



**รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ
ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๒/๒๕๖๑**

**กองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**

คำนำ

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๕ นโยบาย ได้แก่ นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ และนโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

บัดนี้ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจราชการตามประเด็นดังกล่าว พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ผู้รับการตรวจ ในรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้รวบรวมผลการตรวจราชการมาจัดทำรายงานฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ในการนำไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด	
๑. จัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฦบไใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC	๒
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๔
๒. รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด	๗
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๘
๓. คลองปลอดผักตบชวา ลดปัญหาน้ำท่วม	๙
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๐
* การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล)	๑๐
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๒
นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก	
- น้ำเร่งระบาย สิ่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง	๑๒
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๓
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย	
๑. ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า	๑๓
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๔
๒. ปิดสถานบริการฝ่าฝืนกฎหมาย	๑๖
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๖
๓. Public Eyes เครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง	๑๗
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๘
** การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล)	๑๘
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๑๘
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์	
๑. Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ	๒๓
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๗
๒. สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน	๔๐
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๔๑

นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

- | | |
|--|----|
| ๑. เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร | ๔๑ |
| ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | ๔๓ |
| ๒. จัด “ย่านเดินเพลินกรุงรัตนโกสินทร์” | ๔๔ |
| ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | ๔๖ |

ภาคผนวก

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓
แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



บทนำ

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายที่ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จ และช่วยให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน และโดยที่ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจึงเปรียบเสมือนผู้ประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยการเร่งรัดติดตามให้การดำเนินแผนงาน โครงการที่สำคัญของหน่วยรับตรวจบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนดไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจราชการข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ไปปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

บทที่ ๒

รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๓๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ออกเป็น ๕ นโยบาย ประกอบด้วย

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด

นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

บัดนี้ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ แก่หน่วยรับการตรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารเพื่อทราบหรือสั่งการ สรุปได้ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสะอาด

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานนโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ไว้ทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบายจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า การดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านอาคารสถานที่และวัสดุ/อุปกรณ์

สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้มีการกำหนดรูปแบบและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของศูนย์ BFC โดยมีสำนักงานเขตบางกอกน้อย และสำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นต้นแบบ ซึ่งทั้ง ๒ สำนักงานเขตอยู่ระหว่างขอจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

ในส่วนของสำนักงานเขต ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฌับไว ใสสะอาด (BFC) โดยแบ่งพื้นที่ของฝ่ายทะเบียน ให้บริการครบทั้ง ๑๐ ฝ่าย

๒) ด้านระบบงาน

๒.๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล อยู่ระหว่างการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมระบบงาน ให้แก่สำนักงานเขต ได้แก่ เปลี่ยนและเพิ่มคอมพิวเตอร์พร้อมระบบและอุปกรณ์ เปลี่ยนระบบคิวใหม่ เพิ่มระบบจองคิว แบบออนไลน์ จัดหาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดให้บริการให้ทุกสำนักงานเขต

ในส่วนของสำนักงานเขต มีการดำเนินการดังนี้

- มีระบบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอ
- มีระบบบริการผ่านอินเทอร์เน็ตสำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือติดตามความ คืบหน้าการดำเนินการของงานที่ได้ยื่นคำร้องหรือคำขอไว้ได้สะดวก

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้บริการสำหรับสืบค้น/ค้นหาข้อมูลต่าง ๆ

- แสดงหมายเลขโทรศัพท์และเว็บไซต์ติดไว้ภายในศูนย์ BFC

- มีการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลสอดคล้องกับ ความ ต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

- มีฐานข้อมูลให้บริการ เช่น ข้อมูลรหัสชุมชน รายชื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๒.๒) ขั้นตอน/กระบวนการในการขออนุญาตการต่าง ๆ

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานสารบรรณ ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ BFC แล้ว

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำโครงการให้ความรู้ในการดำเนินการตามนโยบายจัดตั้ง ศูนย์ BFC ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมจากทุกสำนักงานเขต รวม ๑,๒๐๐ คน โดยมีวิทยากรจากสำนักงานปกครองและ ทะเบียน สำนักงาน ก.ก. และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ในส่วนของสำนักงานเขต มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีจุดประชาสัมพันธ์
- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องทำหน้าที่ลงเลขรับเรื่องของผู้รับบริการของฝ่ายต่าง ๆ (ด้วยโปรแกรมระบบงานสารบัญของศูนย์ BFC)

- มีจุดรับเรื่องสำหรับงานบริการทุกฝ่าย

- มีจุดให้คำปรึกษา

- มีช่องบริการพิเศษสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ (Fast track) เพื่อติดต่อกับฝ่ายต่าง ๆ

โดยตรง

- มีห้องผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ ให้คำปรึกษาในศูนย์ BFC

- มีการวางระบบงานเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการ

๓) ด้านบุคลากร

๓.๑) ด้านอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.ก. อยู่ระหว่างพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของทุกหน่วยงาน

๓.๒) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ

สำนักงานปกครองและทะเบียน อยู่ระหว่างจัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานเขต เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน ให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ BFC เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) และการเปลี่ยนรูปแบบชุดแต่งกายให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ BFC

ในส่วนของสำนักงานเขต มีดำเนินการดังนี้

- เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ทั้งด้านระเบียบกฎหมายและภาษาอังกฤษ

- จัดให้เจ้าหน้าที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระหว่างงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนชื่อบุคคล และงานทะเบียนครอบครัว

นอกจากนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้พัฒนาระบบเพื่อติดตามการดำเนินงานของศูนย์ BFC เรียบร้อยแล้ว โดยระบบสามารถตรวจสอบการดำเนินงานโดยจำแนกกลุ่มต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร รายกลุ่มเขต รายเขต หรือฝ่ายต่าง ๆ ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบการใช้งานระบบ

ในส่วนของคณะอนุกรรมการฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑) คณะอนุกรรมการกำหนดรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงด้านกายภาพของสำนักงานเขต ได้มีการประชุมพิจารณา และมีมติเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงด้านกายภาพของสำนักงานเขต และการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชนของสำนักงานเขต ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

๒) คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดงานบริการและระบบงานของสำนักงานเขต ได้มีการประชุมพิจารณา และมีมติเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินการด้านระบบงานของศูนย์ BFC เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามหลักการที่กรุงเทพมหานครกำหนดแล้ว

๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต ได้มีการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย คณะทำงานกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ และคณะทำงานกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดชุดแต่งกาย เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (BFC) ในระดับกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้คณะกรรมการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต (ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) และได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอีก ๓ ชุด ประกอบด้วย (๑) คณะอนุกรรมการกำหนดรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงด้านกายภาพของสำนักงานเขต ศูนย์บริการประชาชน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชนของสำนักงานเขต (๒) คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนด

รายละเอียดงานบริการและระบบงานของสำนักงานเขต และ (๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต (ตามคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดังกล่าวมีสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าโดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการข้างต้นดังนี้

๑.๑ คณะอนุกรรมการกำหนดรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงด้านกายภาพของสำนักงานเขตฯ ไม่ปรากฏว่ามีการประชุม (ประชุมไปเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ครั้ง)

๑.๒ คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดงานบริการและระบบงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต ยังไม่ปรากฏว่าได้มีการประชุมแต่อย่างใด

ดังนั้น การที่กลไกดังกล่าวไม่ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นผลให้ขาดการขับเคลื่อนและการกำกับติดตาม ดูแล อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาศูนย์ BFC ของกรุงเทพมหานคร เป็นภารกิจเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นเจ้าภาพหลัก แต่ไม่ปรากฏว่ามีการกำหนดแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน รวมทั้งไม่มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบควบคู่กันไปด้วย ซึ่งเป็นการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติ โดยเปรียบเทียบกับเป้าประสงค์ของนโยบายเพื่อตรวจสอบว่านโยบายดังกล่าวประสบความสำเร็จในระดับใด และในแต่ละขั้นตอนมีอุปสรรค และปัญหาอะไรบ้างที่จะต้องเร่งรัดแก้ไข ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ BFC เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การดำเนินงานที่ผ่านมาจึงมีลักษณะเป็นการทำงานเฉพาะหน้าตามสถานการณ์ที่ผู้บริหารเร่งรัดเป็นคราว ๆ ไป ดังนั้น ๓ หน่วยงานหลักประกอบด้วย สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นเจ้าภาพหลัก สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงาน ก.ก. เป็นเจ้าภาพร่วม ต้องประสานการทำงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ที่ชัดเจนและเป็นระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การพัฒนาระบบโปรแกรม (Software) สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ BFC เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานเกิดความฉับไวใสสะอาดอย่างมีนัยสำคัญ แต่ในปัจจุบันพบว่าการดำเนินงานในเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการรับเรื่องที่ “จุดรับเรื่อง” (ภายใต้โปรแกรมระบบงานสารบรรณ ระบบ ๕๐ เขต) ส่วนระบบโปรแกรม (Software) ที่จะรองรับในแต่ละกระบวนการงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ยังไม่ได้รับการดำเนินการ ดังนั้นการทำงานในแต่ละกระบวนการงานส่วนใหญ่จึงยังเป็นระบบเดิมที่เป็นแบบเอกสาร ไม่สามารถติดตามตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ได้

๔. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร มีความเห็นว่าการพัฒนาระบบการบริการของสำนักงานเขต ตามนโยบายในการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (BFC) เป็นเรื่องที่ดี เป็นระบบและกลไกการป้องกันการทุจริต และควรทำให้เห็นผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง จะทำให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครเป็นราชการตามหลักธรรมาภิบาล และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา

ทุกสำนักงานเขตได้จัดให้มีรูปแบบทางกายภาพของศูนย์ BFC แล้ว ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละสำนักงานเขต แต่ในมิติด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงานยังขาดผลลัพธ์ที่ชัดเจนซึ่งน่าจะเกิดจากยังขาดความสมบูรณ์ของการพัฒนากระบวนการบริการและระบบโปรแกรม (Software) ที่มารองรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๑ สำนักงานปกครองและทะเบียนต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์ BFC ที่ชัดเจน อาจแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ทั้งนี้เพื่อระดับของความสำเร็จได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะสามารถให้ข้อเสนอแนะได้ว่ามีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีปัญหาใดที่ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุงและให้มีการประเมินผลความสำเร็จเชิงผลลัพธ์ในการดำเนินงานของศูนย์ BFC ตามกรอบในการวัดความสำเร็จตามระยะที่กำหนดไว้ เพื่อให้เห็นผลที่แท้จริงโดยเฉพาะในมิติด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

๔.๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ BFC ทั้ง ๓ ชุด ที่มีสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นฝ่ายเลขานุการ ควรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เช่น

๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตในด้านต่าง ๆ ควรเร่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้บุคลากรบางสำนักงานเขตที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ BFC ยังขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ BFC จึงควรทำความเข้าใจชี้แจงเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานศูนย์ BFC มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ถึงระบบงาน ระเบียบกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการให้บริการและทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยี รวมถึงการปรับทัศนคติ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน พร้อมทั้งให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ให้มีความรอบรู้ในด้านกระบวนการ และขั้นตอนงาน ของทั้ง ๑๐ ฝ่าย เพื่อสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มารับบริการในศูนย์ BFC ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง

๒) คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดงานบริการและระบบงานของสำนักงานเขต ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรายละเอียดงานบริการ และระบบงานของสำนักงานเขต ระบบงานของศูนย์บริการประชาชน ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต ควรเร่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งยังพบว่ามีปัญหาทางด้านระบบงาน เช่น กรณีการชำระเงิน ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียม ค่าเปรียบเทียบปรับ ซึ่งตามขั้นตอนกระบวนการของศูนย์ BFC จะต้องให้ประชาชนผู้รับบริการ ไปเข้าที่ระบบรับเรื่องที่ระบบงานสารบรรณ (เป็นการเพิ่มขึ้นตอน และเวลา) เป็นสาเหตุให้ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวก กรณีดังกล่าวสำนักงานเขตมีความเห็นว่า ผู้รับบริการควรได้รับบัตรคิว เพื่อไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์บริการรับชำระเงินของฝ่ายการคลังได้เลย ไม่ควรให้ผู้รับบริการต้องไป ณ จุดรับเรื่องที่ระบบงาน สารบรรณ ทำให้เกิดปัญหาในการเพิ่มคิวสะสมจำนวนมาก รวมทั้งควรมีการเชื่อมโยงระบบรับเรื่องของศูนย์ BFC กับฝ่ายทั้ง ๑๐ ฝ่าย

๔.๓ ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ BFC เพื่อรองรับการให้บริการในกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะทำได้ตามติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ดังกล่าว

กรุงเทพมหานครควรจัดสรรทรัพยากรในด้านงบประมาณ เทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็น ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน เพื่อให้สำนักงานเขต ๕๐ เขต ในฐานะหน่วยงานผู้ปฏิบัติมีความพร้อมในด้านสมรรถนะที่จะสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อให้นโยบายการจัดตั้งศูนย์ BFC ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์

๒. รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด

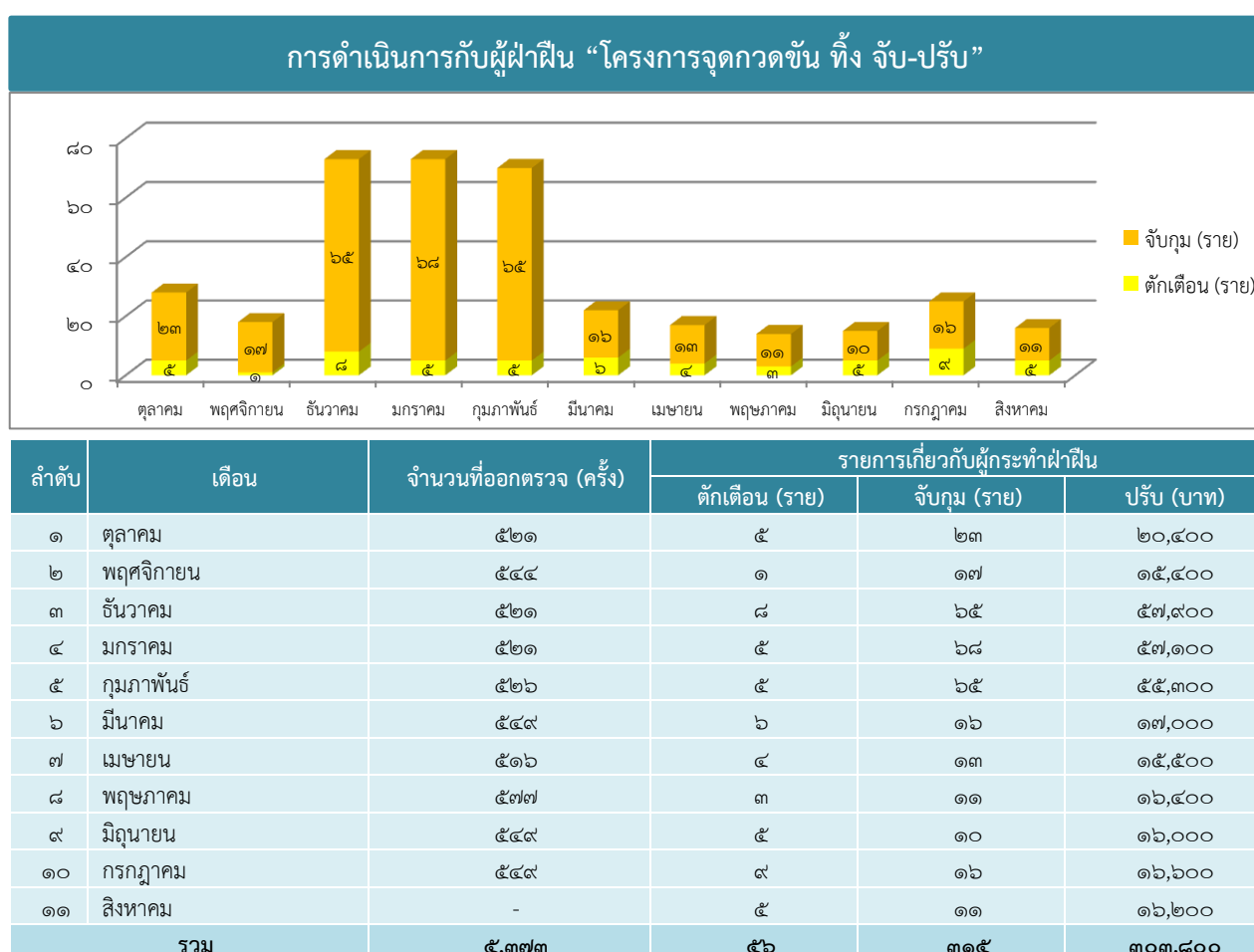
สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการกวาดล้างทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบกรุงเทพมหานครและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาฯ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” กับสำนักงานเขตต่างๆ โดยให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เรือ ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์การทำความสะอาด เป็นประจำทุกเดือน

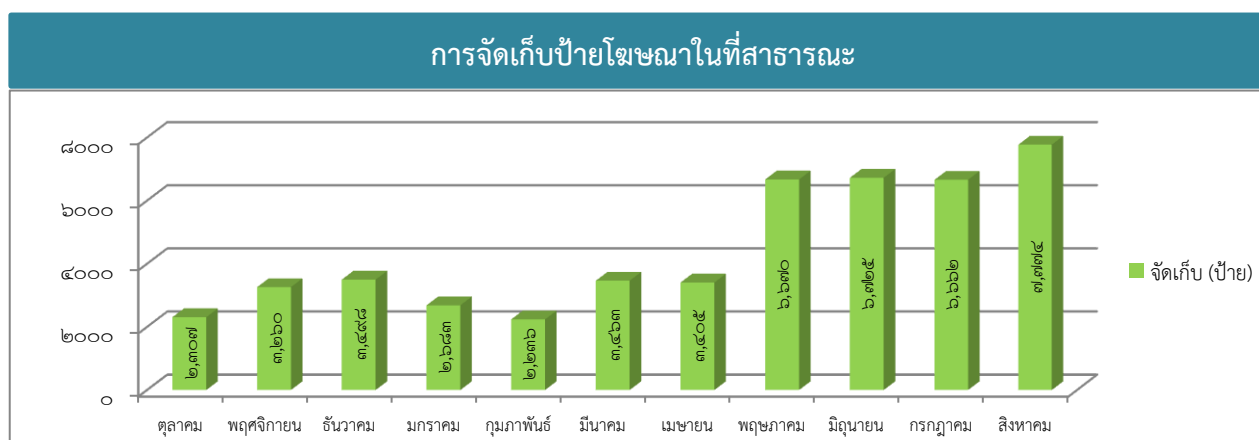
สำนักเทศกิจดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) โครงการจัดระเบียบ หาบเร่-แผงลอย โดยชุดสายตรวจปฏิบัติการตรวจจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่เขต ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๕,๑๐๕ ครั้ง

๒) โครงการตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต ได้ดำเนินการออกตรวจตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - สิงหาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๕,๓๗๓ ครั้ง ตักเดือน ๕๖ ราย จับกุม ๓๑๕ ราย ปรับเป็นเงิน ๓๐๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้



๓) การจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ได้ดำเนินการออกตรวจตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - สิงหาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๕๕๐ ป้าย ดำเนินการจัดเก็บโดยสำนักงานเขต ๕๔,๕๘๐ ป้าย ดำเนินคดี ๔๙๙ ราย ปรับเป็นเงิน ๖,๒๙๙,๕๙๐ บาท รายละเอียดดังนี้



ลำดับ	เดือน	รายการเกี่ยวกับผู้กระทำความผิดของสำนักงานเขต		
		จัดเก็บ (ป้าย)	ดำเนินคดี (ราย)	ปรับ (บาท)
๑	ตุลาคม	๒,๓๐๗	๑๓	๒๙,๐๐๐
๒	พฤศจิกายน	๓,๒๖๐	๒๓๒	๕๕๘,๘๐๐
๓	ธันวาคม	๓,๔๔๘	๑๐๘	๒๘๒,๕๐๐
๔	มกราคม	๒,๖๘๓	๘๕	๒๑๒,๕๐๐
๕	กุมภาพันธ์	๒,๒๓๖	๖๑	๑๔๘,๕๐๐
๖	มีนาคม	๓,๔๖๓	-	๙๘๙,๔๐๐
๗	เมษายน	๓,๔๐๕	-	๗๐๘,๖๐๐
๘	พฤษภาคม	๖,๒๗๐	-	๘๕๘,๐๐๐
๙	มิถุนายน	๖,๒๒๕	-	๑,๐๘๑,๘๙๐
๑๐	กรกฎาคม	๖,๖๖๒	-	๘๐๘,๕๐๐
๑๑	สิงหาคม	๗,๗๗๔	๕	๕๑๙,๐๐๐
รวม		๕๔,๕๘๐	๔๙๙	๖,๒๙๙,๕๙๐

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) มีแผนการจัดกิจกรรมทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การล้างทำความสะอาดถนนสายหลัก สายรอง ทางเท้า สะพานลอยคนข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง ย่านการค้า ตลาดสด ศาสนสถาน วัด มัสยิด โรงเรียน สถานที่ราชการ ฯลฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒) นัดวันเก็บขยะขึ้นใหญ่ในชุมชน

๓) กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักเทศกิจ

- โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย

การสร้างกลไกและช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นแนวทางสำคัญ ทั้งในระดับภาพรวมของกรุงเทพมหานครและในระดับพื้นที่ ทั้งนี้ ควรเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องบูรณาการการทำงานในเรื่องนี้เป็นระบบและจริงจังมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและมีการขยายผลอย่างต่อเนื่อง

- การจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

การสร้างกลไกและช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นแนวทางสำคัญที่หน่วยงานระดับ
อำนวยการ ควรผลักดันให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมมากกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี เช่น กล้อง CCTV
เข้ามาตรวจตราและดำเนินการกับผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

สำนักงานเขต

๑. ขอให้เน้นในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบล่วงหน้าหลายๆ ช่องทาง
ในการทำกิจกรรมดังกล่าว อาทิ ประกาศในเว็บไซต์สำนักงานเขต ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์

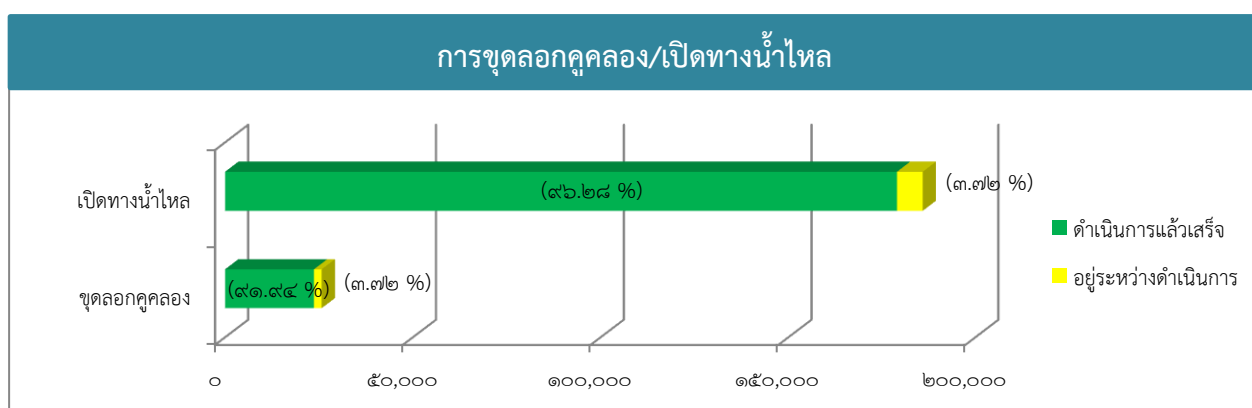
๓. ในพื้นที่ควรมีการบูรณาการแผนไปสู่การที่ให้ภาคเอกชนมีชมรมร่วมกันทำความสะอาดในพื้นที่
อย่างต่อเนื่อง และมีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน โดยสำนักงานเขตเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินการในเบื้องต้นจาก
พื้นที่ให้พัฒนาไปสู่รูปแบบที่เอกชนดำเนินการเอง ๑๐๐%

๓. คลองปลอดผักตบชวา ลดปัญหาน้ำท่วม

สำนักการระบายน้ำเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบายโดยได้รับการสนับสนุนจาก
สำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักการระบายน้ำรับผิดชอบคลองทั้งหมดจำนวน ๒๒๗ คลอง
ความยาว ๘๐๐,๔๐๐ เมตร มีแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้รับงบประมาณที่ขุดลอกโดยการจ้างเหมา
๒๕,๗๕๐ เมตร

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้มีการขุดลอกทั้งหมด ๒๓,๖๗๕ เมตร คิดเป็น ๙๑.๙๔%
ในส่วนของการเปิดทางน้ำไหลคลองที่หมุนเวียนโดยแรงงานของหน่วยงาน ดำเนินการได้ ๑๗๙,๐๐๐ เมตร จากที่
กำหนดไว้ ๑๘๕,๙๒๐ เมตร คิดเป็น ๙๖.๒๘% ปรากฏตามแผนภูมิด้านล่าง



สำนักพัฒนาสังคมดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวาเพื่อลดปริมาณขยะ
(ผักตบชวา) โดยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ว่างงานและประชาชนทั่วไป
โดยการจัดทำหลักสูตรการสานตะกร้า/กระเป๋า/งานศิลปะ และการนำผักตบชวาไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ ใน
ศูนย์ฝึกอาชีพสังกัดสำนักพัฒนาสังคม และกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพสัญจร

ในส่วนของสำนักงานเขตมีการดำเนินการจัดทำแผนการรักษาคุ คลอง ท่อระบายน้ำ ขุดลอกคุ คลอง เปิดทางน้ำไหล และแผนกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาสภาพคุ คลอง เป็นประจำทุกเดือน และมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น การทำกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก ตะกร้า และเครื่องจักรสานต่าง ๆ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาสังคม

กิจกรรมฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ด้านการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนและยังช่วยลดปริมาณผักตบชวาภายในคลอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำได้ดี แต่จากปัญหาคุณภาพผักตบชวาที่จะนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์งานศิลปะต้องมีคุณภาพดี จึงเป็นประเด็นท้าทายให้สำนักพัฒนาสังคมคิดหาวิธีพัฒนาคุณภาพผักตบชวาหรืออาจคิดค้นหาวิธีแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ด้านอื่นๆ เพื่อเป็น Best Practices ในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมฯ หากหน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

*** การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล)**

สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่

๑.๑) โครงการสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

โดยมีฐานกิจกรรมเรียนรู้ ๔ ฐาน ประกอบด้วย ฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยศาสตร์พระราชา ฐานขยะเป็นทรัพยากร ฐานอากาศสะอาดด้วยเราทุกคน และฐานการศึกษาธรรมชาติและแม่น้ำ

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า มีพิธีเปิดโครงการเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม) เป็นประธานในพิธีเปิด โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๗ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๙๖๐ คน

๑.๒) กิจกรรมตลาดนัดรีไซเคิล

ดำเนินการจัดกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ลานจอดรถ ชั้น B๑ อาคารธานีนพรัตน์ โดยให้บุคลากรและผู้สนใจนำขยะรีไซเคิลมาจำหน่าย

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ปริมาณขยะรีไซเคิลจากกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๔,๑๑๐.๕ กิโลกรัม

๑.๓) กิจกรรมตลาดนัดมือสอง ตลาดนัด...สร้างบุญ

ดำเนินการจัดกิจกรรมนำสินค้ามือสองสภาพดีมาจำหน่ายแก่บุคลากรและผู้สนใจ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และอาคารธานีนพรัตน์ เพื่อนำรายได้และเสื้อผ้ามือสองที่เหลือจากการจำหน่ายไปบริจาค

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้รับบริจาคทั้งหมด จำนวน ๑,๓๗๓.๕๐ กิโลกรัม

๑.๔) โครงการทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา

ดำเนินโครงการร่วมกับ ๕๐ สำนักงานเขต ด้วยการกำหนดจุดทิ้งขยะบนถนนสายหลัก สายรอง ชุมชน และริมคลอง และติดป้ายแสดงรายละเอียด วัน เวลาทิ้งขยะ และเวลาเข้าจัดเก็บขยะ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจกับประชาชนในการทิ้งขยะ เพื่อลดปัญหาขยะตกค้าง การลักลอบทิ้งขยะ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผลการดำเนินงานดังนี้

- จัดทำป้ายกำหนดจุดทิ้งขยะบริเวณถนนสายหลัก จำนวน ๘๕๔ ป้าย ถนนสายรอง จำนวน ๓๔๖ ป้าย ชุมชน จำนวน ๔๗๔ ป้าย คลอง จำนวน ๑๕๕๙ ป้าย และแม่น้ำเจ้าพระยา จำนวน ๕ ป้าย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๓๘ ป้าย

- ติดตั้งคอกกั้นขยะนาร่องในถนนสายหลักเพื่อป้องกันขยะที่กองรวมรอการจัดเก็บ กระจัดกระจาย เมื่อมีฝนตกหรือมีพายุลมแรงบริเวณถนนสายหลัก จำนวน ๔๖๕ จุด ถนนสายรอง จำนวน ๒๗ จุด คลอง จำนวน ๑ จุด รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๙๓ จุด

- ตั้งถังห้วงถุงใส ๑๒๓ จุด ข้างคอกกั้นขยะ เพื่อรองรับขยะชิ้นเล็กหรือเศษขยะ ซึ่งไม่ใช่ ขยะที่รวบรวมจากบ้านเรือนรอการจัดเก็บ

๒) การดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดการ สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.

