



คำสั่งสำนักงานเขตราชภูมิบูรณะ

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตราชภูมิบูรณะ ที่ ๔๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตราชภูมิบูรณะ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชภูมิบูรณะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๑ น.ส.รัสมีรุ่งโรจน์ โพธิ์แป้น

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๒.๑.๒ นายภูษณ พิกบัว

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๓ น.ส.ปริยามาศ จันมีอัน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๔ นางอัญชลี กองแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๕ น.ส.ศศิพัชร์ ทองคำ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒.๑.๖ น.ส.ชนัญญา ศุภลักษณ์

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๗ นายอรรถพล แสงเรือง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๒.๑.๘ น.ส.สมฤทัย อธิยะ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๙ นางทัศนีย์ เป้าครีวิวงศ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชำนาญงาน

๒.๑.๑๐ น.ส.ธีรากานต์ จิรโรจน์พิชชา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๑.๑๑ นายมารุต แก้วหอมคำ

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ฝ่ายเทคโนโลยี

๒.๑.๑๒ นายสาคร โพธิ์กุล

เจ้าพนักงานเทคโนโลยีชำนาญการ

๒.๑.๑๓ น.ส.นิธิดา อุดมศิลป์

นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๑๔ น.ส.เตือนใจ ก้อนในเมือง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๑๕ นางปานประทีป เช่งสม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๑.๑๖ น.ส.ฉัตรศดา อ่อนจันทึก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ แนะนำ
มาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ โดยให้มีข้อมูล
ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็น
แฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาง่ายและจัดทำระบบด้วยสีสืบคันข้อมูล

/(๓) ให้บริการ...

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๖) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑ น.ส.ปิยะรัตน์ สนแจ้ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒.๒ น.ส.อริสา ถานุวัตร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางนฤมล เนตรอนค์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๔ นายวินทร์ เรืองศรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๕ น.ส.ศิริรัตน์ นาคคล้าย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๖ น.ส.เนตรนภา รอดสวัสดิ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๗ นางสาว ค่ากระเทก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๘ น.ส.พิมพ์พร อ่อนนุ่ม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๙ นางวรทัย แย้มอุบล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒.๑๐ นายชัชวาล ศิลธรรม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๑๑ น.ส.สุภาวดี ยิ่งสังข์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยันนท์ บุตรมาศรี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๓ น.ส.วรรณณ์ ยิ่งยง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒.๑๔ น.ส.อรพรรณ หนูแสง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทศกิจ

๒.๒.๑๕ น.ส.ปิยวัลย์ นุ้ยເຜືອກ

เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

๒.๒.๑๖ นางอารีลักษณ์ วัชรินทร์ติลก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๑๗ น.ส.อุมาภรณ์ อุทัยแสง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๙ นางคณึงนิจ ชัยณัท

เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงาน

๒.๒.๑๙ น.ส.สมปอง อุ่นใจ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชภูมิบูรณ์

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำเนินการตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารได้เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารได้เป็นข้อมูลท้องที่มีให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ช่วยกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(นายพันธุรักษ์ กลั่นนุรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตราชภูมิบูรณ์