



คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ กรุงเทพมหานคร
ที่ ๖.๐ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยได้มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ กรุงเทพมหานคร (ในส่วนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ กรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธานา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธานา |
| ๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท่าพระ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๗ สัสดีเขตบางกอกใหญ่ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
เลขานุการ |

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑.๙ นางกัญญ์ณพัสดุ ดันตติภกุล | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขา |
| ๑.๑๐ นายสุชาติ เตชะลาภา | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| | ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขา |
| ๑.๑๑ นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขา |

มีหน้าที่

- สมาชิสภาผู้แทนราษฎร
- พิจารณากำหนดแนวทางที่เกี่ยวกับการดำเนินการและสนับสนุนการเลือกตั้ง
 - กำกับดูแลอำนวยการเลือกตั้ง
 - ให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชัชชลีย์ หยุ่นแดง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒ นางจิตติโสภา คงบำเพ็ญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๒.๓ นางสุกัญญา สีนจรรย์ศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นายรังสิต กิจเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๕ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย		

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ และควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียงให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. เวลา ๐๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ประชาสัมพันธ์แก่ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการรายงานตัวและรับหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งจาก ฝ่ายส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๓. เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้งฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องและฝ่ายจัดเก็บหีบบัตรฯ เตรียมความพร้อม

๔. เมื่อประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเดินทางมาส่งหีบบัตร ให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๓.๑ นายจิตนุวัตร วัจนะลักษณ์	หน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ นายนิวัติ คุณอนันต์	พนักงานเทศกิจอาวุโส	ผู้ช่วยฯ
๓.๓ นางสาวกัลย์ธีรา แก้วกำเนต	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ	ผู้ช่วยฯ
๓.๔ นายชยุต สุภิรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยฯ
๓.๕ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
๓.๖ นายชัยวัฒน์ ศีลพันธ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๗ นายมีเดช ขอสีกกลาง	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๘ นายวิบูลย์ สุขด้วยธรรม	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่
๓.๙ นายสุระชัย โพธิ์เตี้ย	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดการจราจรบริเวณโดยรอบสำนักงานเขต

๒. จัดการรักษาความปลอดภัยภายในโดยรอบบริเวณสำนักงานเขต เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ สามารถทำงานได้ด้วยความเรียบร้อย

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจไปยังหน่วยเลือกตั้ง เมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้จัดเก็บป้ายหาเสียงของผู้สมัครฯ ที่อยู่ในหรือใกล้กับบริเวณหน่วยเลือกตั้ง

๔. ส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจไปยังหน่วยเลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกจราจรแก่หน่วยเลือกตั้งที่เป็นเส้นทางริมถนน หรือสถานที่ที่มีหน่วยเลือกตั้ง และเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๕. ส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจไปยังหน่วยเลือกตั้ง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๔. ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ ประกอบด้วย

๔.๑ นายจิณวัตร	วัจนะลักษณ์	หน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒ นายนิวัติ	คุณอนันต์	พนักงานเทศกิจอาวุโส	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวกัลยธีรา	แก้วกำเนิด	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔.๔ นายชยุต	สุภิรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔.๕	ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
* ๔.๖ นายวิษณุ	สุดเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๗ นายไชยพันธ์	ทองคำ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๘ นายชาติชาย	จิตมีไชย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๙ นายติเรก	คล้ายปั้น	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๐ นายภาพพจน์	ดีคล้าย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๑ นายอนุชิต	วงศ์นคร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๒ นายณรงค์ศักดิ์	สังข์สวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๓ นายมนตรี	ตั้งเจริญนาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๔ นายสุดใจ	แก้วประสงค์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๕ นายพิเชษฐ	สินปาน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๖ นายสุชิน	เตียวต่อสกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๗ นายสันติ	ดวงเดือน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๑๘ นายสมโภชน์	บุญเกิด	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
* ๔.๑๙ นายวิษณุ	สุดเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔.๒๐ นายชยุต	ชัยสิทธิานนท์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	เจ้าหน้าที่
๔.๒๑ นายปรัชญา	ทองประทุน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	เจ้าหน้าที่
๔.๒๒ นายเสน่ห์	ช่วงโชติ	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๔.๒๓ นายมานพ	จิตมีไชย	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๔.๒๔ นายภูวนาด	พันคำภา	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๔.๒๕ นายวิศรุต	ศรีม่วงใส	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสื่อสารวางระบบเครือข่ายการสื่อสารทางวิทยุสื่อสารจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำห้องวิทยุสื่อสารเขตบางกอกใหญ่ เพื่อรายงานเหตุการณ์และติดต่อกับศูนย์วิทยุในข่าย
๒. การควบคุมและสนับสนุนยานพาหนะของหน่วยงานในการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อจัดส่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (สำรวจ) เอกสาร แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ไปหน่วยเลือกตั้ง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ประกอบด้วย

