



คำสั่งสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ที่ ๔๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

/๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรบูรณะ
ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๑ น.ส.รัสมิ์รุ่งโรจน์ โพธิ์แป้น

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๒.๑.๒ นายภูษณ ฝักบัว

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๓ น.ส.ปรียามาศ จันมีอัน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๔ นางอัญชลี กองแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๕ น.ส.ศศิพัชร ทองคำ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒.๑.๖ น.ส.ชนัญญา ศุภลักษณ์

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๗ นายอรรถพล แสนเรือง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๒.๑.๘ น.ส.สมฤทัย อธิยะ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๑.๙ นางทัศนีย์ เป้าศรีวงศ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชำนาญงาน

๒.๑.๑๐ น.ส.ฐิรภรณ์ จิรโรจน์พิชชา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๑.๑๑ นายมารุต แก้วหอมคำ

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ฝ่ายเทคนิค

๒.๑.๑๒ นายสาคร โพธิ์กุล

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

๒.๑.๑๓ น.ส.นิธิดา อุดมศิลป์

นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๑๔ น.ส.เตือนใจ ก้อนในเมือง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๑๕ นางปานประทีป แข่งสม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๑.๑๖ น.ส.ฉัตรสุดา อ่อนจันทิก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ แนะนำ
มาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรบูรณะ โดยให้มีข้อมูล
ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็น
แฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

/ (๓) ให้บริการ...

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๑๘ นางคณินิจ ขวัญบัว

๒.๒.๑๙ น.ส.สมปอง อุ่นใจ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ช่วยกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพานรักษ์ กลั่นนุรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