



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑ /๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เลขที่ ๑ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่...๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔... ระหว่าง กรุงเทพมหานคร โดย นางวาสนา บุณกิตติโสภณ ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรกลสิน เซฟตี้ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๑/๒๑๗ ซอยสุวินทวงศ์ ๑๑ แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โดย นายวุฒิชัย จุลวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๙๗๖๓๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดบางปะกอก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ ซอยสุขสวัสดิ์ ๑๙ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
๒. โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๙/๑ ซอยสุขสวัสดิ์ ๓๐ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
๓. โรงเรียนวัดแจ้งร้อน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ ซอยราชบุรีบูรณะ ๓๗ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
๔. โรงเรียนวัดสารอด ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ซอยสุขสวัสดิ์ ๔๔ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร
๕. โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๔๓๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๙๓,๕๗๗.๕๗ บาท (เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

๑.๒ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน(สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ) จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ขอบเขตของงาน(หจก.จักรกลิน เซฟตี้) จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๓ แผนก ๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ แผนก ๔ หนังสือลดราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของบริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขากนทราภิบาล เลขที่ ๑๐๐๐๔๓๘๖๐๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๕๒๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

หลักประกัน...

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๑๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิอุทธรณ์สัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

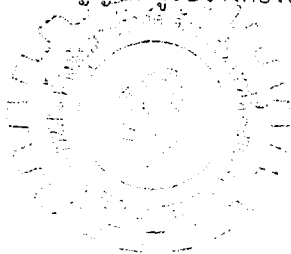
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขาสัมมากร เฟลส รามคำแหง ๑๑๐ ชื่อบัญชี หจก. จักรกลิน เซฟตี้ เลขที่บัญชี ๙๘๒-๑-๖๙๓๗๗-๖ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการใช้งานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

๕.๓ กำหนด....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๔๓๐.๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณี...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑,๔๓๐.๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกกรองค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๘. การตรวจ...

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาผู้นี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแบบ ท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้ รวมถึงกำหนด เรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตรา ค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบ กำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือ ข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะ เห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะ การจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้ รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับ งานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้ รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครอง แรงงาน แต่อย่างใด



การวินิจฉัย...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อื่นใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้อือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

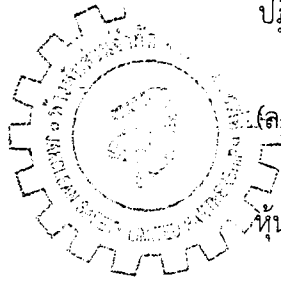
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางวาสนา บุณกิตติโสภณ)

ผู้อำนวยการเขตราชภัฏบูรณะ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายวุฒิชัย จุลวงศ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรกลิน เซฟตี้

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกฤษณา อินต๊ะยศ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชภัฏบูรณะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวทิมพร อ่อนนุ่ม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชภัฏบูรณะ

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๓๔๐๘๔๓

เลขที่คุมสัญญา ๖๔๐๙๑๐๐๐๐๔๔๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตราชวัชรบุรีนคร กรุงเทพมหานคร มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชวัชรบุรีนคร จำนวน ๕ โรงเรียน ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างทำความสะอาดอาคารโรงเรียน และบริเวณโดยรอบอาคารโรงเรียน จึงจำเป็นต้องหาผู้รับจ้างมาดำเนินการทำความสะอาดอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรุงเทพมหานคร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้เอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : EGP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นางโสภา สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู เงินเดือนอันดับ ๑ คศ ๑

