



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐ โทรสาร. ๐ ๒๖๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๙๕๐

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอริญญา พรไชยะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นายขจิต ชัชวานิชย์ หำหน้าที่ประธาน ก.ก.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางดารุณีย์ เผ่าสุวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายวันนี นนทีศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางวันนี วัฒนะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายอัศรเดช จันทะธรรม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายไกรทอง กล้าแข็ง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสียม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายสมบัติ มะประเสริฐ
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายธวัชชัย พิทักษ์กุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิต
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

๑๕. รองศาสตราจารย์สุวิทย์



ลับ

๑๕. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๗. นายภาส ภาสสัทธา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๘. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ติดภารกิจ

๒. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย
(รองศาสตราจารย์ทวีดา กมลเวชช)

ติดภารกิจ (ต่างประเทศ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอริญญา พรไชยะ

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒. นางจงจิตร รัตนสุกสิน

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล

ผู้อำนวยการส่วนคดีปกครอง

สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

๕. นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

๖. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

๗. นางสาวจารินี รุทธะกาญจน์

ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

๘. นายภัทรารุช อุดมมนกุล

ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๙. นางสาวณัฏฐา โสมสิน

ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ

๑๐. นางสมจิตร แสงวิเชียร

ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง

๑๑. นายพิศณุ อินทร์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

๑๒. นางสาวศิริมา ศิลาณิล

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑๓. นางสาวอรมนส์ บัณฑิตสุขุมาลัย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๔. นางอลิศรา สืบสังข์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๕. นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๖. นายชัยพร รัตนดิลก ณ ภูเก็ต

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



๑๗. นางสาววรรณ เกียรติโพธา
๑๘. นายศักดิ์ชัย ต่ายแสง
๑๙. ว่าที่ร้อยตรี ณฐภัทร ศรีนวลจันทร์
๒๐. นางสาวมยุรินทร์ เตชะแขวงกุล
๒๑. นางสาวปัทมธนพัฒน์ ลาภจิ่งเจริญ
๒๒. นางสาวณัฏฐิณิชา ภัยไญ
๒๓. นางสาวสุตาภรณ์ วิทยากุล
๒๔. นายคำผอง ลมอ่อน
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์
๒๖. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค
๒๗. นางสาวนวรรตน์ ศรีศรี
๒๘. นางสาวดารุณี พาชัยภูมิ
๒๙. นางสาวอัมพร วิจิตรพลยุทธ
๓๐. นางสาวชิตชนก ชูนุช
๓๑. นางสาวชุตินันท์ นิตกุลวัฒน์
๓๒. นางสาวนิตยา จงแสง
๓๓. นางสาวธัญลักษณ์ เบญจทวีป
๓๔. นายเกรียงไกร สมประสงค์
๓๕. นางสาวบงกช ทองแท่ง
๓๖. นางสาวรัชญา สุคันธพงษ์
๓๗. นางสาวชิตชนก วงศ์ทองทิพย์
๓๘. นางสาวศิวพร ปริมาณ

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นิติกรชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นิติกรปฏิบัติการ
- นิติกรปฏิบัติการ
- นิติกรปฏิบัติการ
- นิติกรปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- พนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ประธาน ก.ก. และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย (รองศาสตราจารย์ทวีดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. ตัดภารกิจ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำมาใช้บังคับกับการประชุม ก.ก. จึงเสนอให้ที่ประชุมเลือกประธานในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชจิต ชัชวานิชย์) กรรมการ ก.ก. ทำหน้าที่ประธานการประชุม และมอบฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams



๒. ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุม
ณ ห้องนพรัตน์ จำนวน ๕ ราย และมีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นายขจิต ชัชวานิชย์) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๒ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๓ เลขาธิการ ก.พ.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๔ เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางดารุณีย์ เผ่าสุวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๕ เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๖ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๗ นางวันทนี วัฒนะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสียม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๙ นายสมบัติ มะประเสริฐ
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๑๐ นายธวัชชัย พิทักษ์กุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๑๑ นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๑๒ รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๑๓ นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนผ่านการบันทึกภาพและรายชื่อแสดงตนในระบบ Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ



