

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

การประชุมครู
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ
๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามืออาชีพประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือ บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๙๘ คน บุคลากรเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ ตระหนักดีว่าความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการจัดการศึกษานั้นขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยสำคัญของครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างไรหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดประชุมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษานโยบายด้านการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทางด้านการศึกษาสูงสุด และเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและบูรณาการด้านการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยากุลให้ไปสู่ความสำเร็จ เพื่อให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีต้นทุนทางปัญญาในการพัฒนาทักษะพร้อมทั้งโอกาสก้าวสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จึงได้จัดโครงการประชุมครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้รับนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๙๘ คน

๓.๑.๒ จัดให้มีการประชุม ปีละ ๑ ครั้ง

/๓.๒ ด้านคุณภาพ...

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษา และทิศทางการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน/กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- ๕.๔ จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๒ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๗,๔๕๐.-บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(๒๙๘ คน x ๒๕.- บาท) เป็นเงิน ๗,๔๕๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๗,๔๕๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ อาจมีข้าราชการครูบางคนไม่เข้าร่วมในการประชุม เนื่องจากติดภารกิจอื่น เช่น การอบรมต่างๆ

๘.๒ งบประมาณในการจัดการประชุมไม่เพียงพอ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพทางการศึกษา

/๙.๒ ข้าราชการครู...

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์
มาตรฐานวิชาชีพ

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีการพัฒนาวิชาชีพโดยชมรม
วิชาชีพเอง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ จากแบบสอบถาม

๑๐.๒ รายงานและสรุปผลในการจัดประชุม

ลงชื่อ.....
(นายบรรณรัตน์ จันดี) ผู้เสนอโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ลงชื่อ.....
(นายอนาจิต ชุติกานจน์) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