

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครุ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชวัชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชวัชรบุรีตระหนักถึงความสำคัญตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการจัดการศึกษานั้นขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจัยสำคัญของครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดประชุมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษานโยบายด้านการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการศึกษาและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทางด้านการศึกษาสูงสุด และเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและบูรณาการด้านการศึกษาในกรุงเทพมหานครให้ไปสู่ความสำเร็จ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีต้นทุนทางปัญญาในการพัฒนาทักษะพร้อมทั้งโอกาส ก้าวสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จึงได้จัดโครงการประชุมครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชวัชรบุรีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้รับนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตราชวัชรบุรี

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตราชวัชรบุรี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

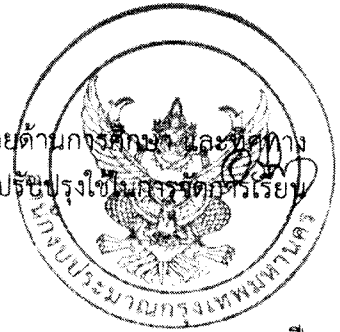
๓.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๔๖ คน

๓.๑.๒ จัดให้มีการประชุม ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ...

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจประจำที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๔.๒ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุม แบบไป - กลับ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนรัตนจินะอุทิศ สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ			←→									
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมเนื้อหาในการ ประชุม					←→							
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการและจัดทำคำสั่ง ผู้เข้าร่วมประชุม					←→							
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารการประชุม						←→						
๖. ดำเนินโครงการ							←→					
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ								←→				

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒๕๖ คน x ๓๐.- บาท)

เป็นเงิน ๗,๓๘๐.- บาท



กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ประชุม	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาทุกระดับ จำนวน ๒๕๖ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๖ คน (๒๕๖ คน x ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๗,๓๘๐.- บาท	๗,๕๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔) และ บัญชีหมายเลข ๑
รวมจำนวนเงิน			๗,๕๐๐	
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ ครบเนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อ ทำการสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมกิจกรรมชมรม
วิชาชีพทางการศึกษา

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์
มาตรฐานวิชาชีพ

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีการพัฒนาวิชาชีพ โดยชมรม
วิชาชีพเอง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี นวปาลวนิช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนาถา บุณยภักดีโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