สำนักสิ่งแวดล้อมได้จัดทำร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการ จัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องผ่านทาง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักสิ่งแวดล้อม เป็นระยะเวลา ๑๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า อยู่ระหว่างเสนอรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ให้ผู้บริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานให้ประชาชนรับทราบ

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย เช่น

๑) การลดการเกิดขยะมูลฝอยและขยะของเสียอันตรายที่ต้นทางและการนำกลับมาใช้ประโยชน์

๒) การดำเนินตามโครงการ “ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา”

๓) มีการจัดทำเส้นทางกำจัดเก็บและขนส่งมูลฝอยให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่

๔) การสร้างการรับรู้/รณรงค์ให้กับประชาชน ร้านค้า สถานประกอบการ ชุมชน เช่น แจกประกาศ แจกแผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ อย่างต่อเนื่อง

๕) การจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่าง ๆ แก่ประชาชน และเยาวชน เพื่อสร้างจิตสำนึก

๖) ปรับปรุงรูปแบบ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ รวมถึง การรณรงค์การ คัดแยกขยะ

๗) มีการจับปรับผู้ที่ลักลอบนำขยะมาทิ้งบริเวณที่ว่างริมทาง รวมทั้งติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขต

๑. ปัญหาที่เกิดขึ้นมักพบว่า ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบนโยบายการบริหารจัดการขยะ ทำให้เกิดปัญหาประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร อาทิ ทั้งขยะไม่เป็นที่ และไม่ตรงเวลา ในการประชาสัมพันธ์ ต้องทำอย่างต่อเนื่องการสร้างจิตสำนึกต้องใช้เวลา การแก้ปัญหาจะต้องให้เจ้าหน้าที่สร้างความเข้าใจกับประชาชน แบบตัวต่อตัว บ้านต่อบ้าน ใช้เวลาอย่างต่อเนื่อง และติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหารเขตอย่างจริงจัง รวมทั้งอุทิศเวลาเข้าหากลุ่มมวลชน ชุมชน และเอกชน อาครพณิขย์ริมทางในจุดสำคัญต่างๆ ตลอดเวลา ก็จะทำให้ได้รับผลตอบรับกลับมาอย่างดียิ่ง

๒. ควรส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนทุกภาคส่วน ปลุกฝังนิสัยการคัดแยกขยะมูลฝอยในนักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครโดยคัดแยกขยะต้นทาง โดยนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือแปรรูปเพื่อลดปริมาณขยะปลายทาง ที่ส่งไปกำจัดในโรงงานกำจัดขยะซึ่งแต่ละปีต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก และควรทำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓. รณรงค์ให้ผู้ค้า/ประชาชน เห็นความสำคัญ ประโยชน์ของการคัดแยกขยะ และเพิ่มการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยอันตรายให้มากขึ้น

๔. จัดที่ทิ้งเศษผัก/เศษอาหาร แยกต่างหากให้เห็นชัดเจน

๕. เสนอให้เจ้าหน้าที่เขตทำโครงการในเขตเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินการของภาคประชาชน เช่น เขตปลอดถุงพลาสติก ขวดพลาสติก เป็นต้น

นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงาน นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) ไว้ทั้งหมด ๑ ประเด็น คือ

น้ำแรงระบาย ส่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง

สำนักการระบายน้ำเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจาก สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า ในรอบการตรวจที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีฝนตก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๒๕ วัน และมีน้ำท่วมในพื้นที่ ๒๔ วัน คิดเป็น ๑๙.๒๐% เมื่อเทียบกับจำนวนวันที่ฝนตก ในกรณีที่มีความรุนแรงของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง ซึ่งสำนักการระบายน้ำใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา น้ำท่วม ได้ภายในเวลา ๒ ชั่วโมง ๔๐ นาที

สำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดทำแผนหรือมาตรการในการเก็บกำจัดผักตบชวา ดำเนินการเก็บ ขยะมูลฝอยและวัชพืชในแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางประมาณ ๓๔ กม. แบ่งเป็น โชนบน โชนกลาง โชนล่าง และ คลองบางกอกน้อยถึงสะพานอรุณอมรินทร์ ความยาว ๓๐๐ เมตร มีปริมาณมูลฝอยและวัชพืชในแม่น้ำเจ้าพระยา เฉลี่ย วันละ ๑๒.๐๓ ตัน นอกจากนี้ได้มีการรณรงค์เก็บผักตบชวาทั้งในแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองทั่วกรุงเทพมหานคร และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้มีการจัดทำแผนดำเนินงานและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับวิกฤตสถานการณ์น้ำและการระบายน้ำ โดยเฉพาะพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม เช่น การติดตั้งและตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ขุดลอกคูคลองเปิดทางน้ำไหล จัดหน่วยบริการเร่งด่วน BEST พร้อมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีการส่งการผ่านกลุ่มไลน์และติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง สามารถสั่งการแบบรวมศูนย์ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีการรายงานสภาพปัญหาให้ผู้บริหารทราบโดยทันที

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการระบายน้ำ

๑. ควรเตรียมความพร้อมทั้งด้านคน อุปกรณ์ และเครื่องจักร ในวันที่มีการพยากรณ์ว่าจะมีฝนตกหนัก
๒. ควรเร่งลดจำนวนจุดอ่อนน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขต

เนื่องจากสภาวะฤดูฝนและสภาพขนาดท่อระบายน้ำเล็ก บางจุดเก่าชำรุด ทำให้การระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ ควรเร่งสำรวจจุดอ่อน โดยขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการแก้ไขให้มีขนาดที่สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้

นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานนโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ไว้ทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

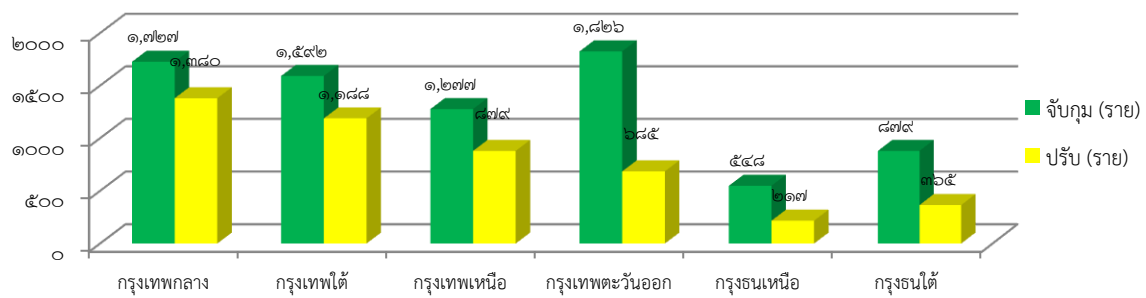
๑. ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า

สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักเทศกิจดำเนินการตามแผนการกวาดล้างไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ พบผู้ฝ่าฝืนจอดหรือขับซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๘ ราย โดยผลการดำเนินการตามโครงการปรับจริง จับจริง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับซิ่งบนทางเท้า (ที่สำนักงานเขตรายงานสำนักเทศกิจ) ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ โดยสรุปมีการกล่าวตักเตือน จำนวน ๓,๐๐๐ ราย จับกุม จำนวน ๗,๘๔๙ ราย ปรับ จำนวน ๔,๗๑๔ ราย คิดเป็นเงิน จำนวน ๒,๕๐๔,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินคดี จำนวน ๑๓๕ ราย) รายละเอียดสามารถจำแนกตามกลุ่มเขตได้ดังนี้

การดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน “ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า”



ลำดับ	กลุ่มเขต	ว่ากล่าวตักเตือน (ราย)	จับกุม (ราย)	ปรับ	
				(ราย)	(บาท)
๑	กรุงเทพมหานคร	๓๓๒	๑,๗๒๗	๑,๓๘๐	๗๙๑,๕๐๐
๒	กรุงเทพมหานครใต้	๓๓๑	๑,๕๙๒	๑,๑๘๘	๖๙๓,๗๐๐
๓	กรุงเทพมหานครเหนือ	๓๘๔	๑,๒๗๗	๘๗๙	๓๕๑,๗๐๐
๔	กรุงเทพมหานครตะวันออก	๑,๑๓๔	๑,๘๒๖	๖๘๕	๓๗๐,๖๐๐
๕	กรุงเทพมหานครเหนือ	๓๑๒	๕๔๘	๒๑๗	๑๖๗,๐๐๐
๖	กรุงเทพมหานครใต้	๕๐๗	๘๗๙	๓๖๕	๑๓๐,๔๐๐
รวม		๓,๐๐๐	๗,๘๔๙	๔,๗๑๔	๒,๕๐๔,๙๐๐

สำนักงานกฎหมายและคดี ได้มีหนังสือขอให้สำนักเทศกิจตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย โดยการวิเคราะห์และลำดับความสำคัญของปัญหา การกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ แนวทางหรือแผนงานการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และการบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๑. โดยภาพรวม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย โดยมีการกวาดค้นตรวจตรา และเปรียบเทียบปรับผู้ฝ่าฝืนฯ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานที่ปรากฏมีลักษณะในรูปแบบงานประจำเป็นส่วนใหญ่ และยังขาดการติดตาม/ประเมินผลที่เป็นระบบ จึงทำให้ยังไม่เห็นผลสำเร็จของนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม

๒. สำนักเทศกิจได้มีการดำเนินโครงการอื่น ๆ ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนให้การดำเนินโครงการ “ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า” เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ได้แก่ แผนการพัฒนาและจัดระเบียบทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ถนน ๕ ไมล์) และการจัดสายตรวจ ๓ ประสาน

๓. การให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยให้รางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ผู้แจ้ง ซึ่งประชาชนสามารถแจ้งการกระทำผิดที่พบเห็นผ่าน Application สำนักเทศกิจได้ส่งร่าง MOU ไปที่กรมการขนส่งทางบกเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดวันลงนามร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับกรมการขนส่งทางบก ประมาณปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอหนังสือตอบกลับจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งเมื่อได้มีการลงนาม MOU ร่วมกันแล้ว

การดำเนินคดีในกรณีที่ภาคประชาชนแจ้งผ่านระบบ Application ที่จะได้รางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับ จะเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. จากการทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โครงการกวดขันรถยนต์รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า พบว่าประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกับมาตรการ “ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า” ในระดับมาก เนื่องจากประชาชนได้รับความสะดวกสบาย และมีความปลอดภัยในการใช้ทางเท้า ทั้งนี้เป็นการที่กรุงเทพมหานครได้ส่งมอบงานบริการที่มีคุณค่าให้แก่ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า อันจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครได้รับความร่วมมือ และการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาคประชาชนในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างยิ่งขึ้น

๕. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีความเห็นว่าสำนักเทศกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายดังกล่าว จะต้องปรับวิธีการทำงานในเรื่องนี้จากการทำงานแบบประจำเป็นการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) การดำเนินงานเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และเรื่องเมืองปลอดภัยที่สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในภารกิจสำคัญดังกล่าว โดยมีผลสำเร็จที่มียุทธศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์ถอดบทเรียน และนำมาวางกลยุทธ์การทำงานในช่วงระยะเวลาต่อไปให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒) สำนักเทศกิจต้องมีการประเมินผลความสำเร็จเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน “ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า” ที่ผ่านมาของทุกสำนักงานเขตเพื่อให้เห็นผลงานที่แท้จริง และรูปแบบวิธีการทำงานที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน

๓) สำนักเทศกิจต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรมีแผนการดำเนินงานดังกล่าวในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจกับสำนักงานเขต เพื่อให้สามารถประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามารองรับการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะระบบการแจ้งข้อมูลผู้กระทำความผิดการจอด/ขับขึ้นรถจักรยานยนต์บนทางเท้า ที่มีการพัฒนา ควรใช้อย่างจริงจังจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานมากขึ้น

๕) การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สอดส่องดูแลและแจ้งข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านช่องทาง Application เป็นแนวทางสำคัญที่จะต้องขยายผลให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๖) การเสริมสร้างบทบาทของสำนักเทศกิจ ในการทำงานอำนวยการ และกำกับดูแลภารกิจในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้องใช้ระบบฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ เพื่อประเมินการดำเนินงานในสำนักงานเขตต่าง ๆ

๗) การดำเนินการตั้งด่านจับ ปรับ รถวิ่งบนทางเท้า ตามถนนสายต่าง ๆ ภายนอกสำนักงานเขต สำนักเทศกิจควรมีการประเมินผลความสำเร็จเชิงผลลัพธ์ จากการจัดทำสถิติของจำนวนผู้ที่มาจ่ายค่าปรับที่ด่านจับ ปรับรถวิ่งบนทางเท้า นอกสถานที่ ว่าได้ผลเป็นประการใดมีความคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร

๒. ปิดสถานบริการฝ่าฝืนกฎหมาย

สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักอนามัยมีแผนการดำเนินการตรวจสอบสถานบริการ จำนวน ๑๑๕ แห่ง และสถานประกอบการที่เปิดบริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการ จำนวน ๑,๒๗๘ แห่ง

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานบริการ จำนวน ๘๖ แห่ง (คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๘) และสถานประกอบการที่เปิดบริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการ จำนวน ๘๙๒ แห่ง (คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๗) ผลการตรวจมีดังนี้

- พบการกระทำผิดฐานยินยอมหรือปล่อยปละละเลยให้มีการพกดารา วัตถุระเบิด หรือยาเสพติด เข้าไปในสถานที่ของตนจำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ ร้านอารีน่า ๕๖ เขตบางคอแหลม ดำเนินการ สั่งปิดกิจการเป็นเวลา ๕ ปี

- พบการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญทางเสียง จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ ร้านล้อมเพชร เขตหลักสี่ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- เรื่องร้องเรียน ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญทางเสียงตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน จำนวน ๑๘ ร้าน

สำนักการโยธาดำเนินการตรวจสอบสถานบริการโดยดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต มีผลการดำเนินการดังนี้

- ๑) ตรวจสอบสถานบริการที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว จำนวน ๒๙๖ แห่ง จาก ๓๕ สำนักงานเขต

- ๒) อยู่ระหว่างรอการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๘๘ แห่ง จาก ๑๖ สำนักงานเขต

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามนโยบาย เช่น

- ๑) สำรวจข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่เขต ที่เข้าข่ายตามคำสั่ง หัวหน้า คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ และคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๔๖/๒๕๕๙

- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลสถานบริการหรือสถานประกอบกิจการที่เปิดให้บริการที่คล้ายกับสถานบริการให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ๓) ร่วมตรวจสอบสถานบริการฯ กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ทหาร ตำรวจ สำนักงานสรรพสามิต สถานีดับเพลิง สถาบันป้องกันโรคเขตเมือง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขต

๑. สถานบันเทิงขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ โดยใช้อาคารพาณิชย์ ๑ - ๒ คูหา เปิดเป็นผับ บาร์ หรือ คาเฟ่เล็ก ๆ มักจะไม่มีใบอนุญาต บางแห่งเปิดมาเป็นเวลานาน ตั้งอยู่ริมถนน เปิดให้บริการยามค่ำคืน จำหน่าย แอลกอฮอล์ มีตู้เพลง ส่วนใหญ่มักสร้างปัญหาให้ประชาชนที่พักอาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงการตรวจสอบสถานบันเทิงตามคำสั่ง คสช. จะต้องเข้มงวด และดำเนินคดีอย่างจริงจัง

๒. บังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังกับผู้ประกอบการที่กระทำความผิดกฎหมาย และไม่ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

๓. ควรจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. บูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการใช้กฎหมาย พร้อมขั้นตอนการดำเนินการ

๕. ขอให้ออกตรวจสอบตามแผนเป็นประจำโดยเคร่งครัด

๖. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผู้ประกอบการ และสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

๓. Public Eyes เครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง

สำนักงานจราจรและขนส่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักงานจราจรและขนส่งได้ดำเนิน “โครงการติดตั้งระบบศูนย์บริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๒ ศูนย์” โดยการติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน ๕๓,๒๔๙ กล้อง เชื่อมโยงเข้าสู่ศูนย์ควบคุมที่ กทม. ๑ และ ๑๒ ศูนย์ จำนวน ๑๔,๘๔๕ กล้อง เชื่อมโยงไปยังสถานีตำรวจ ๘๘ แห่ง และ ๕๐ สำนักงานเขต มีการตรวจสอบกล้อง CCTV แบ่งออกเป็น กล้องที่เชื่อมโยงสัญญาณภาพเข้าสู่ศูนย์ควบคุมจะมีการตรวจสอบทุกวัน ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง และกล้อง Stand alone มีการตรวจสอบทุก ๆ ๑๕ วัน (ผู้รับจ้างบำรุงรักษา) และมีการติดตั้งไฟแสดงสถานะ เพื่อสังเกตการใช้งานของระบบกล้องที่ติดตั้งอยู่ และสามารถแจ้งเหตุขัดข้องโดยกรณีระบบปกติไฟเขียวและแดงติดทั้งคู่ กรณีระบบผิดปกติไฟเขียวดับหรือแดงดับ สามารถแจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์บนสติ๊กเกอร์ ปัจจุบันมีการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง โดยสำนักงานจราจรและขนส่ง มีหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ หากพบว่าชำรุดให้แจ้งแก้ไขผ่านกลุ่มสื่อสารออนไลน์ (Line Group) ในทันที ซึ่งส่งผลให้การประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานะให้ใช้งานได้เป็นไปอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ทันที ลดระยะเวลาการตรวจสอบและแจ้งซ่อมให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า จำนวนประชาชนที่มาขอใช้บริการภาพจากกล้อง CCTV ตั้งแต่เดือน มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๑๒,๒๑๙ ราย โดยติดต่อขอ ณ ศูนย์บริหารจัดการกล้อง ๑๒ ศูนย์ จำนวน ๑๐,๖๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๔ และติดต่อขอ ณ ศาลาว่าการ กทม. (เสาชิงช้า) จำนวน ๑,๕๗๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๖

สำนักเทศกิจดำเนินโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โดยสำนักเทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสำนักงานเขตอย่างน้อย ๖ สำนักงานเขตต่อเดือน มีจำนวนประชาชนใช้บริการ ในช่วงเมษายน - กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๗๖๐ คน

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้มีการตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ และมีการสรุปผลแจ้งสำนักงานจราจรและขนส่งเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนนโยบาย เช่น จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยในพื้นที่เขต จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อสอดส่องและเฝ้าระวังความปลอดภัยในพื้นที่เขต เป็นต้น