๕.๑ นายวีรยุทธ	เมธยาภา	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้าฝ่าย
๕.๒ นายสามารถ	สงัด	นายช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
๕.๓ นายธนพร	อำพันสุข	นายช่างปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๕.๔ นายธัญสิทธิ์	อิชนน้อมิตา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๕.๕	ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่...

รับผิดชอบจัดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย BEST) ปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหา
หน่วยเลือกตั้ง เช่น ปัญหาน้ำท่วมขัง เต็มหลุม ป้ายชำรุด สูญหาย ฯลฯ โดยให้ความพร้อมตลอดเวลา

๖. ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- | | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสมล | รัศมีสังข์ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | หัวหน้าชุด |
| ๒. นายนราธร | หัตถ์ทำ | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส | ผู้ช่วย |
| ๓. นางกนิษฐา | คงเจริญวัฒนกุล | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด | เจ้าหน้าที่
ชำนาญงาน |
| ๔. นางสาววิภาภรณ์ | มีน้ำทองงาม | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด | เจ้าหน้าที่
ชำนาญงาน |
| ๕. ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ | ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- | | | | |
|--|------------------|------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวยมมา | จรรยา | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | หัวหน้า |
| ๒. นางอรรณณ | สังห์ราย | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | ผู้ช่วย |
| ๓. นางอนิษฐ์ | ทัพวงศ์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | ที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มมือเช้า พร้อมมือเย็นสำหรับบริการคณะกรรมการ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง จัดเตรียมภาชนะ
จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ และทำความสะอาดให้พร้อมใช้และเพียงพอกับจำนวนคณะกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่คอยเก็บล้างทำความสะอาด ภาชนะ จาน ชาม และบริเวณที่ตั้ง
โรงเลี้ยงให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

๒. จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มมือเช้า กลางวัน และเย็น สำหรับบริการผู้บริหารฯ และ
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ ณ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตบางกอกใหญ่

๗. ฝ่ายตรวจหน่วยเลือกตั้งประกอบด้วย

- ๗.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
๗.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
๗.๓ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๑. ตรวจความเรียบร้อยของหน่วยเลือกตั้ง เช่น การจัดหน่วยเลือกตั้ง การปิดประกาศ
เอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๒. ในกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบบริเวณหน่วยเลือกตั้ง หรือการคัดค้านการ
ดำเนินการเลือกตั้ง ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ (นายอัษฎางค์ ศรีงามชัย) เป็นหัวหน้า พร้อมด้วย หัวหน้า
ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ และข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหา
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๘. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางอนัญญา สติติ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้าฝ่าย
๘.๒ นางสาวปัทมา สำหรับ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๘.๓ นายธงชัย ศรีผลิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๘.๔ นางสาวสวัสมล สังข์ทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๘.๕ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

นำส่งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง พร้อมเก็บรวบรวมใบสำคัญการรับเงินให้ครบถ้วน

