



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ครั้งที่ 1

เสนอ

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โดย

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



GSSSED

สารบัญ

	หน้า	
บทที่ 1	บทนำ	1
1.1	ความเป็นมา	1
1.2	วัตถุประสงค์	1
1.3	กรอบแนวคิดและขอบเขตการดำเนินโครงการ	2
1.4	รหัสและสัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน	2
1.5	กลุ่มตัวอย่าง	4
1.6	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง	5
1.7	แบบสอบถาม	5
1.8	วิธีการสำรวจ	6
1.9	ช่วงระดับคะแนน	8
1.10	การประมวลผลข้อมูล	10
1.11	การวิเคราะห์ข้อมูล	10
บทที่ 2	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	13
2.1	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	13
2.2	ประเด็นสำรวจและคำถามหลัก	16
2.3	ประเด็นสำรวจด้านพันธกิจและภารกิจของสำนักงานเขต	20
บทที่ 3	บทวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	21
3.1	การวิเคราะห์ตามเกณฑ์	21
3.2	การวิเคราะห์ตามค่าเฉลี่ยกลุ่ม	21
3.3	ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม	24
ภาคผนวก		
ก	ผลการสำรวจความพึงพอใจ (จำนวนนับ)	25
ข	การเปรียบเทียบช่วงระดับคะแนน 5 Sacle, 6 Scale, และร้อยละ (100 Scale)	26
ค	ตัวอย่างแบบสอบถาม	27

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	คำถามที่ใช้วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานเขต	7
1.2	นิยามความหมายของคะแนน	9
1.3	เกณฑ์การจัดอันดับผลความพึงพอใจ	9
1.4	การจัดกลุ่มหน่วยงานเพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความพึงพอใจ	12
2.1	ผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ในประเด็นสำรวจและข้อคำถามหลัก	16
2.2	ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านพันธกิจและภารกิจของสำนักงานเขต	20
3.1	เปรียบเทียบผลความพึงพอใจของ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ รายประเด็นสำรวจ	21
3.2	ค่าเฉลี่ยกลุ่มหน่วยงาน	22
3.3	เปรียบเทียบผลความพึงพอใจของ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ กับค่าเฉลี่ยกลุ่ม	23
3.4	สรุปจำนวนข้อคำถามที่สูงหรือต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม	23

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1.1	ตัวอย่างลิงค์และรหัสคิวอาร์เพื่อการเข้าถึงแบบสอบถามออนไลน์	8
1.2	ตัวอย่างแบบสอบถามออนไลน์	8
2.1	ลักษณะของกลุ่มประชากร (เพศ) ของผู้ตอบแบบสอบถาม	13
2.2	ลักษณะของกลุ่มประชากร (อายุ) ของผู้ตอบแบบสอบถาม	13
2.3	ลักษณะของกลุ่มประชากร (การศึกษา) ของผู้ตอบแบบสอบถาม	14
2.4	ลักษณะของกลุ่มประชากร (อาชีพ) ของผู้ตอบแบบสอบถาม	14
2.5	ความถี่ที่ผู้ตอบแบบสอบถามติดต่อสำนักงานเขตต่อปี	15
2.6	ฝ่ายที่ผู้ตอบแบบสอบถามมาติดต่อ	15
2.7	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	17
2.8	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	17
2.9	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	18
2.10	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	18
2.11	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต	19
2.12	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและและพัฒนาสำนักงานเขต	19
2.13	ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านพันธกิจและภารกิจของสำนักงานเขต	20

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การตรวจราชการเป็นเครื่องมือสำคัญที่สนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานครในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดย “ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร” มีอำนาจหน้าที่การตรวจราชการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2553 ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจราชการดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนั้น กองงานผู้ตรวจราชการ ในฐานะผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการตรวจราชการให้แก่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (ผู้สำรวจฯ) ภายใต้กรอบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อรับทราบระดับความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมทั้ง 77 หน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และนำผลสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้รับบริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรุงเทพมหานครเพิ่มมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมทั้ง 77 หน่วยงาน

1.2.2 เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง นำมากำหนดนโยบายในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

1.2.3 เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1.3 กรอบแนวคิดและขอบเขตการดำเนินโครงการ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไว้ 6 ประเด็นสำรวจ คือ 1.) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2.) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3.) ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 4.) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 5.) ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของหน่วยงาน 6.) ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน โดยให้ทำการสำรวจจำนวน 2 ครั้ง และนำผลคะแนนที่ได้มาหารเฉลี่ย แสดงผลเป็น 5 ช่วงระดับคะแนน (Scale) ทศนิยม 3 ตำแหน่ง

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ในฐานะผู้สำรวจฯ ใช้แนวทางนี้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยการออกแบบแบบสอบถามที่ยึดตาม 6 ประเด็นสำรวจนี้เป็นโครงสร้างหลัก และเพิ่มคำถามเฉพาะหน่วยงานที่ออกแบบจากพันธกิจและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยถือเป็นประเด็นสำรวจที่ 7 การสำรวจดำเนินการทั้งหมด 2 ครั้ง ครั้งแรกในเดือนมกราคม 2562 และครั้งที่สองในเดือนมิถุนายน 2562 แต่ละครั้งจะรายงานผลการสำรวจนำเสนอต่อผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สุดท้ายนำเสนอบทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจโดยนำผลการสำรวจทั้งสองครั้งมาหารเฉลี่ย การนำเสนอผลการสำรวจทุกครั้งจะแสดงผลในรูปแบบ 5 ช่วงระดับคะแนนและใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง

1.4 รหัสและสัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการสำรวจ การจัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูล ผู้สำรวจฯ ได้กำหนดรหัสประจำหน่วยงานเป็นสัญลักษณ์ที่นำมาใช้ในโครงการนี้ได้แก่

สำนักงานเขต

D01 สำนักงานเขตคลองสาน	D02 สำนักงานเขตคลองสามวา
D03 สำนักงานเขตคันนายาว	D04 สำนักงานเขตจตุจักร
D05 สำนักงานเขตจอมทอง	D06 สำนักงานเขตดอนเมือง
D07 สำนักงานเขตดินแดง	D08 สำนักงานเขตดุสิต
D09 สำนักงานเขตตลิ่งชัน	D10 สำนักงานเขตทวีวัฒนา
D11 สำนักงานเขตทุ่งครุ	D12 สำนักงานเขตธนบุรี
D13 สำนักงานเขตบางกอกน้อย	D14 สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
D15 สำนักงานเขตบางกะปิ	D16 สำนักงานเขตบางขุนเทียน
D17 สำนักงานเขตบางเขน	D18 สำนักงานเขตบางคอแหลม
D19 สำนักงานเขตบางแค	D20 สำนักงานเขตบางซื่อ
D21 สำนักงานเขตบางนา	D22 สำนักงานเขตบางบอน
D23 สำนักงานเขตบางพลัด	D24 สำนักงานเขตบางรัก

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| D25 สำนักงานเขตบึงกุ่ม | D26 สำนักงานเขตปทุมวัน |
| D27 สำนักงานเขตประเวศ | D28 สำนักงานเขตเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย |
| D29 สำนักงานเขตพญาไท | D30 สำนักงานเขตพระโขนง |
| D31 สำนักงานเขตพระนคร | D32 สำนักงานเขตภาษีเจริญ |
| D33 สำนักงานเขตมีนบุรี | D34 สำนักงานเขตยานนาวา |
| D35 สำนักงานเขตราชเทวี | D36 สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ |
| D37 สำนักงานเขตลาดกระบัง | D38 สำนักงานเขตลาดพร้าว |
| D39 สำนักงานเขตวังทองหลาง | D40 สำนักงานเขตวัฒนา |
| D41 สำนักงานเขตสวนหลวง | D42 สำนักงานเขตสะพานสูง |
| D43 สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ | D44 สำนักงานเขตสาทร |
| D45 สำนักงานเขตสายไหม | D46 สำนักงานเขตหนองแขม |
| D47 สำนักงานเขตหนองจอก | D48 สำนักงานเขตหลักสี่ |
| D49 สำนักงานเขตห้วยขวาง | D50 สำนักงานเขตคลองเตย |

สำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|---|
| U01 สำนักการคลัง | U14 กองงานผู้ตรวจราชการ |
| U02 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | U15 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร |
| U03 สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | U16 สำนักการศึกษา |
| U04 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร | U17 สำนักการจราจรและขนส่ง |
| U05 สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร | U18 สำนักการโยธา |
| U06 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร | U19 สำนักการระบายน้ำ |
| U07 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร | U20 สำนักเทศกิจ |
| U08 สำนักงานกฎหมายและคดี | U21 สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| U09 สำนักงานปกครองและทะเบียน | U22 สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง |
| U10 สำนักงานตรวจสอบภายใน | U23 สำนักพัฒนาสังคม |
| U11 สำนักงานการเจ้าหน้าที่ | U24 สำนักสิ่งแวดล้อม |
| U12 สำนักงานการต่างประเทศ | U25 สำนักการแพทย์ |
| U13 สำนักงานประชาสัมพันธ์ | U26 สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว |
| | U27 สำนักอนามัย |

การจำแนกประเภทของหน่วยงานตามลักษณะของอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก (Line)

D01-50 สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

U25 สำนักงานแพทย์

U21 สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานสนับสนุน (Staff)

U02 สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

U10 สำนักงานตรวจสอบภายใน

U03 สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

U11 สำนักงานการเจ้าหน้าที่

U04 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ

U12 สำนักงานการต่างประเทศ

กรุงเทพมหานคร

U13 สำนักงานประชาสัมพันธ์

U05 สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

U14 กองงานผู้ตรวจราชการ

U06 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ

U15 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

U16 สำนักงานการศึกษา

U07 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

U22 สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง

U08 สำนักงานกฎหมายและคดี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผสมผสานทั้งสองลักษณะ (Line & Staff)

U01 สำนักงานคลัง

U20 สำนักเทศกิจ

U09 สำนักงานปกครองและทะเบียน

U23 สำนักพัฒนาสังคม

U17 สำนักงานจราจรและขนส่ง

U24 สำนักสิ่งแวดล้อม

U18 สำนักงานโยธา

U26 สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

U19 สำนักงานระบายน้ำ

U27 สำนักอนามัย

(การตั้งรหัสหน่วยงานใช้ “D” ย่อมาจากคำว่า “District” และ “U” ย่อมาจากคำว่า “Unit” เรียงลำดับตัวเลข ตั้งแต่ 1-50 สำหรับสำนักงานเขต และ 1-27 สำหรับสำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

