



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕

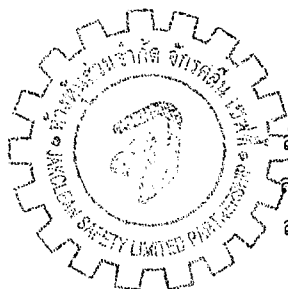
สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เลขที่ ๑ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ พย ๒๕๖๕ ระหว่าง กรุงเทพมหานคร โดย นางวาสนา บุณกิตติโสภณ ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรกลีน เซฟตี้ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๕๑/๒๑๗ ซอยสุวินทวงศ์ ๑๑ แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยนายวุฒิชัย จุลวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ E๑๐๐๘๑๒๐๑๑๘๗๖๓๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ๒๗ (ยี่สิบเจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๓๑๓,๑๖๖.๔๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘๕,๙๐๘.๐๙ บาท (แปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

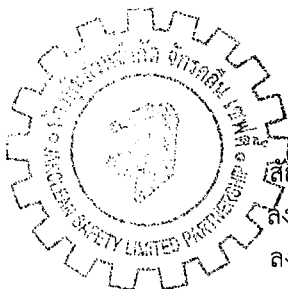
ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๔๓๙๗๔๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๖๖,๓๗๒. - บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕.๐๕ (ห้าจุดศูนย์ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๓๑๓,๑๖๖.๔๕ บาท (หนึ่งล้าน-สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘๕,๙๐๘.๐๙ บาท (แปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๓๔๖.๔๕ บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๑

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๘ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย ๒๕๖๔
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำางานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

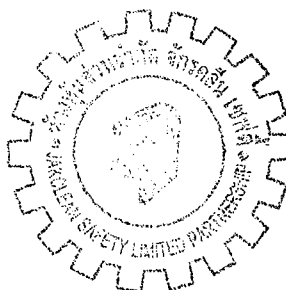
๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๓๑๓.๒๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสิบสามบาทยี่สิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๓๑๓.๒๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสิบสามบาทยี่สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

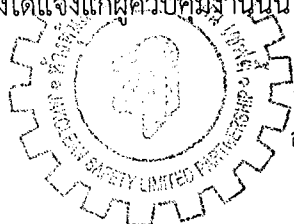
ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

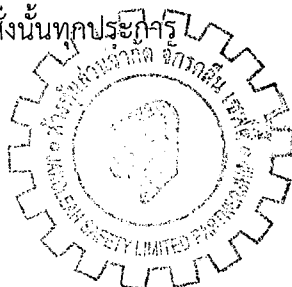
๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



สัญญาเลขที่.....๒๒-๒๒๕.....ลงวันที่ ๑๕ พย ๒๕๖๓
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

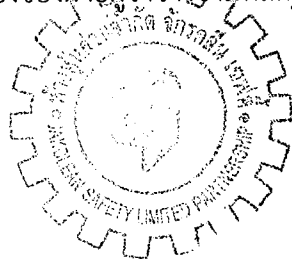
หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย. ๒๕๖๕
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวาสนา บุณกิตติโสภณ)

ผู้อำนวยการเขตราชภูธรบุรี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวุฒิชัย จุลวงศ์)

ผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรกลิน เซฟตี้

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรุ่งลาลัย มั่นใจอารย์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชภูธรบุรี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศิตานันท์ ประสานพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชภูธรบุรี

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๖๒๑๓๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๙๑๐๐๐๐๗๘๔

หมายเหตุ เงินค่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสัญญาว่าจะนำไปเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง ณ ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี หจก. จักรกลิน เซฟตี้ สาขาสมมาตร เฟลส รามคำแหง ๑๑๐

เลขที่บัญชี ๙๘๒-๑-๖๙๓๗๗-๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการจ้างทำความสะอาดอาคาร โดยวิธีคัดเลือก

เงินงบประมาณโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งานอำนวยการและบริหาร
สำนักงานเขต ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน
๑,๕๘๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร
ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ
ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

.....

