



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร.และโทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๒๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๗๔

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขต)

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขต) คณะที่ ๑ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอผลงานในการประเมินบุคคล โดยให้ผู้ที่ขอรับการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขต) ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขต ต้องเสนอเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมิน ได้แก่ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อคณะกรรมการประเมินผลงานฯ พิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกและจัดทำประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขต) คณะที่ ๑ ให้ผู้ที่ขอรับการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขต) ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขต ต้องเสนอเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมิน ได้แก่ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานฯ พิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกและจัดทำประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในสังกัด รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอลิสา เงินเล็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร