



# แผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพญาไท



## คำนำ

สำนักงานเขตพญาไท เป็นส่วนราชการหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งกรุงเทพมหานครดำเนินการทบทวนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ และทิศทางของแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบการกำกับและทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรุงเทพมหานครในทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทิศทางที่ชัดเจน ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

สำนักงานเขตพญาไท จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เขตพญาไท เป็นแนวทางการบริหารราชการในการรองรับภารกิจต่างๆ ผลักดันโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างยั่งยืน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
■ <b>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี</b>	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๓
- วิสัยทัศน์	๘
- พันธกิจ	๘
- เป้าหมาย	๑๓
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๓
■ <b>กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</b>	
- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๔
- ส่วนที่ ๒ การบริการจัดการ	๑๘
■ <b>โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)</b>	๑๙
■ <b>สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</b>	๒๐
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๑
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	๒๑
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	๒๑
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๒๑
■ <b>การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b>	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)	๒๑
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	๒๑
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	
○ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	
○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)	
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕	
○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	
○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
■ <b>ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))</b>	

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### ○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตพญาไท เป็นเขตชั้นในจัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานครกลาง มีพื้นที่ทั้งหมด ๙.๕๙๕ ตารางกิโลเมตรมีอาณาบริเวณติดต่อ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตจตุจักร โดยมีคลองบางซื่อเป็นแนวแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตดินแดง โดยมีถนนวิภาวดีรังสิตเป็นแนวแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดุสิต โดยมีทางรถไฟสายเหนือเป็นแนวแบ่งเขต
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขตราษฎร์เทพวิ โดยมีคลองสามเสนเป็นแนวแบ่งเขต

และติดต่อกับเขตดินแดง โดยมีถนนดินแดงเป็นแนวแบ่งเขต

เขตพญาไท แบ่งพื้นที่ปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือ แขวงสามเสนใน และแขวงพญาไท มีรายละเอียดเขตพื้นที่ ดังนี้

#### ๑. แขวงสามเสนใน แนวเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงจอมพล เขตจตุจักร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงดินแดง และแขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
- ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงถนนพญาไท เขตราษฎร์เทพวิ
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงพญาไท เขตพญาไท

#### ๒. แขวงพญาไท แนวเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
- ทิศตะวันออก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
- ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงทุ่งพญาไท เขตราษฎร์เทพวิ
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต

### ☞ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ๑. การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

พื้นที่เขตพญาไทมีการกำหนดการใช้ที่ดินหลักในพื้นที่ไว้ ๔ ประเภท คือ

##### ๑.๑ ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- รองรับการอยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่เขตเมืองชั้นในซึ่งอยู่ในเขตการให้บริการของ ระบบขนส่งมวลชน

- รองรับการอยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่เขตเมืองชั้นในที่ต่อเนื่องกับย่านพาณิชยกรรม ศูนย์กลางเมืองและเขตการให้บริการของระบบขนส่งมวลชน

##### ๑.๒ พื้นที่ที่เป็นสถาบันทหาร

๑.๓ ประเภทพาณิชยกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้ประโยชน์เป็นศูนย์พาณิชยกรรมของเมือง เพื่อรองรับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ การค้า การบริการ และนันทนาการที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป

๑.๔ ประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถาบันราชการและการดำเนินกิจการของรัฐที่เกี่ยวกับการสาธารณูปโภค สาธารณูปการหรือสาธารณประโยชน์

☞ จำนวน ประเภท และระยะทางของถนน ตรอก ซอยในพื้นที่

เขตพญาไทมีถนนจำนวน ๑๕ สาย ความยาวรวม ๒๐,๒๔๗.๕๐ เมตร และซอยจำนวน ๑๒๒ ซอย ดังต่อไปนี้