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักเทศกิจ

หน่วยงานต้องทำงานเชิงบูรณาการโดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่เพื่อให้โครงการที่จัดทำขึ้น ตอบสนองต่อสภาพปัญหาตามลำดับของสถานการณ์

**** การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล)**

สำนักการจราจรและขนส่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักการจราจรและขนส่งมีการกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ดังนี้

๑) ผลักดันให้สำนักงานเขตพิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการ ความปลอดภัยทางถนนในระดับเขต (ศปถ.เขต) เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยทางถนนในพื้นที่

๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลและสถิติอุบัติเหตุทางถนนของกรุงเทพมหานคร

๓) โครงการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%

๔) การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎ วินัย และน้ำใจจราจร ให้กับเด็กนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕) การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑

นอกจากนี้ยังมีแนวทางและวิธีดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนน ดังนี้

๑) รวบรวมสถิติข้อมูลจุดเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (เสียชีวิต)

๒) วางแผนการสำรวจโดยแบ่งแยกเป็นพื้นที่

๓) ลงพื้นที่สำรวจเพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยการเกิดอุบัติเหตุและจัดทำข้อเสนอแนะ

๔) ประสานหน่วยงานดำเนินการแก้ไข

๕) ประเมินผลก่อนและหลังดำเนินการ

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดเสี่ยงอันตรายแล้ว จำนวน ๖๓ จุด ใน ๑๐ ถนน ภาพรวมปัญหาที่ตรวจพบ เกิดจากทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม โดย ๓ อันดับแรกเกิดจากเส้นจราจรและทางม้าลายลบลื่น (๒๑ จุด) การไม่ปฏิบัติและฝ่าฝืนกฎจราจร (๑๔ จุด) และรถยนต์สัญจรด้วยความเร็ว (๙ จุด) โดยสำนักการจราจรและขนส่งได้ดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงด้านกายภาพ โดยเข้าพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงเส้นจราจรทางข้ามให้ชัดเจน ติดตั้งป้ายเตือนและป้ายแนะนำทางข้าม ซ่อมแซมและเปิดใช้สัญญาณไฟจราจร ติดตั้งป้ายเตือนก่อนจุดกลับรถ และติดตั้งป้ายแสดงจุดกลับรถ และการแก้ไขปัญหาทางพฤติกรรมโดยการจัดทำเส้นชะลอความเร็ว และป้ายเตือนให้ลดความเร็ว ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และจุดเสี่ยงอันตรายในด้านพฤติกรรม และในจุดเสี่ยงที่ได้ดำเนินการแก้ไขด้านกายภาพ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการจราจรและขนส่ง

๑. ควรมีการประชุม ศปถ.กทม. อย่างต่อเนื่องเพื่อติดตาม มอบนโยบายและมาตรการดำเนินงานแก่ ศปถ.เขต

๒. ควรเร่งรัดการจัดตั้ง ศปถ.เขต ให้ครบทุกเขตเพื่อขับเคลื่อนแนวทางดำเนินการต่างๆ

๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ในฐานะเลขานุการของ ศปถ. กทม. ต้องมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานจาก ศปถ.เขต

๔. ควรสนับสนุนงบประมาณด้านประชาสัมพันธ์เพราะสาเหตุของอุบัติเหตุส่วนใหญ่อยู่ที่คน จึงต้องเร่งสร้างจิตสำนึกและวินัยจราจร

๕. บังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

ในส่วนของสำนักงานเขต ในภาพรวมได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในเชิงพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๑) มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนเขต (สปล.เขต) และมีการประชุม คณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเป็นระยะ และจัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนระดับเขต หรือแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลประจำปี

๒) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการเชิงบูรณาการในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน มีการสร้างเครือข่ายในการร่วมรณรงค์การลดอุบัติเหตุในพื้นที่ โดยเฉพาะช่วงเทศกาล

๓) มีการดำเนินการปรับปรุงถนน ตรอกซอยที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ รวมถึงไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์จราจร

๔) มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล เช่น สร้างวินัยจราจร การตระหนักถึงความสูญเสีย

๕) ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการพาน้องข้ามถนน อำนวยความสะดวกการจราจร หน้าโรงเรียนและแยกสำคัญ โครงการอาสาจราจร กวดขันผู้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายบนทางเท้าและถนน โครงการ กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจรับ-ส่งประชาชนช่วงกลางคืน

ทางด้านเขตตรวจราชการ ๖ (กลุ่มกรุงธนใต้) ได้ให้ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของการตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจ ในการตรวจราชการรอบที่ ๑ ไว้ดังนี้

๑) การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (สปล.เขต) บางสำนักงานเขต ยังจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (สปล.เขต) ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ควรได้มีการปรับแก้ไขคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (สปล.เขต) ให้สมบูรณ์ต่อไป

๒) การดำเนินการจัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (สปล.เขต) บางสำนักงานเขตยังไม่มีการประชุม บางสำนักงานเขตจัดให้มีการประชุมไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของการขับเคลื่อน การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

๓) สำนักงานเขตส่วนใหญ่จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนระดับเขต แต่ยังไม่ได้นำเสนอเข้า ที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (สปล.เขต) โดยแผนที่จัดทำส่วนใหญ่ไม่ใช่แผนป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เชิงรุก โดยพิจารณาจากข้อมูล สถิติ สภาพปัญหาจุดเสี่ยงของพื้นที่โดยบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่

๔) สำนักงานเขตควรได้จัดทำข้อมูลสถิติจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุโดยรวบรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อวางแผนแนวทางในการแก้ไขและลดความเสี่ยงให้น้อยลง และกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการพร้อมมีเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งควรนำเข้าพิจารณาหารือร่วมกันในศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (สปล.เขต) และสำนักการจราจร และขนส่งควรจัดส่งข้อมูลจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนที่ได้มีการศึกษาไว้ให้สำนักงานเขตซึ่งเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในการวิเคราะห์และคาดการณ์การเกิดอุบัติเหตุด้วย

๕) การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการองค์กรสำนักงานเขตในกลุ่มกรุงธนใต้ ยังไม่มีการดำเนินการที่ถือเป็นมาตรการองค์กร ดังนั้น สำนักงานเขตควรออกประกาศกำหนดมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนของสำนักงานเขต และสร้างการมีส่วนร่วมให้หน่วยงานในพื้นที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสร้างมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนขึ้น โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนของสำนักงานเขตให้ชัดเจน

๖) การรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญยังไม่เพียงพอ สำนักงานเขตควรกำหนดมาตรการด้านการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนป้องกันอุบัติเหตุทางถนนของเขต โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะรณรงค์ให้ชัดเจนหรืออาจใช้ช่องทางสื่อสารที่สำนักงานเขตหรือภาคีเครือข่ายที่มีอยู่ ซึ่งสามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการสร้างมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนก็ได้

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า สำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้ มีการดำเนินการตามข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ดังนี้

๑) ด้านการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต)

สำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้ได้มีการแก้ไขโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ ศปถ.เขต ให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วทั้ง ๗ สำนักงานเขต

ข้อพิจารณาของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ ๖ ได้ตรวจสอบและพิจารณาคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขตแล้ว เห็นว่า สำนักงานเขตที่เดิมจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ไม่ครบถ้วนและกำหนดหน้าที่ไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้ชี้แจง ได้มีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต ให้มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วทั้ง ๗ สำนักงานเขต

๒) ด้านการดำเนินงานของ ศปถ.เขต

จากการตรวจราชการ พบว่า สำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้ได้มีการประชุมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) ครบถ้วนแล้วทุกสำนักงานเขต

ข้อพิจารณาของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

เห็นควรว่าสาระสำคัญของการประชุมศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) ควรมีการพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น มีการพิจารณาและติดตามแผนการป้องกันและลดอุบัติเหตุของถนนประจำปี เพื่อประเมินผลดำเนินการและนำไปใช้ปรับปรุงแผนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในปีต่อ ๆ ไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจุดเสี่ยงบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจุดเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๓) ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนระดับเขต

จากการตรวจราชการ พบว่า สำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนในระดับพื้นที่ทุกสำนักงานเขต

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

เมื่อพิจารณาในเนื้อหาสาระของการจัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนระดับเขต ปรากฏว่า แผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนระดับเขตที่จัดทำขึ้นเป็นแผนประจำปี และเฉพาะในช่วงเทศกาล

สำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขต ซึ่งแผนดังกล่าวควรเพิ่มการบูรณาการของหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในการนำข้อมูล สถิติอุบัติเหตุ สภาพปัญหาของพื้นที่เพื่อกำหนดแผนป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เชิงรุก การสำรวจจุดเสี่ยงบริเวณสถานที่เกิดอุบัติเหตุ การวิเคราะห์สภาพปัญหาการกำหนดแนวทางแก้ไข การประชาสัมพันธ์รณรงค์สร้างวินัยจราจร การสร้างมาตรการกวดขันจับกุมผู้กระทำความผิดจราจร ทั้งนี้ ควรมีการนำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนระดับเขตที่จัดทำขึ้นเสนอต่อศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) เพื่อพิจารณาร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติการขับเคลื่อนแผนดังกล่าวให้มีผลดำเนินการสืบหน้า และมีการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) อย่างต่อเนื่อง

๔) ด้านการตรวจสอบจุดเสี่ยงและการแก้ไขจุดเสี่ยงเพื่อลดหรือป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

จากการตรวจราชการ พบว่า สำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้ได้มีการตรวจสอบและแก้ไขจุดเสี่ยงทั้งหมด (๗ สำนักงานเขต) รายละเอียดดังนี้



ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ ๖ เห็นว่า การลดอุบัติเหตุทางถนนโดยการลดปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะสภาพกายภาพของถนนไม่ว่าจะเป็นผิวจราจรชำรุดเสียหาย การบดบังการมองเห็นของผู้ขับขี่ เนื่องจากกิ่งไม้ ป้ายโฆษณา ฯลฯ ทางโค้งจุดอันตรายต่าง ๆ ทางร่วมทางแยกที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร ทั้งนี้ ต้องอาศัยสถิติข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข การสำรวจพื้นที่และการจัดเก็บ โดยควรนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่การร่วมพิจารณาของศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนสำนักงานเขต (ศปถ.เขต) เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหจากหน่วยงานต่าง ๆ

๕) ด้านการดำเนินการมาตรการรองครและการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน

จากการตรวจราชการ พบว่า สำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้มีการดำเนินการมาตรการรองครจำนวน ๑ สำนักงานเขต ไม่มีการดำเนินการประกาศมาตรการรองคร จำนวน ๖ สำนักงานเขต และมีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ ทุกสำนักงานเขต (๗ สำนักงานเขต)

๕.๑) สำนักงานเขตบางบอน ไม่มีการประกาศมาตรการรองครแต่มีการรณรงค์หรือการประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรณรงค์โครงการ “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร”

๕.๒) สำนักงานเขตทุ่งครุ ไม่มีการประกาศมาตรการรองคร แต่มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน โดยการประชุมคณะกรรมการ ศปถ.เขตทุ่งครุ มีการปรึกษาหารือขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจในพื้นที่ สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนเป็นต้น เพื่อให้มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การกวดขัน วินัยจราจรให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตทุ่งครุ

๕.๓) สำนักงานเขตภาษีเจริญ ไม่มีการประกาศมาตรการรองคร แต่มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ร่วมกับภาคีเครือข่าย แจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้ามหานคร บางหว้า รณรงค์ช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ ๗ วันอันตราย

๕.๔) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ไม่มีการประกาศมาตรการรองคร แต่มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน โดยการประชาสัมพันธ์ ศปถ.เขตราชบุรีบูรณะ ได้ขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกวดขันวินัยจราจรให้กับข้าราชการและลูกจ้างนักเรียนและประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ

๕.๕) สำนักงานเขตบางขุนเทียน ไม่มีการประกาศมาตรการรองครและไม่มีการรายงานการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน

๕.๖) สำนักงานเขตบางแค ไม่มีการประกาศมาตรการรองคร แต่มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน โดยรณรงค์ตั้งทีมแอลกอฮอล์เพื่อลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางแคและรณรงค์สร้างจิตสำนึกและให้ปฏิบัติตามกฎจราจร เดือนละ ๒ ครั้ง ตามจุดที่กำหนดในแผน

๕.๗) สำนักงานเขตหนองแขม มีประกาศสำนักงานเขตหนองแขม เรื่อง มาตรการรองครด้านความปลอดภัยทางถนน ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้องค์กรในพื้นที่เขตหนองแขมและบุคลากรสำนักงานเขตหนองแขมถือปฏิบัติตามมาตรการ ๑ร ๒ส ๓ข ๔ม (๑๐ รสขม)

- ๑ร (ไม่ขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด)
- ๒ส (ไม่ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร/ไม่ขับรถย้อนศร)
- ๓ข (คาดเข็มขัดนิรภัย/พกใบขับขี่/ไม่แข่งในที่คับขัน)
- ๔ม (เมาไม่ขับ/สวมหมวกนิรภัย/ไม่ดัดแปลงรถจักรยานยนต์/ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ขณะขับขี่)

และมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการบริการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ ๖ เห็นว่า ในด้านมาตรการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน สำนักงานเขตในกลุ่มกรุงธนใต้ สำนักงานเขตหนองแขมมีการประกาศกำหนดเรื่องมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน เพียงสำนักงานเขตเดียวในกลุ่มกรุงธนใต้ อีก ๖ สำนักงานเขตที่เหลือยังไม่มีมีการประกาศกำหนดมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน แต่จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เห็นว่า สำนักงานเขตหนองแขมยังขาดการปฏิบัติที่ชัดเจนในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรของสำนักงานเขต ได้ประพฤติปฏิบัติตามมาตรการองค์กรที่ได้กำหนดไว้ในประกาศอีกทั้งควรเชิญชวนหน่วยงานภาคีเครือข่ายใน สปถ.เขตหนองแขม ร่วมสร้างมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนในหน่วยงานด้วย

ในด้านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน สำนักงานเขตในกลุ่มกรุงธนใต้มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน โดยเฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญเช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ทุกสำนักงานเขต และมีการขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน กับหน่วยงานต่าง ๆ ใน สปถ.เขต โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต แต่รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อสารที่สำนักงานเขตหรือภาคีเครือข่ายมีอยู่ยังไม่ได้นำมาใช้ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานนโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) ไว้ทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ

สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานโยธา และสำนักงานแพทย์

จากการตรวจราชการพบว่า การดำเนินงานตามนโยบาย Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑) การให้บริการผู้สูงอายุที่ได้มาตรฐาน

๑.๑) คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพ

สำนักอนามัยดำเนินการจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุนำร่อง ในศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔, ๘, ๒๔, ๓๖, ๕๖ และ ๕๘ ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาการจัดบริการคลินิกผู้สูงอายุของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคลินิกผู้สูงอายุฯ จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนา “คู่มือมาตรฐานและการดำเนินงานคลินิกผู้สูงอายุของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย” โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลร่วมให้ข้อคิดเห็น ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานในคลินิกผู้สูงอายุฯ

สำนักงานแพทย์ดำเนินการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มาเข้ารับบริการแบบองค์รวม โดยทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้ครอบคลุมในทุกมิติด้านสุขภาพ โดยคลินิกผู้สูงอายุคุณภาพจะได้รับการประเมินจาก

คณะกรรมการตรวจประเมินคลินิกผู้สูงอายุสำนักงานการแพทย์ในทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ โดยโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ได้คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพระดับทอง (Gold : G) ส่วนโรงพยาบาลอีก ๘ แห่ง ได้คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพระดับเงิน (Silver : S)

