



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๑๑๓๕ หรือ โทร. ๑๑๒๓)

ที่ กท.๐๓๐๕/๕๙๓๖

วันที่

๑๓

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต
และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบกำหนดค่าน้ำหนักการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล รวมทั้งแนวการจ่ายเงินรางวัลระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการ ได้แก่ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าน้ำหนักการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ตัวอย่างการคำนวณเงินรางวัลประจำปี แนวทางการจ่ายเงินรางวัลระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายกฤษฎพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินที่กรุงเทพมหานครเบิกจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในรอบปีของปีงบประมาณนั้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

“ข้าราชการกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ กรุงเทพมหานครอาจจัดให้มีเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีประกอบด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ให้จัดกลุ่มข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครเป็น ๔ กลุ่ม โดยกำหนดค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัล ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัลไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัลไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยฐานะชำนาญการ ครูและครูผู้ช่วย ให้ได้รับค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัลไม่เกินหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างกรุงเทพมหานครทุกประเภท ให้ได้รับค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัลไม่ต่ำกว่าหนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าจ้างที่ได้รับ

การกำหนดค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัลของแต่ละกลุ่มให้คำนึงถึงมาตรฐานและความเป็นธรรม ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครด้วย โดยการพิจารณากำหนดค่าน้ำหนัก การจ่ายเงินรางวัลให้ถือความเห็นของคณะกรรมการตามข้อ ๖ เป็นที่ยุติ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการ กรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีจะต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล โดยจะต้องมีเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

(๒) มีกลไกให้เป็นธรรมในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติราชการขั้นต่ำของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้นายงานเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่งของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และ
การเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงิน
รางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และ
การเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและหน่วยงาน
เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและหน่วยงาน
เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรางวัล
ประจำปีให้แก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินที่กรุงเทพมหานครเบิกจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนแก่
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในรอบปีของ
ปีงบประมาณนั้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน
และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

“ข้าราชการกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรางวัลประจำปีเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ต้องไม่เกินอัตราตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

กรุงเทพมหานครสามารถจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่หน่วยงาน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้หลังจากจัดทำรายงานทางการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พิจารณาและกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ สำหรับเบิกจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีในแต่ละปีตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะการคลังของกรุงเทพมหานคร เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ โดยเงินรางวัลประจำปีใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีนั้น

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นประธาน รองปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอความเห็น พร้อมแนวทาง เงื่อนไข และคำแนะนำในการจ่ายเงินรางวัลประจำปีตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้กับหน่วยงาน ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

(๒) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการภายใต้ระเบียบนี้

(๓) มอบหมายให้หน่วยงานทำหน้าที่จัดสรรเงินรางวัลประจำปี

(๔) เรียกข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร หรือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ข้อมูล หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๘ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีระดับหน่วยงานให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่ ก.ก. ให้ความเห็นชอบในรอบปีงบประมาณนั้น ตามคะแนนและคำแนะนำที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้ความเห็นชอบ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี

(๑.๑) ต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานจนบรรลุผลตามพันธกิจ

(๑.๒) ต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามแบบการประเมินที่ ก.ก. กำหนดในปีงบประมาณนั้นอย่างน้อยหนึ่งรอบ

(๑.๓) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณนั้นไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ยกเว้นผู้ที่ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรงในปีงบประมาณนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

(๑.๔) กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณและมีคุณสมบัติตาม (๑.๑) (๑.๒) และ (๑.๓) ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริงในสังกัดเดิมและสังกัดปัจจุบันแล้วแต่กรณี

(๒) ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี

(๒.๑) ลูกจ้างประจำ

(๒.๑.๑) ต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานจนบรรลุผลตามพันธกิจ

(๒.๑.๒) ต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามแบบการประเมินที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดในปีงบประมาณนั้นอย่างน้อยหนึ่งรอบ

(๒.๑.๓) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณนั้นไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ยกเว้นผู้ที่ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรงในปีงบประมาณนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

(๒.๑.๔) กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณและมีคุณสมบัติตาม (๒.๑.๑) (๒.๑.๒) และ (๒.๑.๓) ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริงในสังกัดเดิมและสังกัดปัจจุบันแล้วแต่กรณี

(๒.๒) ลูกจ้างชั่วคราว

(๒.๒.๑) ต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานจนบรรลุผลตามพันธกิจ

(๒.๒.๒) ต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามแบบการประเมินที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดในปีงบประมาณนั้นอย่างน้อยหนึ่งรอบ