(น.ส.ถนอม ตาลสถิตย์)

.....

(น.ส.งามเพ็ญ เลิศจุฑาพร)



.....

(น.ส.ศิดานันท์ ประสานพันธ์)

สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- ๒ -

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

(๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๓) สำเนา ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๔) สำเนานำสมุดบัญชีธนาคาร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เกิดดาด้าล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ พื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๘.๕๐ ตารางเมตร

(๑) อาคารตึก ๑๑ ชั้น ประกอบด้วย

- พื้นที่ทำการ ชั้น ๑ และชั้น ๖ - ๑๑ ห้องน้ำ บันได ลิฟต์	เนื้อที่	๖,๒๒๕.๕๐ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณลานจอดรถ ชั้น ๒ - ๕	เนื้อที่	๓,๑๙๐ ตารางเมตร

(๒) อาคารเก็บเอกสารทะเบียน ๒ ชั้น	เนื้อที่	๑๖๐ ตารางเมตร
-----------------------------------	----------	---------------

(๓) อาคารตึก ๓ ชั้น	เนื้อที่	๓๗๑ ตารางเมตร
---------------------	----------	---------------

(๔) อาคารศูนย์ฝึกอบรมและบริหารเงินออมครอบครัว	เนื้อที่	๗๙๒ ตารางเมตร
---	----------	---------------

๔.๒ รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

(๑) พื้นที่ทำการ ภายในห้องทำงาน นอกห้องทำงาน ลานจอดรถ และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

(๒) บริเวณบันได ที่พักบันได ทางรถขึ้น - ลง ของทุกชั้นและทุกทาง

(๓) บริเวณภายในลิฟต์ และภายนอกลิฟต์

(๔) ห้องน้ำ ห้องสุขา ทุกห้อง ทุกชั้น

(๕) กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

(น.ส.ณอม ตาลสถิตย์)

(น.ส.งามเพ็ญ เลิศจตุพร)

(น.ส.ศิดานันท์ ประสานพันธ์)

สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๔.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) เก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๒) ทำความสะอาดครุภัณฑ์ภายในห้องทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ และอุปกรณ์อื่นๆ
- (๓) เก็บขยะมูลฝอยจากถังใส่ขยะ และเปลี่ยนถุงพลาสติกใส่ขยะทุกจุด ทุกชั้น
(ถุงพลาสติกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเอง)
- (๔) เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทุกบานของทางเข้า - ออก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกโดยสม่ำเสมอ
- (๕) เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นและบันได รวมถึงลิฟต์ และมือจับพื้นห้องทั้งหมด
- (๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ โดย
 - นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับ
 - ขัดล้างทำความสะอาดโถส้วมและโถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขัดถูกลื่น
 - ทำความสะอาดกระจกเงา อ่างล้างหน้า และพื้นที่บริเวณอ่างล้างหน้า
 - ทำความสะอาดฝานั่งประตูดุ และผนังกันห้อง
 - ขัดพื้น มือจับพื้นทั้งหมดให้สะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขัดถูกลื่น
- (๗) ทำความสะอาดลานจอดรถ โดย
 - เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นลานจอดรถและทางรถขึ้น - ลง
 - ทำความสะอาดคราบน้ำมัน รอยเปื้อน บริเวณพื้น
- (๘) ทำความสะอาดลิฟต์ โดย
 - เช็ดรอยเปื้อนบริเวณฝานั่ง และประตูเปิด - ปิด
 - เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ภายในลิฟต์
 - เช็ดทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์ มือจับพื้นให้สะอาด
 - ขัดมันพื้นด้วยน้ำยาขัดเงา

๔.๔. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) เช็ดฝุ่น ปิดหยากโยในที่สูง
- (๒) ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างทั่วไป
- (๓) ขัดมันพื้นทั้งหมด โดยใช้น้ำยาคุณภาพตามมาตรฐาน
- (๔) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน รวมทั้งขอบหน้าต่างทั้งหมด
- (๕) ขัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- (๖) ล้างทำความสะอาดถังขยะ ตะกร้าใส่ผงทั้งหมด