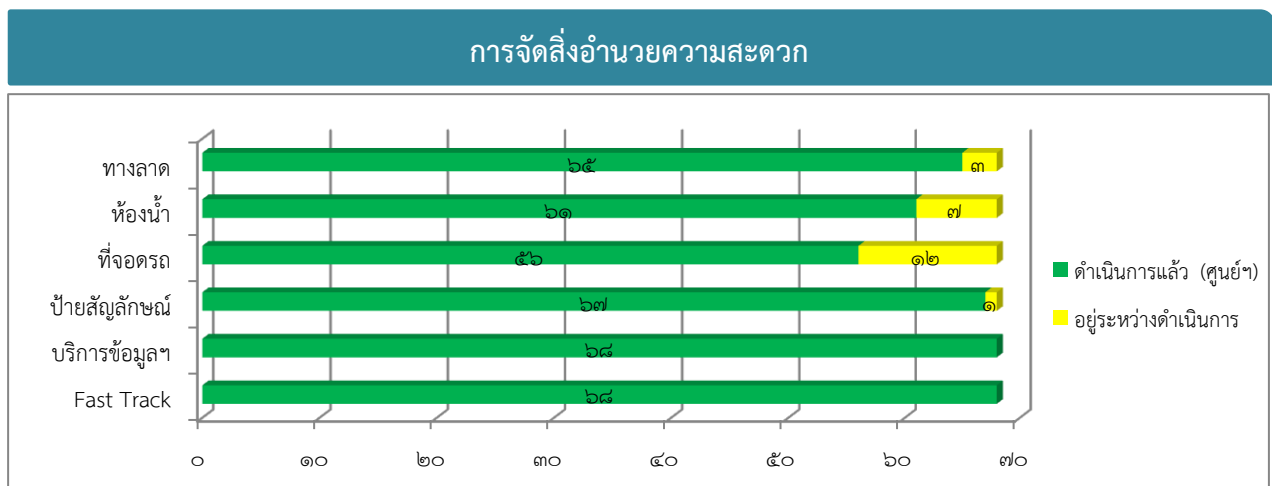
๑.๒) ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ

สำนักอนามัย โดยศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๘ แห่ง ได้ดำเนินการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานบริการส่งเสริมสุขภาพขั้นพื้นฐานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุของศูนย์บริการสาธารณสุข

สำนักงานการแพทย์ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ ได้แก่ กิจกรรมเล่นกีฬา การฝึกอาชีพ กิจกรรมดนตรีบำบัด กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ กิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร

๒) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุ

สำนักอนามัย โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ แห่ง จัดสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ บริการข้อมูลสำหรับผู้สูงอายุ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการช่องทางด่วนพิเศษ ในการให้บริการแก่ผู้สูงอายุและคนพิการแบบครบวงจร (Fast Track) รายละเอียดดังนี้



ลำดับ	รายการ	จำนวนทั้งหมด (ศูนย์)	ผลการดำเนินงาน		
			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ศูนย์)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ศูนย์)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ทางลาด	๖๘	๖๕	๓	๙๕.๕๙
๒	ห้องน้ำ	๖๘	๖๑	๗	๘๙.๗๑
๓	ที่จอดรถ	๖๘	๕๖	๑๒	๘๒.๓๕
๔	ป้ายสัญลักษณ์	๖๘	๖๗	๑	๙๘.๕๓
๕	บริการข้อมูลสำหรับผู้สูงอายุ	๖๘	๖๘	-	๑๐๐.๐๐
๖	การจัดช่องทางด่วนพิเศษแก่ผู้สูงอายุ (Fast Track)	๖๘	๖๘	-	๑๐๐.๐๐

สำนักการแพทย์ โดยโรงพยาบาลในสังกัดฯ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุ ตามมาตรฐาน

สำนักพัฒนาสังคมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ โดยให้การอุปการะเลี้ยงดูผู้สูงอายุ จำนวนทั้งหมด ๑๔๙ ราย (ยกยอดมาจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓๘ ราย/การรับเข้าใหม่ ๑๑ ราย) ถึงแก่กรรม ๒๔ ราย คงเหลือยอดปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๕ ราย และจัดสวัสดิการต่างๆ แก่ผู้สูงอายุ เช่น บริการด้านการดูแลปัจจัย ๔ บริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล เป็นต้น

๓) การดูแลสุขภาพในช่องปากและบำบัดรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้สูงวัย

สำนักอนามัยดำเนินโครงการคนกรุงเทพฯ รักฟัน (เพื่อผู้สูงวัยฟันดี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับการตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฝึกทักษะการทำความสะอาดช่องปาก ร้อยละ ๑๗๖.๖๑ (๕๒,๙๘๓ คน แบ่งออกเป็น ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ๒๖,๔๕๓ คน และวัยทำงาน ๔๕-๕๙ ปี ๒๓,๖๒๐ คน) จากเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้สูงอายุและวัยทำงาน ๔๕ - ๕๙ ปี จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน)

สำนักการแพทย์ โดยโรงพยาบาลในสังกัด ให้บริการดูแลสุขภาพในช่องปากและบำบัดรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้สูงอายุที่มารับบริการทุกราย เพื่อให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพทันตกรรมที่ดี รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องของโรคในช่องปากและสามารถดูแลสุขภาพช่องปากตัวเองได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า เป็นไปตามแผนที่กำหนดครบทุกแห่ง (ร้อยละ ๑๐๐) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผู้มารับบริการผู้ป่วยนอก (OPD) ทันตกรรม ทั้งหมดจำนวน ๘๒,๕๗๔ ราย ผู้สูงอายุได้รับการดูแลสุขภาพในช่องปากและบำบัดรักษาทางทันตกรรม จำนวน ๒๒,๘๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๔ ของผู้ป่วยทันตกรรมทั้งหมด

๔) การดูแลผู้สูงอายุติดเตียง และการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องที่บ้าน

สำนักอนามัยดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานพยาบาลสาธารณสุขและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Ward Referral Center) ในการดูแลผู้ป่วย และผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมส่งต่อผู้ป่วยและผู้สูงอายุต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Ward Referral Program) โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ แห่ง และโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการส่งต่อผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน จำนวน ๙๑ แห่ง รวม ๑๕๙ แห่ง สามารถเข้าถึงบริการและประสานงานผ่านศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน และสามารถใช้งานระบบส่งต่อ BMA Home Ward ได้ จำนวน ๑๓๖ แห่ง คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๕๓ มีการส่งต่อผู้ป่วยและผู้สูงอายุผ่านศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Ward Referral Center) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๘๔๕ คน โดยผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งต่อ ได้รับการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านตามเกณฑ์ จำนวน ๑๔,๘๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๑ (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ ส.ค.๖๑)

สำนักการแพทย์ โดยโรงพยาบาลในสังกัด มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุติดเตียง จำนวน ๙ แห่ง ส่วนโรงพยาบาลที่มีการจัดทำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุมีจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ และโรงพยาบาลสิรินธร

๕) การจัดกิจกรรมการพัฒนาสุขภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

สำนักอนามัย โดยศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการคัดกรองสุขภาพ/ตรวจสุขภาพประจำปี ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒,๖๕๗ คน จากจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุของสำนักอนามัยที่มาร่วมกิจกรรมของชมรมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง จำนวน ๑๓,๙๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐) ส่วนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสำหรับผู้สูงอายุที่ตรวจพบว่าป่วยหรือมีพฤติกรรมสุขภาพไม่พึงประสงค์ สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ จำนวน ๒,๔๙๖ คน จากจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุและได้รับการ คัดกรองสุขภาพหรือตรวจสุขภาพประจำปี ที่ตรวจพบว่าป่วยและมีพฤติกรรมสุขภาพไม่พึงประสงค์ จำนวน ๓,๓๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๔ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐)

สำนักการแพทย์ โดยโรงพยาบาลในสังกัด มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาสุขภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกแห่ง

สำนักพัฒนาสังคมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดกิจกรรมให้แก่ผู้สูงอายุซึ่งเป็นสมาชิกของศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง จำนวน ๑๐,๐๖๗ ราย การจัดฝึกอาชีพระยะสั้นสัญจร ให้กับผู้สูงอายุในชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมาชิกชมรมผู้สูงอายุสังกัดโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่นๆ กิจกรรมฝึกอบรมทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

๖) การนำภูมิปัญญาผู้สูงอายุมาใช้ประโยชน์

สำนักอนามัยมีการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุที่เป็นจิตอาสาตามแผนบูรณาการผู้สูงอายุได้มาร่วมดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาในศูนย์เด็กเล็ก

สำนักพัฒนาสังคมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้จัดกิจกรรมการเชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” ให้แก่บุคลากรคลังสมองผู้สูงอายุ เจ้าของภูมิปัญญาผู้สูงอายุ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐๐ คน

๗) การให้โอกาสผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมจิตอาสา

สำนักอนามัย โดยศูนย์บริการสาธารณสุขได้จัดกิจกรรม โดยมีผู้สูงอายุร่วมเป็นจิตอาสาช่วยงานของศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๒๐๓ คน

สำนักการแพทย์ โดยโรงพยาบาลในสังกัดมีการจัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาผู้สูงอายุ

ทางด้านสำนักการโยธาอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัยจำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โครงการก่อสร้างปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ วัดไผ่ตัน โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย โครงการก่อสร้างปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ และโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม - พิมเสน ฟักอุดม

ในส่วนของสำนักงานการจราจรและขนส่งได้ดำเนินการในเรื่องการเดินทางด้วยรถตู้วีลแชร์ โดยกรุงเทพมหานครมอบหมายบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการโครงการฯ ให้บริการเดินรถบริการสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้รถเข็น โดยมีจำนวนรถบริการทั้งหมด ๓๐ คัน และมีศูนย์กระจายรถ ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พระราม ๓ ศูนย์หนองแขม และศูนย์รามคำแหง ๔๐

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานแพทย์

ข้อชื่นชม

๑. คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพให้การรักษาโดยทีมสหสาขาวิชาชีพ ได้มีการปฏิบัติงานร่วมกันในการให้การวินิจฉัย รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ ทั้งขณะอยู่ที่โรงพยาบาลและที่บ้านของผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. มีการดูแลผู้สูงอายุ โดยจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับศูนย์โรคหลอดเลือดสมองและความจำ ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิซึม ชมรมผู้สูงอายุ สถาบันประสาทวิทยา บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (SCG) (รพ.ตากสิน)

๓. คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพให้บริการแบบ One Stop Service ส่งผลให้ผู้สูงอายุได้รับการที่สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนในที่เดียว

๔. การบริหารจัดการด้านทันตกรรมแก่ผู้สูงอายุ เมื่อได้รับการรักษาจนเสร็จสมบูรณ์แล้วก็จะเข้าสู่ขั้นตอนตรวจติดตามรักษาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะตามที่กำหนด (รพ.ตากสิน)

๕. การดูแลสุขภาพในช่องปากและบำบัดรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้สูงอายุ เช่น การใช้ฟลูออไรด์เพื่อป้องกันฟันผุ การอุดหินน้ำลาย การตรวจคัดกรองมะเร็งช่องปาก การให้บริการเพื่อป้องกันควบคุมโรคในช่องปาก ผู้สูงอายุที่มีโรคทางระบบ (เบาหวาน) และการออกเยี่ยมบ้านเพื่อบริการทางทันตกรรม ฯลฯ

นอกจากนี้ ได้ดำเนินการเก็บสถิติข้อมูลในการรักษาได้ดีมากโดยเก็บเป็นระบบและสามารถนำมาพัฒนาบริการ รวมทั้งการจัดเตรียมทำโครงการฟันปลอมให้ผู้สูงอายุ (ซึ่งดำเนินการโดย พญ.นิชดา) (รพ.ผู้สูงอายุบางขุนเทียน)

๖. การวางแผนการจำหน่ายผู้ป่วยแบบประคับประคอง (Palliative Care) โดยดำเนินการอย่างครบวงจร ในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน เยี่ยมบ้านและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (รพ.สิรินธร)

๗. การดำเนินการด้านการเยี่ยมบ้าน (Home Health Care) เป็นบริการที่ดี ดำเนินการในเชิงรุกสามารถเชื่อมต่อกับชุมชนได้ดีมาก ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดภาวะอันตรายหรือเจ็บป่วยที่แย่ลงกว่าเดิมให้น้อยที่สุด และยังเป็นการทำความรู้จักกับสมาชิกคนอื่นในบ้านหรือชุมชนนั้น ๆ เพิ่มโอกาสเข้าถึงเรื่องสุขภาพให้กับประชาชนด้วยการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้ป่วยที่จำหน่ายออกจากโรงพยาบาล ไม่จำกัดพื้นที่ และประสานเชื่อมต่อกับศูนย์บริการสาธารณสุข รวมทั้งมีการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตและศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ (รพ.สิรินธร)

๘. การบูรณาการการทำงานลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้ป่วยแบบไตรภาคี ประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข และสำนักงานเขต (รพ.ราชพิพัฒน์)

๙. การให้บริการปรึกษาผู้ป่วยแบบประคับประคองทาง Video Call Center ซึ่งพยาบาลสำนักอนามัยและ Caregiver (ผู้ดูแลผู้ป่วย) สามารถโทรปรึกษาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (รพ.ราชพิพัฒน์)

๑๐. ศูนย์แพทยศาสตร์และการเรียนรู้เพื่อผู้สูงอายุ (Intermediate Care) ซึ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้การบูรณาการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยแบบประคับประคองแห่งแรก และเป็นที่ศึกษาดูงาน ผลิตแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นสถาบันร่วมสอนแพทย์และพยาบาลเฉพาะทาง Palliative Care ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างฯ (อาคาร ๓ ชั้น) ในพื้นที่ ๕ ไร่ (ที่บริจาค/ถนนเลียบคลองประทุม) กำหนดแล้วเสร็จเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เมื่อแล้วเสร็จจะส่งมอบให้กรุงเทพมหานคร

ข้อสังเกต

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุโดยตรง มีเพียงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เฉพาะโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ ๙ แห่ง แต่ยังขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกหน่วยงาน กทม. และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลกลาง

ข้อชื่นชม

๑. คลินิกผู้สูงอายุ โดยทีมสหสาขาวิชาชีพได้มีการปฏิบัติงานร่วมกันในการให้การวินิจฉัย รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ ทั้งขณะที่อยู่โรงพยาบาลและที่บ้านของผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๒. การพัฒนาระบบงานเวชระเบียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการที่ลดลง ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น

๓. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านจักษุวิทยา (Lasik Center) และศูนย์ความเป็นเลิศด้านผ่าตัดกระดูกและข้อ (Orthopaedics Excellence Center) สามารถให้การตรวจรักษาผู้ป่วยซับซ้อน เป็นที่รับส่งต่อจากโรงพยาบาลทั้งของกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการดูแลผู้ป่วย

๔. มีการศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปสร้างโปรแกรมเตรียมความพร้อมของผู้ดูแลผู้ป่วย ก่อนที่ผู้ป่วยจะกลับบ้าน

๕. ศูนย์ส่องกล้องและผ่าตัดผ่านกล้องระบบทางเดินอาหาร ได้พัฒนาจนสามารถรักษาผู้ป่วยซับซ้อนได้ เป็นที่รับส่งต่อจากโรงพยาบาลอื่น ๆ รวมถึงโรงพยาบาลเอกชน มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๖. การพัฒนาคลินิก โดยจัดให้มีบริการหลายบริการอยู่ในพื้นที่เดียวกัน

๗. โรงพยาบาลฯ มีแผน มีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจน

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. โรงพยาบาลฯ มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก มีโอกาสที่ผู้มารับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ โรงพยาบาลฯ ควรมีการพัฒนาระบบการป้องกันแก้ไขความไม่พึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

๒. การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบุคลากร ควรมีการพัฒนาระบบงาน ขั้นตอน คู่มือ เอกสาร และการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ข้อขึ้นชม

๑. การถ่ายทอดสดการเรียนการสอนของศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้อง ผ่าน FaceBook ซึ่งสามารถดูข้อมูลแบบ Realtime และย้อนหลังได้ที่ QR Code

๒. ศูนย์ตรวจรักษาและผ่าตัดผ่านกล้อง นอกจากการให้การรักษาผู้ป่วยแล้ว ยังมีการสอนการอบรมให้กับแพทย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลในจังหวัดอื่น ๆ และต่างประเทศ