1.5 กลุ่มตัวอย่าง

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ให้คำจำกัดความของ “การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร” หมายถึง “การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือ บุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานนั้นๆ ให้บริการ” จากคำจำกัดความนี้ กลุ่มตัวอย่าง หรือ กลุ่มเป้าหมาย ที่ผู้สำรวจจะเก็บข้อมูลความพึงพอใจคือ

- ประชาชนทั่วไป
- ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร (หมายรวมถึง ข้าราชการการเมือง ด้วย)

1.6 ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ในการสำรวจครั้งนี้ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างหรือจำนวนแบบสอบถามได้ถูกกำหนดไว้ที่ 250 ชุด/หน่วยงาน/ครั้ง การสำรวจ ทำการสำรวจจำนวน 2 ครั้ง จำนวน 77 หน่วยงาน รวมทั้งหมด 19,250 ชุด/ครั้ง การสำรวจ หรือ 38,500 ชุด สำหรับทั้งโครงการ

สำหรับการสำรวจครั้งที่ 1 มีแบบสอบถามทั้งหมด 19,250 ชุด ได้ถูกแบ่งจัดสรรไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไปจำนวน 14,392 ชุด และข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครจำนวน 4,858 ชุด

1.7 แบบสอบถาม

1.7.1 รหัสและประเภทของแบบสอบถาม แบบสอบถามที่นำมาใช้ในการสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ (ภาคผนวก ค.) มีทั้งหมด 40 ประเภท (Versions หรือ Editions) แบ่งออกตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน และกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ใช่กลุ่มเดียวกัน สำหรับหน่วยงานที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป หรือ ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง รหัสประเภทแบบสอบถามใช้ตามรหัสของหน่วยงาน ส่วนหน่วยงานที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นทั้งประชาชนทั่วไปและข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร รหัสประเภทแบบสอบถามใช้ตามรหัสของหน่วยงานตามด้วย (-1) สำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และ (-2) สำหรับประชาชนทั่วไป แบบสอบถามทุก Edition ยึดถือประเด็นสำรวจหลักทั้ง 6 ด้านเป็นโครงสร้าง และมีคำถามที่ยึดตามพันธกิจและภารกิจของแต่ละหน่วยงานแยกส่วนต่างหากเป็นเสมือนประเด็นสำรวจที่ 7

- **กลุ่มที่ 1** สำนักงานเขต มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ใช้แบบสอบถาม Edition เดียว คือ D
- **กลุ่มที่ 2** สำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ใช้แบบสอบถาม 13 Editions ได้แก่ U01 / U02 / U03 / U04 / U05 / U06 / U07 / U08 / U10 / U11 / U14 / U15 / U16
- **กลุ่มที่ 3** สำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นทั้งข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครและประชาชนทั่วไป ใช้แบบสอบถาม 26 Editions ได้แก่ U09-1 / U09-2 / U12-1 / U12-2 / U13-1 / U13-2 / U17-1 / U17-2 / U18-1 / U18-2 / U19-1 / U19-2 / U20-1 / U20-2 / U21-1 / U21-2 / U22-1 / U22-2 / U23-1 / U23-2 / U24-1 / U24-2 / U25 / U26-1 / U26-2 / U27

1.7.2 ส่วนประกอบของแบบสอบถาม แบบสอบถาม (ภาคผนวก ค) ทุก Edition มีโครงสร้างเดียวกัน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

- **ส่วนที่ 1** ฝ่าย/กลุ่มงาน/กอง ของหน่วยงาน
- **ส่วนที่ 2** คำถามเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ (รายละเอียดในตารางที่ 1.1) มีทั้งหมด 20-23 คำถาม จัดหมวดหมู่ตามประเด็นสำรวจหลัก 6 ด้านๆละ 3 คำถามเท่าๆกันในทุก Edition รวม 18 คำถาม ส่วนคำถามที่เกี่ยวกับพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน แยกส่วนไว้ต่างหากเป็นประเด็นสำรวจที่ 7 ซึ่งในแต่ละ Edition มี 2-5 คำถาม ในแต่ละคำถาม ผู้ตอบแบบสอบถามจะให้คะแนนความพึงพอใจ 1-6 ระดับ และยังมีช่องให้ผู้ตอบแบบสอบถามไม่แสดงความเห็น (N/A) และให้ความเห็นเพิ่มเติมในลักษณะปลายเปิดแบบสั้นๆ
- **ส่วนที่ 3** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและการติดต่อกับหน่วยงาน มีทั้งหมด 5 คำถาม ประกอบด้วยคำถามที่เกี่ยวกับ เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ และความถี่ในการติดต่อกับหน่วยงาน
- **ส่วนที่ 4** ข้อเสนอแนะ (คำถามปลายเปิด)

1.8 วิธีการสำรวจ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้สำรวจฯ ใช้วิธีการสำรวจ 3 วิธี ดังนี้

1.8.1 **การสำรวจ ณ สถานที่** (On-site Survey) เป็นวิธีการสำรวจที่ผู้สำรวจฯ พบผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ณ สถานที่ๆ ผู้ตอบแบบสอบถามสะดวกในการให้ข้อมูล แบบสอบถามที่ใช้เป็นแบบพิมพ์บนกระดาษ (Printed-on-paper Questionnaire) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบด้วยตนเองหรือผู้สำรวจฯ อ่านทีละคำถามและบันทึกคำตอบที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถาม

1.8.2 **การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์** (Phone Interview) เป็นวิธีการสำรวจที่ผู้สำรวจฯ สัมภาษณ์ผู้ตอบแบบสอบถามทางโทรศัพท์ ใช้ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สะดวกให้ผู้สำรวจฯ พบ แบบสอบถามที่ใช้เป็นแบบพิมพ์บนกระดาษ (Printed-on-paper Questionnaire) เช่นเดียวกับการสำรวจแบบ ณ สถานที่ โดยผู้สำรวจฯ อ่านทีละคำถามและบันทึกคำตอบที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามทางโทรศัพท์

1.8.2 **การสำรวจโดยใช้สื่อออนไลน์** (Online Survey) เป็นวิธีการสำรวจที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านแบบสอบถามแบบออนไลน์ (Online Questionnaire) ซึ่งมีเนื้อหาเดียวกับแบบสอบถามแบบพิมพ์บนกระดาษ โดยผู้สำรวจฯ จัดเตรียมลิงค์ (Link) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าถึงแบบสอบถามออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือโน้ตบุ๊ก ใช้ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สะดวกให้ผู้สำรวจฯ พบและไม่สามารถให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ข้อมูลที่ได้จะถูกส่งกลับมายังผู้สำรวจฯ โดยตรงผ่านเว็บไซต์บริหารจัดการแบบสอบถาม www.surveymonkey.com

ตารางที่ 1.1 คำถามที่ใช้วัดผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานเขต

แบบสอบถามประเภท D

- 2.1 การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 2.2 อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว
- 2.3 การให้บริการมีลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.4 เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ เอาใจใส่ และช่วยอำนวยความสะดวก
- 2.5 เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบคำถาม อธิบาย หรือ ชี้แจงข้อสงสัย)
- 2.6 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- 2.7 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทำให้บริการได้รวดเร็ว
- 2.8 สื่อสังคมออนไลน์ของ สำนักงานเขต เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook)/ ไลน์ (LINE) ข้อมูลชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- 2.9 เว็บไซต์ (Website) ของ สำนักงานเขต เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน และเป็นปัจจุบัน
- 2.10 สำนักงานเขต จัดสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย
- 2.11 สถานที่ของ สำนักงานเขต สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.12 สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สำนักงานเขตได้จัดไว้บริการ เพียงพอ
- 2.13 มีช่องทางในการรับฟัง ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ที่หลากหลาย
- 2.14 ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ได้รับการแก้ไขหรือตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 2.15 สำนักงานเขต เป็นที่พึงพาได้เวลาเกิดปัญหา
- 2.16 สำนักงานเขต เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพฯให้ดีขึ้น
- 2.17 กิจกรรมต่างๆที่สำนักงานเขตจัดขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 2.18 สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่
- 2.19 สำนักงานเขตสามารถจัดการปัญหาขยะภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี
- 2.20 สำนักงานเขตสามารถควบคุมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหามลพิษภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี
- 2.21 สำนักงานเขตดูแล ถนน ทางเท้า และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี
- 2.22 สำนักงานเขตดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี
- 2.23 สำนักงานเขตมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

รูปที่ 1.1 ตัวอย่างลิงค์และรหัสคิวอาร์เพื่อการเข้าถึงแบบสอบถามออนไลน์



<https://www.surveymonkey.com/r/U05Committees>

รูปที่ 1.2 ตัวอย่างแบบสอบถามออนไลน์



**โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
สำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

⊕ PAGE TITLE

* 1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของ สำนักงานการต่างประเทศ ท่านมีความพึงพอใจในระดับใด? (1)

	ไม่เคย/ไม่สามารถตอบได้ (N/A)	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ค่อนข้างน้อย	4 ค่อนข้างมาก	5 มาก	6 มากที่สุด
2.1 การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 อำนาจความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 การให้บริการมีเสถียรภาพก่อนหลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1.9 ช่วงระดับคะแนน

แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจมีช่วงระดับคะแนน (Scale) 6 ระดับ หรือ 1-6 โดย 1 คือ ค่าความพึงพอใจที่น้อยที่สุด และ 6 คือ ค่าความพึงพอใจที่มากที่สุด (ตารางที่ 1.2) การใช้ช่วงระดับคะแนนแบบ 6 ระดับ แทนแบบ 5 ระดับที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป เป็นการบังคับไม่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนความพึงพอใจแบบเป็นกลาง

อย่างไรก็ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบ 5 ช่วงระดับคะแนน และยังกำหนดช่วงการปรับเกณฑ์ +/- 1 ระดับต่อ 1 คะแนน ดังนั้น คะแนนจะถูกปรับจาก 6 ช่วงระดับคะแนน เป็น 5 ช่วงระดับคะแนน โดยคูณ 5 และหารด้วย 6 ตัวอย่างเช่น หากคะแนนความพึงพอใจจากแบบสอบถาม

รวมเฉลี่ยได้ 5.346 คะแนน (6 Scale) ระดับความพึงพอใจจะถูกนำเสนอเป็น $5.346 \times 5/6 = 4.455$ คะแนน (5 Scale) และเกณฑ์การจัดอันดับผลความพึงพอใจจะถูกปรับเป็นตามตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.2 นิยามความหมายของคะแนน

