๘-๔๒๔๔

อัตรากำลัง (ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ข้าราชการกทม. สามัญ	จำนวน	๑๒๓ คน
ข้าราชการครู	จำนวน	๒๑๒ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๔๒ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๑๘๒ คน

คณะผู้บริหารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

นางวาสนา บุณกิตติโสภณ ผู้อำนวยการเขต		
-ว่าง-		-ว่าง-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
นางเรณู เทศงามถ้วน หัวหน้าฝ่ายการคลัง		น.ส.ริญญาภัสร์ ปิยะปฐมพัฒน์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
นายวสันต์ดิษฐสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ		น.ส.กมลลักษณ์ กองเป็ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
-ว่าง-		น.ส.ประเทือง บรรณรักษ์ณา หัวหน้าฝ่ายรายได้
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ		
-ว่าง-		นายปฏิยุทธ์ ธรรมแสงศรี หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ		
นายกรกริช สุคันธมาลัย หัวหน้าฝ่ายโยธา		-ว่าง-
		หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
		โรงเรียนในสังกัด กทม.
		เขตราชบุรีบูรณะ
		พันโท สมเกียรติ ตั้งอนันตชัย สัสดีเขต

รายนามข้าราชการการเมืองเขตราชบุรีบูรณะ

๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตเลือกตั้งที่ ๒๔ (เขตราชบุรีบูรณะ-เขตทุ่งครุ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.	นายทศพร ทองศิริ	๑๑๐, ๑๑๒ คอสโมแมนชั่น ซอยประชาอุทิศ ๔๕ ถนนประชา อุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐	มือถือ ๐๘๑-๘๖๖-๔๕๘๘

๒. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตราชบุรีบูรณะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์
๒.	นายอัศววัฒน์ เทพหัสดิน ณ อยู่ธยา	๔๘๐/๒๑ ถนนเพชรบุรี แขวงถนน เพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บ้าน ๐-๒๒๐๘-๙๖๓๓ มือถือ ๐๖๓-๕๙๕-๕๖๙๘

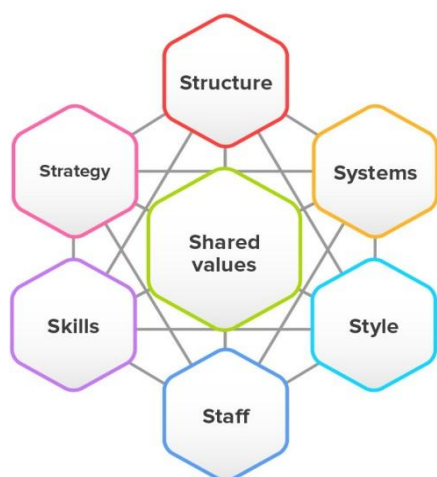
สถิติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักของสำนักงานเขตราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	ปริมาณมูลฝอย (ตัน)	๔๒,๓๓๓.๕๑	๓๕.๙๖ ตัน/วัน	๙๗.๖๒ ตัน/วัน (๓๒,๗๐๘.๘๐)
๒	แผนที่พื้นที่เสี่ยง	๗ แห่ง	๗ แห่ง	๗ แห่ง
๓	สถิติ/สถานการณ์ไข้เลือดออก	๑๐๑ ราย	๑๐๐ ราย	๕๙ ราย
๔	สถิติสถานประกอบการ อาหารปลอดภัย	๑๒๔ แห่ง	๑๒๒ แห่ง	๑๓๖ แห่ง
๕	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ป.๖ = ๔๓.๗๓ ม.๓ = ๓๔.๕๐	ป.๖ = ๔๐.๐๓ ม.๓ = ๓๔.๕๖	ป.๖ = ๔๔.๒๗ ม.๓ = ๓๖.๑๙
๖	แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ในพื้นที่	๑ แห่ง	๑ แห่ง	๑ แห่ง
๗	สถิติ/การจัดเก็บรายได้	๑๔๖,๕๐๑,๙๖๙.๕๘	๑๖,๘๓๗,๐๔๘.๒๘	๓๒,๑๒๖,๓๒๙.๒๓

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตราชภัฏบุรีรัมย์นั้น ได้มีการระดมความเห็นเกี่ยวกับสภาพ และคุณลักษณะที่จัดว่าเป็นจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กรและพื้นที่ อีกทั้งได้ประเมินปัจจัยภายนอกที่สะท้อนถึงโอกาสในการพัฒนา และประเด็นที่จัดว่าเป็นภัยคุกคาม หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การวิเคราะห์สะท้อนทิศทางการพัฒนาในองค์กรรวมทั้งการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญภายใต้หัวข้อต่างๆ ได้ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานด้านแรงงานในอดีตที่ผ่านมาว่ามีจุดแข็งและจุดอ่อนอะไรบ้าง และประเด็นใดมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน โดยอาศัยหลักการของ ๗s กรอบแนวคิดของ McKinsey ซึ่งประกอบด้วย



- กลยุทธ์ (Strategy)
- โครงสร้างองค์กร (Structure)
- รูปแบบ (Style)
- ระบบ (System)
- บุคลากร (Staff)
- ทักษะ (Skill)
- ค่านิยมร่วม (Shared Value)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เป็น โอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยอาศัยหลักกาพื้นฐาน และกรอบความคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีอิทธิพลจากภายนอก โดยอาศัย “PEST Analysis” ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และทำความเข้าใจ "ภาพรวม" ของสภาพแวดล้อมในพื้นที่ เชิงกลยุทธ์ ที่น่าจะมีผลทั้งในเชิงบวก (โอกาส) และเชิงลบ (ภัยคุกคาม) ต่อการปฏิบัติงานประกอบด้วย