๔. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้

๔.๑ โรงเรียนวัดบางปะกอก

อาคารเรียน ตึกคอนกรีต ๔ ชั้น อาคาร ๘ และอาคาร ๑๐ ประกอบด้วย

- ห้องประชุม	พื้นที่	๑๖๐	ตารางเมตร
- ห้องสหการ	พื้นที่	๑๒๘	ตารางเมตร
- บ้านใต้ชั้นอาคาร	พื้นที่	๗๓.๘๐	ตารางเมตร
- ทางเดินหน้าห้อง	พื้นที่	๒๓๒.๘๐	ตารางเมตร
- ทางเดินรอบอาคาร	พื้นที่	๑๒๘	ตารางเมตร
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	พื้นที่	๖๔	ตารางเมตร
- ห้องพิเศษต่าง ๆ	พื้นที่	๙๑.๒๐	ตารางเมตร
- ห้องพิเศษดนตรีไทย	พื้นที่	๘๑.๗๐	ตารางเมตร
- ระเบียงกันสาด	พื้นที่	๓๘๔	ตารางเมตร
- ห้องน้ำครู - นักเรียน	พื้นที่	๒๓๔.๗๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๑,๕๗๘.๒๐	ตารางเมตร

๔.๒ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ

อาคารเรียน ๕ เป็นอาคารคอนกรีต ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องประชุม	พื้นที่	๓๒๑	ตารางเมตร
- ระเบียงหน้าห้อง	พื้นที่	๓๑๑.๔๐	ตารางเมตร
- ห้องน้ำครู	พื้นที่	๒๔.๖๔	ตารางเมตร
- ห้องน้ำนักเรียน	พื้นที่	๑๐๙.๔๔	ตารางเมตร
- อ่างล้างมือ	พื้นที่	๔.๓๒	ตารางเมตร
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	พื้นที่	๑๒๘	ตารางเมตร
- บ้านใต้ทางขึ้นอาคาร	พื้นที่	๑๑๒	ตารางเมตร
- ระเบียงกันสาดหน้า - หลัง	พื้นที่	๒๘๘	ตารางเมตร
- ห้องพิเศษต่าง ๆ	พื้นที่	๖๑.๐๙	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๑,๓๕๙.๘๙	ตารางเมตร

๔.๓ โรงเรียนวัดแจ้งร้อน

อาคารกุนนที/๕ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องสำนักงาน	พื้นที่	๑๖๘	ตารางเมตร
- ทางเดินหน้าห้อง	พื้นที่	๒๗๐	ตารางเมตร
- ทางเดินรอบอาคาร	พื้นที่	๑๓๖	ตารางเมตร
- ห้องน้ำและบันได	พื้นที่	๑๐๕	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๖๗๙	ตารางเมตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภา สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญทัย ครุฑธนา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๔.๔ โรงเรียนวัดสารอด

อาคาร C / ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องประชุม	พื้นที่	๕๖	ตารางเมตร
- ห้องสำนักงาน	พื้นที่	๑๑๒	ตารางเมตร
- ห้องน้ำและบันได	พื้นที่	๗๘.๕๐	ตารางเมตร
- ทางเดิน	พื้นที่	๓๓๒.๕๐	ตารางเมตร
- บันได	พื้นที่	๒๗	ตารางเมตร
- ที่ล้างมือ ๕ หัวก๊อก	พื้นที่	๗	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๖๑๓	ตารางเมตร

๔.๕ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส

อาคารเรียน ๒ เป็นตึก ๓ ชั้น และอาคารตึก ๕ ชั้น และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ประกอบด้วย

- โรงอาหาร ชั้น (ป.๑ - ๓)	พื้นที่	๑๗๒.๘๐	ตารางเมตร
- บันไดทางขึ้น	พื้นที่	๙๔.๐๒	ตารางเมตร
- ห้องนํ้านักเรียน	พื้นที่	๔๐	ตารางเมตร
- อ่างล้างหน้าเด็กอนุบาล	พื้นที่	๗.๒๐	ตารางเมตร
- ห้องประชุม	พื้นที่	๑๙๖	ตารางเมตร
- ห้องนํ้าครู	พื้นที่	๕๘.๒๔	ตารางเมตร
- ลานอเนกประสงค์	พื้นที่	๑๙๖.๕๔	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๗๖๔.๘๐	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๔,๙๙๔.๘๙ ตารางเมตร

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

๕. รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นที่ทำการภายในห้องทุกห้องและโรงอาหารของพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