๙. ฝ่ายรับแจ้งข้อมูล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวกัญญา อร่ามรักษ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๙.๒ นายสมเกียรติ กลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๙.๓ นางกัญญาพัสดุ ดันตือภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๘ ๐๗๗๗ ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวอารีย์พร วิเศษอักษร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวกานต์ธิดา คำแหง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวสุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๗ ๔๙๔๖ ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาวอมรรักษ์ ไชยวงษา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒) นายเศรษฐา หมอแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวมธุรส น้อยเศรษฐี	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๘ ๒๕๑๓ ผู้รับผิดชอบ

๑) นางวรรณวิมล ภูคำรังพันธ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวอรธิดา วิภาตะพันธุ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวอุมาพร กวางกลาง	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. เวลา ๐๖.๐๐ น. ประจำเครื่องรับโทรศัพท์ตามหมายเลขที่รับผิดชอบ ณ ฝ่ายทะเบียน เพื่อรับ - ตอบ ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง กรณีหน่วยเลือกตั้งขาดเอกสาร แบบพิมพ์ ให้จัดส่งเอกสาร แบบพิมพ์ โดยประสานกับฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ

๒. หากไม่สามารถตอบปัญหาต่าง ๆ ได้ ให้บันทึกหมายเลขหน่วยข้อผู้แจ้งปัญหาที่รับแจ้งไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร และนำเรียนหัวหน้าฝ่ายรับแจ้งข้อมูลพิจารณาสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๑๐. ฝ่ายตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวกัญญา อร่ามรักษ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๑๐.๒ นายสมเกียรติ กลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๐.๓ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายทะเบียน ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาด้านทะเบียนเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การตอบปัญหา พร้อมให้คำแนะนำเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๒. บริการให้คำแนะนำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ฝ่ายรับรายงานตัวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษา

ความปลอดภัย (ช่วงเช้า) ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวซซชลิย์	หยุนแดง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่าย
๑๑.๒ นางพรายพันธ์	เจริญธรรม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยฯ
๑๑.๓ นางกัญญ์นัสน์	ตันตอภิกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ
๑๑.๔ นายสุชาติ	เดชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ผู้ช่วยฯ

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑-๑๐ แขวงวัดอรุณ

๑๑.๕ นางสาววชิรา	กริสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
------------------	----------	--------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑-๑๘ แขวงวัดอรุณ

๑๑.๖ นางสาวกณธิรา	ปั้นเก่า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
-------------------	----------	----------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑-๑๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๗ นางพิมพ์รณิ	พรชัยกอบกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
------------------	-------------	--------------------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑-๒๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๘ นางสาวอุมาพร	กาวงกลาง	พนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
-------------------	----------	-----------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๒๑-๓๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๙ นางสาวกานต์ธิดา	คำแหง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
----------------------	-------	-----------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๓๑ - ๔๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๐ นางธัญญ์นิจชา	ลักขวิโนช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
---------------------	-----------	---------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๔๑-๕๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๑ นางสาวสุวรรณี	แรงครุฑ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
---------------------	---------	---------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๕๑-๖๐ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๒ นางสาวธัญพร	ชาวโชติช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
-------------------	-------------	------------------------------	-------------

รับผิดชอบหน่วยที่ ๖๑-๖๘ แขวงวัดท่าพระ

๑๑.๑๓ นางเกศินี	แก้วประสงค์	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
-----------------	-------------	--------------------	-------------

มีหน้าที่

๑. เวลา ๐๔.๐๐น. พร้อมรับรายงานตัวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามจำนวนหน่วยที่รับผิดชอบ
๒. รวบรวมหลักฐานการส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งจากฝ่ายส่งหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๑๒. ฝ่ายสงฆ์บิณฑบาตและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง แบ่งเป็น ๗ ชุด