คะแนน	ระดับ	ข้อความที่มีความหมายทางบวก
6	มากที่สุด	พึงพอใจมากที่สุด/ผลแก้ไขชัดเจนมากที่สุด/การจัดการดีขึ้นมากที่สุด/ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด
5	มาก	พึงพอใจมาก/ผลแก้ไขชัดเจนมาก/การจัดการดีขึ้นมาก/ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมาก
4	ค่อนข้างมาก	พึงพอใจค่อนข้างมาก/ผลแก้ไขชัดเจนค่อนข้างมาก/การจัดการดีขึ้น ค่อนข้างมาก/ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการค่อนข้างมาก
คะแนน	ระดับ	ข้อความที่มีความหมายทางลบ
3	ค่อนข้างน้อย	พึงพอใจค่อนข้างน้อย/ผลแก้ไขชัดเจนค่อนข้างน้อย/การจัดการ ค่อนข้างไม่ดีขึ้น/ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการค่อนข้างน้อย
2	น้อย	พึงพอใจน้อย/ผลแก้ไขชัดเจนน้อย/การจัดการไม่ดีขึ้น/ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการน้อย
1	น้อยที่สุด	พึงพอใจน้อยที่สุด/ผลแก้ไขชัดเจนน้อยที่สุด/การจัดการแย่ลง/ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการน้อยที่สุด

ตารางที่ 1.3 เกณฑ์การจัดอันดับผลความพึงพอใจ

เกณฑ์ที่ใช้ในการสำรวจ ครั้งนี้		เกณฑ์ 5 ช่วงระดับคะแนน โดยทั่วไป		เกณฑ์ 6 ช่วงระดับคะแนน โดยทั่วไป	
ช่วงคะแนน	พึงพอใจ	ช่วงคะแนน	พึงพอใจ	ช่วงคะแนน	พึงพอใจ
0.833 – 1.665	น้อยมาก	0.000 – 1.000	น้อยมาก	0.000 – 1.000	น้อยมาก
(1.000 – 1.665)*		1.001 – 2.000	น้อย	1.001 – 2.000	น้อย
1.666 – 2.499	น้อย	2.001 – 3.000	ปานกลาง	2.001 – 3.000	ค่อนข้างน้อย
2.500 – 3.333	ปานกลาง	3.001 – 4.000	มาก	3.001 – 4.000	ค่อนข้างมาก
3.334 – 4.165	มาก	4.001 – 5.000	มากที่สุด	4.001 – 5.000	มาก
4.166 – 5.000	มากที่สุด			5.001 – 6.000	มากที่สุด

* คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดให้คะแนนต่ำสุดที่เป็นไปได้คือ 1.000

1.10 การประมวลผลข้อมูล

1.10.1 ค่าและสัญลักษณ์ที่ใช้แทนข้อมูล หลังเสร็จสิ้นการสำรวจ ข้อมูลในแบบสอบถามจะถูกนำเข้า (Data Entering) ให้อยู่ในรูปแบบของ Spreadsheets ใช้ตัวเลข 1-6 แทนค่าความพึงพอใจที่สามารถนำมาคำนวณได้ กรณีผู้ตอบแบบสอบถามให้ค่าความพึงพอใจในคำถามเดียวกันมากกว่าหนึ่งค่า เว้นว่างหรือไม่แสดงความเห็น (N/A) ในคำถามข้อหนึ่งข้อใด ช่องข้อมูลจะถูกเว้นว่างไว้ (Blank Cell) ซึ่งจะไม่มีผลต่อการคำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ส่วนข้อมูลอื่นๆเช่น ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม รหัสหน่วยงาน หรือ รหัสกลุ่มเป้าหมาย ใช้ตัวเลขทำหน้าที่เป็นเพียงสัญลักษณ์เพื่อการนับจำนวน

1.10.2 กระบวนการนำเข้าข้อมูล การนำเข้าข้อมูลใช้บุคลากรสองกลุ่มที่ทำงานเป็นอิสระต่อกันเพื่อนำเข้าข้อมูลชุดเดียวกัน แล้วจึงนำข้อมูลทั้งสองชุดมาเปรียบเทียบกัน ความผิดพลาดจะถูกตรวจพบและแก้ไขให้ถูกต้องในจุดที่ข้อมูลทั้งสองชุดมีความแตกต่างกัน

1.10.3 จำนวนแบบสอบถามที่ใช้สำรวจและที่ใช้ประมวลผล ผู้สำรวจฯได้จัดเตรียมจำนวนแบบสอบถามไว้มากกว่าจำนวน 250 ชุด/หน่วยงาน/ครั้งการสำรวจ เล็กน้อยเพื่อเสียหายหรือสูญหาย ในกรณีที่แบบสอบถามที่จัดเก็บกลับมามีจำนวนเกินกว่า 250 ชุด/หน่วยงาน/ครั้งการสำรวจ ผู้ประมวลผลจะทำการคัดทิ้งแบบสอบถามชุดที่ไม่สมบูรณ์ และชุดที่ผู้ตอบให้ค่าความพึงพอใจมากที่สุดและน้อยที่สุดแบบผิดปกติ (เช่น ตอบ 1 หรือ 6 ทั้งหมด) ในจำนวนอย่างละเท่าๆกัน จนเหลือครบจำนวน 250 ชุด/หน่วยงาน/ครั้งการสำรวจ

1.10.4 การประมวลผลข้อมูล ข้อมูลที่ได้จัดเก็บและนำเข้าจนครบจำนวนแล้ว จะถูกนำไปประมวลผลโดยใช้สถิติขั้นพื้นฐาน (ค่าเฉลี่ย จำนวนนับ จำนวนรวม) และสถิติประยุกต์ขั้นสูง (เฉพาะหลังการสำรวจทั้งสองครั้ง)

1.11 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.11.1 การวิเคราะห์ตามเกณฑ์ (อิงเกณฑ์) เป็นการวิเคราะห์ว่าระดับความพึงพอใจที่หน่วยงานได้รับเป็นไปในระดับใด มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือ น้อยมาก ตามเกณฑ์การจัดอันดับ (ตารางที่ 1.3)

1.11.2 การวิเคราะห์ตามค่าเฉลี่ยกลุ่ม (อิงกลุ่ม) เป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความพึงพอใจของหน่วยงานกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มหน่วยงานที่มีลักษณะคล้ายกัน ทำให้เห็นภาพของผลงานการปฏิบัติราชการได้ชัดเจนกว่าการอิงตามเกณฑ์การจัดอันดับแต่เพียงอย่างเดียว หน่วยงานที่มีลักษณะอำนาจหน้าที่คล้ายกันหรือข้อมูลจากการสำรวจมาจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันควรถูกนำมาเปรียบเทียบกันมากกว่าหน่วยงานที่มีลักษณะอำนาจหน้าที่หรือข้อมูลมาจากกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน การกำหนดว่าหน่วยงานควรอยู่ในกลุ่มใดนั้นมี 2 แนวคิด โดยพิจารณาจาก

- **กลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ**

กลุ่มที่ 1 ประชาชนทั่วไปเท่านั้น ได้แก่ สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

กลุ่มที่ 2 ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเท่านั้น ได้แก่ สำนักและส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 13 หน่วยงาน

กลุ่มที่ 3 ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครและประชาชนทั่วไป ได้แก่ สำนักและ
ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 14 หน่วยงาน

- **ลักษณะอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน** (ตารางที่ 1.4)

กลุ่มที่ 4 หน่วยงานหลัก (Line) ได้แก่ สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต และหน่วยงานระดับสำนัก
จำนวน 2 หน่วยงาน รวม 52 หน่วยงาน

กลุ่มที่ 5 หน่วยงานสนับสนุน (Staff) ได้แก่ สำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร จำนวน 15 หน่วยงาน

กลุ่มที่ 6 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผสมผสานทั้งสองลักษณะ (Line & Staff) ได้แก่ สำนักและ
ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 หน่วยงาน

1.11.3 การรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียบเรียงจากความคิดเห็นท้ายข้อ
คำถามแต่ละข้อและข้อเสนอแนะในส่วนที่ 4 ของแบบสอบถาม (คำถามปลายเปิด)

ตารางที่ 1.4 การจัดกลุ่มหน่วยงานเพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบผล ความพึงพอใจ			ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ			ตามลักษณะอำนาจหน้าที่		
			กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	กลุ่มที่ 6
รหัส	หน่วยงาน		ประชาชน ทั่วไป เท่านั้น	ข้าราชการ กทม.๑ เท่านั้น	ข้าราชการ กทม.๑ และ ประชาชน	Line	Staff	Line & Staff
D	1-50	สำนักงานเขต	✓			✓		
U	01	สำนักการคลัง		✓				✓
U	02	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร		✓			✓	
U	03	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล		✓			✓	
U	04	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร		✓			✓	
U	05	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร		✓			✓	
U	06	สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร		✓			✓	
U	07	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร		✓			✓	
U	08	สำนักงานกฎหมายและคดี		✓			✓	
U	09	สำนักงานปกครองและทะเบียน			✓			✓
U	10	สำนักงานตรวจสอบภายใน		✓			✓	
U	11	สำนักงานการเจ้าหน้าที่		✓			✓	
U	12	สำนักงานการต่างประเทศ			✓		✓	
U	13	สำนักงานประชาสัมพันธ์			✓		✓	
U	14	กองงานผู้ตรวจราชการ		✓			✓	
U	15	สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร		✓			✓	
U	16	สำนักการศึกษา		✓			✓	
U	17	สำนักการจราจรและขนส่ง			✓			✓
U	18	สำนักการโยธา			✓			✓
U	19	สำนักการระบายน้ำ			✓			✓
U	20	สำนักเทคนิค			✓			✓
U	21	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			✓	✓		
U	22	สำนักการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง			✓		✓	
U	23	สำนักพัฒนาสังคม			✓			✓
U	24	สำนักสิ่งแวดล้อม			✓			✓
U	25	สำนักการแพทย์			✓	✓		
U	26	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว			✓			✓
U	27	สำนักอนามัย			✓			✓