๕.๒ บริเวณบันได ที่พักบันได และทางเดินของทุกชั้นภายในอาคารพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละ

โรงเรียน

๕.๓ ห้องน้ำ ห้องสุขา อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ ทุกห้อง ทุกชั้นภายในอาคารพื้นที่ที่รับผิดชอบของ

แต่ละโรงเรียน

๕.๔ กระจกประตูหน้าต่างด้านในของอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

๕.๕ ระเบียบกันสาดหน้า - หลัง ลานอเนกประสงค์ ของพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

๖. วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับงานที่มาดำเนินการให้เพียงพอ

ในการทำความสะอาด

๗. เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด

เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาเคลือบเงาพื้น เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอในการทำความสะอาดตลอดอายุสัญญา และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภา สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรรยา บานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๘. วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดไว้เพื่อใช้ในห้องน้ำ

๘.๑ จัดให้น้ำยาล้างมือประจำห้องน้ำทุกชั้น ทุกอาคาร จัดให้น้ำยาดับกลิ่นไว้ในห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุสัญญา

๘.๒ จัดหากระดาษชำระที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำกระดาษชำระมาบรรจุไว้ในกล่องใส่กระดาษชำระในห้องน้ำทุกครั้ง ตรวจสอบกระดาษชำระให้มีตลอดเวลา (เฉพาะห้องน้ำครูที่รับผิดชอบ)

๙. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๙.๑ เก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๙.๒ เก็บขยะมูลฝอย จากถังใส่ขยะ และเปลี่ยนถุงพลาสติกใส่ขยะทุกจุด ทุกชั้น (ถุงพลาสติกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเอง)

๙.๓ ทำความสะอาดถังขยะ

๙.๔ เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทุกบานของทางเข้า - ออก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกโดยสม่ำเสมอ

๙.๕ เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นและบันได และมีอปพื้นห้องทั้งหมด

๙.๖ เช็ดถู ปิดฝุ่นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ชั้นวางของพร้อมดูแลให้อยู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๗ เช็ดถู ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของให้สะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙.๘ เช็ดฝุ่นปิดหยากใยในที่สูง

๙.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ โดย

- นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ขัดล้างทำความสะอาดโถส้วมและโถปัสสาวะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ทำความสะอาดกระจกเงา อ่างล้างหน้า และพื้นที่บริเวณอ่างล้างหน้า
- ทำความสะอาดฝานั่งประตูดุ และผนังกันห้อง
- ขัดพื้น มีอปพื้นทั้งหมดให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น

๑๐. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑๐.๑ เช็ดฝุ่น ปิดหยากใยในที่สูง

๑๐.๒ ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างทั่วไป

๑๐.๓ ขัดมันพื้นทั้งหมด โดยใช้น้ำยาคุณภาพตามมาตรฐาน

๑๐.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายในรวมทั้งขอบหน้าต่างทั้งหมด

๑๐.๕ ขัดล้างภายในห้องน้ำทั้งหมด

๑๐.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ ตะกร้าใส่ผงทั้งหมด

๑๑. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

๑๑.๑ ใช้เครื่องขัดเงาพื้น ขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาอย่างดี

๑๑.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั่วไปในพื้นที่ห้องทำงาน และนอกห้องทำงาน

๑๑.๓ เช็ดทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง ฝานั่ง และสวิตช์ไฟ

๑๑.๔ ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภณ สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๑๒. วัน เวลา ปฏิบัติงาน

๑๒.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๒.๒ ในวันหยุดประจำปี วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี หากโรงเรียนมีงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำความสะอาดโดยไม่คิดค่าจ้าง

๑๓. จำนวนพนักงาน

๑๓.๑ โรงเรียนวัดบางปะกอก	จำนวน ๔ คน
๑๓.๒ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ	จำนวน ๓ คน
๑๓.๓ โรงเรียนวัดแจ้งร้อน	จำนวน ๑ คน
๑๓.๔ โรงเรียนวัดสารอด	จำนวน ๑ คน
๑๓.๕ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส	จำนวน ๒ คน