ดัส

- ๕ -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๑๒๙ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

ดัส

ត្រីប

- ៦ - រំពង - ៣៤ -

ត្រីប

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนคุณสมบัติของบุคคล

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนคุณสมบัติของบุคคล

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดว่า

ข้อ ๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมาย ก.พ. นี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๑๙ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่ ให้เลื่อนได้ไม่เกินหนึ่งระดับ โดยให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๔ การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

ข้อ ๒๐ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๕ (๓) ให้ดำเนินการโดยการประเมิน โดยคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๗ และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญงาน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กำหนดให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งของกฎ ก.พ. โดยให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่ ดังนี้



(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจ

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินใจให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแทนก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับและการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ โดยกำหนดว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่จะเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้



คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญงาน
ม.๓/ม.ศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๑ ปี
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๐ ปี
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๘ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๗ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๖ ปี

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบการไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกรุงเทพมหานคร ได้มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และอนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการย้าย โอน หรือการเลื่อนระดับ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ก. กำหนด ประกอบกับ ก.ก. ได้พิจารณาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ตามแนวทางของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบไม่นำหนังสือดังกล่าวมาใช้กับกรุงเทพมหานครแล้ว จึงมีมติรับทราบไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาใช้กับกรุงเทพมหานครเช่นเดียวกัน

๕. คู่มือถามตอบ : ทั่วไป วิชาการ อำนวยการ ฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ หน้า ๘ ของสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน สำนักงาน ก.พ. ได้ชักชวนความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป โดยเรื่องกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามระดับและคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป มีการกำหนดเฉพาะคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่านั้น สำหรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ได้กำหนดไว้



๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในการนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญ-เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนคุณสมบัติของบุคคลฯ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนของคุณสมบัติของบุคคล โดยยกเลิกคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และให้นำเสนอ ก.ก. ตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

โดย อ.ก.ก.ฯ ได้มีประเด็นสำคัญในการพิจารณาว่า เจตนารมณ์ของสำนักงาน ก.พ. ในการยกเลิกคุณสมบัติของบุคคล ในส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน เนื่องจากการกำหนดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เดิมมีความไม่สอดคล้องกันระหว่างระยะเวลาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ทำให้ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานต้องรอให้ครบกำหนด ประกอบกับตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่จำเป็นต้องสั่งสมประสบการณ์ จึงยกเลิกการกำหนดคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. ปัจจุบันการเลื่อนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งอนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป โดยการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับ ก.ก. ได้มีมติรับทราบการไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร เห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนของคุณสมบัติของบุคคล โดยยกเลิกคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง



ประเด็นสำคัญในการพิจารณา

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การกล่าวถึงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ฉบับนี้ มีการอ้างถึงมติ ก.ก. ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ รวมทั้งชื่อของหลักเกณฑ์ฯ ยังใช้คำว่า ระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ สำนักงาน ก.ก. ควรดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ โดยเรียบเรียงเนื้อหาในหลักเกณฑ์ฯ ใหม่ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนของคุณสมบัติของบุคคล โดยยกเลิกคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลฯ ใหม่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

เรื่องที่ ๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ กำหนดว่า

“หลักเกณฑ์

ฯลฯ

๔. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกสามเดือน ตลอดระยะเวลา ๒ ปี รวม ๘ ครั้ง ตามแบบประเมินที่ ก.ก. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้ง หากครูผู้ช่วย มีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด ให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยทราบ เป็นหนังสือราชการเพื่อจะได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และรายงานผู้อำนวยการเขต สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักพัฒนาสังคม แล้วแต่กรณีทราบ ตามแบบหมายเลข ๑

๔.๒ เมื่อครบเวลาสองปีให้สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๘ (๓) เพื่อพิจารณาต่อไป



๕. การนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้นับวันเข้าปฏิบัติราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้นและนับระยะเวลาสิ้นสุดตามปีปฏิทิน หากครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือตามที่ ก.ก. กำหนดให้นับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดังนี้

