



คำสั่งสำนักงานเขตราชวัชรบุรี

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตราชวัชรบุรี ที่ ๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตราชวัชรบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชวัชรบุรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

/(๔) เชิญเจ้าหน้าที่...

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรบุรี
ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๑ น.ส.รพีรุ่งโรจน์ โพธิ์แป้น

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒.๑.๒ นายภูษณ ฝักบัว

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๓ น.ส.ปรียามาศ จันมีอัน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๑.๔ นางนฤมล เนตรอนงค์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๕ นายธีรพล เกตุอรุณรัตน์

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๒.๑.๖ น.ส.ศิริรัตน์ นาคคล้าย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๗ น.ส.ศศิพัชร์ ทองคำ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒.๑.๘ น.ส.ชนัญญา ศุภลักษณ์

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๙ นายอรรถพล แสนเรือง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๒.๑.๑๐ น.ส.สมฤทัย อธิยะ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๑๑ น.ส.สุภาวดี ยิ่งสังข์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๑.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนันท์ บุตรमारศรี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๑.๑๓ น.ส.วราภรณ์ ยิ่งยง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๑.๑๔ นายมารุต แก้วหอมคำ

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ฝ่ายเทคนิค

๒.๑.๑๕ นายสาคร โพธิกุล

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

๒.๑.๑๖ น.ส.นิธิดา อุดมศิลป์

นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๑๗ นางดวงกมล มีสกุล

นักวิชาการการเงินและบัญชี
ชำนาญการ

๒.๑.๑๘ น.ส.ณัฐพร ฉัตรดำรง

นักวิชาการการเงินและบัญชี
ชำนาญการ

ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๑๙ นางปานประทีป เช่งสม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๑.๒๐ น.ส.ฉัตรสุตา อ่อนจันทิก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/โดยให้มี...

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑ น.ส.นิตยา แซ่ห่อ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๒.๒.๒ น.ส.พรพรรณ อินศรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางวิศรา แซ่อ้วน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒.๔ น.ส.อามีณี ยูณู

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๕ น.ส.เนตรนภา รอดสาลี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒.๖ นายปฐมพงศ์ คงถาวร

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๒.๗ นางถาวร คำกระโทก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๘ นางปณณิกา เฟื่องพะเนา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๙ นางวรทัย แยมอุบล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๑๐ นายกิตติ ลับสวัสดิ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๑๑ นางทัศนีย์ เป้าศรีรัมย์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชำนาญงาน

๒.๒.๑๒ น.ส.สุริกานต์ จิโรจน์พิชชา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ฝ่ายพัฒนาฯ...

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๓ น.ส.ภิญญาดา เชาว์นิตกร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑๔ น.ส.เขมรัตน์ เทพกัลยา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๑๕ น.ส.ปิยวัลย์ น้อยเผือก

เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

๒.๒.๑๖ นายเพ็งเพชร ศรีเพ็ง

พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๑๗ น.ส.จุฑาทิพย์ แดงอ่อน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๑๘ นายวันเฉลิม เอี่ยมจรัส

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๙ น.ส.อริสา พงษ์เผือก

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๒.๒๐ น.ส.นวรรตน์ ภู่ออด

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ชั้น ๑ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีความจำเป็นในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่กำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ที่อยู่ในกำกับดูแล
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายธนาชิต สุติกาญจน์)
ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