



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคา จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร
ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้าง
ครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็น
ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น.
เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละบาท
ได้ที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๗ ๔๗๒๗ ต่อ ๖๘๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....
(นางตรุณี กิจประยูร)
(ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชวัตรบูรณะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตราชวัตรบูรณะ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๖๐
การจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคา จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
	จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดแนบท้าย			

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาในทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาเอกสารแสดงการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย สำเนาเอกสารแสดงการยื่นขอขึ้นทะเบียนพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบให้ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบุรี...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๔๐.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน.....๓.....เดือน.....๑๕.....วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผ่อนของเรียบร้อย จาหน้าของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....๑/๒๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาวันที่.....๑๕.....๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในเวลา.....๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น..... ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบุรี...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้สั่งจ้างจะพิจารณาตัดสินด้วย.....ราคารวมต่ำสุด.....

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๕.๓ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจเลือกการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรุงเทพมหานครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ กรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรุงเทพมหานครมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็น ผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ กรุงเทพมหานครภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ.....๕.....ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร (ระบุหน่วยงาน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียโนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตาม แบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๓ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า เดือน - ปี นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นางตรุณี กิจประยูร)
(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ
ตำแหน่งปลัดราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ

รายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑/๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ข้อกำหนดของกรุงเทพมหานคร

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยอาคารฝ่ายรักษา-
ความสะอาดและสวนสาธารณะ และอาคารฝ่ายโยธา

๑. พื้นที่ที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่ตรวจ ควบคุม ดูแลอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยในบริเวณ
อาคารฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และอาคารฝ่ายโยธา

โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (หัวหน้าชุด) ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยให้อยู่ ณ จุดปฏิบัติงาน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๒. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจตราและสอดส่อง ป้องกันรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน
ของทางราชการและเขตหวงห้าม โดยเดินตรวจรอบบริเวณที่รับผิดชอบ

๒.๒ ตรวจตราสอดส่องป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒.๓ ดูแลการเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ในบริเวณที่รับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม
ตามฤดูกาล ตลอดจนความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน

๒.๔ ดูแลการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด

๒.๕ สังเกตบุคคลที่มาเป็นภัย หรือประสงค์ร้าย หรือช่องทางเข้าของคนร้าย ให้ตรวจสอบ
ตามวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบทันที

๒.๖ หากตรวจพบสิ่งของวางเกะกะล่อแหลมต่อการเสียหาย สูญหาย ต้องรีบแจ้งผู้ว่าจ้าง
หรือผู้แทนทันที

๒.๗ การขนของและย้ายของออกจากบริเวณที่รับผิดชอบ ต้องสอบถามให้แน่ชัดพร้อมทั้ง
ตรวจหลักฐานและบันทึกไว้ด้วย

๒.๘ ตรวจสถานที่ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ เมื่อพบบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่ง
ให้เชิญผู้นั้นออก หากผู้ใดฝ่าฝืนให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตามความจำเป็น
และเหมาะสมในกรณี ดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ผู้ฝ่าฝืนเข้า - ออก ในบริเวณที่รับผิดชอบหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีได้
รับอนุญาต

๒.๘.๒ ผู้ฝ่าฝืนส่งเสียงดังอันเป็นเหตุรำคาญแก่เจ้าหน้าที่และผู้เข้ามาติดต่อราชการ

๒.๘.๓ ผู้ฝ่าฝืนทำลายทรัพย์สิน ลักทรัพย์ วิวาททรัพย์สิน ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ โจรกรรม
หรือประกอบอาชญากรรมต่างๆ

๒.๘.๔ ผู้ฝ่าฝืนนำรถเข็น หาบเร่ ตั้งเคาน์เตอร์ ปูเสื่อ ขายอาหาร เครื่องดื่มหรือ
สิ่งของอันใด อันเป็นการกระทำที่มีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๒.๘.๕ การทิ้งขยะมูลฝอยให้ทิ้งลงตามที่รองรับที่ตั้งไว้

๒.๘.๖ ผู้ฝ่าฝืนในกรณีอื่นๆ อันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อย แก่ผู้มาติดต่อ
ราชการ

๒.๘.๗ ผู้ฝ่าฝืนในกรณีอื่นๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร

๒.๙ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ร้ายแรง ที่บุคคลภายนอกจะต้องเข้ามาในบริเวณที่รับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอนุญาตได้ และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบทันที

๒.๑๐ ทำหน้าที่จัดการจราจร อำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบ หากผู้ใดมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจสอบถามตรวจตราแล้วรายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบทันที

๒.๑๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

๒.๑๒ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทุกๆ ๗ วัน

๒.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

๓. เวลา จำนวนบุคลากร และการปฏิบัติงาน

ตรวจ ควบคุม ดูแลอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคาร ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และอาคารฝ่ายโยธา รวมทั้ง รั้ว กำแพง ประตู โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๐ คน ประกอบด้วย

อาคารฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมง

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานคนละ ๑๒ ชั่วโมง

ในการปฏิบัติงานแต่ละวันแบ่งเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คน คือ

- ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

อาคารฝ่ายโยธา

๑. หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมง

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานคนละ ๑๒ ชั่วโมง

ในการปฏิบัติงานแต่ละวันแบ่งเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คน คือ

- ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบ และจะต้องมีบัตรประจำตัวแสดงตลอดเวลา

๔. การประสานงาน

ทั้ง “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้แทนของผู้รับจ้าง” สามารถติดต่อประสานงานกันได้ตลอดเวลา เพื่อหารือเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายปกครอง.....สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๖๘๕,๙๙๙.๙๕.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....
เป็นเงิน.....๖๘๕,๙๙๙.๙๕.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- นางสาวสุวดี ไพอนนท์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ✓
- นางสาวปิยะรัตน์ สนแจ้ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)