ฯลฯ

วิธีการ

๑. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนนั้นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงช่วยเหลือแนะนำในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนและควบคุมดูแลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นกรรมการและเลขานุการ”

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดว่า

“หลักเกณฑ์

ฯลฯ

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม”

๓. สำนักพัฒนาสังคมได้มีคำสั่งที่ ๑๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๒๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. สำนักพัฒนาสังคมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๕๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอรื้อหรือสำนักงาน ก.ก. ขอยกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ ในวิธีการ “ข้อ ๑” หรือพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนฝักอากีฟกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งโรงเรียนฝักอากีฟกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคมไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งจาก



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินการสถานศึกษาฝึกอาศีกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ มิได้กำหนดหมวดคณะกรรมการสถานศึกษาไว้ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนฝึกอาศีกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม

๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ และอนุมัติให้ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู สำหรับครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๒๑ ราย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักพัฒนาสังคมที่ ๑๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ประเมินครั้งที่ ๑ หลังจากที่ ก.ก. มีมติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วน ที่ กท ๐๓๐๒/๘๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นดังนี้

“หลักเกณฑ์

ฯลฯ

๔. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกหกเดือน ตลอดระยะเวลา ๒ ปี รวม ๔ ครั้ง ตามแบบประเมินที่ ก.ก. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้ง หากครูผู้ช่วยมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนดให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยทราบเป็นหนังสือราชการเพื่อจะได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และรายงานผู้อำนวยการเขตสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักพัฒนาสังคม แล้วแต่กรณีทราบ ตามแบบหมายเลข ๑

ฯลฯ

วิธีการ

๑. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักพัฒนาสังคมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ



จากภายนอกสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเห็นชอบ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในโรงเรียนนั้นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงช่วยเหลือแนะนำในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนและควบคุมการดูแลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้อำนวยการเขตที่โรงเรียนสังกัดหรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมแล้วแต่กรณี แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนจากสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงกันเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม”

๒. อนุมัติให้ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู สำหรับครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๒๑ ราย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักพัฒนาสังคมที่ ๑๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ประเมินครั้งที่ ๑ หลังจากที ก.ก. มีมติ

โดย อ.ก.ก. ได้ให้ข้อสังเกตและความเห็น สรุปได้ดังนี้

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูได้ เนื่องจากโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร ไม่มีคณะกรรมการสถานศึกษา ดังนั้น การปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา จึงเป็นการปรับเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖ กำหนดให้ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน ทุก ๖ เดือน รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี เป็นการลดจำนวนครั้งในการประเมินฯ เหลือปีละ ๒ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง เพื่อลดภาระในการดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของคณะกรรมการฯ และครูผู้ช่วย ดังนั้น กรุงเทพมหานครควรปรับแก้การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นทุก ๖ เดือน รวม ๔ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกับสำนักงาน ก.ค.ศ.

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู กรณีครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ประกอบกับสำนักพัฒนาสังคมจะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยให้ครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร



ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ ราย จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. ขออนุมัติ ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

๒. ให้ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู สำหรับครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๒๑ ราย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักพัฒนาสังคมที่ ๑๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ประเมินครั้งที่ ๑ หลังจาก ก.ก. มีมติ

ประเด็นสำคัญในการพิจารณา

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและความเห็นสรุปได้ดังนี้

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู-และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานของสำนักพัฒนาสังคมและเป็นการลดภาระการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและครูผู้ช่วย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บังคับใช้ จึงควรปรับข้อความให้ถูกต้องตามกฎหมายในปัจจุบัน

มติที่ประชุม อนุมัติ ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. ให้ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู สำหรับครูผู้ช่วย สังกัดสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๒๑ ราย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักพัฒนาสังคมที่ ๑๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ประเมินครั้งที่ ๑ หลังจาก ก.ก. มีมติ



เรื่องที่ ๔.๓ ขออนุมัติรับโอนข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
ราย นางสาวพัชวรา แยมกลีบ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยวชิราวุธราช ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รายนางสาวพัชวรา แยมกลีบ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) ฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิราวุธราช มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ กสภ.๕๖) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานโภชนาการ กองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวชิราวุธราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๗๐ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ในสังกัด สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือลูกจ้างของส่วนราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่ง และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณี

ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

“หลักเกณฑ์

ฯลฯ

๒. กรณีผู้ขอโอนเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน และสอบคัดเลือกได้ให้รองฯทำได้โดยเจ้าตัว สมัคใจและได้รับความเห็นชอบให้โอนจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร โดยรับโอนมาดำรงตำแหน่ง ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม



ฉบับ

๓. คุณสมบัติผู้ขอโอน

๓.๑ ผู้ขอโอนต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
ฯลฯ

วิธีการ

๑. ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนต่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โดยแนบหนังสือเสนอขอโอนจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

๒. มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา”

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ อนุมัติเป็นหลักการให้รับโอน
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้
มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร และมอบให้สำนักงาน ก.ก. เพิ่มเติม กรณีการสอบแข่งขัน
ไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

๔. กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว

ข้อ ๑๑ วิธีการดำเนินการ

(๑) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตามกฎหมาย ก.ก. นี้

ฯลฯ

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีในแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. นี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป”

๕. กรุงเทพมหานครดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๕.๑ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
รวมทั้งสิ้น ๒๖๓ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ลำดับที่ ๑.๑๑ จำนวน ๕ อัตรา



๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชี บัญชีรายชื่อ ๑.๑๙ ตำแหน่งนักโขนนาการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางสาวพัชวรา แยมกสิบ

ลำดับที่ ๒ นางสาวพรรณนิการ์ เพชรอุดม

๕.๓ กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ ๔๑๖๙/๒๕๖๕ เลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักโขนนาการ-ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรรณนิการ์ เพชรอุดม (ลำดับที่ ๒) ให้ดำรงตำแหน่งนักโขนนาการ-ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายโขนนาการ กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. พิจารณานุมัติรับโอนข้าราชการ ราย นางสาวพัชวรา แยมกสิบ ตำแหน่งนักโขนนาการชำนาญการ ฝ่ายโขนนาการ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ บัญชีรายชื่อ ๑.๑๙ ตำแหน่งนักโขนนาการชำนาญการพิเศษ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ โดยให้มีผลการเลื่อนและแต่งตั้งในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับผู้ผ่านการคัดเลือกรายอื่นที่ได้เลื่อนและแต่งตั้งในคราวเดียวกัน (๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๘๐๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา และข้อสังเกต ดังนี้

๑. การรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร หลักเกณฑ์กำหนดให้รับโอนมาดำรงตำแหน่ง ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม แต่กรณีนี้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนฯ มิได้กำหนดกรณีเช่นนี้ไว้ จึงควรแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาเสนอให้ ก.ก. กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการรับโอนฯ เพิ่มเติม

๒. สำหรับประเด็นการแต่งตั้งย้อนหลัง เมื่อพิจารณากฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ กำหนดให้แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่ง เมื่อกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๒ ไปแล้วก่อนลำดับที่ ๑ ซึ่งเป็นการไม่ดำเนินการตามกฎ ก.ก. ฯ ที่กำหนดไว้ การแต่งตั้งลำดับที่ ๑ จึงควรคำนึงถึงสิทธิ์ต่าง ๆ ที่ควรจะได้รับเสมอกับผู้ได้รับการแต่งตั้งไปก่อนหน้านี้ จึงเป็นเหตุผลในการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งเพื่อให้มีผลย้อนหลังเป็นการเฉพาะราย และขอให้ ก.ก. พิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักเกณฑ์เพิ่มเติม



๓. การจัดตั้งมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลากว่า ๑๐ ปีแล้ว เห็นสมควรพิจารณาสถานะของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชว่าจะเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือยืนยันยืนยันว่าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร แม้ว่าผู้ใดมีความประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการจัดหาตำแหน่ง และสังกัดเพื่อรองรับให้เรียบร้อยต่อไป