๓. ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬาและเวชศาสตร์ฟื้นฟู เป็นศูนย์กลางการให้บริการและเครือข่ายการส่งต่อโดยเป็นเครือข่ายร่วมรักษากับคลินิกเวชศาสตร์การกีฬา ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์และกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล การกีฬาแห่งประเทศไทย และสถาบันเวชศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา โรงพยาบาลเลิดสิน นอกจากนี้ ยังเป็น

- สถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนิสิตนักศึกษาวิทยาศาสตร์การกีฬาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔. ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ประกอบด้วย คลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน คลินิกโหมิโอบาชิ มีการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง มีวิธีการรักษาที่สามารถรักษาโรคหรือบรรเทาอาการเจ็บป่วยของผู้ป่วยได้ และเป็นที่ฝึกอบรมฝึกงานของนักศึกษาแพทย์แผนจีนและนักศึกษาแพทย์แผนไทย

๕. มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

๖. โรงพยาบาลส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. เพื่อเพิ่มความสะดวกของผู้ป่วยและญาติ โรงพยาบาลฯ ควรพัฒนาการบริการให้มีบริการครบถ้วนเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวเพิ่มขึ้น

๒. โรงพยาบาลฯ มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก มีโอกาสที่ผู้มารับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ โรงพยาบาลฯ ควรมีการพัฒนาระบบการป้องกันแก้ไขความไม่พึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

๓. การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบุคลากร ควรมีการพัฒนาระบบงาน ขั้นตอน คู่มือ เอกสาร และการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง

โรงพยาบาลตากสิน

ข้อขึ้นชม

๑. คลินิกผู้สูงอายุคุณภาพ มีการดูแลผู้สูงอายุ โดยจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับศูนย์โรคหลอดเลือดสมองและความจำ ศูนย์เบาหวานและเมตาบอลิซึม ชมรมผู้สูงอายุ สถาบันประสาทวิทยา และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (SCG)

๒. การให้บริการด้านทันตกรรมแก่ผู้สูงอายุ เมื่อได้รับการรักษาจนเสร็จสมบูรณ์ แล้วก็จะเข้าสู่ขั้นตอนตรวจติดตามรักษาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนด

๓. โรงพยาบาลฯ ได้เป็นสถาบันร่วมสอนแพทย์ประจำบ้านสาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

๔. นวัตกรรม “พระเจ้าตากสิน คัมภีร์ อุ่นใจ” โดยนำ Technology มาประยุกต์ใช้กับข้อมูลใน QR Code ประกอบด้วย

๑) ชื่อผู้ป่วย

๒) โรคประจำตัว เป็นผู้ป่วยที่มีปัญหาในเรื่องความจำซึ่งมีความเสี่ยงต่อการหลงทาง

๓) ชื่อญาติ เบอร์โทร

๔) บัตรประจำตัวผู้ป่วย (HN)

๕) เบอร์โทรโรงพยาบาลตากสิน

๖) Line ID พยาบาลประสานในคลินิกผู้สูงอายุ

๕. โรงพยาบาลได้รับรางวัล Stroke Ready Hospital Status (รางวัลโรงพยาบาลที่มีความพร้อมในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตัน เฉียบพลัน)

๖. ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ (ศูนย์สมองและหลอดเลือดสมอง ศูนย์เบาหวาน ศูนย์เวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์) สามารถให้การตรวจรักษาผู้ป่วยซับซ้อน เป็นที่ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. โรงพยาบาลฯ ควรปรับปรุงระบบระบายอากาศ เพื่อป้องกันผู้ป่วยและบุคลากรติดเชื้อโรคที่ติดต่อโดยการหายใจ

๒. โรงพยาบาลฯ มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก มีโอกาสที่ผู้มารับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ โรงพยาบาลฯ ควรมีการพัฒนาระบบการป้องกันแก้ไขความไม่พึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

๓. การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบุคลากร ควรมีการพัฒนาระบบงาน ขั้นตอน คู่มือ เอกสาร และการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง

โรงพยาบาลสิรินธร

ข้อชี้แนะ

๑. การวางแผนการจำหน่ายผู้ป่วยแบบประคับประคอง (Palliative Care) โดยดำเนินการอย่างครบวงจรในการดูแลต่อเนื่อง เยี่ยมบ้าน และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

๒. การพัฒนาระบบส่งต่อระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุขและโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ โดยมีการประชุมร่วมกันกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ ศูนย์ สำนักงานเขต ๓ สำนักงานเขต (สำนักงานเขตประเวศ สำนักงานเขตสวนหลวง และสำนักงานเขตลาดกระบัง) มีไลน์กลุ่มสื่อเครือข่ายสุขภาพเพื่อประสานความร่วมมือระหว่างกัน และมีทีมดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน ระหว่างสำนักงานเขตและศูนย์บริการสาธารณสุข ตามความจำเป็นของผู้ป่วยแต่ละราย

ข้อสังเกตด้านการปรับอัตราค่าจ้างของโรงพยาบาล

๑. โรงพยาบาลไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เนื่องจากไม่มีการผลิตบุคลากรให้มาปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการขอปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ปรับตำแหน่งเป็นตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ปรับตำแหน่งเป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ โดยปรับในภาพรวมของสำนักการแพทย์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักงาน ก.ก.พิจารณาดำเนินการ

๒. โรงพยาบาลลาดกระบังฯ ได้ดำเนินการจ้างบุคลากรทางการสาธารณสุขห้วงเวลา หรือบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ว่าง

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. เพื่อให้โรงพยาบาลฯ มีบุคลากรปฏิบัติงาน เห็นควรให้สำนักการแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่ไม่มีการผลิตบุคลากรสำหรับตำแหน่งที่ว่างนั้น

๒. เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถบริการผู้ป่วยที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นได้ เห็นควรให้สำนักการแพทย์เร่งดำเนินการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก

๓. โรงพยาบาลฯ มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก มีโอกาสที่ผู้มารับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ โรงพยาบาลฯ ควรมีการพัฒนาระบบการป้องกันแก้ไขความไม่พึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

๔. การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบุคลากร ควรมีการพัฒนาระบบงาน ขั้นตอน คู่มือ เอกสาร และการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง

โรงพยาบาลหลวงพ่อดำที่ดี

ข้อชื่นชม

๑. โรงพยาบาลฯ มีระบบการทำงานที่ดี มีการพัฒนาก้าวหน้าขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีทีมงานที่เข้มแข็ง ดังนี้

๑) กลุ่มงานอายุรกรรม เปิดคลินิกเฉพาะทางและขยายการให้บริการ (คลินิกโรคไต คลินิกหอบหืดและทางเดินหายใจ)

๒) กลุ่มงานศัลยกรรม เปิดให้บริการคลินิกรักษาผู้ชายวัยทองและต่อมลูกหมาก บริการส่องกล้องทางเดินอาหาร

๓) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม เปิดให้บริการคลินิกตรวจมะเร็งปากมดลูก คลินิกเวชศาสตร์และทารกในครรภ์

๔) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม เปิดให้บริการคลินิกหอบหืดและภูมิแพ้ในเด็ก บริการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก

๕) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ เปิดศูนย์ศัลยกรรมกระดูกและข้อ คลินิกข้อเข่าและข้อสะโพกเทียม และบริการผ่าตัดข้อเข่าเทียมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์นำวิถีไร้ปวด

๖) การเปิดคลินิกเฉพาะทางของการให้บริการ คลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟู คลินิกฝังเข็มลดความเจ็บปวด

๗) กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก เปิดให้บริการคลินิกโสตศอนาสิก คลินิกโรคนอนกรนในเด็ก แสดงให้เห็นว่า แผนพัฒนาการทำงานของโรงพยาบาลฯ ชัดเจนมาก เปิดให้บริการคลินิกเฉพาะทางเป็นจำนวนมาก การทำงานเทียบเท่ากับโรงพยาบาลขนาดใหญ่ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ค่อนข้างจำกัด

๒. การให้บริการผ่าตัดตาวันเดียวกลับบ้านได้ (One Day Surgery) เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย ไม่ต้องรอนาน และลดค่าใช้จ่ายในการนอนพักรักษาตัว

๓. การพัฒนางานด้านนวัตกรรม โดยดึงศักยภาพในตัวบุคลากรที่หลากหลายตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งบุคลากรปฏิบัติงานไปคิดพัฒนางานไปด้วยในขณะเดียวกัน จึงเกิดนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่โรงพยาบาล อาทิ นวัตกรรมสำหรับค้นหาจุดรั่วทางท่อน้ำ นวัตกรรมประดิษฐ์เครื่องพ่นยาจากเศษวัสดุเหลือใช้ และนวัตกรรมสมุดภาพทานยาผู้สูงอายุ เพื่อลดความผิดพลาดในการทานยา ฯลฯ

๔. โครงการ “กทม.ใส่ใจ หัวใจแกร่ง” เป็นโครงการที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างโรงพยาบาลฯ ศูนย์บริการสาธารณสุข (๔๘ และ ๖๐) และสำนักงานเขตบางบอน ซึ่งในส่วนสำนักงานเขตจะจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้ป่วย ซึ่งลดขั้นตอนประสานการทำงานได้เป็นอย่างดี

ข้อสังเกต

๑. โรงพยาบาลมีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก และจำเป็นต้องพัฒนาบริการตามความต้องการ ความจำเป็นของผู้ป่วย บริการที่เพิ่มขึ้นจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มขึ้นด้วย

๒. โรงพยาบาลฯ มีจำนวนผู้ถือบัตรประกันสังคมน้อย สาเหตุสำคัญประการหนึ่งคือ สถานที่ตั้งโรงพยาบาลอยู่ห่างจากถนนใหญ่มาก ดังนั้น เงินที่โรงพยาบาลฯ จะได้รับจากสำนักงานประกันสังคมจึงไม่เพียงพอที่จะจ้างบุคคลภายนอกเพิ่ม

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

ปัจจุบันโรงพยาบาลฯ ได้ให้บริการผู้ป่วย ๑๒๖ เตียง มีจำนวนพยาบาลทั้งสิ้น ๑๒๐ คน จำนวนพยาบาลยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้ โรงพยาบาลมีแผนขยายบริการในระยะ ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ซึ่งมีการขยายเตียงจำนวน ๑๓๘ เตียง ดังนั้น ควรมีอัตรากำลังพยาบาลเพิ่ม เห็นควรให้สำนักงานการแพทย์ประสานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเรื่องอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย และเป็นไปตามมาตรฐาน

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

ข้อชื่นชม

๑. คลินิกผู้สูงอายุให้บริการแบบ One Stop Service ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการที่สะดวกรวดเร็ว ครบถ้วนในที่เดียว

๒. การพัฒนาการให้บริการและการจัดการข้อร้องเรียน โดยนำข้อมูลจากแบบสอบถาม (ผู้รับความคิดเห็น) ศูนย์ร้องทุกข์ของโรงพยาบาล เว็บไซต์ของโรงพยาบาล หนังสือร้องเรียน ฯลฯ มาประมวล วิเคราะห์ และนำมาพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๓. การบูรณาการการทำงานการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้ป่วยแบบไตรภาคี ประกอบด้วย แพทย์ โรงพยาบาลฯ ศูนย์บริการสาธารณสุข และสำนักงานเขต

๔. การให้บริการปรึกษาผู้ป่วยระดับประคับประคองทาง Video Call Center ซึ่งพยาบาลสำนักอนามัย และ Caregiver (ผู้ดูแลผู้ป่วย) สามารถโทรปรึกษาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. ศูนย์แพทยศาสตรและการเรียนรู้เพื่อผู้สูงอายุ (Intermediate Care) ซึ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้การบูรณาการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยแบบประคับประคองแห่งแรก และเป็นທີ່ศึกษาดูงาน ผลิตแพทย์ เวชศาสตร์ครอบครัวของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นสถาบันร่วมสอนแพทย์และพยาบาลเฉพาะทาง Palliative Care ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างฯ (อาคาร ๓ ชั้น) ในพื้นที่ ๕ ไร่ (ที่บริจาค) ถนนเลียบคลองประทุม กำหนดแล้วเสร็จ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ เมื่อแล้วเสร็จจะส่งมอบให้กรุงเทพมหานคร

๖. คลินิกลดอ้วน ทำให้ผู้ป่วยสามารถลดการกินยาได้

๗. การทำกายภาพบำบัด การฟื้นฟูสมรรถภาพทันทีที่ผู้ป่วยที่นอนรักษาในโรงพยาบาลมีความพร้อม ทำให้สามารถลดอาการแทรกซ้อนและผู้ป่วยสามารถกลับบ้านได้เร็วขึ้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

ควรจัดเตรียมบุคลากรรองรับให้พร้อมกับการเปิดศูนย์แพทยศาสตรและการเรียนรู้เพื่อผู้สูงอายุ (Intermediate Care) ในปี ๒๕๖๒ สำนักการแพทย์ควรประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ กรุงเทพมหานครในด้านอัตราค่าจ้างที่จะรองรับ การขยายบริการของศูนย์แพทยศาสตรและการเรียนรู้ผู้สูงอายุในปี ๒๕๖๒ ดังกล่าว

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

ข้อขึ้นชม

๑. การตรวจราชการในรอบที่ ๒ พบว่า สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการได้ดีขึ้น

๑) การให้บริการแผนก OPD (ผู้ป่วยนอก) บริการได้ดีมาก โดยมีพยาบาลคัดกรองผู้ป่วยทุกราย ก่อนส่งไปแผนกเวชระเบียน และจุดบริการมีน้ำดื่มฟรีให้ผู้มารับบริการ

๒) การบริหารจัดการ ด้านการให้บริการที่แออัดของผู้รับบริการในชั้น ๑ ให้บางแผนกย้ายขึ้นไปให้บริการที่ชั้น ๒

๒. หอผู้ป่วยใน (ห้องพิเศษ) บริหารจัดการได้ดีมากสามารถเป็นรายรับของโรงพยาบาลได้ (ใช้ สิทธิเบิกจ่ายข้าราชการของกรมบัญชีกลาง วันละ ๑,๐๐๐ บาท) ในส่วนสิทธิบัตรทอง ค่าห้องพิเศษ ผู้ป่วยจ่ายเอง และพบว่าผู้จ่ายเงินสดมากกว่าข้าราชการ ขณะนี้เปิดให้บริการครั้งละ ๔ เตียง มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจาก ค่าจ้างพยาบาลผลัดละ ๔,๐๐๐ บาท ถ้าเปิดมากกว่า ๔ เตียง จะไม่คุ้มกับรายรับ

๓. แผนกจักษุ เตรียมวางแผนจัดบริการผ่าตัดวันเดียวกับบ้านได้ (One Way Surgery) แสดง ถึงการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การได้รับรางวัลสุดยอดห้องน้ำแห่งปีของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ กลุ่มโรงพยาบาลระดับกรุงเทพมหานคร

ข้อสังเกต

๑. ขาดแคลนแพทย์สูติกรรม ศัลยกรรม กุมารแพทย์ มีอัตราว่างแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาสมัคร เนื่องจากโรงพยาบาลฯ อยู่ห่างไกล โดยจ้างแพทย์ห้วงเวลามาช่วย แต่ก็ประสบปัญหาแพทย์ห้วงเวลามาปฏิบัติงานไม่สม่ำเสมอ เนื่องจากติดเวรหลายเวร ขณะเดียวกันงบประมาณไม่เพียงพอในการจ้างแพทย์ห้วงเวลาในเวลาราชการ จ้างวันละ ๖,๐๐๐.-บาท และปัจจุบันโรงพยาบาลฯ ยังประสบปัญหาค้างจ่ายค่ายา

๒. โรงพยาบาลขนาดเล็กต้องปฏิบัติงานตามนโยบายทุกนโยบายเช่นเดียวกับโรงพยาบาลขนาดใหญ่ แต่บุคลากรและงบประมาณที่ได้รับน้อยกว่าโรงพยาบาลขนาดใหญ่

๓. ปัจจุบันการปฏิบัติงานล่วงเวลา (ขึ้นเวร) ร้อยละ ๔๘ จ้างบุคลากรภายนอกมาทำล่วงเวลา เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร

๔. ปัจจุบันอัตราแพทย์ ๔๒ อัตรา ว่าง ๑๑ อัตรา ลาเรียนต่อ ๔ อัตรา (ปัจจุบันแพทย์ปฏิบัติงานจริง ๒๘ อัตรา) จ้างแพทย์ห้วงเวลา ๑๐ อัตรา

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. โรงพยาบาลฯ ปัจจุบันขาดแคลนอัตราบุคลากรด้านแพทย์และพยาบาลไม่เพียงพอต่อการรองรับการให้บริการผู้ป่วยและต้องจ้างบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) คิดเป็นร้อยละ ๔๘ นอกจากนี้เพื่อให้โรงพยาบาลมีรายได้จากการเปิดหอผู้ป่วยพิเศษ เห็นควรสนับสนุนอัตรากำลังตามที่โรงพยาบาลฯ ได้แจ้งกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุงไปแล้ว (ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงาน ก.ก.)