(๒.๒.๓) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณนั้นไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยมีระยะเวลาการจ้างต่อเนื่อง และให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ยกเว้นผู้ที่ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรงในปีงบประมาณนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

(๒.๒.๔) กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำในระหว่างปีงบประมาณ หากมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่อเนื่องรวมกันไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและสัดส่วนของระยะเวลาการเป็นลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามข้อ ๙ ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลในรอบปีงบประมาณนั้นตามค่าน้ำหนักการจ่ายเงินรางวัลประจำปีที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีกำหนด โดยให้ใช้อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นมาคำนวณเป็นเงินรางวัล

กรณีมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งที่มีผลทำให้เงินเดือนหรือค่าจ้างเปลี่ยนแปลงไป ให้มีผลในการนำมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีเฉพาะคำสั่งที่ผู้มีอำนาจลงนามภายในเดือนกันยายนของปีนั้น

กรณีย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่สังกัดปัจจุบันเป็นผู้เบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี

กรณีโอนไปรับราชการสังกัดอื่นระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่สังกัดเดิมก่อนโอนเป็นผู้เบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี

กรณีการช่วยราชการให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินรางวัลประจำปี หากมีเศษของบาทให้ปัดทิ้งและให้หน่วยงานออกคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับเงินรางวัลประจำปีดังกล่าวและให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณเดียวกันกับปีงบประมาณที่มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จัดสรรเงินรางวัลประจำปีไว้ให้กับหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ค่าน้ำหนักการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยงาน

ผลการประเมินหน่วยงาน	ค่าน้ำหนักการจัดสรรเงินรางวัล			
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
เท่ากับหรือสูงกว่าระดับคุณภาพสูง (90.000 – 100 คะแนน)	0.50	1.00	1.45	1.45

*หมายเหตุ ทุกหน่วยงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพสูง

ค่าน้ำหนักการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับบุคคล

ผลการประเมินบุคคล	ระดับคะแนน	ค่าน้ำหนักการจัดสรรเงินรางวัล			
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
ดีเด่น	90.00 – 100.00	0.50	1.00	1.45	1.45
เป็นที่ยอมรับได้	81.00 – 89.99	0.45	0.90	1.31	1.31
	71.00 – 80.99	0.41	0.81	1.18	1.18
	60.00 – 70.99	0.37	0.73	1.06	1.06
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60.00	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้

**แนวทางการจ่ายเงินรางวัลระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ได้เห็นชอบแนวทางการจ่ายเงินรางวัลระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หัวข้อ	แนวทางการจ่ายเงินรางวัล	หมายเหตุ
๑. การบรรจุ การโอน	๑.๑ ผู้ที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครต้องมี สถานภาพการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร <u>ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</u> ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ๑.๒ ข้าราชการของกรุงเทพมหานครที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพื่อไปรับราชการทหาร และต่อมามีคำสั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตาม สัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ๑.๓ ข้าราชการหรือลูกจ้างบรรจุใหม่มีระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในแต่ละรอบการประเมินไม่ถึง ๖ เดือน และมีการปฏิบัติงาน ที่ไม่ต่อเนื่องไม่สามารถนำระยะเวลาในแต่ละรอบการประเมิน มานับรวมกันเพื่อรับเงินรางวัลประจำปี	- บรรจุหรือโอน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - มีผลการประเมิน อย่างน้อย ๑ รอบ
๒. การโอนไปสังกัด ส่วนราชการอื่น การลาออก	ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือ ลาออกจากราชการ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <u>ไม่น้อยกว่า</u> <u>๖ เดือน</u> ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ ปฏิบัติงานจริง	- มีผลการประเมิน อย่างน้อย ๑ รอบ - ใช้เงินเดือน ณ วันที่ โอนหรือลาออกเป็น ฐานคำนวณเงินรางวัล
๓. การโอนของ ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สังกัดมหาวิทยาลัย นวมินทราชินา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชินาที่ โอนมาสังกัดหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร <u>ให้ยกเว้นเงื่อนไข</u> การปฏิบัติราชการอยู่กับกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพราะถือว่าสถานภาพเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้นำผลการประเมินระดับบุคคลจากมหาวิทยาลัยฯ มาเฉลี่ยกับ คะแนนการประเมินระดับบุคคลของกรุงเทพมหานครด้วย ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน จริงกับกรุงเทพมหานคร	
๔. การเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	- ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้รับ เงินรางวัลประจำปี โดยใช้อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย ของการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นมาคำนวณเงินรางวัล - กรณีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งที่มีผลทำให้เงินเดือนเปลี่ยนแปลงไป ให้มีผลในการนำมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีเฉพาะคำสั่งที่ผู้มี อำนาจลงนามภายในเดือนกันยายนของปีนั้น	

หัวข้อ	แนวทางการจ่ายเงินรางวัล	หมายเหตุ
๕. การถึงแก่กรรม	ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างกรุงเทพมหานครถึงแก่กรรม โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ได้รับ เงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยใช้เงินเดือน ณ วันที่ถึงแก่กรรมเป็นฐานในการคำนวณเงินรางวัล	- มีผลการประเมิน อย่างน้อย ๑ รอบ - สิทธิการรับเงินรางวัล ประจำปีของผู้ถึง-แก่กรรมตกแก่ทายาท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - กรณีถึงแก่กรรม ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ครบระยะเวลา ๖ เดือน จะไม่ได้รับ เงินรางวัลประจำปี (วันที่ใช้คำนวณให้นับถึง วันก่อนถึงแก่กรรม)
๖. การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย	๖.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการศึกษ ๖.๑.๑ หลักสูตรที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และกรุงเทพมหานครเป็นผู้ส่งให้เข้ารับการศึกษ (ทุนประเภท ๑) ๖.๑.๒ ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว (ทุนประเภท ๒) โดยใช้เวลาราชการ ให้ได้รับเงินรางวัลตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริง ๖.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ๖.๒.๑ ทุนประเภท ๑ (ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร หรือได้รับอนุมัติจากกรุงเทพมหานคร) ให้นำระยะเวลาการเข้ารับการ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้ ๖.๒.๒ ทุนประเภท ๒ ให้นำระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้ ยกเว้น หลักสูตรที่มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือน ให้หักระยะเวลาที่เกินจาก ๖ เดือนออกก่อนคำนวณเงินรางวัลประจำปี	- มีผลการประเมิน อย่างน้อย ๑ รอบ และ ใน ๑ รอบประเมิน จะต้องมีความระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

หัวข้อ	แนวทางการจ่ายเงินรางวัล	หมายเหตุ
๗. การลา	๗.๑ การลาป่วยต่อจากระเบียบการลา ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หรือกรณีการลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือเดินทางกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการลาป่วยที่ปลัดกรุงเทพมหานครอนุญาตให้ลาต่อได้ให้นำระยะเวลาดังกล่าวมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้	- มีผลการประเมินอย่างน้อย ๑ รอบ และใน ๑ รอบประเมินจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - การลาที่มีผลทำให้ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จะไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้
	๗.๒ การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอด (ภายหลังการลาคลอด ๙๐ วัน) ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้	
	๗.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร โดยลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการให้นำระยะเวลาดังกล่าวมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้	
	๗.๔ การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ที่ไม่เกิน ๑๒๐ วันให้นำระยะเวลาดังกล่าวมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้	
๘. การขาดราชการ	ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ขาดราชการไม่สามารถนำระยะเวลาที่ขาดราชการมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีได้	
๙. การช่วยราชการ	๙.๑ การช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร	- มีผลการประเมินอย่างน้อย ๑ รอบ และใน ๑ รอบประเมินจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
	๙.๑.๑ กรณีช่วยราชการตลอดปีงบประมาณ ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลจากหน่วยงานที่ช่วยราชการ	
	๙.๑.๒ กรณีช่วยราชการไม่เต็มปีงบประมาณ ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่ช่วยราชการตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละหน่วยงาน	
	๙.๒ การช่วยราชการในหน่วยงานนอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นการช่วยราชการที่มีส่วนช่วยหรือสนับสนุนให้งานตามพันธกิจของกรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมาย	
	๙.๒.๑ กรณีช่วยราชการตลอดปีงบประมาณ ให้ใช้ผลการประเมินระดับบุคคลตามแบบของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ	
	๙.๒.๒ กรณีช่วยราชการไม่เต็มปีงบประมาณ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินระดับบุคคลของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ โดยคิดเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละหน่วยงาน	

หัวข้อ	แนวทางการจ่ายเงินรางวัล	หมายเหตุ
๑๐. การย้าย	๑๐.๑ กรณีปฏิบัติราชการในหน่วยงานเดิมตลอดปีงบประมาณ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยของผลคะแนนการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๒ รอบการประเมินมาคำนวณเงินรางวัลประจำปี ๑๐.๒ กรณีย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณ ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคลในแต่ละรอบการประเมิน และผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานมาคำนวณเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริงในสังกัดเดิมและสังกัดปัจจุบัน	
๑๑. การดำเนินการทางวินัย	๑๑.๑ ผู้ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรงในปีงบประมาณนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี ๑๑.๒ กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หากผลการพิจารณาให้ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรงย้อนหลังไปในปีงบประมาณใด จะไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีในปีงบประมาณนั้น ๑๑.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรง ต่อมาได้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษหรือลดโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หากหน่วยงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ให้มีสิทธิรับเงินรางวัลประจำปีได้	