๔.๕. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ใช้เครื่องขัดเงาพื้น ขัดมัน และรักษาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาอย่างดี
- (๒) เช็ดทำความสะอาดกระจกทั่วไปในพื้นที่ห้องทำงาน และนอกห้องทำงาน
- (๓) ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น บันได และลิฟต์ รวมถึงพื้นทั้งหมด
- (๔) เช็ดทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง ฝานั่ง ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยา
- (๕) ขัดล้างคราบน้ำมันบริเวณพื้นลานจอดรถ ทางรถขึ้น - ลง

.....
(น.ส.ณอม ตาลสุถิตย์)

.....
(น.ส.งามเพ็ญ เลิศจุฑาพร)

.....
(น.ส.ศิตานันท์ ประสานพันธ์)

สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๒๕๒๕ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- ๔ -

๔.๖ มาตรฐานการทำความสะอาด

(๑) คุณภาพของน้ำยาเคลือบเงาเมื่อเคลือบเงาแล้วพื้นต้องไม่ลื่น (หากน้ำยาทำความสะอาดของผู้รับจ้างมีกลิ่นฉุนและเหม็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนกลิ่นน้ำยาทันที)

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น กระบอก เครื่องสูบล้าง น้ำยาขัดเงา และน้ำยาฆ่าเชื้อให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่า ๑/๔ แกลลอน เพื่อเปรียบเทียบกับน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตลอดเวลาการจ้าง

๔.๗ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี หากทางสำนักงานเขตมีงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำความสะอาดโดยไม่คิดค่าจ้าง

๔.๘ จำนวนบุคลากร

(๑) หัวหน้ารับผิดชอบ ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำวัน ๑๐ คน

๔.๙ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือทรัพย์สินถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้นๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง

(๒) ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างมาทำความสะอาดและกลับทุกครั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจดู ยาม กระเป๋ากของพนักงานผู้รับจ้างทุกคน

(๓) หากผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์ของอาคารหรือห้องน้ำเสียหายหรือชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ประตู หัวฉีดน้ำ ประตูหน้าต่าง บัวเชิงผนังชำรุด ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

(๔) จำนวนน้ำยาที่ทำความสะอาดจะต้องมีเพียงพอกับการทำความสะอาดของพื้นที่ทั้งหมด และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะพื้นที่ของห้องน้ำ หากมีกลิ่นผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มน้ำยาในการทำความสะอาดห้องน้ำเพื่อไม่ให้มีกลิ่น หากเนืองงานยังเหมือนเดิม ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาทันที

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบน้ำยาสเปรย์ปรับอากาศ ขนาด ๓๕๐ ML จำนวน ๑๒ กระป๋องให้กับผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา เพื่อใช้กับลิฟต์ จำนวน ๒ ตัว ของอาคาร ๑๑ ชั้น สำหรับกลิ่นของน้ำยาสเปรย์ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เลือก

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมรถเข็นชนิดสองล้อ หรือรถเข็นที่เหมาะสมกับการเก็บขยะมูลฝอยในตัวอาคาร ๑๑ ชั้น ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เก่าหรือชำรุดเป็นสนิม เพื่อป้องกันการลากถูถังขยะไปกับพื้นอาคารและพื้นลิฟต์ จนทำให้พื้นอาคารและลิฟต์ชำรุดเสียหาย หรือเป็นริ้วรอย เมื่อผู้รับจ้างใช้แล้วจะต้องเก็บให้เรียบร้อย

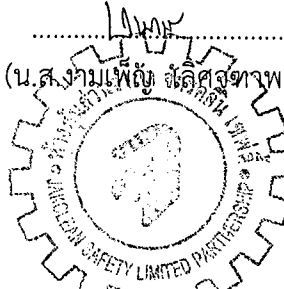
(๗) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง มีความสุภาพกับเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เมื่อว่างงานไม่จับกลุ่มบริเวณ ป้อมยามฯ หรือตามชั้นบันไดชั้นต่างๆ