- ๑๒.๑ นางสาวสุมล รัศมีสังข์ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หัวหน้า
- ๑๒.๒ นายวิริยุทธ เมธยาภา หัวหน้าฝ่ายโยธา หัวหน้า
- ชุดที่ ๑** รับผิดชอบหน่วยที่ ๑ - ๑๐ แขวงวัดอรุณ ประกอบด้วย
- ๑) นายสามารถ สัจด์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หัวหน้าชุด
- ๒) นายภัทรพงษ์ ชมชื่น นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่
- ชุดที่ ๒** รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑ - ๑๘ แขวงวัดอรุณ ประกอบด้วย
- ๑) นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หัวหน้าชุด
- ๒) นางสาวณัฐกาญจน์ อุดมสังข์พันธุ์ สถาปนิกปฏิบัติการ ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่
- ชุดที่ ๓** รับผิดชอบหน่วยที่ ๑ - ๑๐ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย
- ๑) นายธนพร อำพัน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หัวหน้าชุด
- ๒) นายธัญสิทธิ์ อิชณน์อมิตา นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่
- ชุดที่ ๔** รับผิดชอบหน่วยที่ ๑๑ - ๒๕ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย
- ๑) นายนราธร หัตถ์ทำ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด หัวหน้าชุด
อาวุโส
- ๒) นายพรชัย พฤกษ์วิบูลย์ คนประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูม) บ ๒ ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่
- ชุดที่ ๕** รับผิดชอบหน่วยที่ ๒๖ - ๔๐ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย
- ๑) นายเกรียงไกร สิงห์ใจดี เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด หัวหน้าชุด
ชำนาญงาน
- ๒) นายเอกนรินทร์ นุ่มเนียม พนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) บ ๑ ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่
- ชุดที่ ๖** รับผิดชอบหน่วยที่ ๔๑ - ๕๕ แขวงวัดท่าพระ ประกอบด้วย
- ๑) นางกนิษฐา คงเจริญวัฒนกุล เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด หัวหน้าชุด
ชำนาญงาน
- ๒) นายสมพงษ์ พูลสุข พนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) บ ๒ ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่
- ชุดที่ ๗** รับผิดชอบหน่วยที่ ๕๖ - ๖๘ แขวงวัดท่าพระประกอบด้วย
- ๑) นางสาววิภาภรณ์ มีน้ำทองงาม เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด หัวหน้าชุด
ชำนาญงาน
- ๒) นายพิเชษฐ ฉิมชาญเวช คนประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูม) บ ๒ ผู้ช่วยฯ
- ๓) ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ฝ่ายรักษาความสะอาด และฝ่ายโยธา ดำเนินการลำเลียงหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา เอกสารแบบพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้ง จากห้องประชุมอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ และลำเลียงหีบบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ จากห้องประชุมชั้น ๒ และจัดเรียงตามผังที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๔๐๐ น.

๒. ควบคุม ดูแล และส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา เอกสารแบบพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้งให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยช่วยเหลือนำส่งไปที่รถยนต์ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๓. เมื่อส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งครบทุกหน่วยเลือกตั้งแล้วให้รวบรวมหลักฐานการส่งมอบหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งส่งฝ่ายรับรายงานตัว

๑๓. ฝ่ายลงทะเบียนตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง (ช่วงเย็น) ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายจิตนุวัตร วัจนะลักษณ	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้าฝ่าย
๑๓.๒ นายนิวัติ คุณอนันต์	พนักงานเทคนิคอาวุโส	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นางสาวกัลยธีรา แก้วกำเนิด	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นายชยุต สุภีรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๑๓.๕ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

ลงเวลาการส่งหีบบัตรเลือกตั้งแจกบัตรคิวเรียกคิวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่มาส่งหีบบัตรเลือกตั้งช่วงเย็นเพื่อรอรับการตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง รวมทั้งจัดระเบียบการเข้าตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งตามคิว ณ บริเวณจุดรับหีบบัตรเลือกตั้งที่กำหนด