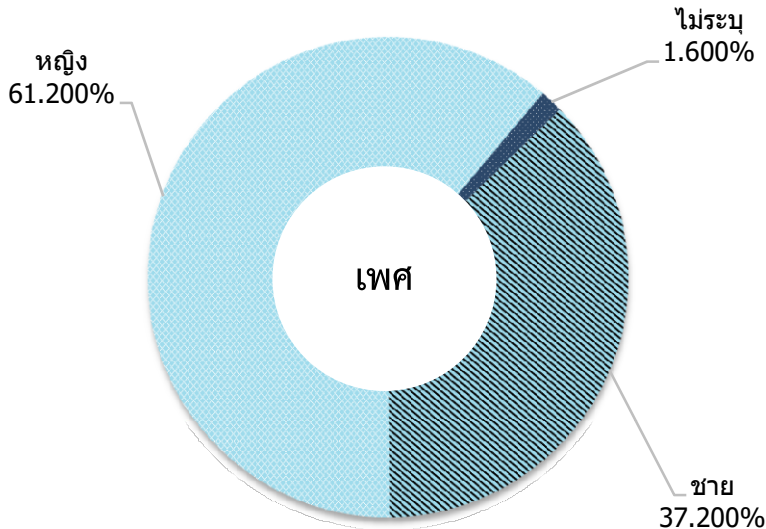
บทที่ 2

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ในการสำรวจครั้งนี้ ผู้สำรวจได้เก็บข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 250 คน สรุปเป็นรายกลุ่มประชากร (Demographics) ผลคะแนนความพึงพอใจในประเด็นสำรวจและคำถามหลัก และด้านพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

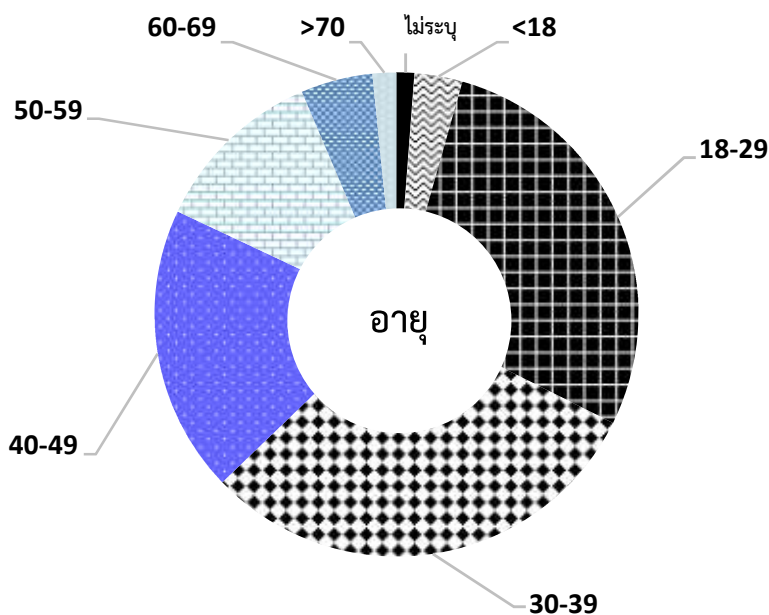
รูปที่ 2.1 ลักษณะของกลุ่มประชากร (เพศ) ของผู้ตอบแบบสอบถาม



เพศ	จำนวน	ร้อยละ
0 ไม่ระบุ	4	1.600
1 ชาย	93	37.200
2 หญิง	153	61.200
รวม	250	100.000

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายจำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 37.200 เพศหญิงจำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 61.200 และไม่ระบุเพศจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.600

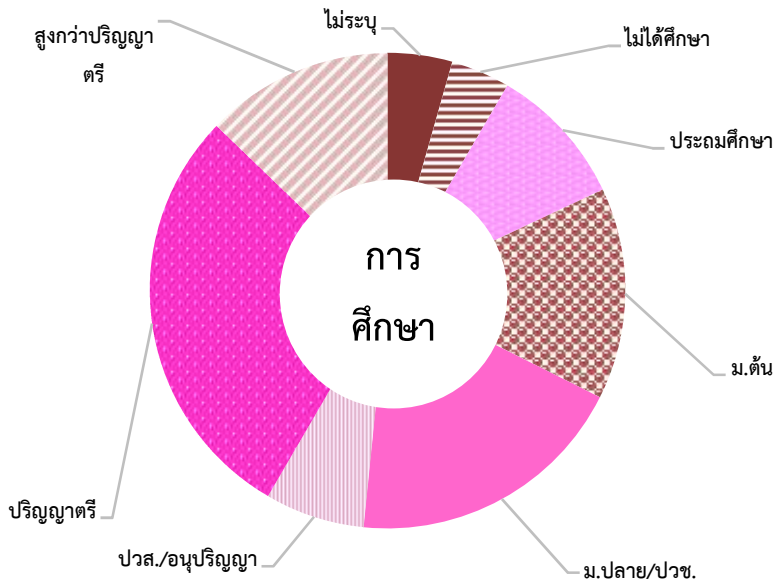
รูปที่ 2.2 ลักษณะของกลุ่มประชากร (อายุ) ของผู้ตอบแบบสอบถาม



อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
0 ไม่ระบุ	3	1.200
1 <18	8	3.200
2 18-29	70	28.000
3 30-39	76	30.400
4 40-49	48	19.200
5 50-59	29	11.600
6 60-69	12	4.800
7 >70	4	1.600
รวม	250	100.000

ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุเฉลี่ย 37.12 ปี ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30-39 ปี จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 30.400 รองลงมา มีอายุระหว่าง 18-29 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 28.000 และอายุระหว่าง 40-49 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 19.200

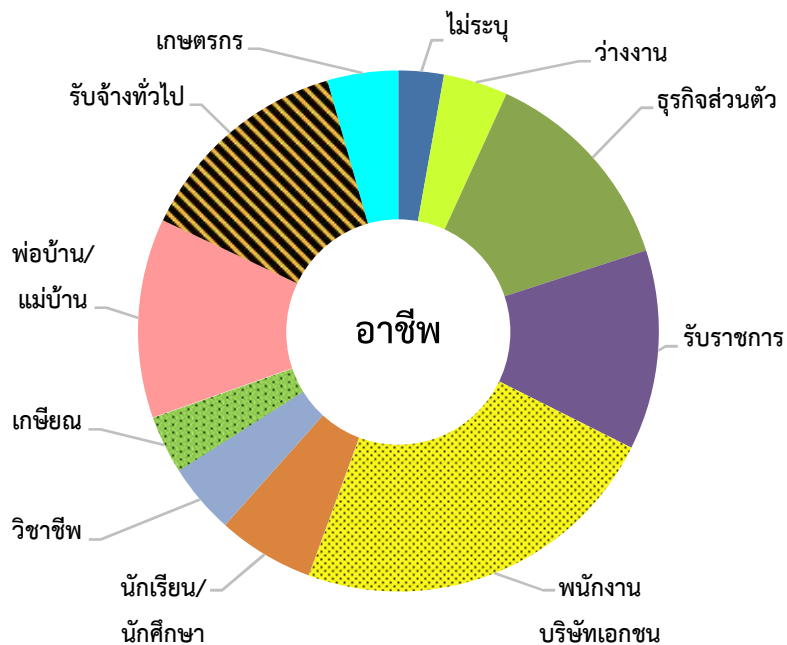
รูปที่ 2.3 ลักษณะของกลุ่มประชากร (การศึกษา) ของผู้ตอบแบบสอบถาม



การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
0 ไม่ระบุ	11	4.400
1 ไม่ได้ศึกษา	10	4.000
2 ประถมศึกษา	24	9.600
3 ม.ต้น	36	14.400
4 ม.ปลาย/ปวช.	48	19.200
5 ปวส./อนุปริญญา	17	6.800
6 ปริญญาตรี	72	28.800
7 สูงกว่าปริญญาตรี	32	12.800
รวม	250	100.000

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 28.800 รองลงมาได้รับการศึกษาในระดับ ม.ปลาย/ปวช. จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 19.200 และในระดับ ม.ต้น จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 14.400

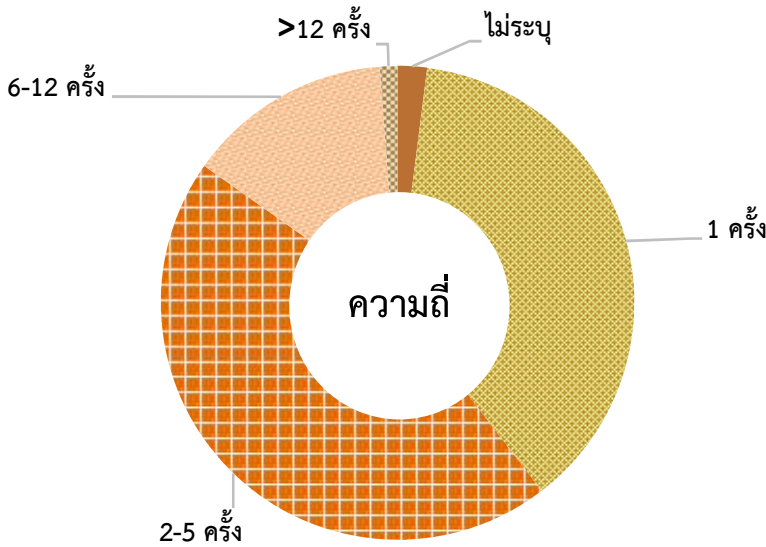
รูปที่ 2.4 ลักษณะของกลุ่มประชากร (อาชีพ) ของผู้ตอบแบบสอบถาม



อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
0 ไม่ระบุ	7	2.800
1 ว่างงาน	10	4.000
2 ธุรกิจส่วนตัว	33	13.200
3 รับราชการ	31	12.400
4 พนักงานบริษัทเอกชน	58	23.200
5 นักเรียน/นักศึกษา	15	6.000
6 วิชาชีพ	11	4.400
7 เกษียณ	9	3.600
8 พ่อบ้าน/แม่บ้าน	31	12.400
9 รับจ้างทั่วไป	34	13.600
10 เกษตรกร	11	4.400
รวม	250	100.000

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ พนักงานบริษัทเอกชน จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 23.2 รองลงมาประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 13.6 และ ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 13.2