(๘) พนักงานต้องทำการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

(น.ส.ณอม ตาลสถิตย์)

(น.ส.งามเพ็ญ จรัสจิตตาพร)

(น.ส.ศิดานันท์ ประสานพันธ์)



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- ๕ -

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสบู์เหลวพร้อมติดตั้งภาชนะสำหรับใส่สบู์เหลว ตามจุดต่างๆ จำนวน ๓๘ จุด (เมื่อสบู์เหลวหมดผู้รับจ้างจะต้องเติมสบู์เหลวให้เต็มภาชนะเหมือนเดิม ชนิดของสบู์เหลวจะต้องมีกลิ่นหอม ไม่เป็นอันตรายต่อมือ และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนภาชนะที่ชำรุดในจุดต่างๆ ให้เรียบร้อย

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมกระดาษชำระที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามจุดต่างๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถุงสำหรับใส่ขยะในตะกร้าทุกที่ และจัดเตรียมภาชนะ เช่น ตะกร้าใส่ขยะ ถังน้ำ ชันน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ ระยะเวลาส่งมอบ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยส่งมอบและเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรุงเทพมหานครภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้ ให้กรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

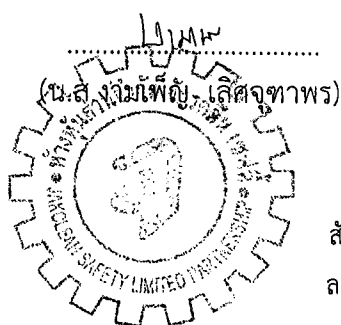
๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

.....
(น.ส.ณอม ตาลสถิตย์)



.....
(น.ส.ศิตานันท์ ประสานพันธ์)

สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- ๖ -

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันนับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร

๑๒. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ๐๒ ๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๐๘

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(น.ส. ถนอม ตาลสถิตย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

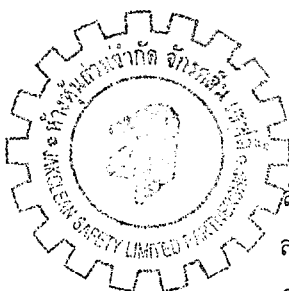
(น.ส. งามเพ็ญ เลิศจุฑาพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(น.ส. ศิตานันท์ ประสานพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า(บริษัท) จกจ. จักธรัน ๒๕๗๓ อยู่บ้านเลขที่ 451/219
 ถนน ศรีโคก ตำบล/แขวง แสนแสบ อำเภอ/เขต คันนาย
 จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-3433387 โดย นางจันทิมา จุลวงศ์
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคาร ตามรายละเอียดการจ้างทำความสะอาด
 สะอาดอาคารที่แนบ เป็นเงินทั้งสิ้น 1327440 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)
 ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 86841.87 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และ
 กรุงเทพมหานครอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
 ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรุงเทพมหานครร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้ง
 จากกรุงเทพมหานครว่า ให้เริ่มทำงานตามสัญญาและจะส่งมอบงานโดยครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างทำความสะอาดกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญาจ้าง

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่หัวหน้าหน่วยงานก่อนหรือในขณะที่ได้
 ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็น
 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรุงเทพมหานคร ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
 รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้น ในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
 โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรุงเทพมหานครไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้
 ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ
 ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 21 ก.ย. 64

(ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร)

(ลงชื่อ) นายวุฒิชัย จุลวงศ์

(นายวุฒิชัย จุลวงศ์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ ประธานกรรมการลงชื่อ กรรมการ

กรรมการ

สัญญาเลขที่ ๒๒-๒-๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พย. ๒๕๖๔ชื่อ นางสาว ผู้ว่าชื่อ นางสาว ผู้รับจ้าง