- ด้านการเมือง (Political Environment : P) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์นโยบายและ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของภาครัฐ
- ด้านเศรษฐกิจ (Economic Environment : E) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์เศรษฐกิจทั้งใน และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Environment : S) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ สภาวะทางสังคมและวัฒนธรรม ที่หมายรวมถึงโครงสร้างทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ด้านเทคโนโลยี (Technological Environment : T) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
บุคลากร (Staff) บุคลากรของสำนักงานเขตได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกิจ ของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร	๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อเมื่อเทียบกับ สัดส่วนงานตามภารกิจของสำนักงาน เขต และภารกิจตามนโยบาย ๒. บุคลากรมีการโยกย้ายทำให้ขาด ความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน ๓. ประสบการณ์การทำงานของ บุคลากรมีความแตกต่างกันทำให้เกิด ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานตาม ระเบียบและทักษะในการคิดวิเคราะห์ แตกต่างกัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ทักษะ (Skill) ๑. บุคลากรในระดับผู้บริหารมีความสามารถในการกำกับและควบคุมงาน ๒. บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทำให้เกิดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการทำให้สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะได้รับผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกรุงเทพมหานครในอันดับที่ ๑ จาก ๕๐ เขต	มีการทำงานแบบแยกส่วนชัดเจน ทำให้ขาดเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
รูปแบบ (Style) ๑. มีแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง ๒. ยึดกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อาทิ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกาศกระทรวงให้บังคับใช้ผังเมืองรวมในท้องที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. มีการจัดบริการสาธารณะในเชิงรุก เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ การพัฒนาบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๔. อาศัยเครือข่ายการทำงานกับบุคลากรภายนอก เพื่อการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นการพัฒนา อาทิ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) คณะทำงานปฏิบัติการควบคุมความปลอดภัยทางถนนเขตราชบุรีบูรณะ (ศปถ.เขต) บูรณาการสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ Bangkok Brand เป็นต้น	๑. การกิจบางอย่างขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้กับประชาชนทราบ ๒. การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีส่วนจากวิเคราะห์ที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่มากนัก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ระบบ (System) ๑. การปฏิบัติงานมีการประสานงานที่ดี ๒. การปฏิบัติงานยึดแผนการปฏิบัติงานเป็นหลัก ๓. ผู้บริหารมีกลยุทธ์การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๔. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับและตอบสนองการปฏิบัติงานของข้าราชการในการให้บริการประชาชน	๑. ข้อมูลส่วนใหญ่ในการทำงานจะเป็นข้อมูลพื้นฐานบางครั้งยังขาดการประมวลผล ๒. สำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับบริการบางประเภท เช่น ด้านการจราจร (เครื่องหมายจราจรต่าง ๆ อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ต่อรองจากสำนักที่เกี่ยวข้อง) หรือ ด้านการโยธา เป็นต้น
โครงสร้างองค์กร (Structure) ๑. มีโครงสร้างของหน่วยงาน มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีคำสั่งแต่งตั้งแจกแจงบทบาทผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดตัวชี้วัดของงานอย่างชัดเจน	๑. การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๒. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อสาธารณะชนยังมียุทธศาสตร์ที่เป็นทางการมากเกินไป ไม่ตรงกับความต้องการของผู้รับสาร / ประชาชน
กลยุทธ์ (Strategy) ๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาทั่วทั้งองค์กร ๒. ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างต่อเนื่อง ๓. ผู้บริหารเขตมีนโยบายในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการและหน่วยงาน ๔. ผู้บริหารเขตมีนโยบายที่สำคัญผลักดันเป็นสำนักงานสีเขียว สู่กรุงเทพมหานครคาร์บอนต่ำ ๕. ผู้บริหารเขตมีนโยบายให้มีการจัดเก็บภาษีฯ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ ๖. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารงานด้านการคลัง การงบประมาณ	๑. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะยังไม่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาในเชิงพื้นที่ได้ เนื่องจากโครงสร้างการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครมุ่งเน้นการพัฒนาในระดับกรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ค่านิยมร่วม (Shared Value) ๑. บุคลากรมี Service mind ๒. บุคลากรมีความซื่อสัตย์ ๓. ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่อำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๒. มีนโยบายและกฎหมายรองรับในการดำเนินงาน เช่น นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เก็บขยะแยกประเภท กำจัดโดยนำไปใช้ประโยชน์ นโยบายการประหยัดพลังงาน นโยบายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีม่วงที่จะขึ้นในอนาคต เพื่อลดปัญหาด้านการจราจรติดขัด นโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน๓. นโยบายกรุงเทพมหานครส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น นโยบายสำนักงานเขตปลอดขยะ (Zero Waste), ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติดในการติดตั้ง CCTV และไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงภัย, นโยบายการรับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ โดยมุ่งบูรณาการการทำงาน เตรียมพร้อมประชาชนให้มีความรู้ และซ้อมรับภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง, นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย สิ่งก่อสร้าง เช่นป้ายโฆษณา สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ, นโยบายสนับสนุนการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อให้ได้รับการเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดในวงกว้างและบรรลุเป้าหมาย, นโยบายสนับสนุนงานด้านอาหารปลอดภัย, นโยบายสนับสนุนเพิ่มพื้นที่สีเขียว, นโยบายในการควบคุมตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร	๑. ภาครัฐขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง ภารกิจบางอย่างประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือ เช่น การจัดการขยะทิ้งขยะไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ๓. ขาดการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในระดับรัฐบาล มีผลกระทบต่อการสนับสนุนงบประมาณ ๔. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ส่งผลให้รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนน้อยลง มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ๕. การขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อเป็นผู้ประกอบการ OTOP และ Bangkok Brand ยุ่งยาก ประชาชนเข้าใจว่าขอใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ได้ที่สำนักงานเขต ๖. ผู้ประกอบการ OTOP และ Bangkok Brand ขาดองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมธุรกิจในรูปแบบของบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๗. จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ๘. การเจริญเติบโตของชุมชนเมืองทำให้เกิดพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมเพิ่มขึ้น ๙. การย้ายถิ่นฐานของประชากรทำให้การควบคุมและป้องกันโรคไม่เกิดประสิทธิภาพ ๑๐. แรงงานต่างด้าวเพิ่มจำนวนมาก ซึ่งขาดความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ส่งผลต่อสุขลักษณะและความความปลอดภัยของอาหาร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๕. มีการปรับปรุงข้อกำหนดพ.ร.บ.ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น พ.ร.บ. ผังเมืองรวมซึ่งกรุงเทพมหานครได้ปรับปรุงทุก ๕ ปี , พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มมีผลบังคับใช้จะสามารถขยายฐานการจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึงทั้งพื้นที่เขตทำให้กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ๖. ในอนาคตคาดว่าจะมีการลงทุนทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเขตราชภัฏวชิรเวศน์ มีพื้นที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น ๗. ประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีมากขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความสามารถทางสื่อต่าง ๘. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เลือกใช้เป็นเครื่องมือในการประสานงาน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้รวมถึงอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ๙. นโยบายของรัฐให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง(Strength) S๑ บุคลากรในระดับผู้บริหารมีความสามารถในการกำกับและควบคุมงาน S๒ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในด้านการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย... S๓ มีแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง S๔ มีการจัดบริการสาธารณะในเชิงรุกและดำเนินการตามแนวนโยบายของกรุงเทพมหานคร S๕ อาศัยเครือข่ายการทำงานกับบุคลากรภายนอก เพื่อการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นการพัฒนา S๖ บุคลากรมี Service mind	จุดอ่อน (Weakness) W๑ บุคลากรไม่เพียงพอต่อเมื่อเทียบกับสัดส่วนงานตามภารกิจของสำนักงานเขต และภารกิจตามนโยบาย W๒ บุคลากรมีการโยกย้ายทำให้ขาดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน W๓ การดำเนินงานตามภารกิจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีสัดส่วนจากวิเคราะห์ที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่มากนัก W๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อสาธารณะชนยังมีรูปแบบที่เป็นทางการมากเกินไป ไม่ตรงกับความต้องการของผู้รับสาร / ประชาชน
โอกาส (Opportunity) O๑ มีนโยบายรัฐบาลและกฎหมายรองรับในการดำเนินงาน เช่น นโยบายที่เกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะที่ต้นทาง นโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ๑. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) ๑. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ๒. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม

O๒ มีนโยบายกรุงเทพมหานครส่งเสริมการดำเนินงาน... O๓ มีการปรับปรุงข้อกฎหมายพ.ร.บ.ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่... O๔ ในอนาคตคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีการลงทุนทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น O๕ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีมากขึ้น	๓. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยว ๕. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด
อุปสรรค (Threats) T๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง ภารกิจบางอย่างประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือ T๒ สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ส่งผลให้รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนน้อยลง มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต T๓ จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย T๔ การย้ายถิ่นฐานของประชากรทำให้การควบคุมและป้องกันโรคไม่เกิดประสิทธิภาพ T๕ แรงงานต่างด้าวเพิ่มจำนวนมาก ซึ่งขาดความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ส่งผลต่อสุขลักษณะและความความปลอดภัยของอาหาร	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) ๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม ๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ๓. จำนวนชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันระหว่างชุมชน	กลยุทธ์เชิงรับ (WT) ๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ๒. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

๓. วิสัยทัศน์

บริการอย่างมีคุณภาพ ประสานสังคมร่วมพัฒนา ปวงประชามีคุณภาพชีวิตที่ดีอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม

๔. พันธกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนร่วมใจระงับยาเสพติด
๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
๔. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ
๕. ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายเพื่อการจัดระเบียบเมืองในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์
๗. พัฒนาพื้นที่สีเขียว เพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ชุมชน

๕. เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตัวเองและความเข้มแข็งทางจิตใจ

แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่ายและสารเสพติด

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัย

ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม

โรคติดต่อที่สำคัญ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร

ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

สะอาด สวยงาม

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีขาวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความ

ร่มรื่นเพื่อขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเชิงจางดก

๑. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ เป้าหมาย ระดับ ๕
๒. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (Covid - ๑๙) ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) เป้าหมาย ระดับ ๕
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ผิวดน เป้าหมาย ระดับ ๕

- ตัวชี้วัดการกฤษฎศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร้อยละมุลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ดันต่อวัน)
๒. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๓. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตั้งแต่ต้นปี)	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตั้งแต่ต้นปี)	ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ตั้งแต่ต้นปี)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตั้งแต่ต้นปี)	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตั้งแต่ต้นปี)	ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ตั้งแต่ต้นปี)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๓๒๒,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔. กิจกรรมสำนักงานเขตปลอดภัย	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕. กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตัวเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และ
ประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	-	-	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันนักสูบหน้าใหม่	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้าน ๒

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพื่อขึ้นกระจาย
ทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	-	๗.๒๑ ตรม./คน	๗.๔๓ ตรม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพ
ภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบ และประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและการกำหนด
แนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขต

มาตรการที่ ๓ สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาสร้างพื้นที่สีเขียวยั่งยืน
ให้แก่เมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาด

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครชักลากมูลฝอย ในชุมชน	๓๒๒,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	กิจกรรมสำนักงานเขตปลอดขยะ	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕	กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๗๐๒,๔๐๐.-	

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงานฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง (สำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๓,๐๕๓,๘๕๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๗,๔๐๐.-
	งานปกครอง (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
๒	แผนงานฝ่ายทะเบียน	๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ บริหารราชการฉับไว ใส่สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	-
๔	แผนงานฝ่ายรายได้	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-
๕	แผนงานโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (งบลงทุน) ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. ปรับปรุงซอยสุขสวัสดิ์ ๓๕ แยก ๑ จากปากซอยจนสิ้นสุดเขตทางธารณะ	๔๕๒,๐๐๐.-
		๒. ปรับปรุงซอยแยกซอยสุขสวัสดิ์ ๓๐ (ซอยผู้ใหญ่สาวรวย) จากบ้านเลขที่ ๘๒ ถึงบ้านเลขที่ ๓๘๕/๑	๕๑๕,๐๐๐.-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุง รักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (งบลงทุน) ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. ขุดลอกคลองบางขุนจากถนนเลียบริมทางด่วน เฉลิมมหานครถึงแม่น้ำเจ้าพระยา	๓๕๓,๐๐๐.-
		๒. ขุดลอกคลองผู้ใหญ่สังข์จากบ้านเลขที่ ๙๑/๑ ถึงแม่น้ำเจ้าพระยา	๑๙๙,๐๐๐.-

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๖	แผนงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม (สำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๘๙๐,๐๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา	๘๖๓,๙๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๖๑๕,๕๐๐.-
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๓,๑๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการ ออกกำลังกาย	๓๖๔,๕๐๐.-
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๒,๕๐๐.-
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐.-
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภา เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-
		๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-
		๑๑.๑ กิจกรรมประเพณีสงกรานต์	(๑๕๐,๐๐๐.-)
		๑๑.๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	(๑๕๐,๐๐๐.-)
		๑๑.๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	(๑๐๐,๐๐๐.-)

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๑๑.๔ กิจกรรมน้อมรำลึกพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	(๑๐๐,๐๐๐.-)
๗	แผนงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (สำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-
	งานป้องกันและควบคุมโรค (สำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๙๐,๒๐๐.-
๘	แผนงานฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน (สำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๑,๙๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๗๐๕,๒๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๙๗๖,๐๐๐.-
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐.-
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐.-
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๒,๔๐๐.-
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๐,๐๐๐.-
	งานงบประมาณโรงเรียน (งบลงทุน) ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสน	๑๔๑,๐๐๐.-
		๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส	๔๐๘,๐๐๐.-
	งานงบประมาณโรงเรียน (งบรายจ่ายอื่น)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๗,๔๐๐.-

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๙๐๐.-
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒,๔๙๕,๔๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐.-
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๑,๕๐๐.-
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๗๔,๖๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐.-
รวม			๒๒,๓๘๐,๖๕๐.-

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (Covid - ๑๙) ตาม มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ระดับ ๕	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร (ม.) ๒.ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ (ม.) ๓. ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ (ม.)	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (Covid - ๑๙) ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แ ผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ ๗๐,๙๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรอง การแจ้งต้องผ่านการอบรมตาม หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานครกำหนด (ม.)		๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคาร สถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาด และสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภท ของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่าน เกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ - สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมัน ทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวน ตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บ ตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถาน ประกอบการอาหาร)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler)ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหาร มีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดหรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ๔. มาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A) ๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ ๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรองผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ ๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙)ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ (COVID-๑๙) ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕	

วิธีคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข”

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน (ผลผลิต)	ระดับ ๕	ฝ่ายเทคนิค