รายชื่อถนนในเขตพญาไท

ลำดับ ที่	ประเภท ถนน	ชื่อถนน	จาก	ถึง	ความยาว (เมตร)
๑	สายหลัก	ถนนพหลโยธิน	สะพานข้ามคลองสามเสน	สะพานข้ามคลองบางซื่อ	๓,๗๖๒
๒	สายหลัก	ถนนพระรามที่ ๖	สะพานข้ามคลองสามเสน ถนนประดิพัทธ์	ถนนประดิพัทธ์ ทางลอดทางรถไฟ	๓,๒๔๐
๓	สายหลัก	ถนนดินแดง	สะพานข้ามคลองสามเสน	ถนนวิภาวดีรังสิต	๕๔๐
๔	สายรอง	ถนนประดิพัทธ์	ถนนพหลโยธิน ถนนพระรามที่ ๖	ถนนพระรามที่ ๖ ถนนกำแพงเพชร	๑,๓๖๕
๕	สายรอง	ถนนนครไชยศรี	ถนนพระรามที่ ๖	ถนนกำแพงเพชร ๕	๒๗๘.๕๐
๖	สายรอง	ถนนสุทธิสารวินิจฉัย	ถนนพหลโยธิน	ถนนวิภาวดีรังสิต	๑,๔๓๓
๗	สายรอง	ถนนกำแพงเพชร ๕	สะพานข้ามคลองสามเสน	ถนนพระรามที่ ๖ (แยกกำแพงเพชร)	๒,๗๐๙
๘	โครงข่ายฯ	ถนนสาทรวิภาวดี	ถนนพหลโยธิน	ถนนสุทธิสารวินิจฉัย	๒๐๐
๙	โครงข่ายฯ	ถนนเศรษฐศิริ ๑	ถนนพระรามที่ ๖	ถนนกำแพงเพชร ๕	๒๔๗
๑๐	โครงข่ายฯ	ถนนเศรษฐศิริ ๒	ถนนพระรามที่ ๖	ถนนกำแพงเพชร ๕	๒๔๘
๑๑	โครงข่ายฯ	ถนนเชื่อมระหว่างถนน พหลโยธินกับถนนวิภาวดี รังสิต (ซอยกาญจนาคม)	ถนนพหลโยธิน ซอยกาญจนาคม	ซอยกาญจนาคม ถนนวิภาวดีรังสิต	๑,๑๒๐
๑๒	โครงข่ายฯ	ถนนย่านพหลโยธิน	ถนนกำแพงเพชร	ถนนพระรามที่ ๖	๕๐๐
๑๓	-	ถนนข้างทางรถไฟ สามเสน	-	-	๘๘๐
๑๔	-	ถนนใต้ทางด่วนศรีรัช	-	-	๑,๑๒๕
๑๕	-	ถนนใต้ทางด่วน ด้านพหลโยธิน ๒	-	-	๒,๖๐๐

☞ ข้อมูลการระบายน้ำในพื้นที่เขต

ลำดับที่	ชื่อ	ประเภท	ความยาว	ผู้รับผิดชอบ
๑	คลองสามเสน	คลองระบายน้ำ	๒,๑๕๐	สำนักการระบายน้ำ
๒	คลองบางซื่อ	คลองระบายน้ำ	๒,๖๐๐	สำนักการระบายน้ำ
๓	คูน้ำวิภาวดีรังสิต	เส้นทางระบายน้ำ	๓,๒๐๐	สำนักการระบายน้ำ
๔	คูน้ำซอยอารีย์สัมพันธ์	เส้นทางระบายน้ำ	๔๘๐	เขตพญาไท
๕	คูน้ำชุมชนวัดมะกอกกลางสวน	เส้นทางระบายน้ำ	๑๕๐	เขตพญาไท

☞ ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

อาคารชุด	๑๑๒	แห่ง	อาคารสูง	๖๘	แห่ง
โรงแรม	๑๔	แห่ง	โรงภาพยนตร์	๑	แห่ง
ศูนย์การค้า	๒	แห่ง	ตลาดเอ็กซน	๑	แห่ง
สถานีรถไฟ	๓	แห่ง	สถานประกอบการอาหาร	๔๖๐	แห่ง
อู่ซ่อมรถ	๓๑	แห่ง	สถานประกอบการ	๓๑	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	๒๒	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	๑๓	แห่ง
สุสานและฌาปนสถาน	๑	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ชั่วคราว	๓	แห่ง

☞ ข้อมูลทางสังคม

หน่วยงานราชการ	๓๕	แห่ง	ชุมชน	๒๒	ชุมชน
สถานีตำรวจนครบาล	๑	แห่ง	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๕	แห่ง
โรงพยาบาลเอกชน	๖	แห่ง	บ้านหนังสือ	๗	แห่ง
โรงพยาบาลรัฐ	๒	แห่ง	ลานกีฬา	๘	ลาน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๑	แห่ง	พิพิธภัณฑ	๓	แห่ง
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑	แห่ง	ชมรมผู้สูงอายุ	๔	แห่ง
วัด	๑	แห่ง	สมาคม	๑๒๖	แห่ง
โบสถ์	๒	แห่ง	มูลนิธิ	๑๔๔	แห่ง
ที่ทำการไปรษณีย์	๒	แห่ง			

### ☞ สถิติประชากรเขตพญาไท

จำนวนประชากร	ชาย	๓๒,๒๓๐	คน
	หญิง	๓๓,๓๔๐	คน
	รวม	๖๕,๕๗๐	คน
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ชาย	๒๕,๔๐๗	คน
	หญิง	๒๗,๙๙๗	คน
	รวม	๕๓,๔๐๔	คน
จำนวนหลังคาเรือน	๔๕,๗๒๑	หลังคาเรือน	

### ☞ อัตรากำลังของสำนักงานเขตพญาไท

ประเภท	กรอบอัตรา	คนครอง	ว่าง
ข้าราชการ	๑๓๖	๑๑๑	๒๕
ลูกจ้างประจำ	๕๒๓	๔๗๙	๔๔
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๓๔	๒๑๒	๒๒
รวม	๘๙๓	๘๐๒	๙๑