หมายเหตุ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หมายถึง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การคำนวณเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พิจารณาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ได้เห็นชอบแนวทางการจ่ายเงินรางวัลระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖ x คำนวณน้ำหนักเงินรางวัลที่ได้รับ x ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรอบการพิจารณา

๑. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานจนบรรลุตามพันธกิจ
๒. เป็นผู้ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้น อย่างน้อยหนึ่งรอบการประเมิน
๓. มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณนั้น ไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง
๔. ผู้ที่ได้รับโทษทางวินัยร้ายแรงในปีงบประมาณนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี
๕. กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริงในสังกัดเดิมและสังกัดปัจจุบันแล้วแต่กรณี

ตัวอย่างที่ ๑

กรณีปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวตลอดปีงบประมาณ

นายเอ ข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดโรงเรียนบี สำนักงานเขตซี

มีผลประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) คะแนนร้อยละ ๙๔

รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) คะแนนร้อยละ ๙๒

อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ ๑๕,๔๓๐ บาท

สำนักงานเขตซี มีผลการประเมินระดับหน่วยงานในระดับคุณภาพสูง

วิธีคำนวณ

ผลการประเมินระดับบุคคลเฉลี่ย $(๙๔ + ๙๒) \div ๒ = ๙๓$ ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐ จึงได้รับเงินรางวัลในอัตราสูงสุดของสำนักงานเขตซี กลุ่ม ๓ (ครองตำแหน่งครูผู้ช่วย) คือ ๑.๔๕ เท่าของเงินเดือน

ดังนั้น นายเอได้รับเงินรางวัล = ๑๕,๔๓๐ บาท X ๑.๔๕ เท่า X ๑ ปี

= ๒๒,๓๗๓.๕๐๐ บาท

พิเศษไม่ถึง ๑ บาท = ๒๒,๓๗๓ บาท

➤ ถ้านายเอเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ใช้ผลการประเมินตามแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ โดยมีวิธีการคำนวณเงินรางวัลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่ ๑

➤ ถ้านายเอเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ใช้ผลการประเมินตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด โดยวิธีการคำนวณเงินรางวัลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่ ๑

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณ

นางสาวอลิซ ข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนดี สำนักงานเขตอ
ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ (จำนวน ๑๘๒ วัน)
ต่อมาย้ายไปสังกัดโรงเรียนเอฟ สำนักงานเขตจี ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ ถึงปัจจุบัน
(วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (วันสิ้นปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘๓ วัน)
มีผลประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ร้อยละ ๘๙
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) ร้อยละ ๙๒
สำนักงานเขตอ มีผลการประเมินระดับหน่วยงาน ในระดับคุณภาพสูง
สำนักงานเขตจี มีผลการประเมินระดับหน่วยงาน ในระดับคุณภาพสูง
อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ ๒๒,๙๒๐ บาท

วิธีคำนวณ

๑. ผลการประเมินระดับบุคคลขณะสังกัดสำนักงานเขตอ ร้อยละ ๘๙ ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๘๙ จึงได้รับเงินรางวัลกลุ่ม ๓ (ครองตำแหน่งครู) อัตรา ๑.๓๑ เท่าของเงินเดือน ดังนี้
$$= (๒๒,๙๒๐ \text{ บาท} \times ๑.๓๑ \text{ เท่า}) \times (๑๘๒ \div ๓๖๕ \text{ วัน})$$
$$= ๓๐,๐๒๕.๒๐๐ \times ๐.๔๙๙$$
$$= ๑๔,๙๘๒.๕๗๕ \text{ บาท}$$
๒. ผลการประเมินระดับบุคคลขณะสังกัดสำนักงานเขตจี ร้อยละ ๙๒ ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐ จึงได้รับเงินรางวัลกลุ่ม ๓ (ครองตำแหน่งครู) อัตรา ๑.๔๕ เท่าของเงินเดือน ดังนี้
$$= (๒๒,๙๒๐ \text{ บาท} \times ๑.๔๕ \text{ เท่า}) \times (๑๘๓ \div ๓๖๕ \text{ วัน})$$
$$= ๓๓,๒๓๔ \times ๐.๕๐๑$$
$$= ๑๖,๖๕๐.๒๓๔ \text{ บาท}$$
๓. นำยอดเงินรางวัลทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน
$$= ๑๔,๙๘๒.๕๗๕ + ๑๖,๖๕๐.๒๓๔$$
$$= ๓๑,๖๓๒.๘๐๙ \text{ บาท}$$