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือทรัพย์สินถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์ของอาคารหรือห้องน้ำเสียหายหรือชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ประตู หัวฉีดน้ำ ประตูหน้าต่าง บัวเชิงผนังชำรุด ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๔.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง และมีความสุภาพเรียบร้อย

๑๔.๔ พนักงานต้องทำการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

๑๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยส่งมอบและเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๗. วงเงินในการจัดหา

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานงบประมาณโรงเรียน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๖๖๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภา สโมส)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธรา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๑๘. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒๐. ราคากลาง

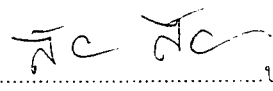
ราคากลาง เป็นราคาที่สืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาต่ำสุด จำนวน ๑,๖๖๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร

๒๒. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๒๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

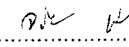
(นางโสภา สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ

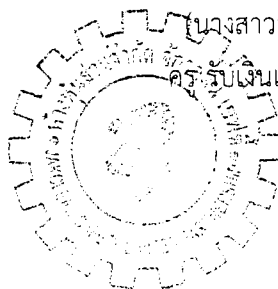
(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

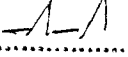
ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจรรยา ปานบุตร)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตราชวัชรบุรณะ กรุงเทพมหานคร มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชวัชรบุรณะ จำนวน ๕ โรงเรียน ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างทำความสะอาดอาคารโรงเรียน และบริเวณโดยรอบอาคารโรงเรียน จึงจำเป็นต้องหาผู้รับจ้างมาดำเนินการทำความสะอาด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้สำนักงาน กรุงเทพมหานคร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : EGP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภณ สมิธ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธนา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๔. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้

๔.๑ โรงเรียนวัดบางปะกอก

อาคารเรียน ตึกคอนกรีต ๔ ชั้น อาคาร ๘ และอาคาร ๑๐ ประกอบด้วย

- ห้องประชุม	พื้นที่	๑๖๐	ตารางเมตร
- ห้องสหการ	พื้นที่	๑๒๘	ตารางเมตร
- บ้านโอดขึ้นอาคาร	พื้นที่	๗๓.๘๐	ตารางเมตร
- ทางเดินหน้าห้อง	พื้นที่	๒๓๒.๘๐	ตารางเมตร
- ทางเดินรอบอาคาร	พื้นที่	๑๒๘	ตารางเมตร
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	พื้นที่	๖๔	ตารางเมตร
- ห้องพิเศษต่าง ๆ	พื้นที่	๙๑.๒๐	ตารางเมตร
- ห้องพิเศษดนตรีไทย	พื้นที่	๘๑.๗๐	ตารางเมตร
- ระเบียงกันสาด	พื้นที่	๓๘๔	ตารางเมตร
- ห้องน้ำครู - นักเรียน	พื้นที่	๒๓๔.๗๐	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ตารางเมตร

๔.๒ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ

อาคารเรียน ๕ เป็นอาคารคอนกรีต ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องประชุม	พื้นที่	๓๒๑	ตารางเมตร
- ระเบียงหน้าห้อง	พื้นที่	๓๑๑.๔๐	ตารางเมตร
- ห้องน้ำครู	พื้นที่	๒๔.๖๔	ตารางเมตร
- ห้องน้ำนักเรียน	พื้นที่	๑๐๙.๔๔	ตารางเมตร
- อ่างล้างมือ	พื้นที่	๔.๓๒	ตารางเมตร
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	พื้นที่	๑๒๘	ตารางเมตร
- บ้านโอดทางขึ้นอาคาร	พื้นที่	๑๑๒	ตารางเมตร
- ระเบียงกันสาดหน้า - หลัง	พื้นที่	๒๘๘	ตารางเมตร
- ห้องพิเศษต่าง ๆ	พื้นที่	๖๑.๐๙	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ตารางเมตร