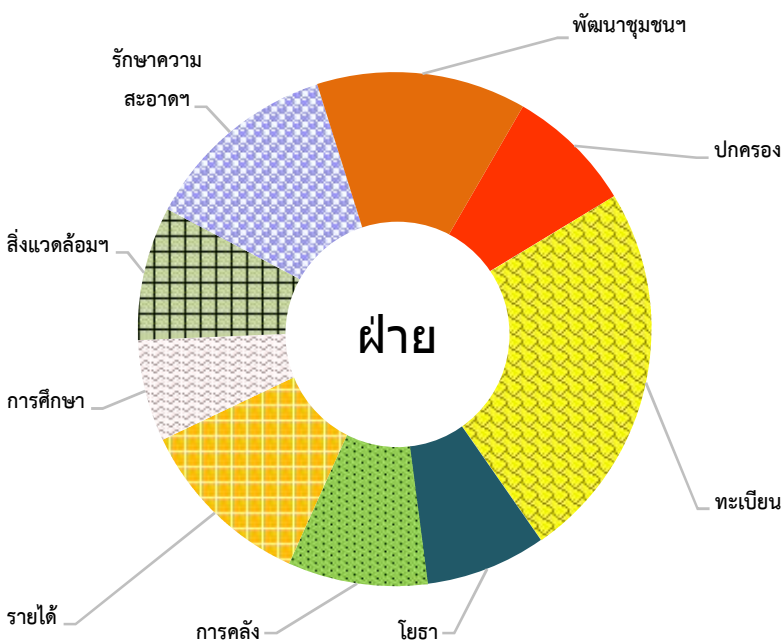
รูปที่ 2.5 ความถี่ที่ผู้ตอบแบบสอบถามมาติดต่อสำนักงานเขตต่อปี



ความถี่ในการติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ
0 ไม่ระบุ	5	2.000
1 1 ครั้ง	94	37.600
2 2-5 ครั้ง	113	45.200
3 6-12 ครั้ง	35	14.000
4 มากกว่า 12 ครั้ง	3	1.200
รวม	250	100.000

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มาติดต่อสำนักงานเขตปีละ 2-5 ครั้ง จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 45.2 รองลงมามาติดต่อปีละ 1 ครั้ง จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 37.6 และ 6-12 ครั้ง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 14

รูปที่ 2.6 ฝ่ายที่ผู้ตอบแบบสอบถามมาติดต่อ



ฝ่ายที่มาติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ
0 ไม่ระบุ	0	0.000
1 ปกครอง	20	8.000
2 ทะเบียน	60	24.000
3 โยธา	19	7.600
4 การคลัง	22	8.800
5 รายได้	28	11.200
6 เทศกิจ	0	0.000
7 การศึกษา	16	6.400
8 สิ่งแวดล้อมฯ	21	8.400
9 รักษาความสะอาดฯ	31	12.400
10 พัฒนาชุมชนฯ	33	13.200
รวม	250	100.000

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มาติดต่อฝ่ายทะเบียน จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 24 รองลงมาติดต่อฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 13.2 และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 12.4

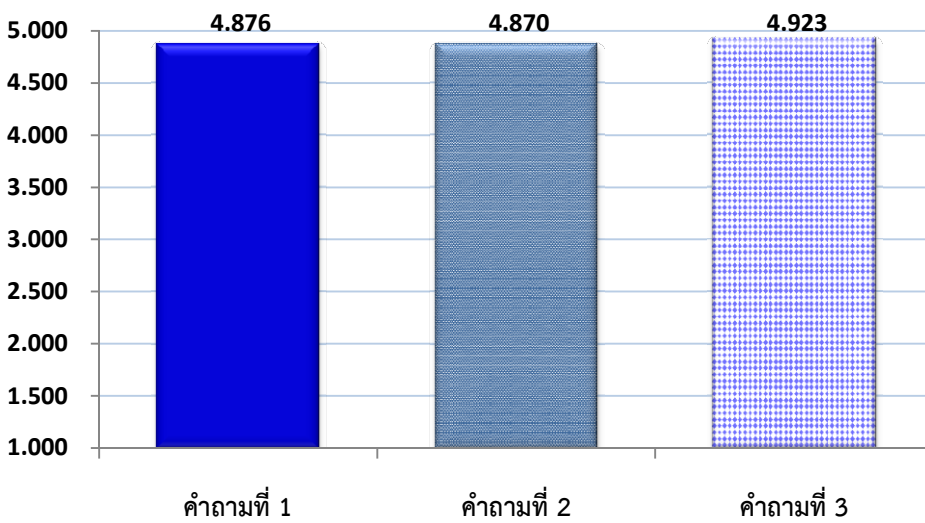
ตารางที่ 2.1

ผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ในประเด็นสำรวจและข้อคำถามหลัก

ประเด็นสำรวจ	ข้อ	คำถามหลัก	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	1	การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.876
			มากที่สุด
4.890 มากที่สุด	2	อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	4.870
			มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3	การให้บริการมีลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	4.923
			มากที่สุด
	4	เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ เอาใจใส่ และช่วยอำนวยความสะดวก	4.873
4.889 มากที่สุด	5	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบคำถาม อธิบาย หรือชี้แจงข้อสงสัย)	4.883
			มากที่สุด
	6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	4.910
3. ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			มากที่สุด
	7	นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทำให้บริการได้รวดเร็ว	4.865
			มากที่สุด
4.864 มากที่สุด	8	สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขต เช่น เฟสบุ๊คส์ (Facebook)/ไลน์ (LINE) ข้อมูลชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	4.858
			มากที่สุด
	9	เว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานเขต เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	4.868
		มากที่สุด	
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	10	สำนักงานเขต จัดสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย	4.893
			มากที่สุด
	11	สถานที่ของ สำนักงานเขต สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.893
4.889 มากที่สุด			มากที่สุด
	12	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สำนักงานเขตได้จัดไว้บริการเพียงพอ	4.880
			มากที่สุด
5. ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต	13	มีช่องทางในการรับฟัง ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่หลากหลาย	4.849
			มากที่สุด
	14	ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ได้รับการแก้ไขหรือตอบสนองอย่างรวดเร็ว	4.849
4.855 มากที่สุด			มากที่สุด
	15	สำนักงานเขต เป็นที่พึ่งพาได้เวลาเกิดปัญหา	4.868
		มากที่สุด	
6. ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขต	16	สำนักงานเขต เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพฯให้ดีขึ้น	4.863
			มากที่สุด
	17	กิจกรรมต่างๆที่สำนักงานเขตจัดขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	4.842
4.857 มากที่สุด			มากที่สุด
	18	สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่	4.866
		มากที่สุด	
สูงสุด			4.874
ต่ำสุด	รวมเฉลี่ย		มากที่สุด

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

รูปที่ 2.7 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

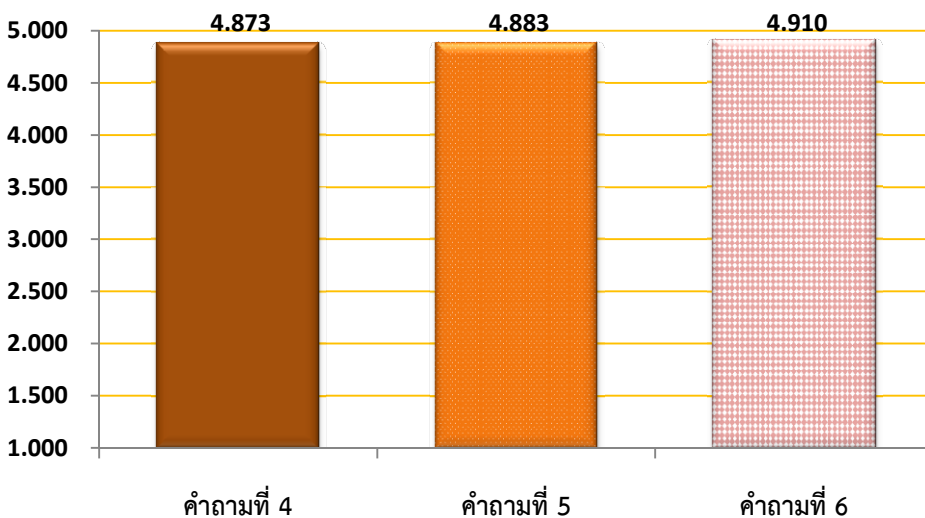


อันดับ	ประเด็นสำรวจที่ 1	คะแนน
2	คำถามที่ 1	4.876
3	คำถามที่ 2	4.870
1	คำถามที่ 3	4.923
เฉลี่ย		4.890

ในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.890 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 3 (การให้บริการมีลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ) ที่ระดับคะแนน 4.923 รองลงมาคือ คำถามที่ 1 (การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน) ที่ระดับคะแนน 4.876 และคำถามที่ 2 (อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว) ที่ระดับคะแนน 4.870

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รูปที่ 2.8 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

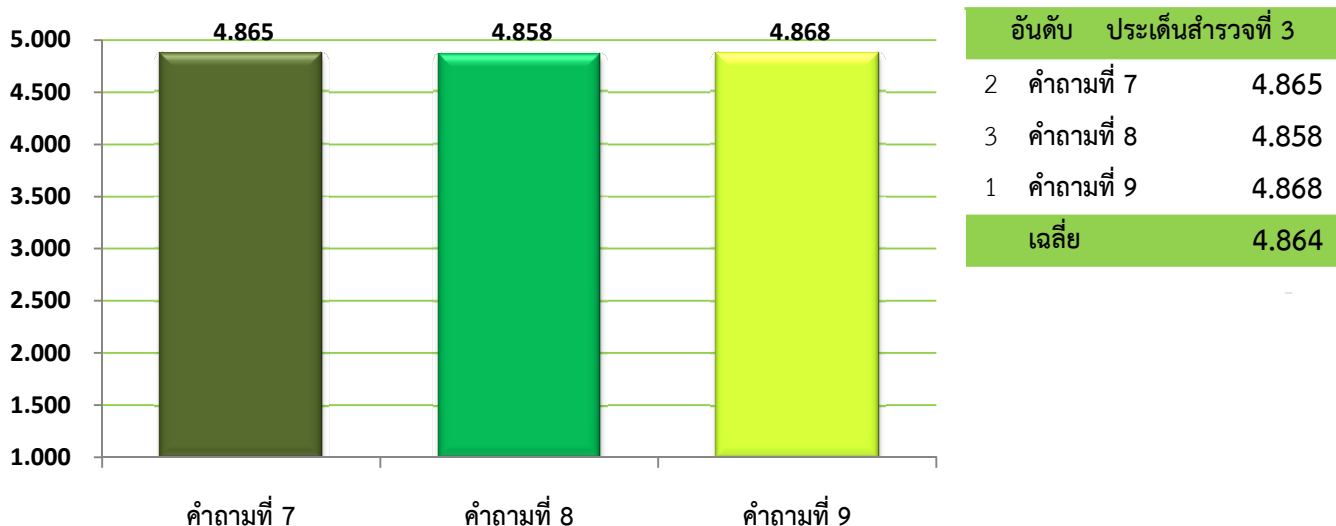


อันดับ	ประเด็นสำรวจที่ 2	คะแนน
3	คำถามที่ 4	4.873
2	คำถามที่ 5	4.883
1	คำถามที่ 6	4.910
เฉลี่ย		4.889

ในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.889 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 6 (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ) ที่ระดับคะแนน 4.910 รองลงมาคือ คำถามที่ 5 (เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบคำถาม อธิบาย หรือชี้แจงข้อสงสัย) ที่ระดับคะแนน 4.883 และ คำถามที่ 4 (เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ เอาใจใส่ และช่วยอำนวยความสะดวก) ที่ระดับคะแนน 4.873

3. ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

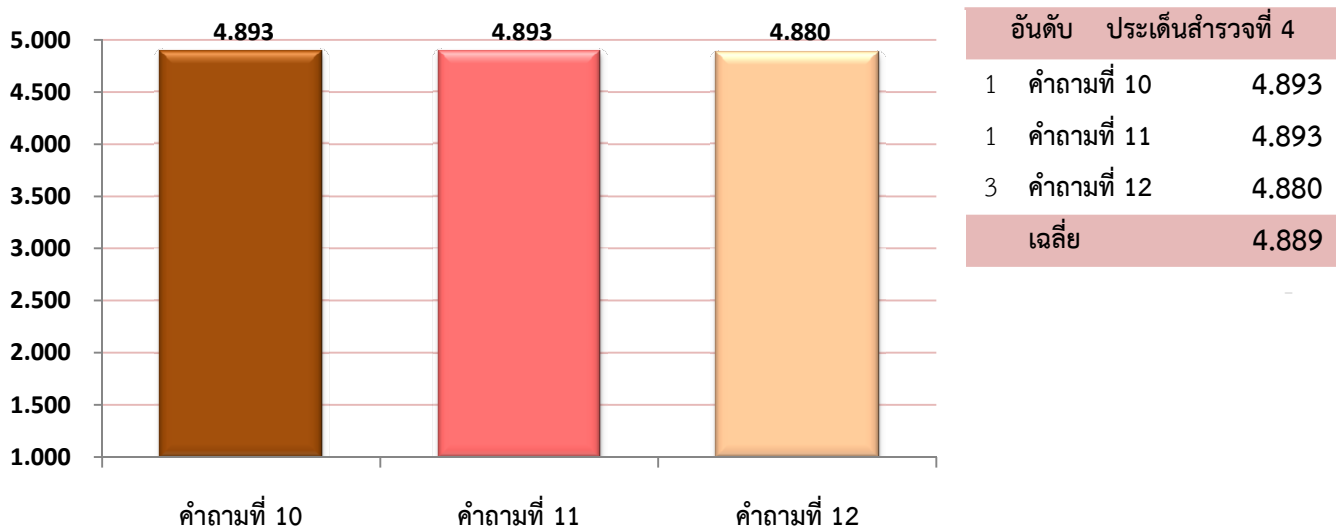
รูปที่ 2.9 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ในด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.864 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 9 (เว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานเขต เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน และเป็นปัจจุบัน) ที่ระดับคะแนน 4.868 รองลงมาคือ คำถามที่ 7 (นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทำให้บริการได้รวดเร็ว) ที่ระดับคะแนน 4.865 และ คำถามที่ 8 (สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขต เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook)/ไลน์ (LINE) ข้อมูลชัดเจนและเป็นปัจจุบัน) ที่ระดับคะแนน 4.858

4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

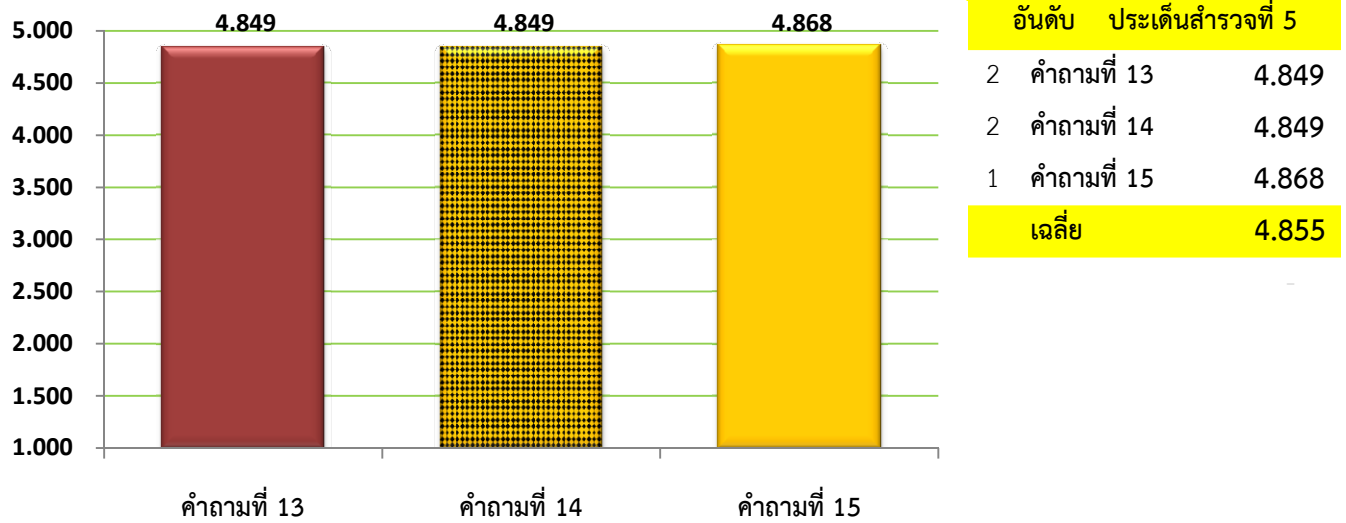
รูปที่ 2.10 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.889 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 11 (สถานที่ของ สำนักงานเขต สะอาดและเป็นระเบียบร้อย) ที่ระดับคะแนน 4.893 และ คำถามที่ 10 (สำนักงานเขต จัดสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย) ที่ระดับคะแนน 4.893 รองลงมาคือ คำถามที่ 12 (สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สำนักงานเขตได้จัดไว้บริการเพียงพอ) ที่ระดับคะแนน 4.88

5. ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต

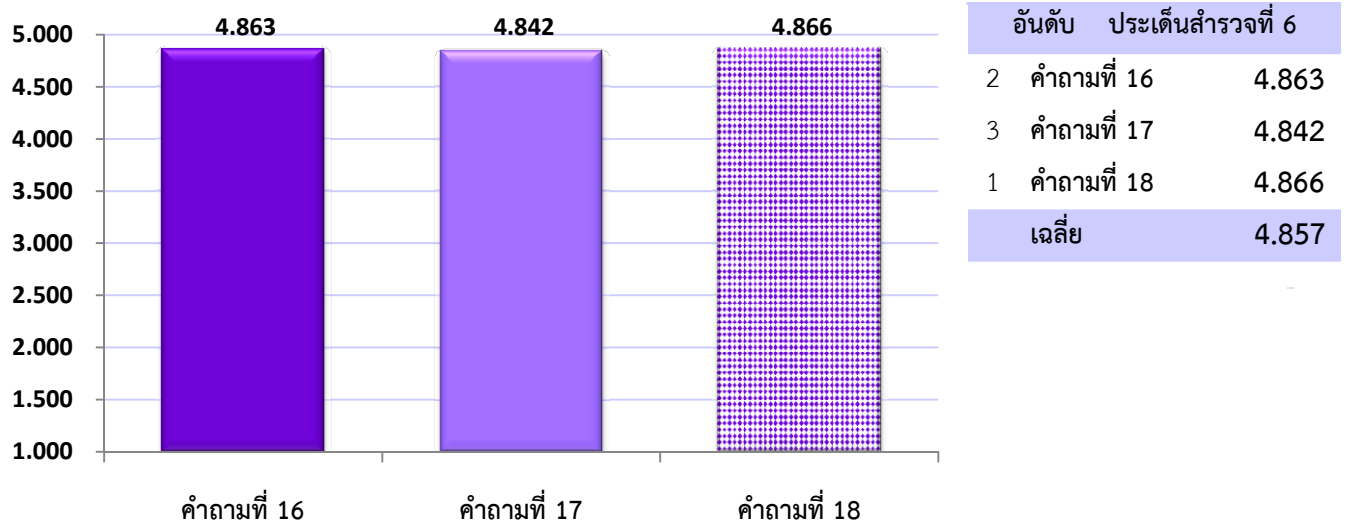
รูปที่ 2.11 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต



ในด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.855 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 15 (สำนักงานเขต เป็นที่พึงพาได้เวลาเกิดปัญหา) ที่ระดับคะแนน 4.868 รองลงมาคือ คำถามที่ 14 (ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ได้รับการแก้ไขหรือตอบสนองอย่างรวดเร็ว) ที่ระดับคะแนน 4.849 และ คำถามที่ 13 (มีช่องทางในการรับฟัง ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่หลากหลาย) ที่ระดับคะแนน 4.849

6. ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขต

รูปที่ 2.12 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขต



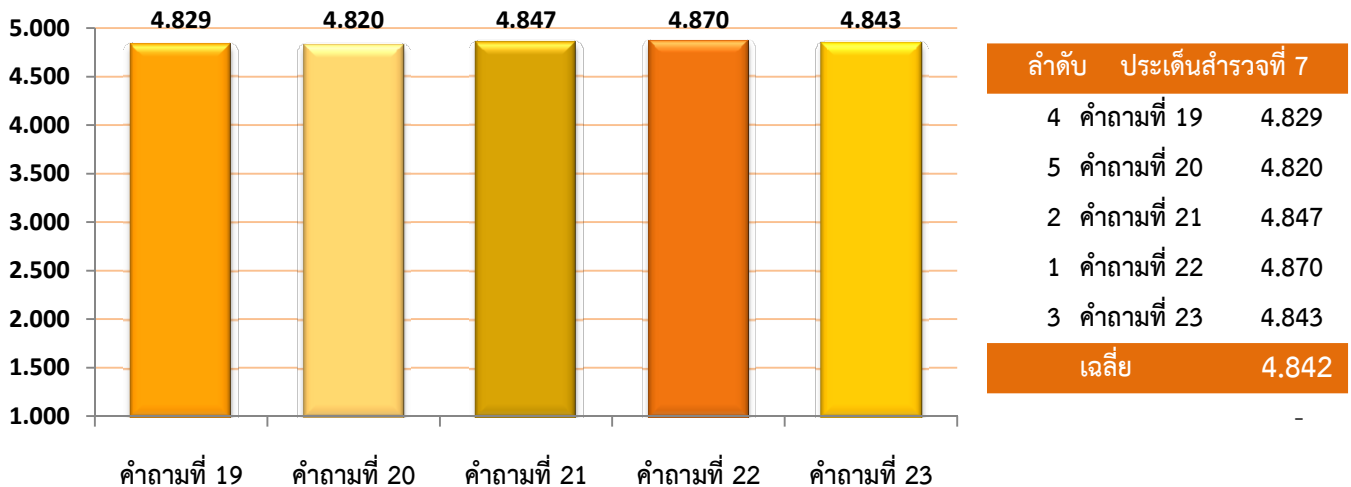
ในด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของสำนักงานเขต สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.857 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 18 (สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่) ที่ระดับคะแนน 4.866 รองลงมาคือ คำถามที่ 16 (สำนักงานเขต เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพฯให้ดีขึ้น) ที่ระดับคะแนน 4.863 และ คำถามที่ 17 (กิจกรรมต่างๆที่สำนักงานเขตจัดขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ที่ระดับคะแนน 4.842