เศษไม่ถึงบาทปัดทิ้ง $= ๓๑,๖๓๒ \text{ บาท}$

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีโอนหรือบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานจากกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อย ๑ รอบ โดยคำนวณเงินรางวัลตามระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง

นางสาวโยฮัน ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โอนมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนัก พ. วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่มาปฏิบัติงานจริงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เวลาที่ปฏิบัติงานจริงกับกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๗ วัน (๒๗ เม.ย – ๓๐ ก.ย. ๖๖)

มีผลประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๓
สำนัก พ. มีผลการประเมินระดับหน่วยงาน ในระดับคุณภาพสูง
อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ ๑๕,๒๙๐ บาท

วิธีคำนวณ

ผลการประเมินระดับบุคคล ร้อยละ ๙๓ ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ จึงได้รับเงินรางวัล
กลุ่ม ๓ (ครองตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) อัตรา ๑.๔๕ เท่าของเงินเดือน ดังนี้

$$= (๑๕,๒๙๐ \text{ บาท} \times ๑.๔๕ \text{ เท่า}) \times (๑๕๗ \div ๓๖๕ \text{ วัน})$$

$$= ๒๒,๑๗๐.๕๐๐ \times ๐.๔๓๐$$

$$= ๙,๕๓๓.๓๑๕ \text{ บาท}$$

$$\text{เศษไม่ถึงบาทปัดทิ้ง} = ๙,๕๓๓ \text{ บาท}$$

ตัวอย่างที่ ๔

กรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

นายจอร์จ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดสำนักกาย

ขอลาไปฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖

และกลับมาปฏิบัติราชการสังกัดเดิม ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ จึงมีเวลาปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๓ วัน

อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ ๓๕,๒๒๐ บาท

มีผลประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ร้อยละ ๙๐

สำนักกายมีผลการประเมินระดับหน่วยงานระดับคุณภาพสูง

วิธีคำนวณ

ผลการประเมินระดับบุคคล ร้อยละ ๙๐ ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ จึงได้รับเงินรางวัล
กลุ่ม ๓ (ครองตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) อัตรา ๑.๔๕ เท่าของเงินเดือน ดังนี้

$$= (๓๕,๒๒๐ \text{ บาท} \times ๑.๔๕ \text{ เท่า}) \times (๑๘๓ \div ๓๖๕ \text{ วัน})$$

$$= ๕๑,๐๖๙ \times ๐.๕๐๑$$

$$= ๒๕,๕๘๕.๕๖๙ \text{ บาท}$$

$$\text{เศษไม่ถึงบาทปัดทิ้ง} = ๒๕,๕๘๕ \text{ บาท}$$

ตัวอย่างที่ ๕

กรณีขาดราชการ

นายวิลเลียม ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนัก น. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขาดราชการ ๑๔ วัน

อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ จำนวน ๓๖,๔๕๐ บาท

มีผลประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ร้อยละ ๙๐

รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) ร้อยละ ๗๙

สำนัก น. มีผลการประเมินระดับหน่วยงาน ในระดับคุณภาพสูง

วิธีคำนวณ

ผลการประเมินระดับบุคคลเฉลี่ย $(๙๐ + ๗๙) \div ๒ = ๘๔.๕๐$ ซึ่งอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๑ - ๘๙ จึงได้รับเงินรางวัลกลุ่ม ๔ (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) อัตรา ๑.๓๑ เท่าของเงินเดือน ดังนี้

$$\begin{aligned} &= (๓๖,๔๕๐ \text{ บาท} \times ๑.๓๑ \text{ เท่า}) \times (๓๕๑ \div ๓๖๕ \text{ วัน}) \\ &= ๔๗,๗๔๙.๕๐๐ \times ๐.๙๖๒ \\ &= ๔๕,๙๓๕.๐๑๙ \text{ บาท} \\ &\text{ปัดเศษไม่ถึง ๑ บาท} \\ &= ๔๕,๙๓๕ \text{ บาท} \end{aligned}$$

❖ ผลการประเมินระดับหน่วยงาน ระดับบุคคล และค่าน้ำหนักเงินรางวัล เป็นตัวเลขสมมติเพื่อแสดงตัวอย่างวิธีการคำนวณเงินรางวัล

❖ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหากไม่เต็มปีงบประมาณ ใช้จำนวน ๓๖๕ วันเท่ากับ ๑ ปีงบประมาณ ในการคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจำนวนเงิน