



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
และสารเสพติดเขตบางกอกใหญ่

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กำหนดจัดทำโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดเขตบางกอกใหญ่ โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
ดำเนินการในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเพื่อป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี
พณิชยการราชดำเนิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย
และยาเสพติดในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด สามารถ
ช่วยเหลือแนะนำผู้เสพ/ผู้ติดให้เข้ารับการบำบัด และผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดให้กลับเข้าสู่สังคมได้
เน้นการประชาสัมพันธ์ถึงโทษภัยของยาเสพติด เพื่อไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
และการออกกำลังกาย

เพื่อให้การดำเนินการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและ
สารเสพติดเขตบางกอกใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้าน
การป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดเขตบางกอกใหญ่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธาน |
| ๑.๒ นายอัษฎางค์ ศรีงามช้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
เขตบางกอกใหญ่ | รองประธาน |
| ๑.๓ นางสาวชัชชลัยย์ หยุนแดง หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๔ นางกัญญ์ณพัสดุ์ ตันตติภักกุล เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวอุมาพร กวางกลาง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดกิจกรรมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่จัดฝึกอบรม การเบิกจ่ายงบประมาณ การประสาน วิทยากรและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการประสานอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยากร จัดพิธีเปิด-ปิดการ ฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารคู่มือ การฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางกัญญ์ณพัสดุ ดันตติภักกุล เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ หัวหน้า

๒.๑.๒ นายเศรษฐา หมอแก้ว เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๑.๓ นางสาวอุมาพร กวางกลาง พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

๒.๑.๔ นางสาวกานต์ธิดา คำแหง เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๒.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับ-ส่งเงิน ตรวจสอบและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้า
ชำนาญการ

๒.๒.๒ นางสาวอุมาพร กวางกลาง พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพประกอบการดำเนิน โครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หัวหน้า

๒.๓.๒ นางสุภิญญา สินจรรยาศักดิ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๒.๓.๓ นายรังสิต กิจเนตร เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

๒.๓.๓ นางสาวดวงกมล กลัดกุหลาบเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการ
ประชาชน

๒.๔ ฝ่ายประสานการจัดฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่อบรม การต้อนรับวิทยากร และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาววัชรวิภา กริสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้า

๒.๔.๒ นางสาวกัญทิรา ปั่นแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๒.๔.๓ นางสาวณิชา สมบัติวิชาวร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๒.๔.๔ นางสาวสุชานันท์ เชียงเทศ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๒.๔.๕ นางเกศินี แก้วประสงค์ พนักงานสถานที่ เจ้าหน้าที่

๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม การรับ - ส่งวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายรังสิต กิจเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้า
๒.๕.๒ นายวิชณุ สุดเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๓ นายพิทยา รงค์เรืองฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๔ นายนริศ รื่นเพชร	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๕ นายไชยพัทธ์ ทองคำ	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

โดยให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้อยู่ในความควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมทรง ชัยประกายวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่