### ☞ อัตรากำลังของข้าราชการครูโรงเรียนวัดไผ่ตัน

ประเภท	กรอบอัตรา	คนครอง	ว่าง
ข้าราชการครู	๓๙	๓๗	๒
ข้าราชการ	๑	-	๑
ลูกจ้างประจำ	๔	๔	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๗	๗	-
รวม	๕๑	๔๘	๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ☞ สภาพแวดล้อม

### จุดแข็ง

๑. พื้นที่เขตพญาไทติดต่อกับศูนย์กลางคมนาคมพหลโยธิน และมีเส้นทางคมนาคมที่หลากหลายสามารถเดินทางสะดวกรวดเร็วด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเส้นทางหลัก ดังนี้

๑.๑ รถไฟฟ้าสายสีเขียว ((BTS) สถานีคูคต จ.ปทุมธานี – สถานีเคหะฯ จ.สมุทรปราการ) ซึ่งมีสถานีในพื้นที่เขตพญาไท จำนวน ๓ สถานี คือ สถานีสะพานควาย สถานีอารีย์ และสถานีสนามเป้า

๑.๒ รถโดยสารประจำทาง มากกว่า ๑๐ สาย อาทิ สาย A ๒, ปอ.๓, ๘, ๒๗, ๒๘, ๓๘, ๕๙, ๔๔, ๕๐๙, ๕๑๑, ๑๖๖, ๕๒๒, ๕๒๔, รถธรรมดา ๓, ๘, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๔, ๓๙, ๔๔, ๕๒, ๕๔, ๕๙, ๖๓, ๖๗, ๙๗

๑.๓ รถไฟ สถานีสามเสน ๒. ทางด่วนศรีรัช ถนนพหลโยธิน ถนนดินแดง

๑.๔ ถนนสายหลักเข้า – ออกเมือง ได้แก่ถนนพหลโยธิน ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนพระรามที่ ๖ ถนนดินแดง ถนนประดิพัทธ์ และถนนสุทธิสาร

๑.๕ เส้นทางด่วน ได้แก่ ทางพิเศษศรีรัช ด้านพหลโยธิน ด้านพระรามที่ ๖ และทางยกระดับอุตราภิมุข (ดอนเมืองโทลล์เวย์) ด้านดินแดง

๒. มีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ที่สำคัญตั้งอยู่ในพื้นที่ อาทิ กระทรวงการคลัง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมสรรพากร กรมประชาสัมพันธ์ กรมธนารักษ์ สำนักงานงบประมาณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กสทช. SMEBank, EXIMBank, AIS, Pruksa, Tipco ทำให้เกิดย่านการค้าแหล่งอาหารที่หลากหลาย แหล่งช้อปปิ้ง เพิ่มขึ้นหลายย่านภายในพื้นที่

๓. ย่านอารีย์เป็นย่านการค้าแหล่งอาหารนานาชาติและร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่ทันสมัยเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน

๔. มีเครือข่ายภาคประชาสังคมที่มีความเข้มแข็งพร้อมที่จะสนับสนุนนโยบายการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน

๕. มีการตรวจสอบ การฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการ อาคารสูง อย่างสม่ำเสมอ

๖. มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและแหล่งเรียนรู้หลากหลายในพื้นที่ อาทิ บ้านหนังสือ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (เขตพญาไท) พิพิธภัณฑ์การกระจายเสียงและหอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์ธนาคารออมสิน พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรสามเสนใน สนามฝึกขี่ม้า พล.ม.๒ รอ.

๗. มีลานกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายของภาครัฐและเอกชนที่หลากหลายกระจายอยู่ในพื้นที่

๘. มีโรงพยาบาลของรัฐและเอกชนที่ทันสมัย อาทิ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก โรงพยาบาลเปาโล (พหลโยธิน) โรงพยาบาลพญาไท ๒ โรงพยาบาลวิมุตติ โรงพยาบาลวิชัยยุทธ

๙. มีพื้นที่สีเขียวเป็นสถานที่พักผ่อนและการออกกำลังกาย อาทิสวนพญาไทภิรมย์

### จุดอ่อน

๑. การจราจรติดขัดในช่วงระยะเวลาเร่งด่วน เนื่องจากถนนพหลโยธิน ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนพระรามที่ ๖ เป็นเส้นทางเข้า – ออก ที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

๒. เป็นพื้นที่เขตชั้นในการระบายน้ำต้องผ่านคลองสามเสนและคลองบางซื่อกรณีฝนตกในปริมาณมากอาจทำให้เกิดปัญหาน้ำรอการระบาย

๓. ด้วยผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครกำหนดพื้นที่เขตพญาไทส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเข้มประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่น และสีแดงประเภทพาณิชยกรรม ส่งผลให้ราคาที่ดินเพิ่มสูงขึ้น การใช้ประโยชน์ที่ดินเปลี่ยนจากแนวราบเป็นแนวตั้งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นรวมทั้งปัญหาประชากรแฝง

๔. ประชาชนยังไม่ตระหนักถึงสิทธิผู้บริโภค ที่รวมตัวกันในการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมร่วมกันแก้ไขปัญหา

## โอกาส

๑. พื้นที่เขตติดต่อกับศูนย์การคมนาคมพหลโยธินจึงทำให้มีโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายการจราจร และระบบขนส่งของประเทศ ประกอบกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร กำหนดพื้นที่เขตพญาไทส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล และสีแดง จึงทำให้มีอาคารขนาดใหญ่เป็นทั้งที่อยู่อาศัยและสำนักงานเพิ่มมากขึ้น

## อุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๒. ประชากรแฝงประเภทต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง

## 😊 วิสัยทัศน์

เขตพญาไทเป็นเมืองสดใส บริการประทับใจ ประชาชนปลอดภัย เพิ่มรายได้ชุมชน

## 😊 พันธกิจ

๑. อำนวยการหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตามมาตรา ๘๙ มีดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การผังเมือง
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๗) การวิศวกรรมจราจร
- ๘) การขนส่ง
- ๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- ๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๑๑) การควบคุมอาคาร
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๕) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑๖) การสาธารณสุขภิบาล
- ๑๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๑๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๑๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๑) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพและสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
- ๒๒) การสาธารณสุขภิบาล
- ๒๓) การสังคมสงเคราะห์
- ๒๔) การส่งเสริมการกีฬา
- ๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๒๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขมูลฐานและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณสุขการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย อันได้แก่

๑. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝั้วจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะ

กิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะ ภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญา หรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแล การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพบริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้ เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่ อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการ จัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือ ท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้ สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการ วางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่ง ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้า เรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษา ของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมิณผล การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็ก ด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์ วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียน ต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำ รายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบ รายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและ ควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ) การปฏิบัติงาน ตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของ หน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่ อาศัย การจัดทำมีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การ ดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และ คุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถาน สงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริหาร และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภา เยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการ เกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อ้างอิงจาก อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘

## เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด  
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการ  
บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)  
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและ  
สารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่  
แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลัก  
วิชาการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัด  
การเมือง  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การคลังและงบประมาณ  
เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลัง  
ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตัวชี้วัดเป้าประสงค์

## ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

### - ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๒. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก
๓. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

### - ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง

### - ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ระดับความสำเร็จในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน
๒. ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๓. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๗. ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๘. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๙. ความสำเร็จในการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงาน (One platform)

**กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**  
**ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ** (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด**

**เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู**

**สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม**

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง			ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน ร้อยละ ๒๕

**กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์**

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด			ร้อยละ ๖๐

**โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์**

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ..... นโยบาย.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราการป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก			ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก			ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต	๗๒,๔๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ..... นโยบาย.....

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็น

อันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ ๙๘

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร			๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ..... นโยบาย.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการอาสาสมัครชั่งตวงมูลฝอยในชุมชน	๒๐๓,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มิติ สิ่งแวดล้อมดี.. นโยบาย. สภาพแวดล้อมดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพื่อที่สอดคล้องกับความต้องการของ  
 ประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร			๑๐ เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่  
 สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน			ไม่น้อยกว่า ๕ เขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ.เรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มี ความทันสมัยน่าใช้งาน.

**ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ** (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนรายได้จากภาษีท้องถิ่นที่จัดเก็บเองต่อรายได้รวม			ร้อยละ ๑๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง			ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	ฝ่ายรายได้	มติ..บริหารจัดการดี นโยบาย.เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้เพื่อ ประโยชน์คนกรุงเทพฯ.

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ การลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์วิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยในชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blackt Spot)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขตปทุมธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มติเดินทางดี / นโยบาย เทศกิจผู้ช่วยจราจร ประจำเขต (P ๐๒๑)

ภารกิจที่ ๒ การป้องกันน้ำท่วมขัง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์วิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ การสร้างศักยภาพและความสามารถในการจัดการสาธารณภัยและลดความเสี่ยงอุทกภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๔,๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา	มติโครงสร้างดี นโยบาย ขุดลอกและล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กม. (P ๑๖๘)

ภารกิจที่ ๓ ส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์วิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิต

ที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๑๙,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๑	มติสร้างสรรคดี/ สุขภาพดี / นโยบาย จัดการแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต (P ๑๓๖)

ภารกิจที่ ๔ การจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า (P ๑๔๗)

ภารกิจที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๗๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง ( P ๐๔๙ )

**ภารกิจที่ ๖** การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
**ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน** มีการจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์  
**เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ** ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์  
 จำนวนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑** ผู้สูง คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

**เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓** มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และ  
 ผู้ด้อยโอกาส

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดสวัสดิการ การ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๒๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มติ โครงสร้างดี นโยบาย ปุพรมทำ ฐานข้อมูล เพื่อจัด สวัสดิการขั้นพื้นฐาน ดูแลประชาชน (P ๒๑๑)
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อ ปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการ จ้างงานคนพิการใน หน่วยงานของ กทม. (P ๒๑๓)

**ภารกิจที่ ๗** การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออม การตรวจสุขภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน  
 เพื่อขจัดปัญหาความยากจน

**ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน** การออกหน่วยรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับการออม (จำนวน ๘ ครั้ง/ปี)

**เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ** ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการออมและมีความพึง  
 พอใจ (ร้อยละ ๘๐)

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒** เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

**เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒** ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจ นโยบาย ส่งเสริมการออมและ เข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับ ครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)

ภารกิจที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑๐,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชูดีฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (P ๐๖๓)
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๑๓,๑๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (P ๐๙๘)

ภารกิจที่ ๙ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒๒๘,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตร
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๖๙๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	ไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (P ๐๙๕)

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่เขตเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑ ภูมิปัญญา/ปี  
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ  
 กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ (ร้อยละ ๘๐)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจ นโยบาย คลังปัญญา ผู้สูงอายุ (P ๑๓๓)

ภารกิจที่ ๑๑ การภูมิทัศน์อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมทัศนียภาพในการรับรู้  
 ของเมือง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของคลองสามเสนและ คลองบางซื่อในพื้นที่เขต พญาไท	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	มติ โครงสร้างดี นโยบาย กวดขัน/จับปรับ การทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่าง จริงจัง (P ๑๖๙)
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขตพญา ไท	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มติ เดินทางดี นโยบาย ทางเดินเท้าโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (P ๑๐๐)

ภารกิจที่ ๑๒ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๔ ครั้งต่อปี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	มิติบริหารจัดการดี นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย (P ๑๐๗ )

สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ (เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖)	๗๒,๔๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒)	๑๑๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (เป้าประสงค์ ๒.๑.๓)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๔	โครงการอาสาสมัครซักตากมูลฝอยในชุมชน (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑)	๒๐๓,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒)	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการรายได้ (กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๑)	-	ฝ่ายรายได้
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>๕๖๘,๒๐๐</b>	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖๘,๐๐๐ บาท  
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๔,๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๑๙,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๗๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑๐,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๑๓,๑๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๖	ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒๒๘,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๖๙๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๘	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๒๗๖,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขต พญาไท	-	ฝ่ายเทคนิค
๑๕	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ของคลองสามเสนและ คลองบางซื่อในพื้นที่เขตพญาไท	-	ฝ่ายโยธา
๑๖	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขตพญาไท	-	ฝ่ายเทคนิค
๑๗	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	ฝ่ายปกครอง
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>๙,๖๕๖,๒๐๐</b>	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน ๑๗ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๖๕๖,๒๐๐ บาท

รวมโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	งานปกครอง		
	ผลผลิต งานปกครอง	๑. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๒.โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	๓๕,๔๐๐
๒	งานรักษาความสะอาด		
	ผลผลิต งานดูรักษาความสะอาด	๑.โครงการอบรมสัมมนาข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐,๐๐๐
๓	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	ผลผลิต งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑.โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
๔	งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน		
	ผลผลิต งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
	ผลผลิต งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๖๘๐,๐๐๐
		๒.โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๑๐๖,๕๐๐
		๓. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐
		๔.โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๕. โครงการแอโรบิคเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	๑,๔๕๕,๐๐๐
๖. โครงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น		๒,๗๖๐,๐๐๐	
๗.โครงการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งพาตนเองในชีวิตที่พอเพียง	๒,๗๐๐,๐๐๐		
๕	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
	ผลผลิต งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๔,๑๐๐
๖	งานงบประมาณโรงเรียน		
	ผลผลิต งานงบประมาณโรงเรียน	๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐
		๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๕๖,๕๐๐
๓. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย		๕๖,๖๐๐	

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๔. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๐,๒๐๐
		๕. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๘,๕๐๐
		๖. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๔๐๐
		๗. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๘. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๙. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐
		๑๐. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓๑,๘๐๐
	รวม	จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม	๑๔,๕๙๕,๐๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติ สร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย จัดการแข่งขันกีฬา ประจำชุมชน ประจำเขต (P ๑๓๖)	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๑๙,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑ โครงการ	๑,๒๑๙,๐๐๐.-	
๒	มติ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย ปกุดต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง ( P ๐๔๙ )	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๗๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มี ขยะตกค้าง (P ๑๔๖)	๑. โครงการอาสาสมัครซัก ลากมูลฝอยในชุมชน	๒๐๓,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทาง และขยะเปียกจากองค์กรแบบ มุ่งเป้า (P ๑๔๗)	๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	รวม	๓ โครงการ	๙๕๓,๐๐๐.-	
๓	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ (P ๑๑๖)	๑. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการออมและ เข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับ ครอบครัวถึงระดับชุมชน (P ๑๘๘)	๑. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคน พิการในหน่วยงานของ กทม. (P ๒๑๓)	๑. โครงการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๓ โครงการ	๕๙๗,๐๐๐.-	
๔	มติ เดินทางดี			
	นโยบาย ทางเดินเท้าโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (P ๑๐๐)	๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบหาบเร่ - แผง ลอยในพื้นที่เขตพญาไท	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๑ โครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๕	มติ โครงสร้างดี			
	นโยบาย ขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม. (P ๑๖๘)	๑. โครงการค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๔,๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย กวดขัน/จับปรับ การทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง (P ๑๖๙)	๑.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของคลองสามเสนและคลองบางซื่อในพื้นที่เขตพญาไท	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน (P ๒๑๑)	๑. โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๒๗๖,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๓.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
<b>รวม</b>	<b>๕ โครงการ</b>	<b>๖,๓๕๙,๘๐๐.-</b>		
๖	มติ เรียนดี			
	นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (P ๑๖๓)	๑.โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑๐,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทยต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (P ๙๕ )	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒๒๘,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๙๖๙,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (P ๙๙)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัย น่าใช้งาน (P ๑๑๖)	๑. โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
<b>รวม</b>	<b>๕ โครงการ</b>	<b>๑,๗๒๒,๗๐๐.-</b>		

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๗	มติ บริหารจัดการดี			
	นโยบายโปร่งใส ไม่สวดย (P ๑๐๗)	๑.กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ คนกรุงเทพฯ (P ๑๑๓)	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
	<b>รวม</b>	<b>๒ โครงการ</b>	ไม่ใช้งบประมาณ	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๒๐ โครงการ</b>	<b>๑๐,๘๕๑,๕๐๐</b>	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด (ผลสัมฤทธิ์)	<p>นิยาม นักเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขตพญาไทมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๖๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ จำนวนผู้ทดสอบทำข้อสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งหมด</p>	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (งบดำเนินงาน) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (ผลสัมฤทธิ์)	<p><b>นิยาม</b></p> <p>1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตพญาไท</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ</p>	๑.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๑๒,๘๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>กรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้าน ความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตาม ประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของ อาหาร ได้แก่</p> <p>(1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่ม ตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่ กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์</li> <li>สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา</li> <li>- ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการ ใช้สี</li> <li>- ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู</li> <li>- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ใน น้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหาร ที่กำหนด</li> </ul> <p>(2) ตรวจสอบความสะอาดของ</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>อาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหา โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>3. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อกำหนดหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <p>(1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อกำหนดหลัก)</p> <p>(2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อกำหนดหลัก)</p> <p>(3) เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้</p> <p>(4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น</p> <p>(5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุประสงค์เพื่อใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>(6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>4. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการ อาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <p>4.1 Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ</p> <p>4.2 Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>4.3 Hand washing จัดให้มี</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>4.4 Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>4.5 Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>4.6 Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>5. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบ</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>               ประุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมี มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโค วิด 19 (COVID-19)             </p> <p> <b><u>วิธีคำนวณ</u></b> </p> <p>               1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครทั้งหมด หารด้วย จำนวน สถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100             </p> <p> <b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b> </p> <p>               1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                2. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหาร ทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร                3. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครมีบริการ ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม             </p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) 5. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการรักษา วินัยทางการเงินการคลัง</p>	<p>ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม</b> ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานเขต รับผิดชอบดำเนินเร่งรัดติดตาม จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ๘๐ ของประมาณการ</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรค ำนวณ</b> ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานคร จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หาร ยอด ประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> รายงานยอดรวมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการรายได้ ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) (ฝ่าย รายได้)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)  พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖%	<b>นิยาม</b> - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหาร	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขตพญาไท (ไม่ใช้งบประมาณ)(ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	<p>(เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)* ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ</p> <p><b>พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐%</b> <b>(๑๐๔ จุด)</b></p>	<p>ด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง<sup>๑</sup> และ คุณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน</p> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของ จุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่ง ดูได้จาก <a href="https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/">https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/</a> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บ รวบรวมจาก มลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสี แดง) ดูได้จาก <a href="http://www.ThaiRSC.com">http://www.ThaiRSC.com</a> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มี ความถี่</p>	

<sup>1</sup> สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

<sup>2</sup> สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 ([https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary\\_64.pdf](https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf))

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การเกิดไม่บ่อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด)</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจากรายการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> <p>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวาดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จรรยาและผู้สัจจร เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</li> <li>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</li> <li>- หน่วยงาน หมายถึง รวมถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง</li> <li>● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด</li> <li>● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้</u> สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการ</li> </ul> </li> </ul>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ดำรง  กรม ทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ  เป็นต้น</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p><b>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</b></p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหาร จัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของ ตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับ หน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับ สำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้ สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมาย</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p><b>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคัน</li> </ul>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๘ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</li> </ul> <p><b>๒. สำนักงานโยธา</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</li> <li>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด</li> <li>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร</li> </ul>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>(Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</li> <li>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓</li> </ul> <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ปฏิบัติตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>๓. สำนักเทคนิค</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</li> <li>๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน กวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน</li> </ul>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การจรรยาและผู้สัจจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักงานการจรรยาและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจรรยา และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาบริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p> <p>๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจรรยาและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาและผู้สัจจร</p> <p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจรรยาและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาและผู้สัจจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจรรยาและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>๔. สำนักงานเขต</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการ ดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงาน รองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p><b>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ใน การลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจร และขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนัก การจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการ ลดอุบัติเหตุทางถนน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> - ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลัก กำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่</li> <li>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</li> <li>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจร และขนส่งกำหนดไว้</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b>  <b>สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</li> <li>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</li> <li>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</li> <li>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</li> <li>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการ</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของ หน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p><b>สำนักการโยธา</b></p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิต ของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p><b>สำนักเทคนิค</b></p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัย จราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้ สัญจร</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรม การกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ โดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน **ตัวชี้วัด** ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนัก คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุกม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล  - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้ว เสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่ หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	-จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A (๙๐.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A (๙๐.๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)  พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕๙ (๓ หน่วยงาน)	<b>นิยาม</b> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	<p>พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน)</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)</p>	<p><b>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน</b> ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</b></p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p><b>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</b></p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u>  ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u>  เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)  พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	<b>นิยาม</b> <b>การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง</b> หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน <b>อัตลักษณ์</b> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนว	โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสามเสนและคลองบางซื่อ (ไม่ใช้งบประมาณ)(ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p><b>คลองเป้าหมาย</b> หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)</p> <p><b>Tactical Urbanism</b> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p><b>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)</b> เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงมีที่ศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดตั้งอำนาจความสะอาดในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>รับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๒. สำนักการโยธา</b></p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(Universal Design)และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย</p> <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. (Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV บ้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</b></p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มีรุดทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๕. สำนักงานเขต</b></p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ</p> <p>ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์</p> <p>จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นิดทิ้ง - นิดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <p>๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม”</p> <p>๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์</p> <p>๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>Recycle)</p> <p>๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน</p> <p>๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ</p> <p>๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</b></p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b> -ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ <u>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</u> <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> ๑. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่(ผลผลิต/ผลลัพธ์)  
 ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลองจุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคํานิยม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

**ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒**

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง  
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอง่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเค็ง	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปี้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

(เอกสารแนบ ๒)

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<p><b>๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)</b></p> <p>.....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check.in และจุดชมวิวิทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ .. ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ .. ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.)..... มี = ๑ .. ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ .. ไม่มี = ๐</p>	
<p><b>๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)</b></p> <p>.....๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.)..... มี = ๐ .. ไม่มี = ๒</p> <p>.....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.)..... มี = ๐ .. ไม่มี = ๑</p> <p>.....๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.)..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ .. มีกลิ่นเหม็น = ๐</p> <p>.....๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.)..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ .. มีสิ่งกีดขวาง = ๐</p>	
<p><b>๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)</b></p> <p>.....๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ .. ชำรุด = ๐</p> <p>.....๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง รวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ .. ชำรุด = ๐</p>	
<p><b>๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)</b></p> <p>.....๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)..... มี = ๓ .. ไม่มี = ๐</p> <p>.....๔.๒ พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)..... มี = ๒ .. ไม่มี = ๐</p>	

**องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> <b>การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</b> หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ <b>การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น</b> หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานครตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก <b>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p><b>สำนักสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>- ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ดำเนินการ)</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลผลิต/ ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ</b> หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริม เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น</p> <p><b>๒. ประเภทแหล่งกำเนิด</b> แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b></p>	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p><b>สำนักสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>    ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>    ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>    ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>- ระดับ ๕</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปลผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน  
เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

เมื่อ

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> <b>๑. บัญชีข้อมูล</b> หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ <b>๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</b> หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย (ไม่ใช้งบประมาณ)(ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กรุงเทพมหานคร และ/หรือ</p> <p>๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศ กรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำ การค้าชั่วคราว</p> <p>๓. <b>ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</b></p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำ การค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่ สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนด พื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่ สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การ จัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพ เป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</li> </ul> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำ</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพ เท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้ง ถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบ เร่-แผงลอย</li> <li>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตาม แผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนัก เทศกิจ</li> <li>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับ แจ้งจากสำนักเทศกิจ</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</li> <li>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติ หน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> </ol> <p><u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ระดับ ๕</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน</p> <p>๑. บัญชีข้อมูล</p> <p>๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของ สำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และ เชิงคุณภาพรายไตรมาส</p> <p>๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การ ดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ</p> <p><b>โครงการสนับสนุน</b></p> <p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่-แผงลอย</p>	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับ สถานการณ์หรือสภาพปัญหา <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่ง สำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตาม กำหนดเวลา</li> </ul> ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ใน ปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา                     ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไข ปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด                     ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด                     ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไข ปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณี ทั้งหมด	๖ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สํารวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการชุมชนพญาไท ปลอดภัยไว้ก่อน (COMMUNITY SAFETY FIRST) (ฝ่ายปกครอง)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมพัฒนาและการจัดเก็บฐานข้อมูล (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม  
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ  
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขตพญาไท

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๒๐		←→										
๓. ประสาน สจส. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐		←→										
๔. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐		←→										
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A (๙๐.๐๐ คะแนน)

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑๐	๒๐		←→										
๓. ประชุมวางแผนดำเนินการตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	๒๐	๔๐			←→									
๔. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐				←→								
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่  
ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองคลองสามเสนและคลองบางซื่อ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนาทำความสะอาด จัดเก็บขยะวัชพืช และรักษาสภาพ บริเวณริมคลอง และคลอง สาขา	๒๐	๒๐	←————→								←————→			
๒. รมรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการขยะ	๑๐	๓๐		←————→										
๓. จัดทำแผนและออกตรวจตราจุดเสี่ยง รักษาความปลอดภัยพื้นที่ริมคลอง	๕	๓๕		←————→										
๔. สำรวจไฟฟ้าแสงสว่างริมคลอง หากพบจุด ที่ควรติดตั้งเพิ่ม หรือพบการชำรุดเสียหายให้ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๕	๔๐		←————→										
๕. และสำรวจ และกำหนดจุด/พื้นที่ที่จะ พัฒนาดำเนินการศึกษา ออกแบบและพัฒนา ให้เป็นพื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงามที่มีชีวิต และมีเอกลักษณ์เชิงพื้นที่	๓๐	๗๐			←————→									
๖. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือ	๑๐	๘๐			←————→									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บ้านเรือนชุมชนที่อยู่ริมคลองสามเสน และ คลองบางซื่อให้ปรับปรุงภูมิทัศน์บ้านของตน ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม														
๗. ประสานความร่วมมือผู้ครอบครอง/ดูแล พื้นที่เอกชนบริเวณริมคลองในการพัฒนา ดูแล รักษาความสะอาดพื้นที่	๑๐	๕๐												
๘. สำรวจและตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างพื้น ทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลองและราว กันตก ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ ดำเนินการซ่อมแซมหากพบว่ามีชำรุด	๑๐	๑๐๐												
<b>รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
 ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สํารวจข้อมูล และจัดทําและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทํารายละเอียดเนื้องาน TOR	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดหาผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		←→→										
๔. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐			←→→→									
๕. จัดทำสัญญาการจ้างและดำเนินการจ้าง	๓๐	๗๐				←→→→→								
๖. ตรวจสอบการจ้าง	๑๐	๘๐						←→→→						
๗. จัดทำฎีกา	๑๐	๙๐							←→→→→					
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐								←→→→→→				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด  
 ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ความต้องการ	๑๐	๑๐	←————→												
๒. วิเคราะห์ระบบและกำหนดรูปแบบของระบบ	๑๐	๒๐		←————→											
๓. ออกแบบระบบให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ	๑๐	๓๐		←————→											
๔. พัฒนาระบบสามารถใช้งานได้ตามความต้องการที่กำหนด	๒๐	๕๐		←————→											
๕. ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบ	๑๐	๖๐			←————→										
๖. ติดตั้งระบบและเริ่มใช้งานระบบ	๑๕	๗๕			←————→										
๗. อบรมวิธีการใช้งานแก่ผู้ใช้งาน	๑๐	๘๕			←————→										
๘. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบในระยะต่อไป	๑๐	๙๕					←————→								
๙. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๕	๑๐๐													
<b>รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่-แผงลอยของ

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาแร่ - แผงลอย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประสาน สนท. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐		↔										
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ความต้องการ	๑๐	๑๐	←————→											
๒. วิเคราะห์ระบบและกำหนดรูปแบบของระบบ	๑๐	๒๐		←————→										
๓. ออกแบบระบบให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ	๑๐	๓๐		←————→										
๔. พัฒนาระบบสามารถใช้งานได้ตามความต้องการที่กำหนด	๒๐	๕๐		←————→										
๕. ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบ	๑๐	๖๐			←————→									
๖. ติดตั้งระบบและเริ่มใช้งานระบบ	๑๕	๗๕			←————→									
๗. อบรมวิธีการใช้งานแก่ผู้ใช้งาน	๑๐	๘๕			←————→									
๘. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบในระยะต่อไป	๑๐	๙๕					←————→							
๙. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๕	๑๐๐												
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๘ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สืบหาข้อมูล และจัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำรายละเอียดเนื้อหา TOR	๑๐	๒๐	←→	←→										
๓. จัดหาผู้รับจ้าง	๑๐	๓๐		←→	←→									
๔. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๔๐			←→									
๕. จัดทำสัญญาการจ้างและดำเนินการจ้าง	๓๐	๗๐			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๖. ตรวจสอบการจ้าง	๑๐	๘๐										←→	←→	←→
๗. จัดทำฎีกา	๑๐	๙๐										←→	←→	←→
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง  
 ชื่อโครงการที่ ๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการรายได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๒๐		←→											
๓. ประสาน สนค. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐		←→											
๔. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐		←→											
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐													←→