๑๔. ฝ่ายลงทะเบียนตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง

(ช่วงเย็น วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางพรายพันธ์ เจริญธรรม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๑๔.๒ นางธัญญ์นิจชา ลภัสวินโชค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยฯ
๑๔.๓ นางสาวธันยพร ขาวโชติช่วง	นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๑๔.๔ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวดวงกมล กลัดกุหลาบ	เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน	เจ้าหน้าที่
๓. ขอรายชื่อจากรักษา	เจ้าหน้าที่นำสาร	

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมใจ เอี้ยวเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายพรชัย ศักดิ์ศิลาตนาณท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. ขอรายชื่อจากรักษา	เจ้าหน้าที่นำสาร	

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจจิมา กัลยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวณัฐตา สุทรวีร์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. ขอรายชื่อจากรักษา	เจ้าหน้าที่นำสาร	

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. นายสุวัฒน์ วุฒิเวช | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวธัญพร เกษมโชคกิจ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาววรัทยา ทิพย์มณฑา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอรธิดา วิชาตะพันธ์ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวภนิดา เอ็งสมบูรณ์ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ จันท | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวอชิรญาณ์ ไสวจันทร์ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสุภาพร ถึงนาค | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวมธุรส น้อยเศรษฐี | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบรายชื่อของคุหา จำนวน ๕ คุหา
๒. ตรวจสอบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๒ หีบ ได้แก่ หีบบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตและหีบบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อที่บรรจุบัตรฯ ผ่านการวินิจฉัยแล้ว มีถุงบัตรดี ถุงบัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้ใด หรือพรรคการเมืองใด แบบขีดคะแนน รายงานผลการนับคะแนน แบบข้อมูลจำนวนบัตร โดยแต่ละหีบโดยใส่สายรัด ๔ เส้น และปิดป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง พร้อมลงลายมือชื่อของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้ครบถ้วน
๓. ตรวจสอบเอกสารสำคัญและวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในถุงต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

ถุงใบที่ ๑

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) ชุดที่ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน (*นำชุดหมายเหตุ ออกมาจากถุง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕.)
- ถุงพลาสติกใสที่บรรจุต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และ ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อที่ใช้ไปแล้วหมดเล่มกับที่ใช้ไปแล้วบางส่วน (เหลือไม่เต็มเล่ม)
- ถุงพลาสติกใสที่บรรจุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม ทั้ง ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และ ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ

ถุงรวมวัสดุ-อุปกรณ์ (สีฟ้า)

- วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งและป้ายต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ
- ๓. ตรวจสอบสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้
 - รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๘) ๑ ชุด
 - รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกคะแนนเสียง (ส.ส. ๕/๕) ๑ ชุด
 - รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๖) ๑ ชุด
 - รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง (ส.ส. ๕/๗) ๑ ชุด

- บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๒) ๑ ชุด
- บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๒ (บช)) ๑ ชุด
- รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๔) ๑ ชุด
- รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๔ (บช)) ๑ ชุด

โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อให้ครบทั้ง ๔ คน

๔. เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว แจ้งให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนำสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ที่นำออกมาจากถุง) และนำส่งฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง

๕. ให้เจ้าหน้าที่นำสำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) (ชุดหมายเหตุที่นำออกมาจากถุง) ส่งให้ฝ่ายรวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ (ห้องฝ่ายทะเบียน)

๖. นำหีบบัตรและคูหา ๕ คูหาพร้อมด้วย ถุงใบที่ ๑ และถุงรวมวัสดุ ส่งฝ่ายจัดเก็บหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งเพื่อจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด

๑๕. ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แบ่งออกเป็น ๖ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ - ๒ อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายรายได้