ตารางที่ 2.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านพันธกิจและภารกิจของสำนักงานเขต

D36

ประเด็นสำรวจ	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
7. ด้านพันธกิจและภารกิจของสำนักงานเขต 4.842 มากที่สุด	19. สำนักงานเขตสามารถจัดการปัญหาขยะภายในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี	4.829 มากที่สุด
	20. สำนักงานเขตสามารถควบคุมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหามลพิษภายในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี	4.820 มากที่สุด
	21. สำนักงานเขตดูแล ถนน ทางเท้า และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆภายในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี	4.847 มากที่สุด
	22. สำนักงานเขตดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	4.870 มากที่สุด
	23. สำนักงานเขตมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	4.843 มากที่สุด
-	รวมเฉลี่ย	4.842 มากที่สุด

รูปที่ 2.13 ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านพันธกิจและภารกิจของสำนักงานเขต



ในส่วนของพันธกิจและภารกิจของ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการในระดับมากที่สุดโดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.842 คำถามที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุดคือ คำถามที่ 22 (สำนักงานเขตดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี) ที่ระดับคะแนน 4.87 รองลงมาคือ คำถามที่ 21 (สำนักงานเขตดูแล ถนน ทางเท้า และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี) ที่ระดับคะแนน 4.847 และ คำถามที่ 23 (สำนักงานเขตมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น) ที่ระดับคะแนน 4.843

บทที่ 3

บทวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานเขตราชวัชรบุรี

3.1 การวิเคราะห์ตามเกณฑ์

สำนักงานเขตราชวัชรบุรี ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้รับบริการในการสำรวจครั้งที่ 1 ในระดับ มากที่สุด ที่คะแนนเฉลี่ย 4.874

3.2 การวิเคราะห์ตามค่าเฉลี่ยกลุ่ม

ผลความพึงพอใจของ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี ตรวจสอบจากประชาชนทั่วไปที่มีรับบริการทั้งหมด ผู้สำรวจจึงได้นำมา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับหน่วยงานกลุ่มที่ 1 ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต และกลุ่มที่ 4 (หน่วยงานหลัก หรือ Line) ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักการแพทย์

โดยภาพรวมผลความพึงพอใจของ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1 อยู่ร้อยละ 9.577 ประเด็นสำรวจที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดคือ (1.) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ได้รับความพึงพอใจที่ระดับ 4.89 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มอยู่ร้อยละ 8.37 และต่ำสุดคือ (5.) ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต ได้รับความพึงพอใจที่ระดับ 4.855 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มอยู่ร้อยละ 10.997

และเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มที่ 4 สำนักงานเขตราชวัชรบุรี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มอยู่ร้อยละ 10.023 ประเด็นสำรวจที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดคือ (1.) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ได้รับความพึงพอใจที่ระดับ 4.89 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มอยู่ร้อยละ 8.925 และต่ำสุดคือ (5.) ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของสำนักงานเขต ได้รับความพึงพอใจที่ระดับ 4.855 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มอยู่ร้อยละ 11.455

ตารางที่ 3.1 เปรียบเทียบผลความพึงพอใจของ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี รายประเด็นสำรวจ

ประเด็นสำรวจ	คำถามที่	ผลความพึงพอใจของเขต	กลุ่มที่ 1 ประชาชนทั่วไป	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ (%)	มากกว่า ร้อยละ 5	กลุ่มที่ 4 หน่วยงาน Line	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ (%)	มากกว่า ร้อยละ 5
1	1-3	4.890	4.512	0.378	8.370	>5%	4.489	0.401	8.925	>5%
2	4-6	4.889	4.538	0.351	7.727	>5%	4.525	0.364	8.052	>5%
3	7-9	4.864	4.371	0.493	11.287	>5%	4.350	0.514	11.808	>5%
4	10-12	4.889	4.500	0.389	8.644	>5%	4.479	0.410	9.162	>5%
5	13-15	4.855	4.374	0.481	10.997	>5%	4.356	0.499	11.455	>5%
6	16-18	4.857	4.395	0.462	10.520	>5%	4.378	0.479	10.933	>5%
รวมเฉลี่ย		4.874	4.448	0.426	9.577	>5%	4.430	0.444	10.023	>5%
สูงสุด				>5%	สูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มกว่าร้อยละ 5 เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน					
ต่ำสุด				(<-5%)	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มมากกว่าร้อยละ 5 ควรนำไปปรับปรุง					

ตารางที่ 3.2 ค่าเฉลี่ยกลุ่มหน่วยงาน

ประเด็น สำรวจ	ข้อ คำถาม	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5		กลุ่มที่ 6	
		ประชาชนทั่วไป		ข้าราชการ กทม.๑		ข้าราชการ กทม.๑ และประชาชน		หน่วยงาน Line		หน่วยงาน Staff		หน่วยงาน Line & Staff	
1	1		4.473		3.968		4.032		4.450		3.954		4.094
	2	4.512	4.494	4.022	4.022	4.078	4.048	4.489	4.469	4.004	4.006	4.147	4.120
	3		4.570		4.077		4.153		4.549		4.053		4.228
2	4		4.543		4.133		4.202		4.528		4.118		4.252
	5	4.538	4.523	4.147	4.102	4.207	4.178	4.525	4.509	4.132	4.093	4.249	4.211
	6		4.549		4.206		4.240		4.537		4.184		4.283
3	7		4.408		3.908		3.920		4.389		3.903		3.932
	8	4.371	4.348	3.907	3.910	3.906	3.891	4.350	4.327	3.906	3.909	3.924	3.913
	9		4.356		3.903		3.906		4.335		3.905		3.927
4	10		4.489		3.888		4.009		4.467		3.874		4.083
	11	4.500	4.530	3.923	3.965	4.039	4.092	4.479	4.510	3.909	3.953	4.113	4.161
	12		4.481		3.916		4.017		4.459		3.901		4.095
5	13		4.357		3.867		3.885		4.338		3.852		3.916
	14	4.374	4.352	3.904	3.894	3.920	3.885	4.356	4.332	3.883	3.871	3.958	3.929
	15		4.413		3.951		3.990		4.398		3.926		4.029
6	16		4.394		3.958		3.982		4.379		3.921		4.041
	17	4.395	4.384	3.958	3.955	3.982	3.968	4.378	4.367	3.930	3.931	4.030	4.007
	18		4.406		3.960		3.997		4.389		3.937		4.043
รวมเฉลี่ย			4.448		3.977		4.022		4.430		3.961		4.070

ประเด็น	คำถาม	ผลความ	กลุ่มที่ 1	ประเด็น	คิดเป็น	มากกว่า	กลุ่มที่ 4		คิดเป็น	มากกว่า
สำรวจ	ที่	พึงพอใจ	ประชาชน	ส่วนต่าง	ร้อยละ	น้อยกว่า	หน่วยงาน	ส่วนต่าง	ร้อยละ	น้อยกว่า
ที่	ของเขต	ทั่วไป		(%)	ร้อยละ 5	Line		(%)	ร้อยละ 5	
1	1	4.876	4.473	0.403	9.010	>5%	4.450	0.426	9.573	>5%
	2	4.870	4.494	0.376	8.367	>5%	4.469	0.401	8.973	>5%
	3	4.923	4.570	0.353	7.724	>5%	4.549	0.374	8.222	>5%
2	4	4.873	4.543	0.330	7.264	>5%	4.528	0.345	7.619	>5%
	5	4.883	4.523	0.360	7.959	>5%	4.509	0.374	8.295	>5%
	6	4.910	4.549	0.361	7.936	>5%	4.537	0.373	8.221	>5%
3	7	4.865	4.408	0.457	10.368	>5%	4.389	0.476	10.845	>5%
	8	4.858	4.348	0.510	11.730	>5%	4.327	0.531	12.272	>5%
	9	4.868	4.356	0.512	11.754	>5%	4.335	0.533	12.295	>5%
4	10	4.893	4.489	0.404	9.000	>5%	4.467	0.426	9.537	>5%
	11	4.893	4.530	0.363	8.013	>5%	4.510	0.383	8.492	>5%
	12	4.880	4.481	0.399	8.904	>5%	4.459	0.421	9.442	>5%
5	13	4.849	4.357	0.492	11.292	>5%	4.338	0.511	11.780	>5%
	14	4.849	4.352	0.497	11.420	>5%	4.332	0.517	11.934	>5%
	15	4.868	4.413	0.455	10.310	>5%	4.398	0.470	10.687	>5%
6	16	4.863	4.394	0.469	10.674	>5%	4.379	0.484	11.053	>5%
	17	4.842	4.384	0.458	10.447	>5%	4.367	0.475	10.877	>5%
	18	4.866	4.406	0.460	10.440	>5%	4.389	0.477	10.868	>5%
รวมเฉลี่ย		4.874	4.448	0.426	9.577	>5%	4.430	0.444	10.023	>5%
สูงสุด				>5%	สูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มกว่าร้อยละ 5 เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน					
ต่ำสุด				(<-5%)	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มมากกว่าร้อยละ 5 ควรนำไปปรับปรุง					

