



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร ๑๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๗๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๗๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
เป็นไปตามมติ ก.ก. กฏ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งมติ
ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔
และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมี
หลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของ
กรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทาง
การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๒.๑ นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม
ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒.๒ ปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ขั้น
จนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ในทุกประเภทและระดับ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าสู่
บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

๓. ให้เลื่อนเงินเดือนตามตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในรูปแบบที่สอดคล้องกับวิธีการเลื่อนเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ก. กำหนด เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.ก. กำหนด

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๔.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๔.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับต้นและสูง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับอาวุโสที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และระดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ โดยปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามฐานเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางการเลื่อนเงินเดือนแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ (ในกรณีที่เงินเดือนฐานไม่ตรง) แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๔.๔ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๘. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขึ้น

๙. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑ ขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

กลุ่มที่ ๒

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและบริหารระดับสูง

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับข้าราชการช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนเงินเดือนกรณีหนึ่งขั้น ให้เจ้าสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก.อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย

การจัดทำเอกสาร/บัญชี

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้แก่ รายชื่อผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ การคำนวณโควตาฯ บัญชีแบบ ๑ กท. (ผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน) บัญชีแบบ ๒ กท. (ผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) บัญชีแบบ ๓ กท. (บัญชีวันลา) รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น ให้เรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน

ทั้งนี้ ในการจัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของผู้ที่ขอเลื่อนเงินเดือนกรณี ๑ ขั้นให้เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นของผู้ที่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละหน่วยงานและส่วนราชการ โดยแยกต่างหากจากผู้ขอเลื่อนเงินเดือนกรณี ๐.๕ ขั้น สำหรับการจัดทำบัญชีแบบ ๒ กท. (ผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) ข้าราชการผู้ใดไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้กรอกชื่อลงในบัญชี แบบ ๒ กท. พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (ถ้ามี)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง)

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการทุกตำแหน่งไปให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง)

๓. ให้กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้รวบรวมเอกสาร/บัญชีการเลื่อนเงินเดือนของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ส่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนไปให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

๒. เมื่อส่งเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ แล้วให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๕ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน

๓. ให้ทุกหน่วยงานส่งประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ตามระบบเปิด ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบอย่างเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วยการเลื่อนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการพิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายภัทรุทธิ์ ทรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

รายชื่อข้าราชการผู้ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ ชื่อ - ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือนฐาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. เรียงตามลำดับตำแหน่งเลขที่
 ๒. ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกราย
 ๓. สำนัก และ สกก. จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งเฉพาะ
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะอำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ และอาวุโส
 ๔. สลส.กทม. สผว.กทม. และสำนักงานเขต
 - ๔.๑ อำนวยการสูง และหรืออำนวยการต้น
 - ๔.๒ ชำนาญการพิเศษ และอาวุโส

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
 โควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เท่ากับ..... (ให้ใส่ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)
 หน่วยงาน.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือนฐาน	ผลการประเมิน ร้อยละ ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ มี.ค.๖๑	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
 สำนักงาน/สถาบัน/กองและสำนักงานเขต

- หมายเหตุ**
๑. เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังน้อยสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน และต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ หากเสนอขอเกินโควตา ระบุชื่อ - ชื่อสกุลให้ชัดเจนว่าจะตัดลำดับที่เท่าใด
 ๒. สำนัก และ สกก. จัดทำรายชื่อโดยแยกรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๒.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส
 - ๒.๓ กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติการ ข้าราชการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการงาน
 ๓. สลส.กทม. และ สผว.กทม.
 - ๓.๑ อำนวยการสูง
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑
 ๔. สำนักงานเขต
 - ๔.๑ อำนวยการสูง
 - ๔.๒ กลุ่มที่ ๑

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

หน่วยงาน

กลุ่มระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่มีตัวครอง ในวันที่ ๑ มี.ค.๖๑	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนขั้น	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น -		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สำนัก/สกก/สสส.กทม/สผว.กทม						
๑. กลุ่มที่ ๒						
๒. อำนวยการต้น จำนวนการพิเศษ อาวุโส						
๓. ปฏิบัติงาน จำนวนงานปฏิบัติการ จำนวนการ						
รวมข้อ ๒ - ๓						
สำนักงานเขต						
๑. อำนวยการสูง						
๒. อำนวยการต้น จำนวนการพิเศษ อาวุโส						
๓. ปฏิบัติงาน จำนวนงานปฏิบัติการ จำนวนการ						
รวมข้อ ๒ - ๓						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ระดับตำแหน่งทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ.
อำนวยการสูง บริหารต้นและบริหารสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
ส่วนราชการ

กลุ่มระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่มีตัวครอง ในวันที่ ๑ มี.ค.๖๑	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนชั้น	หมายเหตุ
		หนึ่งชั้น -		ครึ่งชั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สถาบันพัฒนา ขรก.กทม. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปกครองและทะเบียน และสำนักงานตรวจสอบภายใน - อำนวยการสูง						
- ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)						
กองในสำนักปลัดกทม. - ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๑ ระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน ข้าราชการอาวุโส
ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อำนวยการต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๑ กท.