๒. ควรควบคุมกำกับดูแลลูกหนี้และการติดตามหนี้ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ร้านค้าในโรงพยาบาล (ซึ่งมีสัญญาการจ่ายค่าเช่า) กรณีหมดสัญญาแล้วก็ควรต่อสัญญาให้ถูกต้อง หรือเลิกกิจการไปแล้วจ่ายค่าจ้างไม่ครบ ควรติดตามดูแลให้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างรัดกุม ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้ามาตรวจติดตามเงินดังกล่าว

ดังนั้น ควรจัดทำทะเบียน มีหลักฐานการกำกับติดตาม และรายงานการประชุม และฝ่ายงบประมาณ การเงิน และบัญชี ต้องสร้างกลไกการจ่ายเงินของลูกหนี้และกระบวนการเร่งรัดอย่างชัดเจน

โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

ข้อชื่นชม

๑. โรงพยาบาลฯ ขณะนี้เปิดให้บริการเฉพาะแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) แต่สามารถบริหารจัดการเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ โดยไม่มีวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ (วันหยุดนักขัตฤกษ์) เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. การดำเนินงานทางด่วนพิเศษสำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุ ๘๐ ปีขึ้นไป ระยะเวลารอคอยลดลงอย่างชัดเจน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๑) ระยะเวลารอพบแพทย์ (ส่งตรวจ - ชักประวัติ - เข้าพบแพทย์) ใช้เวลา ๕ นาที (จากเดิม ๓๖ นาที)

๒) ระยะเวลาการรักษา (แพทย์สั่งยา - รับยา) ใช้เวลา ๖.๐๑ นาที (จากเดิม ๕๐ นาที)

๓) ระยะเวลารวม (ส่งตรวจ - รับยากลับบ้าน) ใช้เวลา ๑๑.๕๘ นาที (จากเดิม ๑๒๙ นาที)

๓. การจัดหัวหน้าทีมพยาบาลประจำวันคอยอำนวยความสะดวก (Smart BKT Nurse) เพื่อผู้สูงอายุและผู้รับบริการ โดยดูแลข้อขัดข้องทุกจุดของการให้บริการ คอยติดตามแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ที่จำเป็นให้คำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการและภายในหน่วยงาน และยังเป็นจุดนัดรับการตรวจ (BFC) ของโรงพยาบาล

๔. นวัตกรรมแบบประเมิน Geriatric Syndrome ผู้สูงอายุบน Smart Phone

การประเมิน Geriatric Syndrome ผู้สูงอายุต้องใช้เอกสารในการประเมินจำนวนมาก อย่างน้อย ๘ ชุดต่อคน ดังนั้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรแต่ไม่ลดคุณภาพงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผู้สูงอายุในรูปแบบเอกสารบน Smart Phone โดยสร้างแบบประเมินผู้สูงอายุ Google Form (แบบฟอร์ม online) เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารและการนำเอกสารมาใช้ ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลได้ตลอดเวลาไม่เกิดการสูญหาย และใช้ได้ทุกครั้งที่ต้องการประเมินภาวะผู้สูงอายุ ผลลัพธ์คือ

๑) ผลการทดลองใช้แบบประเมินผู้สูงอายุบน Smart Phone ข้างต้น ส่งผลให้ประหยัดการใช้กระดาษได้จำนวนมาก

๒) ในการออกหน่วยหรือเยี่ยมบ้านสามารถนำแบบประเมินมาใช้ได้เลยเมื่อพบผู้สูงอายุที่ต้องประเมิน

๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับการกินยาวันโรคผ่านระบบ Application บน Google Form เป็น Application ที่พัฒนาและใช้งานได้ง่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายในการใช้งานขนาดเล็ก

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ป่วยวินิจฉัยเป็นวันโรค ที่ไม่เป็นผู้ป่วยต้อจากยารักษาปกติ และผู้ป่วยใช้โทรศัพท์แบบ Smart Phone โดยการใช้งานวิดีโอ และ Application บน Smart Phone เพื่อสนับสนุนให้ผู้ป่วยคงอยู่ (Adherence) กับการรับประทานยา สามารถใช้ทดแทนการเฝ้าสังเกตการณ์รับประทานยารักษาโดยตรง (DOT) ได้ รวมทั้งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามผู้ป่วยวันโรคให้รับประทานยาได้มาก

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขมีเวลาดูแลติดตามผู้ป่วยได้มากขึ้น ประเมินได้ว่าเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๑ คน สามารถตรวจการรับประทานยาของผู้ป่วยวันโรคได้ถึง ๒๕ คนต่อวัน เทียบกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ต้องออกไปเยี่ยมผู้ป่วยได้เพียง ๒ - ๓ คนต่อวัน ซึ่งลดภาระการดูแลผู้ป่วยและลดโอกาสการต้อยาวันโรคต่อไป

๖. การดูแลสุขภาพในช่องปากและบำบัดรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้สูงอายุ เช่น การใช้ฟลูออไรด์เพื่อป้องกันฟันผุ การอุดหินน้ำลาย การตรวจคัดกรองมะเร็งช่องปาก การให้บริการเพื่อป้องกันควบคุมโรคในช่องปาก ผู้สูงอายุที่มีโรคทางระบบ (เบาหวาน) และการออกเยี่ยมบ้านเพื่อบริการทางทันตกรรม ฯลฯ

การดำเนินงานทั้งหมดโรงพยาบาลฯ ดังกล่าวเก็บสถิติข้อมูลในการรักษาได้ดีมาก โดยเก็บเป็นระบบและสามารถนำมาพัฒนาบริการ รวมทั้งการจัดเตรียมทำโครงการฟันปลอมให้ผู้สูงอายุ (ซึ่งดำเนินการโครงการฯ โดย พญ.นิชุดา)

๗. การดำเนินขั้นตอนการรับเงิน การนำส่งเงิน ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) มีระบบขั้นตอนที่ชัดเจนดีมาก เช่น กำหนดเวลาการตัดยอดรับค่ารักษาพยาบาล รายงานสรุยอดประจำวัน ส่งมอบเงินให้กรรมการนำฝากธนาคาร จัดทำรายงานประจำวัน และผู้บริหารโรงพยาบาลสามารถทราบเงินเข้า-ออกได้ประจำรายสัปดาห์ต่อสัปดาห์

๘. ผู้มารับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ทุกรายการ ควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบและควรจัดทำเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อสามารถตรวจสอบครุภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน

โรงพยาบาลคลองสามวา

ข้อชื่นชม

๑. ดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยโรงพยาบาลรณรงค์ให้ผู้รับบริการนำถุงมาใส่ยา ตั้งแต่โรงพยาบาลเริ่มเปิดดำเนินการ และโรงพยาบาลนำถุงของยาที่ใส่ยานิดนํากลับมาใช้ใหม่

๒. โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน เป็นโรคเรื้อรังไม่ติดต่อ ซึ่งมีสถิติผู้ป่วยจำนวนมาก โรงพยาบาลได้วางแผนเชิงรุกในการวางแผนป้องกันเพื่อลดจำนวนผู้ป่วยลง

๓. การลดปริมาณการใช้กระดาษ การเวียนหนังสือจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหนังสือเวียนภายในโรงพยาบาล โดยดำเนินการนำข้อมูล (หนังสือเวียน) และดำเนินการสแกนเอกสาร และส่งผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปแต่ละกลุ่มงาน ในส่วนของแพทย์ก็สามารถดูข้อมูลหนังสือเวียนดังกล่าวได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยได้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม กรณีเป็นเรื่องสำคัญเฉพาะรายก็จะถ่ายสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวทราบอีกครั้ง

๔. การตรวจราชการรอบที่ ๒ พบว่า โรงพยาบาลคลองสามวาขณะนี้เปิดดำเนินการเป็นอาคารชั่วคราวเฉพาะผู้ป่วยนอก ซึ่งเปิดดำเนินการเมื่อ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ความคืบหน้าการดำเนินงานได้รู้ดหน้าไปค่อนข้างมาก สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ค่อนข้างจำกัดได้เป็นอย่างดี อาทิ มีการเตรียมพร้อมด้านเซิร์ฟเวอร์สำหรับผู้ถูกเห่ากัด เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ที่มีงูเห่าชุกชุม และสามารถเปิดให้บริการห้องทันตกรรมบริการผู้ป่วยได้แล้ว รวมทั้งเตรียมความพร้อมที่จะให้บริการผู้ที่มีบัตรประกันสุขภาพ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้รับการตรวจราชการ

จากการตรวจราชการพบว่า โรงพยาบาลคลองสามวามีปัญหา/อุปสรรค จำนวน ๕ ประเด็น

๑) บุคลากรขาดแคลน

๒) ระบบการจัดการทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๓) ครุภัณฑ์ MIS เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และอุปกรณ์ทันตกรรม

๔) การบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

๕) การเข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

๑. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องสำรอง) ควรเร่งรัดดำเนินการจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้โรงพยาบาลฯ เนื่องจากกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับจะส่งผลกระทบต่อการรักษาผู้ป่วย

๒. ป้ายชื่อโรงพยาบาลฯ ควรเพิ่มการติดตั้งด้านข้างส่วนบนอาคารชั่วคราวหรือบริเวณที่เหมาะสมของโรงพยาบาลฯ ด้วย เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยที่ไม่เคยมารับบริการจะสามารถสังเกตเห็นทางเข้าโรงพยาบาล

๓. ด้านการควบคุมพัสดุ

- ปัจจุบันทรัพย์สินของโรงพยาบาลฯ ยังไม่ได้รับโอนจากสำนักงานการแพทย์ ดังนั้น ควรจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ และลงชื่อผู้รับผิดชอบไว้ในระบบเป็นรายการ เพื่อป้องกันการสูญหาย

- ส่วนรถฉุกเฉินควรแยกรายการครุภัณฑ์แต่ละชิ้นภายในรถฉุกเฉิน

- ควรลงรหัสครุภัณฑ์เมื่อได้รับโอนทรัพย์สินจากสำนักงานการแพทย์เรียบร้อยแล้ว

๔. การก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลฯ ชั่วคราว (OPD) ไม่มีการติดตั้งกล้อง CCTV เห็นควรให้สำนักงานการจราจรและขนส่งพิจารณาจัดหากล้อง CCTV ให้โรงพยาบาลฯ เนื่องจากโรงพยาบาลฯ ยังไม่มีรั้ว

ศูนย์เฮอร์คิวลีส

ข้อชื่นชม

๑. โครงการอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่อง AED (กระตุกหัวใจ) ได้จัดอบรมครูโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๔๐ คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒,๙๖๘ คน

๒. การดำเนินงาน “สายด่วนกุใจ” การดำเนินงานให้บริการผ่านทางโทรศัพท์ (Erawan Call Center) ในการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพทั้งกายและใจ รวมถึงภาวะการเจ็บป่วยที่ไม่ฉุกเฉิน โดยได้เริ่มดำเนินการพร้อมกับการเปิดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีสถิติการให้บริการ ๓ ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบันตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีจำนวนการให้บริการ ๖,๒๖๘ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๓๗๑ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๙๕๗ ครั้ง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๖๔๓ ครั้ง (ข้อมูล ณ ต.ค. ๖๐ - มิ.ย. ๖๑)

๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๓.๑ ด้านศูนย์ประสานงานและสั่งการ (Call Taker)

“ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน” ถูกพัฒนาขึ้นโดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ผ่านระบบเครือข่ายในรูปแบบ Web Base Application ในการรับแจ้งเหตุและประสานงานสั่งการ เลือกชุดปฏิบัติการที่เหมาะสมใกล้จุดเกิดเหตุให้เข้าถึงผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องรวดเร็วด้วยระบบนำทาง GPS ในการใช้เส้นทางรวมถึงสภาพการจราจรที่เหมาะสมในการเข้าถึงผู้เจ็บป่วยได้รวดเร็วที่สุด รวมถึงข้อมูลทรัพยากรในระบบที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (Real time) ในการสนับสนุนและบริหารจัดการด้านการแพทย์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบสามารถประสานงานสั่งการหน่วยปฏิบัติการในการเข้าถึงผู้เจ็บป่วย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยอุปกรณ์ Tablet และสามารถแสดงภาพรวมเหตุการณ์ และทรัพยากรของระบบทั้งหมดบนหน้าจอในขณะดำเนินการอยู่ได้ (Real time Data) เพื่อการบริหารสั่งการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวยังรองรับฐานข้อมูลทรัพยากรของระบบการแพทย์ฉุกเฉินสามารถนำมาวิเคราะห์และบริหารจัดการเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนการดำเนินงาน และพัฒนาระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ให้สามารถบริการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านประชาชนผู้รับบริการ

ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ จากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ที่เข้าถึงผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประชาชนสามารถลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการการแพทย์ฉุกเฉินได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่าน Mobile Application โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เจ็บป่วยไว้เป็นประวัติในการขอใช้บริการครั้งต่อไป ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ทั้งผู้เจ็บป่วยและชุดปฏิบัติการในการให้ความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

กรุงเทพมหานครมีผู้ป่วยฉุกเฉินที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างเร่งด่วน อยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกลจากโรงพยาบาล อยู่ไกลจากที่ตั้งของทีมรถพยาบาลฉุกเฉิน ที่ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) ได้ดำเนินการเพิ่มทีมรถพยาบาลฉุกเฉินออกไปตั้งประจำในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงปัจจุบันดำเนินการได้เพียงปีละ ๑ แห่ง ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมเป็นที่ตั้งทีมรถพยาบาลฉุกเฉิน

เห็นควรที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีสถานที่ที่เหมาะสม อนุญาตให้ทีมรถพยาบาลฉุกเฉินของศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินไปตั้งประจำในสถานที่ของหน่วยงาน

สำนักพัฒนาสังคม

๑. เนื่องจากประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานครจึงต้องดูแลคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เมื่อยังไม่มีอาคารสถานที่ใหม่ที่จะรองรับผู้สูงอายุ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ใช้อยู่เดิม จึงเป็นเรื่องจำเป็น สมควรที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นลำดับต้น ๆ

๒. กรณีปัญหาการขาดแคลนพยาบาลวิชาชีพในการดูแลผู้สูงอายุสำนักพัฒนาสังคมได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการประสานสำนักอนามัยให้จัดส่งพยาบาลวิชาชีพมาช่วยดูแลผู้สูงอายุแล้ว

สำนักการโยธา

สำนักการโยธาในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุในอนาคต และเพื่อให้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการและบูรณาการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักการจราจรและขนส่ง

จากปัญหารถบริการไม่เพียงพอ การแก้ไขปัญหาด้วยการเพิ่มจำนวนรถบริการก็เป็นแนวทางหนึ่ง แต่ก็ไม่สามารถเพิ่มได้มากจากข้อจำกัดเรื่องค่าใช้จ่ายในการให้บริการ จึงควรพิจารณาให้ความสำคัญกับลำดับความสำคัญของการขอใช้บริการ และกระจายการให้บริการอย่างทั่วถึงแก่ผู้ขอรับบริการ