ผู้สำรวจวิเคราะห์ผลความพึงพอใจโดยใช้เกณฑ์ "สูงหรือต่ำกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยกลุ่ม" เพื่อพิจารณาว่าการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตในประเด็นสำรวจหรือข้อคำถามต่างๆออกมามีเยี่ยมหรือควรนำไปปรับปรุงแก้ไข ถ้าผลคะแนนความพึงพอใจของหน่วยงานสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มร้อยละ 5 ขึ้นไป ถือว่าการปฏิบัติราชการในด้านนั้นๆดีเยี่ยมและเป็นจุดแข็งของหน่วยงาน แต่หากผลคะแนนความพึงพอใจของหน่วยงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มร้อยละ 5 ถือว่าหน่วยงานจะต้องนำด้านนั้นๆไปปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดในตารางที่ 3.1, 3.3 และ 3.4

ตารางที่ 3.4 สรุปจำนวนข้อคำถามที่สูงหรือต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม

จำนวนข้อคำถาม	เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 1	เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 4
สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อ)	18	18
สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลุ่มกว่าร้อยละ 5 (ข้อ)	18	18
ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่ม (ข้อ)	0	0
ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลุ่มกว่าร้อยละ 5 (ข้อ)	0	0

3.3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้มารับบริการจาก สำนักงานเขตราชวัชรบุรีบูรณะ ได้แสดงความคิดเห็นไว้ทั้งในส่วนท้ายข้อความและในส่วนข้อเสนอแนะ (ส่วนที่ 4) ดังนี้

- ไม่มี -

ภาคผนวก ก ผลการสำรวจความพึงพอใจ (จำนวนนับ)

D36		สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ		จำนวนนับ						
N/A	คำถาม	N/A	1	2	3	4	5	6	รวม	
1	การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	1	0	0	1	4	26	218	250	
2	อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	0	0	0	1	3	30	216	250	
3	การให้บริการมีลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	0	0	0	0	1	21	228	250	
4	เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ เอาใจใส่ และช่วยอำนวยความสะดวก	0	0	0	1	4	27	218	250	
5	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบคำถาม อธิบาย หรือชี้แจงข้อสงสัย)	0	0	0	0	5	25	220	250	
6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	0	0	0	0	1	25	224	250	
7	นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทำให้บริการได้รวดเร็ว	3	0	0	0	4	32	211	250	
8	สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขต เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook)/ไลน์ (LINE) ข้อมูลชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	4	0	0	1	4	31	210	250	
9	เว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานเขต เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	4	0	0	1	4	28	213	250	
10	สำนักงานเขต จัดสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย	0	0	0	0	2	28	220	250	
11	สถานที่ของ สำนักงานเขต สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	0	0	0	0	1	30	219	250	
12	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สำนักงานเขตได้จัดไว้บริการเพียงพอ	0	0	0	1	1	31	217	250	
13	มีช่องทางในการรับฟัง ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่หลากหลาย	2	0	0	0	11	23	214	250	
14	ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ได้รับการแก้ไขหรือตอบสนองอย่างรวดเร็ว	2	0	0	2	7	25	214	250	
15	สำนักงานเขต เป็นที่พึงพาได้เวลาเกิดปัญหา	3	0	0	0	5	29	213	250	
16	สำนักงานเขต เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพฯให้ดีขึ้น	1	0	0	0	5	31	213	250	
17	กิจกรรมต่างๆที่สำนักงานเขตจัดขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	2	0	0	1	8	28	211	250	
18	สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่	1	0	0	1	5	27	216	250	
19	สำนักงานเขตสามารถจัดการปัญหาขยะภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	1	0	0	2	7	31	209	250	
20	สำนักงานเขตสามารถควบคุมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหาหมอกพิษภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	0	0	0	2	7	34	207	250	
21	สำนักงานเขตดูแล ถนน ทางเท้า และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	0	0	0	3	1	35	211	250	
22	สำนักงานเขตดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	0	0	0	0	2	35	213	250	
23	สำนักงานเขตมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	1	0	0	2	6	29	212	250	

ภาคผนวก ข การเปรียบเทียบช่วงระดับคะแนน 5 Scale, 6 Scale, และร้อยละ (100 Scale)

D36		สำนักงานเขตราชบุรณะ	ระดับความพึงพอใจ		
N/A	คำถาม	5-Scale	6-Scale	ร้อยละ (%)	
1	การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.876	5.851	97.523	
2	อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว	4.870	5.844	97.400	
3	การให้บริการมีลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	4.923	5.908	98.467	
4	เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ เอาใจใส่ และช่วยอำนวยความสะดวก	4.873	5.848	97.467	
5	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบคำถาม อธิบาย หรือชี้แจงข้อสงสัย)	4.883	5.860	97.667	
6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	4.910	5.892	98.200	
7	นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทำให้บริการได้รวดเร็ว	4.865	5.838	97.301	
8	สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขต เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook)/ไลน์ (LINE) ข้อมูลชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	4.858	5.829	97.154	
9	เว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานเขต เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	4.868	5.841	97.358	
10	สำนักงานเขต จัดสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย	4.893	5.872	97.867	
11	สถานที่ของ สำนักงานเขต สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.893	5.872	97.867	
12	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สำนักงานเขตได้จัดไว้บริการเพียงพอ	4.880	5.856	97.600	
13	มีช่องทางในการรับฟัง ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่หลากหลาย	4.849	5.819	96.976	
14	ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ได้รับการแก้ไขหรือตอบสนองอย่างรวดเร็ว	4.849	5.819	96.976	
15	สำนักงานเขต เป็นที่พึ่งพาได้เวลาเกิดปัญหา	4.868	5.842	97.368	
16	สำนักงานเขต เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพฯให้ดีขึ้น	4.863	5.835	97.256	
17	กิจกรรมต่างๆที่สำนักงานเขตจัดขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	4.842	5.810	96.841	
18	สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่	4.866	5.839	97.323	
19	สำนักงานเขตสามารถจัดการปัญหาขยะภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	4.829	5.795	96.586	
20	สำนักงานเขตสามารถควบคุมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหามลพิษภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	4.820	5.784	96.400	
21	สำนักงานเขตดูแล ถนน ทางเท้า และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	4.847	5.816	96.933	
22	สำนักงานเขตดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี	4.870	5.844	97.400	
23	สำนักงานเขตมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	4.843	5.811	96.854	

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างแบบสอบถาม

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ดำเนินงานโดย กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

แบบสอบถามประเภท D
เลขที่

กรุณาทำเครื่องหมาย เพื่อระบุถึงระดับความพึงพอใจและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของท่าน

ส่วนที่ 1 : ท่านมาติดต่อสำนักงานเขตในครั้งนี/ครั้งล่าสุด กับฝ่ายใด

- ฝ่ายปกครอง (1) ฝ่ายทะเบียน (2) ฝ่ายโยธา (3) ฝ่ายการคลัง (4) ฝ่ายรายได้ (5)
 ฝ่ายเทศกิจ (6) ฝ่ายการศึกษา (7) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (8)
 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (9) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (10)

ส่วนที่ 2 : การวัดระดับความพึงพอใจ		ระดับความพึงพอใจ						ไม่ แสดง ความ คิด เห็น (N/A)	ข้อเสนอแนะ
		น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด		
1	ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.1	การให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนและไม่ยุ่งยากซับซ้อน								
2.2	อำนวยความสะดวกและให้บริการอย่างรวดเร็ว								
2.3	การให้บริการมีลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ								
2	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.4	เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ เอาใจใส่ และช่วยอำนวยความสะดวก								
2.5	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบคำถาม อธิบาย หรือ ชี้แจงข้อสงสัย)								
2.6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ								
3	ด้านการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.7	นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และทำให้บริการได้รวดเร็ว								
2.8	สื่อสังคมออนไลน์ของ สำนักงานเขต เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook)/ ไลน์ (LINE) ข้อมูลชัดเจนและเป็นปัจจุบัน								
2.9	เว็บไซต์ (Website) ของ สำนักงานเขต เข้าถึงสะดวก ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน และเป็นปัจจุบัน								
4	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.10	สำนักงานเขต จัดสถานที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความ สะดวกสบาย								
2.11	สถานที่ของ สำนักงานเขต สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย								
2.12	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สำนักงานเขตได้จัดไว้บริการ เพียงพอ								

D ส่วนที่ 2 : การวัดระดับความพึงพอใจ		ระดับความพึงพอใจ						ไม่ แสดง ความ คิด เห็น (N/A)	ข้อเสนอแนะ
		น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด		
5	ด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.13	มีช่องทางในการรับฟัง ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ที่หลากหลาย								
2.14	ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ได้รับการแก้ไขหรือตอบสนองอย่างรวดเร็ว								
2.15	สำนักงานเขต เป็นที่พึงพาได้เวลาเกิดปัญหา								
6	ด้านกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนา ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.16	สำนักงานเขต เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพฯ ให้ดีขึ้น								
2.17	กิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเขตจัดขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม								
2.18	สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่								
7	ด้านพันธกิจและภารกิจ ของ สำนักงานเขต	1	2	3	4	5	6		
2.19	สำนักงานเขตสามารถจัดการปัญหาขยะภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี								
2.20	สำนักงานเขตสามารถควบคุมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหามลพิษภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี								
2.21	สำนักงานเขตดูแล ถนน ทางเท้า และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆภายในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี								
2.22	สำนักงานเขตดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี								
2.23	สำนักงานเขตมีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น								

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 3.1 เพศ ชาย (1) หญิง (2)
- 3.2 อายุ ปี
- 3.3 ระดับการศึกษาสูงสุด ไม่ได้ศึกษา (1) ประถมศึกษา (2)
 มัธยมศึกษาตอนต้น (3) มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. (4) ปวส. / อนุปริญญา (5)
 ปริญญาตรี (6) สูงกว่าปริญญาตรี (7)
- 3.4 อาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถาม ว่างาน/อยู่ระหว่างรองาน (1) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (2)
 ข้าราชการ/ลูกจ้างราชการ/รัฐวิสาหกิจ (3) พนักงาน/ลูกจ้างบริษัทเอกชน (4) นักเรียน/นักศึกษา (5)
 วิชาชีพ เช่น หมอ, ทนาย, ฯลฯ (6) เกษียณ/ลูก-หลาน เลี้ยง (7) พ่อบ้าน/แม่บ้าน (8)
 รับจ้างทั่วไป (9) เกษตรกร (10)
- 3.5 ความถี่ในการติดต่อหน่วยงาน ที่ท่านกำลังติดต่ออยู่ขณะนี้ ต่อปี
 1 ครั้ง (1) 2-5 ครั้ง (2) 6-12 ครั้ง (3) มากกว่า 12 ครั้ง (4)

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอแนะ

.....