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายเพื่อการจัดระเบียบเมืองในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ม.)	ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน (ผลผลิต)	นิยาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน หมายถึงการจัดระเบียบพื้นผิวถนนและทางเท้า กวดขันการตั้ง วาง หรือ กองวัตถุใด ๆ บนถนนและทางเท้า การปรับปรุงสภาพผิวถนน การดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจร(บางจุดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่บางจุดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณ เงื่อนไขการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ) การร่วมตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาด ไม่ให้มีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุสิ่งของบนถนนและทางเท้า การดำเนินการกิจกำจัดซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้ง วาง หรือ	โครงการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนเขตราชบุรีบูรณะ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กองไว้บนถนนหรือสถานสาธารณะหรือที่สาธารณะ โดยความร่วมมือของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง กองบัญชาการตำรวจนครบาล และภาคประชาชนบนถนนสายหลักสายรอง ทางลัดทางเชื่อม และถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ระดับความสำเร็จหมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบ หากพบการกระทำผิดจะดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนและให้เคลื่อนย้ายวัตถุดังกล่าวออกให้เรียบร้อย <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> <u>ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. สำรวจ จัดทำและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนของถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางลัด ทางเชื่อมและถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผล การดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้การกำกับดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น ๔. เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนน ในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พบ ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และรายไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต ๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูลประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา<u>สำนักงานเขต (หน่วยงานรอง)</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนน ในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบัง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และรายไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต <u>สำนักการโยธา (หน่วยงานรอง)</u> แก้ไขปัญหาเรื่องที่ได้รับแจ้งร้องเรียน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่เช่น การจัดระเบียบพื้นที่ผิวถนน ปรับสภาพผิวถนนเป็นต้น <u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานรอง)</u> แก้ไขปัญหาเรื่องที่ได้รับแจ้งร้องเรียน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่เช่น การดูแลเส้นจราจรป้ายจราจร เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละชั้นตอน ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการประชุม ๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๕. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๖. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ ๗. รายงานผลการประเมินผลการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง กรณีการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตได้รับการแก้ไขปัญหาและได้รับการตรวจสอบไม่พบการกระทำผิดซ้ำทุกเรื่อง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	หน่วยงานดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร่วมปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ร่วมการประชุมชี้แจงร่วมกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร่วมจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร่วมสำรวจ จัดทำและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนของถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางลัด ทางเชื่อมและถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ผลผลิต)	ระดับ ๕ (๓๙ คลองและคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจออกแบบวางแผน พัฒนาพื้นที่และดำเนินการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ม.)	ระดับความสำเร็จของคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของ พื้นที่ (ผลผลิต)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับ ภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีความ สวยงาม สะอาด ปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของ พื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็น แหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความ ยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวตามแนวคลอง เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะ เด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่าง	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ราชบุรีบูรณะ ไม่ได้ใช้งบประมาณ บาท (ฝ่ายโยธา) ๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง บางปะแก้ว ไม่ได้ใช้งบประมาณ บาท (ฝ่ายโยธา) ๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ดาวคะนอง ไม่ได้ใช้งบประมาณ บาท (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ และสังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณีท้องถิ่นศิลปะ ทัศนกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใด สิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การตกแต่ง สิ่งประดับต่างที่บ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ หรือการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism ฯลฯ Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชน โดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองเมืองของคนในชุมชนเป็นหลัก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นเองหรือขุดเชื่อมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลองลำราง ลำกระโดง ของกรุงเทพมหานคร คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงาม สะอาดและปลอดภัยจำนวน ๒๐ แนวคลอง หรือ ๓๙ คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๘) ละคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย <u>ภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐)</u> ๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ บริหารจัดการภาพรวมของตัวชี้วัดโดยจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการรักษาสภาพคลองเป้าหมายประเภทที่ ๑ - ๓ เพื่อความยั่งยืน ๑.๒ กรณีคลองประเภทที่ ๑ ให้คัดเลือกคลองเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยและมีความเป็นอัตลักษณ์ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยสำนักวัฒนธรรม การกีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๑.๓ สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะ ๑.๔ สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองเพื่อความยั่งยืน ทั้งภาครัฐ เอกชน การศึกษา และประชาชนในพื้นที่ โดยจัดทำทะเบียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองของกรุงเทพมหานคร และสร้างช่องทางการติดต่อสาธารณะเพื่อให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองของกรุงเทพมหานคร ๑.๕ ขุดลอกคลอง และเปิดทางน้ำไหล หรือดูแลตะกอนดินเลนกับขยะในคลองและทางเดินริมคลอง และขุดล้างทำความสะอาดขึ้นผนังกันน้ำ (ถ้ามี) ๑.๖ รักษาสภาพคลองโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบตลอดแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๑.๗ สรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองและรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สำนักสิ่งแวดล้อม ๒.๑ บริหารจัดการการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลองในภาพรวมโดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้การออกแบบเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และกำหนดแผนการบำรุงรักษาเพื่อความยั่งยืน ๒.๒ บริหารจัดการขยะในภาพรวมโดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและยานพาหนะสำหรับการเก็บขนมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและไขมันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนกับสำนักงานเขต ด้านการสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่สีเขียวและการจัดการขยะ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ๒.๔ สรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. สำนักการโยธา ๓.๑ บริหารจัดการภาพรวมในการสำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์(Universal Design) ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในส่วน ของถนนและสะพานตามภารกิจที่รับผิดชอบ บริเวณแนวคลอง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุ โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและ แบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๒ จัดทำแผนดำเนินการรักษาสภาพโดยการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความ รับผิดชอบบริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๓ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนกับสำนักงาน เขต ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ๓.๔ สรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกย่านที่มีความสำคัญ ตามแนวคลองตามข้อ ๑.๒ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่สำคัญทาง ประวัติศาสตร์หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบท และเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ย่าน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๒ จัดทำรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในย่านที่สำคัญเพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดกิจกรรมการพัฒนาในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ต่อไป ๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ศึกษา พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว และจัดทำแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลองแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ในพื้นที่ตามข้อ ๑.๒ ๖. สำนักการจราจรและขนส่ง ๖.๑ จัดทำแผนและผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้องCCTV และป้ายบอกทาง)บริเวณท่าเทียบเทียบเรือ ทางจักรยานและ ทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๖.๒ กำหนดแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจร และจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติมกรณี ใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคา เตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๗. สำนักเทคนิค ๗.๑ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยในภาพรวมร่วมกับสำนักงาน เขตโดยสนับสนุนด้านวางแผนภาพรวม องค์กรความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริเวณเส้นทางสัญจร และทำเทียบเรือ ๗.๒ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนกับสำนักงาน เขต ด้านกาสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๗.๓ สรุปคะแนนส่งให้สำนักการระบายน้ำตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๘.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้แก่ ประชาชน ๘.๒ จัดทำแบบประเมินออนไลน์รับฟังความคิดเห็น ประชาชนภาคองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม การปรับปรุงทัศนคลองของกรุงเทพมหานคร และ สรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๙. สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย ๙.๑ รักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙.๒ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่นโดยการตกแต่งประดับสิ่งที่ยกย่องถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลองหรือพัฒนาในรูปแบบของ Tactical Urbanism ๙.๓ กำหนดแผนการบริหารจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้งนัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ ๙.๔ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ๙.๕ จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่างโครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือBest Service ปี ๒๕๖๓” ๙.๖ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐)</u> ทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร๒๐ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไปส่งให้สำนักการระบายน้ำ <u>ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐)</u> ๑. สำนักการระบายน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจประเมินผลภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานครตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(เอกสารแนบ ๒) โดยนำผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์จัดทำ โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ประกอบการ ประเมินผล ๒. สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน รวบรวมผลคะแนนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตรา ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐) และภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) ๓.สรุปผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน <u>วิธีคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตาม ภารกิจ ของทุกหน่วยงานตามภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ <u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงที่ศนคสของกรุงเทพมหานคร ๒. แผนปฏิบัติการปรับปรุงที่ศนคสของแต่ละ หน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงที่ศนคสของ กรุงเทพมหานคร ๕. ผลสรุปคะแนนรายด้านและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของ แต่ละหน่วยงานจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองและรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ (สำนักการระบายน้ำ) - หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำครบถ้วน แต่ล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดและส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำไม่ครบถ้วน(ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ทบทวนและปรับแผนการปรับปรุงทัศนียภาพของทุกหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งแผนและโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วให้กับสำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงทัศนียภาพในภาพรวม (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีการจัดประชุมหารือร่วมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหนดแผนการรักษาสภาพคลองเพื่อความยั่งยืนและคัดเลือกคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง และทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนียภาพของกรุงเทพมหานคร (สำนักการระบายน้ำ) - ร่วมประชุมหารือกำหนดแผนการรักษาสภาพคลองเพื่อความยั่งยืน และคัดเลือกคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลองครบทุกครั้งที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน) <u>หมายเหตุกรณีหน่วยงานไม่เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๑ จะถือว่าไม่รับพิจารณาในเกณฑ์นี้ทั้งหมด</u>	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คลอง

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ของความยาวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๕	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม ดอนเมืองหลักสี่ บางเขน จตุจักร, ลาดพร้าว ห้วยขวาง วังทองหลาง
๖	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๗	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๘	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๙	คลองเคിൽด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๐	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของความยาวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑๑	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๑๒	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๓	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๑๔	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๑๕	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๖	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๑๗	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๑๘	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๑๙	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของความยาวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๒๑	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๒๒	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๒๓	คลองห้วยกระปี	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๒๔	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๒๖	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ

ประเภทที่ ๒ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ของความยาวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่,ดอนเมือง
๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง,ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
๓	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต,ราชเทวี,ปทุมวัน,วัฒนา,ห้วยขวาง,สวนหลวง,วังทองหลาง,บางกะปิ,บึงกุ่ม,สะพานสูง,คันนายาว,มีนบุรี,คลองสามวา,หนองจอก
๔	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๕	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๖	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๗	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๘	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๙	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน,ทุ่งครุ

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ของความยาวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๓	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๔	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน

เอกสารแนบ ๒

- ร่าง -

องค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม

การปฏิรูปทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย					
	๑.๑ อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ , ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ โคม กล้อง CCTV ท่าเทียบเรือ ทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สนน., สนย., สจส., สนข.	✓	✓	-
	๑.๒ สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น				
	- ปลุกพรรณไม้ที่เหมาะสมให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม	สสส., สนข.	✓	-	-
	- สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาคัดตกแต่งพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism	สนข.	✓	-	-
	๑.๓ บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง				
	- ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลองและทางเดินริมคลอง	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะ ขึ้นใหญ่การเก็บขนขยะ เป็นต้น	สสส., สนข.	✓	✓	-
	- มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ รBest Service ปี ๒๕๖๓”	สนข.	✓	✓	✓
	- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย	สนข.	✓	✓	-

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
๑.๔	มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน				
	- มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์	สปส.สนป.	✓	✓	✓
	- มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ	สนน.	✓	✓	✓
๑.๕	ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ				
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รุกล้ำแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ตรวจสอบและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและทำเทียบเรือ	สนท., สนข.	✓	✓	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย					
๒.๑	เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง				
	- มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง	สวพ.	✓	-	-
	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลัสต์ที่กำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน)	สวท.	✓	-	-
๒.๒	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง				
	- มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลองโดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สนย.	✓	✓	-
	- มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติมมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สจส.	✓	✓	-
๒.๓	มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้แก่ประชาชนรับรู้และเข้าชมข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ	สปส.สนป.	✓	-	-

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูล ฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (ม.)	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึงมูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำ มูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตาม คุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ต้นต่อวัน) วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเท่ากับปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๔ ลบปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หารด้วยปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอย ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๓๒๒,๔๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการ แปรรูปมูลฝอยอินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ มูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๔. กิจกรรมสำนักงานเขตปลอดขยะ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๕. กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๔ ๓. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม เกณฑ์การประเมิน : ๑. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (Zerowaste) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดเหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด ๑.๒ จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือแยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับขยะประจำวัน ๒ ประเภท ได้แก่ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝ่าย/กลุ่มงาน และฝ่าย/กลุ่มงานมอบผู้รับผิดชอบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เก็บขยะรีไซเคิลขาย และนำขยะทั่วไปทิ้ง ยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึก น้ำหนักเพื่อส่งรายงานผลประจำเดือน ๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย ส่วนราชการละ ๑ จุด สำหรับ “ขยะ อันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาศคาร์บอน ปากกาฯ ส่วน “ขยะ อันตรายชิ้นใหญ่ เช่น กระป๋องสเปย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ฯ นำทิ้งที่จุดรวมขยะ อันตรายที่ส่วนราชการกำหนด และ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะ อันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่ง ให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจาก สำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด ๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาศใช้แล้ว ๑ หน้า ไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้ แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น กระดาศใช้ สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม” ๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาศใช้แล้ว ๒ หน้า “แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาศ ลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาศเปียกชื้นสูญเสีย สภาพไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้ กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำ ส่วนตัว” ๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกก่อนทิ้ง ด้วย การรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร และผู้มาติดต่อให้ “คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ ถูกถัง” ๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/ กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการ ต่อเนื่อง ๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตาม แนวทางข้อ ๑ และรณรงค์ส่งเสริม บุคลากรและผู้มาติดต่อทิ้งมูลฝอยตาม แนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึก แบบรายงานที่กำหนดส่งสำนัก สิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและประเมินผล	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. สำนักงานเขต ดำเนินการตามข้อ ๑ และนำแนวทางดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษาตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด และรายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด ๕. สำนักสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลลงพื้นที่ ๖. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ติดตามการดำเนินงานการจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัด ตามแนวทางที่กำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และ ผลิตภัณฑ์ยาสูบ (ม.)	ร้อยละของเด็กและเยาวชนใน สถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันนักสูบหน้าใหม่	- เด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น จำนวน ๑๐๐ คน - ความรู้ ความเข้าใจ หมายถึง เด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการ ป้องกันนักสูบหน้าใหม่ โดยประเมินจาก แบบทดสอบความรู้ก่อน – หลัง เข้าร่วม กิจกรรม	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน (ม.) ๒. ตรวจสอบ และประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขต (ม.) ๓. สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาสร้างพื้นที่สีเขียวยั่งยืนให้แก่เมือง (ม.)	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	นิยาม พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลักคือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี - กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค,มี.ค,มิย,ก.ย.) ตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภทของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังกึ่ง/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ บนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึงการปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขต รับผิดชอบและดำเนินการได้หลาย ลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการใน รูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่น ๆ / บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของ ตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น ๆ บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำ เป็นพื้นที่สวนตามนิยามของ สวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่ สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการ เอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงาน อื่น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน ๒.๑ ความหมายคือพื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมี น้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปีที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุมเช่น กก ที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่น ๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือพิเศษ เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติการประจำปี que ตรวจสอบกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑ ตร.ม./คน ๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายละเอียดเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด ๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบส่วนสาธารณะและสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร ได้แก่รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่ สีเขียว ในส่วนที่รับผิดชอบตาม รายละเอียดที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ซึ่งใช้เป็น เครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ วิธีคำนวณ ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม $A=B/C$ A=สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อ ประชากร (ตร.ม./คน) B=พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นสุด เดือนกันยายน ของปีที่ตรวจประเมินผล (ตร.ม.)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		C=จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของ กทม. คน) ๒. สำนักงานเขต ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวในรูปแบบที่เป็นสวนสาธารณะ สวนหย่อม คัดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐ % ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนของความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : <u>เอกสารหลักฐาน:</u> -พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” เท่านั้น <u>เกณฑ์การคิดคะแนน:</u> สำนักสิ่งแวดล้อม: ๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจาก พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้อง ดำเนินการตามค่าคาดการณ์ซึ่ง กำหนดไว้พิจารณาการตัดคะแนนที่ หน่วยงานได้รับในส่วนของความสมบูรณ์ ของข้อมูลที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีที่ตรวจ ประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วน สำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บน แผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียด พื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวน ฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต: ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้น เนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๒. การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้ คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ใน รูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ใน รูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ใน รูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ใน รูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ใน รูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการจัดการจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการ ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)	นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบ ใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิด การพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ คุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบ ราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และ หรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้ เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ <u>นวัตกรรมเชิงนโยบาย</u> (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร <u>นวัตกรรมบริการ</u> (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบ การให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ <u>นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร</u> (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงาน รูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงาน ขององค์กร	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินการ : การดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ ๑</u> เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทายที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการค้นหาแนวคิดดังกล่าว จะต้องเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใด ส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้ โดยให้ระบุสาเหตุและความสำคัญของปัญหาความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการค้นหาแนวคิด วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาร ให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด <u>ขั้นตอนที่ ๒</u> เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ ๑ เสนอ คณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ในการคัดเลือกแนวคิดหน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึง หลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก และข้อสรุปในการคัดเลือกแนวคิด โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญมา ๓ แนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกแต่ละแนวคิดตามแบบสรุปผล การคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) โดยต้องส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> เป็นขั้นตอนการนำเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม โดยหน่วยงานนำแนวคิด ที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	จำนวน ๓ แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนา นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการของ แต่ละแนวคิดเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งแนวคิดที่นำเสนอ ต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่กำหนด และให้หัวหน้า หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เป็นผู้นำเสนอแนวคิดทั้ง ๓ แนวคิดต่อ คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด และหาก คณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกแนวคิดที่เห็น ควรให้หน่วยงาน ดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณา อนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	อนุมัติ ให้ดำเนินการมาจัดทำโครงการพัฒนา นวัตกรรมฯ จำนวน ๑ โครงการ โดยมี รายละเอียดตามแบบฟอร์ม โครงการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔) เสนอหัวหน้า หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการ พัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรม ฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ใน โครงการ ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนการติดตาม ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยให้ จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๕) \ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ทราบ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑) ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น
๒. การคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนา นวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) จ านวน ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นกระบวนการ หรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด
ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองแนวคิด เพื่อจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	๓๐	๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓) จำนวน ๓ แนวคิด ๒. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด ๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๔)

ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. การพัฒนานวัตกรรม ๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น จำนวน ๒๐ คะแนน ๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน	๓๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์
๒. ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ	๑๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้
๒.๒ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑๐	แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๕)
คะแนนรวม	๑๐๐	

วิธีการคำนวณ :

$$\text{คะแนนรวม} = \text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓}$$

เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหาระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ช่วงการปรับการให้คะแนน :

ระดับความสำเร็จ	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤ ๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	นิยาม ๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึงผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๕ หมวดรายจ่าย (ตามข้อ ๑) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๕ หมวดรายจ่าย (ตามข้อ ๑) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	กิจกรรมประชุมติดตามความคืบหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตทุกสัปดาห์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	นิยาม ความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึงการพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล โดยการนำเข้าข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูลตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. รักษาสภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยมีบริการที่เป็นมิตร

ต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (Covid - ๑๙) ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (พลัส)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๗๐,๙๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งและแผนการปฏิบัติงาน	๕	๑๕		↔										
๓. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๒๐		↔										
๔. ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารพิษและเชื้อโรคในอาหารและน้ำด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ๙ ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอิร์มาลีน สารกันรา สารฟอกขาว ยาฆ่าแมลง สารโพลาร์ สีสังเคราะห์ กรดแอสซาร์ ปริมาณกรดน้ำส้ม และตรวจหาการปนเปื้อนเชื้อโรคด้วยน้ำยา SI ๒	๒๐	๔๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในการตรวจแนะนำด้านการสุขาภิบาล อาหาร ร้านอาหาร ตลาดสด ซูเปอร์มาเก็ต และมินิมาร์ท ในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ วัน	๑๐	๕๐				↔								
๖. ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ การตรวจสอบ เฝ้าระวัง ธรณรงค์ ประชาสัมพันธ์งาน ด้าน สุขาภิบาลอาหาร ของบุคลากรทางด้าน การแพทย์และสาธารณสุขในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง	๑๐	๖๐						↔						
๗. ดำเนินกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนางาน สุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน โดยจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่ายจำนวน ๖๕ คน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	๑๐	๗๐					↔					↔		
๘. ดำเนินกิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาตลาด สะอาดได้มาตรฐานอาหาร จำนวน ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๘๐							↔					