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวนิดาบรรณ | ปริญญาปริวัฒน์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางศิริภรณ์ | จันทร์มะลิ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวณิชาพร | มีนุ้ย | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายภัทรพงษ์ | ชมชื่น | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-------------|
| ๑. นางศรสุพัฒน์ | บุญนิสาโกติน | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวปัทมา | สำหรับ | นักวิชาการการเงินและบัญชี
ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายธงชัย | ศรีผลิน | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวรูปนีย์ | ธานีรัตน์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๓ - ๔ อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางศุภวรรณ | มีศิริ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวณัฐกาญจน์ | อุดมสังข์พันธุ์ | สถาปนิกปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวสราลี | แดงสุริยานุกูล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวสมนทพร | สังข์ทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|------------|-------------------------------------|-------------|
| ๑. นางอรวรรณ | สังห์รัมย์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | หัวหน้าชุด |
| ๒. นางสาวดวงใจ | พันธุ์สาร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางกัญญณัฏ์ | จันทะวัน | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางพิมพ์อักษร | ทองถิ่น | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๕ - ๖ อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นายทวี	เซ็นเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวนงนภา	ปวนเต็ม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสาวิตรี	เพ็ญประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นายอภิชาติ	เขียนวิจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอาชญญา	เลาะสูงเนิน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางอำพร	ละมัยसानนท์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๓. นางสาวสวีสกมล	ทองอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นายสุภชัย	เที่ยงธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง มาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

- รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๘) ๑ ชุด
- รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกคะแนนเสียง (ส.ส. ๕/๕) ๑ ชุด
- รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๖) ๑ ชุด
- รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง (ส.ส. ๕/๗) ๑ ชุด
- บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๒) ๑ ชุด
- บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๒ (บข)) ๑ ชุด
- รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) ๑ ชุด
- รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ (บข)) ๑ ชุด

โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อให้ครบทั้ง ๔ คนและตรวจสอบว่ามีข้อมูลครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่

๒. สำหรับรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) และการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ (บข)) ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนว่ามีความถูกต้องหรือไม่ เช่น

- จำนวนคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งทั้งหมดรวมกันแล้วต้องเท่ากับจำนวนบัตรดี
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนต้องเท่ากับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไป
- จำนวนบัตรที่ใช้ไปต้องเท่ากับ บัตรดี บัตรเสีย และบัตรที่ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดรวมกัน
- จำนวนบัตรที่ใช้ไปต้องเท่ากับ บัตรดี บัตรเสีย และบัตรที่ไม่เลือกพรรคการเมืองใดรวมกัน
- การบันทึกตัวเลขและตัวอักษรต้องมีความสัมพันธ์กัน

$$\text{จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง} = \text{บัตรดี} + \text{บัตรเสีย} + \text{บัตรไม่เลือก}$$

๓. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของแต่ละชุด ตรวจสอบความถูกต้องนำสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่นำสารของฝ่ายรวมผลคะแนน

๔. แกะไขรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) ให้ถูกต้อง โดยประสานประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ หากฝ่ายประมวลผลคะแนนส่งคืนมา เมื่อแกะไขแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓.

๑๖. ฝ่ายประมวลผลคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ชุด ดังนี้

๑๖.๑	นางอนัญญา สติติ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้าฝ่าย
๑๖.๒	นางพวงผกา เพ็งลาย	หัวหน้าฝ่ายรายได้	ผู้ช่วย
๑๖.๓	นายสุชาติ เตชะลาภา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย
		ชำนาญการ	

ชุดที่ ๑ ประมวลผลเลือกตั้งแบบแบ่งเขต

๑.	นางสาวสุขจี พฤชากิจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒.	นางสาวธัญญารัตน์ เคลิ้มกระโทก	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.	นางเอกนิษฐ์ ทัพวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
		ชำนาญงาน	
๔.	นายณัฐชนน ชูชมชื่น	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕.	นางกัญญาณัฐ ปุยทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๖.	นายสุตใจ แก้วประสงค์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

ชุดที่ ๒ ประมวลผลเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ ประกอบด้วย

๑.	นางอุบล เตชะลาภา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๓.	นางสาววัชรวิภา กริสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔.	นางสาวกัญทิรา ปั่นเก่า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕.	นางสุวรรณี แรงครุฑ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖.	นายณริศย์ รื่นเพ็ชร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เจ้าหน้าที่นำสาร

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อจัดลำดับคิวประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้ว เพื่อรับสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้งพร้อมแจ้งให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งรอนกว่าจะได้รับการยืนยันผลการตรวจสอบการนับคะแนนให้เป็นที่ยอมรับ

๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลระหว่างรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) และรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ (บช)) กับระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดพิมพ์รายงานผลคะแนนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่เก็บไว้ และประสานการทำงานร่วมกับสำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตภาษีเจริญ สำนักงานเขตตลิ่งชันและสำนักงานเขตบางกอกน้อย เพื่อให้ผลการรวมคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. หากข้อมูลระหว่างรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) และรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ (บช)) กับระบบคอมพิวเตอร์มีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ให้แจ้งประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกลับได้

๔. หากข้อมูลระหว่างรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘) และรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ (บช)) กับระบบคอมพิวเตอร์มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือทั้งสองอย่าง ให้แจ้งประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกลับไปแก้ไขกับฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย

๕. จัดเก็บสมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้งให้ครบทุกหน่วยเลือกตั้ง และนำส่งให้ฝ่ายควบคุมและเก็บรักษาหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๑๗. ฝ่ายรวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นางสาวกัญญา อร่ามรักษ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย
๑๗.๒ นายสมเกียรติ กลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๗.๓ นางสาวอารีย์พร วิเศษอักษร	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๑๗.๔ นางวรรณวิมล ภูดำรังพันธ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

จัดเก็บบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. ๑/๓) (ชุดหมายเหตุ) จากฝ่ายตรวจรับหีบบัตร และเอกสารการเลือกตั้งให้ครบทุกหน่วยเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบบุคคลผู้มาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้ง ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีผู้เสียสิทธิ

๑๘. ฝ่ายจัดเก็บหีบบัตร และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑๘.๑ นางสาวสมล รัศมีสังข์	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	หัวหน้าฝ่าย
๑๘.๒ นายนราธร หัตถ์ทำ	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	ผู้ช่วย
	อาวุโส	
๑๘.๓ นางกนิษฐา คงเจริญวัฒกุล	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	ผู้ช่วย
	ชำนาญงาน	
๑๘.๔ นางสาววิภากรณ์ มีน้ำทองงาม	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	ผู้ช่วย
	ชำนาญงาน	
๑๘.๕ นายเกรียงไกร สิงห์ใจดี	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	ผู้ช่วย
	ชำนาญงาน	
๑๘.๖ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากฝ่ายตรวจรับหีบบัตรและเอกสารการเลือกตั้ง โดยให้เตรียมพร้อมตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒. นำหีบบัตร จำนวน ๒ ใบ คูหาจำนวน ๕ คูหา ถุงใบที่ ๑ ไปเก็บรักษาไว้ ณ ห้องเก็บวัสดุเลือกตั้ง ชั้น ๒ อาคารฝ่ายรักษาความสะอาด

๓. นำถุงรวมวัสดุอุปกรณ์ ไปเก็บรักษาไว้ ณ ห้องประชุมเพชรเกษม ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑๙. ฝ่ายปิดประกาศผลรวมคะแนนเลือกตั้ง ประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ ประกอบด้วย

๒๐.๑ นายวิรัช เมธยาภา	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้าฝ่าย
๒๐.๒ นายสามารถ สักด	นายช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
๒๐.๓ นายเกรียงศักดิ์ เนตรมณี	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒๐.๔ นายธนพร อำพันสุข	นายช่างปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๒๐.๕ นายธัญสิทธิ์ อิชณน์อมิตา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๒๐.๖ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

รับผิดชอบติดประกาศผลรวมคะแนนหลังเสร็จสิ้นการบันทึกผลรวมคะแนน ประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ กรุงเทพมหานคร บริเวณหน้าด้านสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ให้ข้าราชการและบุคลากรตามคำสั่งนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. เป็นต้นไป และอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจเลือกตั้ง โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการสีทากี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๒
กรุงเทพมหานคร