๔.๓ โรงเรียนวัดแจ้งร้อน

อาคารกุนนที/๕ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องสำนักงาน	พื้นที่	๑๖๘	ตารางเมตร
- ทางเดินหน้าห้อง	พื้นที่	๒๗๐	ตารางเมตร
- ทางเดินรอบอาคาร	พื้นที่	๑๓๖	ตารางเมตร
- ห้องน้ำและบันได	พื้นที่	๑๐๕	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ตารางเมตร

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางโสภณ สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวขวัญทัย คุรุฑธา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๔.๔ โรงเรียนวัดสารอด

อาคาร C / ๕ ชั้น ประกอบด้วย

- ห้องประชุม	พื้นที่	๕๖	ตารางเมตร
- ห้องสำนักงาน	พื้นที่	๑๑๖	ตารางเมตร
- ห้องน้ำและบันได	พื้นที่	๗๘.๕๐	ตารางเมตร
- ทางเดิน	พื้นที่	๓๓๒.๕๐	ตารางเมตร
- บันได	พื้นที่	๒๗	ตารางเมตร
- ที่ล้างมือ ๕ หัวก๊อก	พื้นที่	๗	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๖๑๓	ตารางเมตร

๔.๕ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส

อาคารเรียน ๒ เป็นตึก ๓ ชั้น และอาคารตึก ๕ ชั้น และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ประกอบด้วย

- โรงอาหาร ชั้น (ป.๑ - ๓)	พื้นที่	๑๗๒.๘๐	ตารางเมตร
- บันไดทางขึ้น	พื้นที่	๔๔.๐๒	ตารางเมตร
- ห้องนํ้านักเรียน	พื้นที่	๔๐	ตารางเมตร
- อ่างล้างหน้าเด็กอนุบาล	พื้นที่	๗.๒๐	ตารางเมตร
- ห้องประชุม	พื้นที่	๑๙๖	ตารางเมตร
- ห้องนํ้าครู	พื้นที่	๕๘.๒๔	ตารางเมตร
- ลานอเนกประสงค์	พื้นที่	๑๙๖.๕๔	ตารางเมตร
รวมพื้นที่		๗๖๔.๘๐	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๔,๙๙๔.๘๙ ตารางเมตร

๕. รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นที่ทำการภายในห้องทุกห้องและโรงอาหารของพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

๕.๒ บริเวณบันได ที่พักบันได และทางเดินของทุกชั้นภายในอาคารพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละ

โรงเรียน

๕.๓ ห้องนํ้า ห้องสุขา อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ ทุกห้อง ทุกชั้นภายในอาคารพื้นที่ที่รับผิดชอบของ

แต่ละโรงเรียน

๕.๔ กระจกประตูหน้าต่างด้านในทุกห้องของอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

๕.๕ ระเบียงกันสาดหน้า - หลัง ลานอเนกประสงค์ ของพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน

๖. วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับงานที่มาดำเนินการให้เพียงพอ

ในการทำความสะอาด

๗. เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด

เช่น น้ำยาล้างห้องนํ้า น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาเคลือบเงาพื้น เป็นต้น ผู้รับจ้าง

จะต้องจัดหามาให้เพียงพอในการทำความสะอาดตลอดอายุสัญญา และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภณ สนิม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย คุรุขรา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๘. วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดไว้เพื่อใช้ในห้องน้ำ

๘.๑ จัดให้มีน้ำยาล้างมือประจำห้องน้ำทุกชั้น ทุกอาคาร จัดให้มีน้ำยาดับกลิ่นไว้ในห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุสัญญา

๘.๒ จัดหากระดาษชำระที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำกระดาษชำระมาบรรจุไว้ในกล่องใส่กระดาษชำระในห้องน้ำทุกครั้ง ตรวจสอบกระดาษชำระให้มีตลอดเวลา (เฉพาะห้องน้ำครูที่รับผิดชอบ)

๙. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๙.๑ เก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๙.๒ เก็บขยะมูลฝอย จากถังใส่ขยะ และเปลี่ยนถุงพลาสติกใส่ขยะทุกจุด ทุกชั้น (ถุงพลาสติกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเอง)

๙.๓ ทำความสะอาดถังขยะ

๙.๔ เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทุกบานของทางเข้า - ออก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกโดยสม่ำเสมอ

๙.๕ เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นและบันได และมือจับพื้นห้องทั้งหมด

๙.๖ เช็ดถู ปิดฝุ่นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ชั้นวางของพร้อมดูแลให้อยู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๗ เช็ดถู ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของให้สะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙.๘ เช็ดฝุ่นปิดหยากใยในที่สูง

๙.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ โดย

- นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ขัดล้างทำความสะอาดโถส้วมและโถปัสสาวะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น เลือก
- ทำความสะอาดกระจกเงา อ่างล้างหน้า และพื้นที่บริเวณอ่างล้างหน้า.....ประธานกรรมการ
- ทำความสะอาดฝ้ามั่งประตู และผนังกันน้ำ.....กรรมการ
- ขัดพื้น มือจับพื้นทั้งหมดให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น.....กรรมการ

๑๐. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑๐.๑ เช็ดฝุ่น ปิดหยากใยในที่สูง

๑๐.๒ ทำความสะอาดขอบบัวล่างและขอบล่างทั่วไป

๑๐.๓ ขัดมันพื้นทั้งหมด โดยใช้น้ำยาคุณภาพตามมาตรฐาน

๑๐.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายในรวมทั้งขอบหน้าต่างทั้งหมด

๑๐.๕ ขัดล้างภายในห้องน้ำทั้งหมด

๑๐.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ ตะกร้าใส่ผงทั้งหมด

๑๑. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

๑๑.๑ ใช้เครื่องขัดเงาพื้น ขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาอย่างดี

๑๑.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั่วไปในพื้นที่ห้องทำงาน และนอกห้องทำงาน

๑๑.๓ เช็ดทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง ฝ้ามั่ง และสวิตช์ไฟ

๑๑.๔ ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโสภา สิมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย อรุณราช)

ครู วิชาฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๑๒. วัน เวลา ปฏิบัติงาน

๑๒.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๒.๒ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี หากโรงเรียนมีงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำความสะอาดโดยไม่คิดค่าจ้าง

๑๓. จำนวนพนักงาน

๑๓.๑ โรงเรียนวัดบางปะกอก	จำนวน ๔ คน
๑๓.๒ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ	จำนวน ๓ คน
๑๓.๓ โรงเรียนวัดแจ้งร้อน	จำนวน ๑ คน
๑๓.๔ โรงเรียนวัดสารอด	จำนวน ๑ คน
๑๓.๕ โรงเรียนวัดประเสริฐสุทธาวาส	จำนวน ๒ คน

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือทรัพย์สินถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์ของอาคารหรือห้องน้ำเสียหายหรือชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ประตู หัวฉีดน้ำ ประตูหน้าต่าง บัวเชิงผนังชำรุด ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๔.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง และมีความสุภาพเรียบร้อย

๑๔.๔ พนักงานต้องทำการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

๑๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

๑๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ลงชื่อ).....กรรมการ

๑๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยส่งมอบและเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

๑๗. วงเงินในการจัดหา

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานงบประมาณโรงเรียน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๖๖๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางโรภา สโมสร์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจัญญ์พร คุรุคธรา)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๑๘. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒๐. ราคากลาง

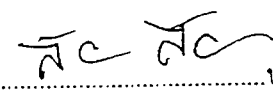
ราคากลาง เป็นราคาที่สืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาต่ำสุด จำนวน ๑,๖๖๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร

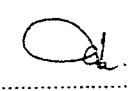
๒๒. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ๐ ๒๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๒๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

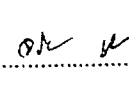
(นางโสภา สโมสร)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวขวัญฤทัย ครุฑธา)

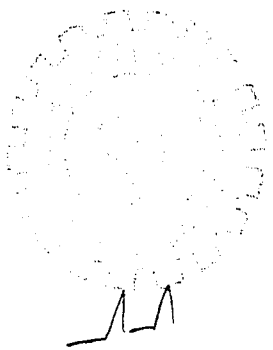
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจริยา ปานบุตร)

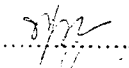
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

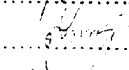
ส่วนงานต้อง

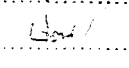


นายภูมิวิชัย รุ่งเรือง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

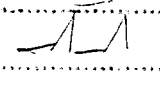
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ



ลงชื่อ..........ผู้จ้าง

ลงชื่อ..........รับจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เรื่อง
.....

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัดจักรกลสิน เซฟตี้ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....๕๕๑/๒๑๗
.....ถนน.....สุวินทวงศ์.....ตำบล/แขวง.....แสนสุข.....อำเภอ/เขต.....เมืองปทุมธานี.....จังหวัด.....ปทุมธานี
.....โทรศัพท์.....๐๒-๓๔๕๖-๓๓๓๓.....โดย.....นายวุฒิชัย จุลวงศ์.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมา ทำความสะอาดอาคาร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามราคา
ดังที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น๑,๔๓๑,๖๐๐ บาท (...หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันหก
ร้อยบาทถ้วน....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....๙๐.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ กรุงเทพมหานคร อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรุงเทพมหานคร ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก กับ.....
กรุงเทพมหานคร.....ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารจ้างโดยวิธี
คัดเลือก ให้แก่ กรุงเทพมหานคร ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....๕.....ของราคาตาม
สัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

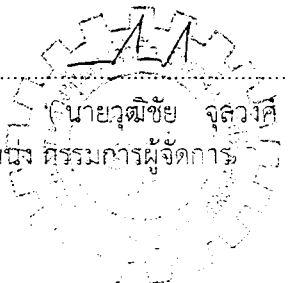
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่กรุงเทพมหานคร และ กรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือกรุงเทพมหานครอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรุงเทพมหานคร ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรุงเทพมหานคร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวุฒิชัย จุลวงศ์)
.....
.....
.....

1. 100 100
 2. 100 100
 3. 100 100
 4. 100 100
 5. 100 100
 6. 100 100
 7. 100 100
 8. 100 100
 9. 100 100
 10. 100 100
 11. 100 100
 12. 100 100
 13. 100 100
 14. 100 100
 15. 100 100
 16. 100 100
 17. 100 100
 18. 100 100
 19. 100 100
 20. 100 100
 21. 100 100
 22. 100 100
 23. 100 100
 24. 100 100
 25. 100 100
 26. 100 100
 27. 100 100
 28. 100 100
 29. 100 100
 30. 100 100
 31. 100 100
 32. 100 100
 33. 100 100
 34. 100 100
 35. 100 100
 36. 100 100
 37. 100 100
 38. 100 100
 39. 100 100
 40. 100 100
 41. 100 100
 42. 100 100
 43. 100 100
 44. 100 100
 45. 100 100
 46. 100 100
 47. 100 100
 48. 100 100
 49. 100 100
 50. 100 100
 51. 100 100
 52. 100 100
 53. 100 100
 54. 100 100
 55. 100 100
 56. 100 100
 57. 100 100
 58. 100 100
 59. 100 100
 60. 100 100
 61. 100 100
 62. 100 100
 63. 100 100
 64. 100 100
 65. 100 100
 66. 100 100
 67. 100 100
 68. 100 100
 69. 100 100
 70. 100 100
 71. 100 100
 72. 100 100
 73. 100 100
 74. 100 100
 75. 100 100
 76. 100 100
 77. 100 100
 78. 100 100
 79. 100 100
 80. 100 100
 81. 100 100
 82. 100 100
 83. 100 100
 84. 100 100
 85. 100 100
 86. 100 100
 87. 100 100
 88. 100 100
 89. 100 100
 90. 100 100
 91. 100 100
 92. 100 100
 93. 100 100
 94. 100 100
 95. 100 100
 96. 100 100
 97. 100 100
 98. 100 100
 99. 100 100
 100. 100 100