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙. รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน	๑๐	๙๐	←											
๑๐. สรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงาน แจ้งผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนเขตราชภัฏวชิรฯ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองราษฎร์บูรณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจคลองในพื้นที่เขตราษฎร์บูรณะ	๔	๔		↔										
๒. จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง ตามความรับผิดชอบของเขต	๘	๑๒			↔									
๓. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๘	๒๐			↔									
๔. ชี้แจงแนวทางดำเนินงาน พร้อมประชุม มอบหมายภารกิจฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๘	๒๘				↔								
๕. รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ทางเรือตลอดแนว คลอง ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำไม่ให้ ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียง ฯลฯ และ ให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับ บ้านเรือน	๘	๓๖												
๖. เก็บขยะริมคลองตลอดแนวคลอง ทั้งสองฝั่ง	๘	๔๔	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลอง ได้แก่ ศาลาริมน้ำ ทาสีราวเหล็กสะพาน รื้อถอนสะพาน ทาสีสะพาน ฯลฯ	๘	๕๒												
๘. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ สร้างจุดเช็คอิน	๘	๖๐												
๙. สำรวจ และประสานการไฟฟ้านครหลวง เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน	๘	๖๘												
๑๐. ติดตั้งตู้เขียวบริเวณจุดเช็คอินและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกเฝ้าระวังและตรวจตรา	๘	๗๖												
๑๑. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	๘	๘๔												
๑๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๘	๙๒												
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะทราบ	๘	๑๐๐												
รวม ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองบางปะแก้ว (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจคลองในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ	๔	๔		↔										
๒. จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง ตามความรับผิดชอบของเขต	๘	๑๒			↔									
๓. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๘	๒๐			↔									
๔. ชี้แจงแนวทางดำเนินงาน พร้อมประชุม มอบหมายภารกิจฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๘	๒๘				↔								
๕. รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ทางเรือตลอดแนว คลอง ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำไม่ให้ ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียง ฯลฯ และ ให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับ บ้านเรือน	๘	๓๖												
๖. เก็บขยะริมคลองตลอดแนวคลอง ทั้งสองฝั่ง	๘	๔๔	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลอง ได้แก่ ศาลาริมน้ำ ทาสีราวเหล็กสะพาน รื้อถอนสะพาน ทาสีสะพาน ฯลฯ	๘	๕๒					←							→
๘. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ สร้างจุดเช็คอิน	๘	๖๐					←							→
๙. สำรวจ และประสานการไฟฟ้านครหลวง เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน	๘	๖๘					←							→
๑๐. ติดตั้งตู้เขียวบริเวณจุดเช็คอินและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกเฝ้าระวังและตรวจตรา	๘	๗๖					←							→
๑๑. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	๘	๘๔					←							→
๑๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๘	๙๒					←							→
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะทราบ	๘	๑๐๐												↔
รวม ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองดาวคะนอง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจคลองในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ	๔	๔		↔										
๒. จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง ตามความรับผิดชอบของเขต	๘	๑๒			↔									
๓. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๘	๒๐			↔									
๔. ชี้แจงแนวทางดำเนินงาน พร้อมประชุม มอบหมายภารกิจฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๘	๒๘				↔								
๕. รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ทางเรือตลอดแนว คลอง ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำไม่ให้ ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียง ฯลฯ และ ให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับ บ้านเรือน	๘	๓๖												
๖. เก็บขยะริมคลองตลอดแนวคลอง ทั้งสองฝั่ง	๘	๔๔	←											→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลอง ได้แก่ ศาลาริมน้ำ ทาสีราวเหล็กสะพาน รื้อถอนสะพาน ทาสีสะพาน ฯลฯ	๘	๕๒					←							→
๘. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ สร้างจุดเช็คอิน	๘	๖๐					←							→
๙. สำรวจ และประสานการไฟฟ้านครหลวง เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน	๘	๖๘					←							→
๑๐. ติดตั้งตู้เขียวบริเวณจุดเช็คอินและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกเฝ้าระวังและตรวจตรา	๘	๗๖					←							→
๑๑. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	๘	๘๔					←							→
๑๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๘	๙๒					←							→
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะทราบ	๘	๑๐๐												↔
รวม ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๓๒๒,๔๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอน รวบรวม รายงาน ข้อมูลการ ปฏิบัติงานของอาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชนและเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	๑๐๐	๑๐๐												
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์นำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อ งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๒	๒	↔											
๒. สสำรวจชุมชนที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการรวมทั้งจากโรงเรียน โดยดำเนินการสาธิตวิธีทำ ณ ชุมชน, โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐	๒๒	↔											
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบเพื่อใช้ในการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์	๒๐	๔๒		↔										
๔. สาธิตวิธีการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำไปปฏิบัติ	๓๖	๗๘												
๕. รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	๑๒	๙๐												
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
 ชื่อโครงการที่ ๓ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	๒	๒	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานระหว่าง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน และ ติดตามผลการดำเนินงาน	๒๐	๒๒	↔											
๓. ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในโครงการ	๒๐	๔๒	↔											
๔. การดำเนินกิจกรรมในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ	๓๖	๗๘	←————→											
๕. รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑๒	๙๐	←————→											
๖. รวบรวมรายงานเพื่อประเมินผลตาม ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
 ชื่อโครงการที่ ๔ กิจกรรมสำนักงานเขตปลอดขยะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๘	๘	↔											
๒. รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ ทุกเดือน (เดือนละ ร้อยละ ๓)	๘๔	๙๒		←————→										
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๘	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)

ข้อโครงการที่ ๕ กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒	๒	↔											
๒. สำรวจชุมชนที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการรวมทั้งจากโรงเรียน โดยดำเนินการสาธิตวิธีทำ ณ ชุมชน, โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐	๒๒	↔											
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบเพื่อใช้ในการทำปุ๋ยหมักใบไม้แห้งและการคัดแยกขยะไปใช้ประโยชน์	๒๐	๔๒	↔											
๔. สาธิตวิธีการทำปุ๋ยหมักใบไม้แห้งและการคัดแยกขยะไปใช้ประโยชน์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำไปปฏิบัติ	๒๐	๗๘												
๕. รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	๓๖	๙๐												
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัด กิจกรรมเพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดทำคำสั่งและแผนดำเนินการ	๑๐	๓๐			↔									
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐				↔								
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมให้ความรู้การ ปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบ และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมให้ความรู้เด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้า ใหม่	๒๐	๖๐					↔							
	๒๐	๘๐						↔						
๖. การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล	๑๐	๙๐							↔	↔	↔	↔	↔	↔
๗. สรุปผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)

(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวดและดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๓๐			↔									
๔. เตรียมพื้นที่ ปรับพื้นที่	๓๐	๖๐						↔						
๕. ปลุกต้นไม้พร้อมดูแลบำรุงรักษา	๔๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													