๒. สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน

สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักการศึกษาได้รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากการตรวจราชการ รอบที่ ๑ ได้แก่ โครงการโรงเรียนสองภาษา ซึ่งมี ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรไทย-อังกฤษและหลักสูตรไทย-จีน โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะ สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสื่อสารได้อย่างถูกต้อง มั่นใจ มีคุณภาพตามระดับชั้นที่เรียน

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕ โรงเรียน ในโครงการโรงเรียนสองภาษาหลักสูตรไทย - อังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้นในวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๖.๒๒ - ๘๙.๙๖ ทุกโรงเรียน รวมทั้งสามารถสอบเข้าและเรียนต่อในโรงเรียนสองภาษา ห้องเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted) และโรงเรียนรัฐบาลที่มีชื่อเสียงได้ ร้อยละ ๑๐๐

ทางด้านผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนเฉลี่ย สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทุกวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ เป็นปีแรกที่คะแนนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สูงกว่าระดับประเทศ ตั้งแต่มีการทดสอบฯ ในปี ๒๕๕๑ เป็นต้นมา

สำนักพัฒนาสังคม ได้ดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้กับผู้ที่จบการฝึกอบรมวิชาชีพจากโรงเรียนฝึกอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สาขาช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ สาขาวิชาอาหารไทย ระดับ ๑ สาขาพนักงานนวดไทย ระดับ ๑ ซึ่งได้ดำเนินการในรอบการตรวจราชการที่ ๑ โดยมีผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๑๑๑ คน ผ่านจำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้กับข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของโรงเรียนฝึกอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑ จังหวัดสมุทรปราการ และบริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ จำกัด โรงงานพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ในส่วนของสำนักงานเขต (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการในภาพรวมโดยการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ โรงเรียนในแต่ละสำนักงานเขต ยังได้จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนเพิ่มเติม เช่น กิจกรรมคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน และจัดครูสอนซ่อมเสริม

โครงการสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

๑. ควรมีการติดตาม สังเกตการณ์วิธีการและเทคนิคการสอนของครูต่างชาติ ด้านการสอน ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน ว่าสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนเป็นอย่างไร เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ควรมีการนำผลการทดสอบของนักเรียนมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาต่อไป

สำนักพัฒนาสังคม

สำนักพัฒนาสังคมสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และมีการวัดระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งมีผู้ผ่านการทดสอบถึงร้อยละ ๘๔ จึงเห็นควรให้สำนักพัฒนาสังคมได้จัด KM ภายในองค์กรด้านการบริหารโครงการ/กิจกรรม โดยนำโครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานมาเป็นตัวอย่างของการบริหารงานโครงการอื่นๆ ภายในสำนักพัฒนาสังคม

สำนักงานเขต

๑. การพัฒนาการศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกช่วงชั้นปี ไม่ใช่เฉพาะในระดับที่มีการสอบ O-NET เท่านั้น

๒. สำนักการศึกษาควรมีบทบาทในการจัดหาบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วน และมีมาตรการรองรับการขาดกำลังคน หรือทดแทนกำลังคน

นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงาน นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) ไว้ทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

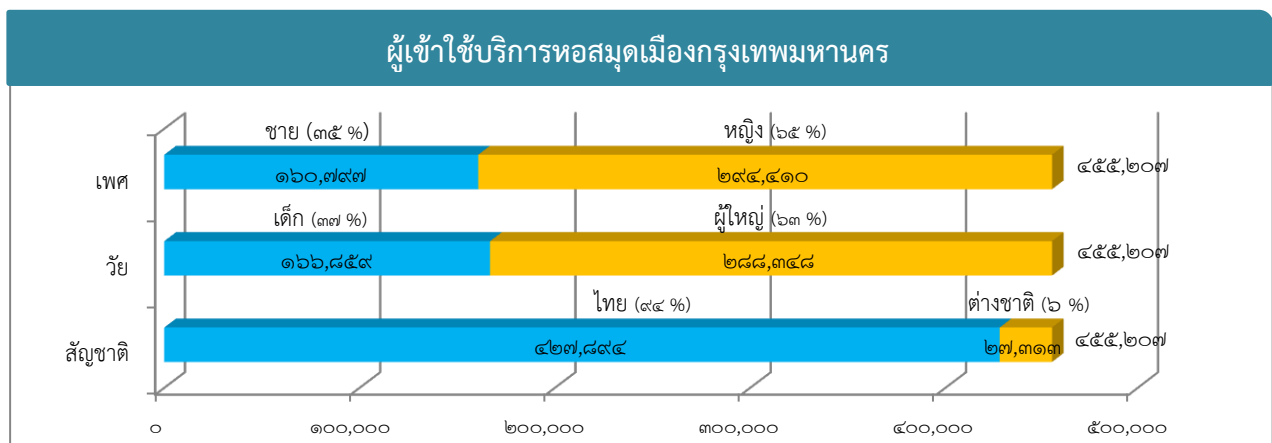
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้การดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร โดยหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครได้รับการออกแบบตามแนวคิด “แสงแห่งปัญญา” (Wisdom of Life) ตามรอยทางของพระราชาตามรอยแสงแห่งปัญญา เพราะการเรียนรู้เปรียบเสมือนแสงสว่าง ซึ่งหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ โดยเปิดให้บริการวันอังคาร - วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า หอสมุดเมืองฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา พร้อมส่งเสริมการอ่านหนังสือซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการทำงานฯ ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมนำชมพื้นที่บริเวณจุดนิทรรศการแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา และพื้นที่จัดแสดงหนังสือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้กับคณะผู้เข้าศึกษาดูงานที่หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครทุกคณะ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีคณะดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าศึกษาดูงานในพื้นที่ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมดูงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งหมด ๕๖ หน่วยงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๔๙ คน

๒) จัดกิจกรรมแนะนำหนังสือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชในทุกกิจกรรมตามวันสำคัญต่าง ๆ ในบริเวณจุดต่าง ๆ ของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้เรื่องศาสตร์พระราชากับการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร กิจกรรมดังกล่าวสามารถสร้างความสนใจให้กับผู้เข้าใช้บริการหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าใช้บริการเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๐๐ - ๑,๖๐๐ คนต่อวัน โดยมีผู้เข้าใช้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๕๕,๒๐๗ คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้



๓) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าใช้หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครครั้งแรก ได้รู้จักพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและหนังสือเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยได้ดำเนินการผลิตแผ่นพับและแจกให้กับผู้เข้าใช้บริการหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครไปแล้วกว่า ๔,๐๐๐ แผ่น พร้อมทั้งแนะนำให้ติดตามข่าวสารของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์พระราชา และกิจกรรมอื่น ๆ ของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครผ่าน Facebook : <https://www.facebook.com/bangkokcitylibrary> โดยปัจจุบันมีผู้ติดตามแล้ว ๒๒,๔๕๔ คน

นอกจากนี้ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) กิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจ
- ๒) งานแสดงหนังสือและเปิดตัวหนังสือ
- ๓) กิจกรรมขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ด้วยการอ่าน
- ๔) กิจกรรมเรียนรู้ด้วยการลงมือทำโดยวิทยากรผู้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย กิจกรรม Workshop ศิลปะสีน้ำ กิจกรรมเขียนภาพจากพู่กันจีน กิจกรรมสร้างสุขภาพดีด้วยตนเอง โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้

ในการดูแลสุขภาพทั้งในเรื่องของการรับประทานอาหาร และการดูแลตนเอง กิจกรรม DIY Handmade เช่น งานเดคูพาจ การทำผ้ามัดย้อม การทำถุงหอม

๕) กิจกรรมประจำเดือน โดยจะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนงานประดิษฐ์ กิจกรรมการเล่านิทาน และกิจกรรมตามวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันสุนทรภู่ วันภาษาไทย วันวิทยาศาสตร์

ในส่วนของสำนักงานเขต ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและดำเนินการสนับสนุนการเปิดแหล่งเรียนรู้ ศาสตร์พระราชา ดังนี้

๑) จัดมุมเรียนรู้เรื่องศาสตร์พระราชาเพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ บ้านหนังสือห้องสมุดโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และพิพิธภัณฑสถานในพื้นที่ของแต่ละสำนักงานเขต เช่น สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตทวีวัฒนา สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตพระโขนง และสำนักงานเขตบางรัก

๒) จัดกิจกรรม/โครงการ โดยนำแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ของแต่ละสำนักงานเขต เช่น สำนักงานเขตบางกอกน้อย (โรงเรียนวัดมะลิ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการบูรณาการร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

๓) สำนักงานเขตหลักสี่จัดโครงการครอบครัวรักการอ่าน โดยจัดกิจกรรมรักการอ่านและจัดซื้อหนังสือที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๔) สำนักงานเขตสายไหม จัดโครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยจัดอบรมตามโครงการจำนวน ๑๕ หลักสูตร และดำเนินโครงการนวัตกรรมเกษตรพอเพียงสู่ชุมชนเมือง โดยการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านการเกษตร และเผยแพร่ต้นแบบชุมชนที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่เขตสายไหม ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook และ LINE

๕) สำนักงานเขตดอนเมืองเชิญชวนชุมชนในพื้นที่จำนวน ๗ ชุมชน ให้ใช้ชีวิตตามแบบวิถีพอเพียง โดยการปลูกพืชผักสวนครัวไว้บริโภคและเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชน และจัดกิจกรรมศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมเคลื่อนที่ในชุมชน โดยให้ความรู้ด้านเงินออมและการบริหารจัดการหนี้สิน

๖) สำนักงานเขตบางเขนได้ดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมเงินออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน ส่งเสริมให้ประชาชนมีวินัยทางการเงิน อีกทั้งเป็นที่ปรึกษาแก่ประชาชนในการบริหารจัดการรายได้ของตนเองและครอบครัว และสร้างเครือข่ายส่งเสริมและสนับสนุนการออมในรูปแบบต่าง ๆ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๑. เมื่อพิจารณาจากสถิติ จำนวนผู้เข้าใช้บริการหอสมุดเมืองพบว่าผู้ใช้บริการที่เป็นเด็ก มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จากร้อยละ ๑๑.๙๕ เป็นร้อยละ ๓๗ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครสามารถจัดกิจกรรมที่ดึงดูดเยาวชนให้มาใช้บริการมากขึ้นเป็นที่น่าพึงพอใจ

๒. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตาม และร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานสืบต่อไป

๒. จัด “ย่านเดินเพลินกรุงรัตนโกสินทร์”

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการตามนโยบาย โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขต

จากการตรวจราชการพบว่า สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวดำเนินโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาย่านประวัติศาสตร์เมืองสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

เป็นการศึกษาองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์วัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวในย่านประวัติศาสตร์เมือง เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่า น่าสนใจของเมืองให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า พัฒนาและสร้างสรรค์กิจกรรมทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ย่านประวัติศาสตร์เมืองให้มีคุณค่าน่าสนใจและสะดวกต่อการเข้าถึงของนักท่องเที่ยวมากขึ้น สนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวย่านประวัติศาสตร์เมือง เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่าของกรุงเทพมหานครให้เป็นที่ยึดถือสาธารณะ และสร้างโอกาสความเติบโตทางเศรษฐกิจและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับประชาชนในแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างบูรณาการ โดยประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงคุณภาพที่มีความยั่งยืน จำนวน ๗ พื้นที่ และพื้นที่เชื่อมโยง ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวย่านประวัติศาสตร์เมือง กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ย่านประวัติศาสตร์เมือง และกิจกรรมการพัฒนาเส้นทางเดินเพลินย่านประวัติศาสตร์เมือง

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้มีการดำเนินการประกาศประกวดราคาฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๑ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นข้อเสนอ จึงดำเนินการประกวดราคาฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ซึ่งครบกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว และยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงได้พิจารณายกเลิกการประกวดราคาฯ

๒) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร

เป็นการจัดกิจกรรมการประกวดภาพถ่ายทางวัฒนธรรม ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร และจัดแสดงผลงานภาพถ่ายทางวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล ณ ห้องเอนกประสงค์ ชั้น ๑ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงานปรากฏว่า ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดการแถลงข่าวกิจกรรมประกวดภาพถ่ายทางวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ในหัวข้อ “กรุงเทพฯ สังคมพหุวัฒนธรรม” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยกำหนดรับสมัคร - ส่งผลงานวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- จัดพิธีเปิดนิทรรศการและการมอบรางวัลการประกวดภาพถ่ายทางวัฒนธรรม วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. และจัดแสดงนิทรรศการฯ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (เฉพาะวันจัดพิธีเปิดนิทรรศการ) จำนวน ๗๖ คน และมีจำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการ ประมาณ ๗๐,๐๐๐ คน

๓) โครงการบางกอกสัญจรพระนครนครชม

เป็นโครงการเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร และขับเคลื่อนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๗ ย่านแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ ย่านบางกอกน้อย ย่านตลาดน้อย ย่านลาดกระบัง ย่านนางเลิ้ง ย่านบางขุนเทียน ย่านสาทรบางรัก และย่านพระนคร ดำเนินการแล้วเสร็จ (จำนวน ๑๓ กิจกรรม)

สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบาย ประกอบด้วย

๑) โครงการมหรณพผลิตภัณฑกรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) ๒๐๑๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ การดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ การจัดงานมหรณพผลิตภัณฑกรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) ๒๐๑๘ ในวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (ยอดจำหน่ายรวม ๑๑,๐๑๒,๘๕๐ บาท ผู้เข้าร่วมงาน ๔๖,๘๔๐ คน) และการจัดทำหนังสือทำเนียบผู้ประกอบการผลิตภัณฑกรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) จัดพิมพ์หนังสือแล้วเสร็จตามสัญญาเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒) โครงการตลาดกลางกรุงในพื้นที่เขตชั้นในกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ผู้ร่วมงาน (คน)	ยอดจำหน่ายรวม (บาท)
๑	ครั้งที่ ๑ ณ ศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ เขตดินแดง ในวันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๕,๖๓๒	๑,๓๗๔,๓๕๕
๒	ครั้งที่ ๒ ณ สวนเพลินมาร์เก็ต เขตคลองเตย ในวันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓๔,๕๙๔	๕๘๐,๙๒๐
รวม		๔๐,๒๒๖	๑,๙๕๕,๒๗๕

๓) โครงการตลาดชานกรุงในพื้นที่เขตชั้นนอกกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจัดงานโครงการตลาดชานกรุงในพื้นที่เขตชั้นนอกกรุงเทพมหานครจำนวน ๒ ครั้ง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ร้านค้า (บูธ)	ผู้ร่วมงาน (คน)	ยอดจำหน่ายรวม (บาท)
๑	ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา เขตหนองจอก	๑๐๐	๘,๙๗๒	๑,๑๘๙,๔๒๖
๒	ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ตลาดปากคลองใหม่ (ตลาดสวนดอกไม้) เขตตลิ่งชัน	๑๑๐	๒,๘๓๐	๙๙๖,๕๓๙
รวม		๒๑๐	๑๑,๘๐๒	๒,๑๘๕,๙๖๕

๔) กิจกรรมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑในระบบร้านค้าออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ Bangkok Brand จำนวน ๕๓๔ ผลิตภัณฑ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เปิดพื้นที่การขายสินค้าโดยการจัดทำให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เปิดพื้นที่การขายสินค้าโดยการจัดทำเว็บไซต์ www.bangkokbrand๒๐๑๗.com

ในส่วนของสำนักงานเขตที่มีได้อยู่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบาย ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างและประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขต

๒) จัดกิจกรรมในวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันสงกรานต์ เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

๓) จัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูวัฒนธรรมที่ยังคงอยู่ในพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี วิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิม

๔) สืบสานวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น แม่น้ำลำคลองต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว เป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาสังคม

การดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าว เป็นการส่งเสริมให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานครได้มีสถานที่จำหน่ายสินค้า ในการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน พร้อมกับการเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นถิ่นให้แพร่หลาย ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวอีกทางหนึ่ง จึงเห็นควรให้สำนักพัฒนาสังคมสนับสนุนและดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวต่อไป