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน/ เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ/ ค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	น.ส. ก.	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญการพิเศษ	กกจ. ๕๔	๕๗,๔๘๐ ๕๘,๓๙๐	๕๘,๓๙๐ ๑,๑๗๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น
๒	นาง ข.	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญการ	กกจ. ๕๕	๑๘,๔๔๐	๑๙,๒๐๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น
๓	นาย ค.	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญการ	กกจ. ๕๗	๔๒,๙๑๐	๔๓,๖๐๐	ดีเด่น (๙๘%)	
๔	นาง อ.	นายช่างโยธา ฝ่าย..... กอง.....	อาวุโส	กกจ. ๑๓๙	๔๑,๖๒๐	๔๑,๙๓๐	ดีเด่น (๙๘%)	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ - ให้แยกกรณีหนึ่งขั้น และครึ่งขั้น
- ระดับ (ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง)
- คะแนน (ร้อยละ)
- ใส่สังกัดให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
สำนักงาน/สถาบัน/กองและสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๒ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ฐาน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ที่ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่.....บรรจุภายหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) - มีวันลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนวันลาจำนวนครั้งที่ลา ครั้งที่สาย และเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินต้องปรับปรุง - ถูกลงโทษทางวินัย..... ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....	

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/ สำนักงาน /สถาบัน/ กอง
และสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)
ลับ

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
(ชื่อหน่วยงาน)

แบบ ๓ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลาแต่ละประเภท											ขาด ราชการ	มาสาย (จำนวน ครั้ง)	หมายเหตุ
						ป่วย	คลอดบุตร	ช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอดบุตร	กิจ ส่วนตัว	พักผ่อน	อุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธีฮัจย์	เข้ารับการ ตรวจ เลือกหรือ เข้ารับการ เตรียมพล	ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือ ดูงาน	ปฏิบัติงาน ในองค์การ ระหว่าง ประเทศ	ติดตาม คู่สมรส	ฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้านอาชีพ			

หมายเหตุ - ให้แยกกรณี หนึ่งชั้น และครึ่งชั้น กรณีครึ่งชั้นให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (...) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่แล้วมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	น.ส. เอ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กอง..... ฝ่าย..... นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๕๔	๕๑,๘๓๐	๕๒,๘๒๐	หนึ่งขั้น หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒.	นาง บี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕	๒๘,๘๘๐	๓๐,๒๒๐	
๓.	นางสาว เค	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๘	๒๖,๔๗๐	๒๖,๙๐๐	
๔.	นาย เจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๗๕๐	๓๙,๑๐๐	

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (.....) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่แล้่วมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
แนบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาว เค	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กอง..... ฝ่าย..... นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กกจ. ๕๘	๒๖,๙๐๐	๕๔๐	หนึ่งชั้น
๒.	นาย ค.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๗	๕๘,๓๙๐	๒,๓๔๐	

หมายเหตุ

- เงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดในตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวของแต่ละประเภทตำแหน่ง และตารางการเลื่อนเงินเดือนแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
- ลำดับที่ ๒ กรณีของข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สกก. สสส.กทม. สผว.กทม. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สำนักให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ สกก. สสส.กทม. สผว.กทม. และสำนักงานเขต ให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ถ้ามี) ๓. คำนวณโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๕. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส จำนวน ๑ ชุด ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ทุกระดับ ยกเว้นสำนักส่งเฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งและรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวณโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๕. แบบ ๒ กท. แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
	กองกลาง	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง ผู้ตรวจราชการต้น แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

- ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง

ฝ่ายทะเบียนประวัติและการสอบ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
มกราคม ๒๕๖๑

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ข้อมูลทั้ง ๘ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://bangkok.go.th/pdd
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ	
๓.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ / มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕	
๕.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๖.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พลเรือนสามัญ	
๗.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน พิเศษฯ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑	
๘.	หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือ การมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	

ฝ่ายทะเบียนประวัติและการสอบ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
มกราคม ๒๕๖๑