โดย อ.ก.ก.ฯ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติรับโอนข้าราชการ ราย นางสาวพัชรา แยมกลีบ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) ฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนโดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ และให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี พร้อมผู้ผ่านการคัดเลือกรายอื่นที่ได้เลื่อนและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในคราวเดียวกัน

๒. อนุมัติเป็นหลักการให้รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนโดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเพิ่มเติมกรณีการคัดเลือกดังกล่าวในหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวพัชรา แยมกลีบ ลำดับที่ ๑ และนางสาวพรณิการ์ เพชรอุดม ลำดับที่ ๒ และกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ ๔๑๖๔/๒๕๖๕ เลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษไปแล้ว จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรณิการ์ เพชรอุดม (ลำดับที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกรุงเทพมหานครไม่สามารถรับโอนเพื่อเลื่อนนางสาวพัชรา แยมกลีบ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) ฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ กสภ.๕๖) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานโภชนาการ - กองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย ตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีในแต่ละตำแหน่ง เนื่องจากมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖



อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานครเป็นกรณีพิเศษ โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับโอนไว้ ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีผู้ขอโอนเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน และสอบคัดเลือกได้ให้กระทำได้ โดยเจ้าตัวสมัครใจและได้รับความเห็นชอบให้โอนจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยรับโอนมา ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

(๒) กรณีผู้ขอโอนเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ทำให้ไม่สามารถรับโอนข้าราชการรายนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดได้ และเป็นกรณีที่ไม่สามารถ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษฯ ตามข้อ ๑๕ ซึ่งในข้อ ๑๗ กำหนดให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ดังนั้น เพื่อให้นางสาวพัชรา แยมกลีบ ผู้ผ่านการคัดเลือกในบัญชีตำแหน่งนักโภชนาการ- ชำนาญการพิเศษ ลำดับที่ ๑ ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ตามกฎ ก.ก.ฯ ที่กำหนด เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณารับโอนข้าราชการ รายนางสาวพัชรา แยมกลีบ ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) ฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์- วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนโดยคำแนะนำหรือ ความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ และให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี พร้อมผู้ผ่านการคัดเลือก รายอื่นที่ได้เลื่อนและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในคราวเดียวกัน

๒. การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณานุมัติเป็นหลักการ ให้รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนโดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมอบให้สำนักงาน ก.ก. เพิ่มเติมกรณีดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การเสนอขออนุมัติรับโอนนางสาวพัชรา แยมกลีบ ขอแต่งตั้งย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกรณีที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยห้ามมิให้ส่วนราชการสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประเภทหรือฝ่ายใด ให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนขั้นหรือระดับตำแหน่งสูงขึ้นด้วยหรือไม่ก็ตาม กรณีรับโอนให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังจึงไม่สามารถกระทำได้ ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร.๐๒๐๓/ว.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องพิจารณา

๒. เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ ๔๑๖๙/๒๕๖๕ เลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษไปแล้ว จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรรณนิการ์ เพชรอุดม (ลำดับที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ก่อนการรับโอนข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ราย นางสาวพัชรา แยมกลีบ (ลำดับที่ ๑) ซึ่งเป็นกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ จึงเป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องพิจารณาขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กรณีการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกรายนางสาวพัชรา แยมกลีบ เป็นการเฉพาะราย

๓. การพิจารณารับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีการขอให้ ก.ก. อนุมัติยกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ซึ่งกำหนดให้รับโอนมาดำรงตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม จึงควรพิจารณาเป็นหลักการให้รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนโดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมอบให้สำนักงาน ก.ก. เพิ่มเติมกรณีดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รายนางสาวพัชรา แยมกลีบ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) ฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอนโดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่ง



นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ โดยยกเว้นการดำเนินการตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเฉพาะราย

๒. อนุมัติเป็นหลักการให้รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย-
นวมินทราชินา ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ
แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕
มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับโอน
โดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมอบให้สำนักงาน ก.ก. เพิ่มเติมกรณี
ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

**เรื่องที่ ๔.๔ แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงาน ก.ก. เสนอให้ ก.ก. พิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วย-
ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/๒๒๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวียนแจ้ง
ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
แจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทราบ
และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว

๓. ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรม
ตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และ
ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีมติให้ฝ่ายเลขานุการ
จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ
แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว และนำไปปรับปรุงความคิดเห็นต่อแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก.



ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๐ วัน โดยมีผู้แสดงความความคิดเห็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๘๙๙ คน แยกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘,๘๒๔ คน และประชาชน จำนวน ๗๕ คน ซึ่งสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ เห็นด้วยทั้งหมด ๘,๘๒๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒) แยกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘,๗๕๘ คน และประชาชนจำนวน ๖๓ คน

๓.๒ ไม่เห็นด้วยทั้งหมด ๗๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘) แยกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๒ คน และประชาชนจำนวน ๖ คน

๔. ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีมติให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าวให้ที่ประชุม ก.ก. รับทราบ ซึ่งในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้รายงานให้ ก.ก. ทราบ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร-บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำสื่อวีดิทัศน์และโปสเตอร์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ใช้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาเป็นแนวทางสำหรับใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร โดยที่ประชุมมีมติรับทราบ และปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีข้อสังเกตว่า จะมีการดำเนินการอย่างไรให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และประชาชนรับทราบถึงกฎหมาย ก.ก. ดังกล่าว โดยอาจประสานกับสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ถึงแนวทางการดำเนินการต่อไป และมีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. เร่งดำเนินการจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรมตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ แก้ไขปรับปรุงถ้อยคำแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งในส่วนของพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ (Do) และพฤติกรรมที่พึงหลีกเลี่ยง (Don't) เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยฝ่ายเลขานุการได้ตัดข้อความในส่วน of คำอธิบายออกทั้งหมด เพื่อไม่ให้ผู้อ่านสับสน และแก้ไขเพิ่มเติมพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ (Do) และพฤติกรรมที่พึงหลีกเลี่ยง (Don't) ตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว



๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขถ้อยคำตามความเห็นและข้อสังเกตของ อ.ก.ก. และให้ อ.ก.ก. แต่ละท่านติดต่อทางฝ่ายเลขานุการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. ฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้ไขถ้อยคำตามความเห็น และข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประสานประธาน อ.ก.ก. แล้ว ได้ข้อสรุปว่าควรปรับแก้แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาใช้ประกอบการพิจารณา

๗. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ความเห็นและข้อเสนอแนะของฝ่ายเลขานุการ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

ฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาใช้ประกอบการพิจารณาแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเสนอร่างแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมพิจารณา

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบกับร่างแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ก่อนนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ตามประเด็นดังนี้

๑. เพิ่มบทนำหรือคำปรารภ ไว้ตอนต้นของร่างแนวทางการปฏิบัติตนฯ

๒. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของข้อควรกระทำ (Dos) และข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts) เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และอาจเป็นข้อยุ่งยากในการปฏิบัติตน โดยให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธาน อ.ก.ก. พิจารณาตรวจสอบก่อนนำเสนอ ก.ก. พิจารณา



การดำเนินการของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอประธาน อ.ก.ก. พิจารณาตรวจสอบ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องนี้เป็นกรณีที่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม กรณีจึงต้องนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. จึงขอเสนอร่างแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุม ก.ก. พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบกับแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เรื่องที่ ๔.๕ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

តំប

- ៥៤ - ព័ទ្ធ - ៨៧ -

តំប

ลับ

- ๘๘ -

เรื่องที่ ๔.๖ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

ลับ

តំប

- ៨៩ - ៧១ - ១១៤ -

តំប

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เรื่อง และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง รวม ๖ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๒.๑ สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๓ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๙ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๐ ราย)

๒.๒ สายงานการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๒ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย)



๒.๓ สายงานการสอน จำนวน ๑๑๖ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๗ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๕๕ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๓๔ ราย)

๒.๔ สายงานการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รายสืบเนื่อง กรณีทบทวนมติ จำนวน ๒ ราย (ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานการศึกษาและสำนักพัฒนาสังคมดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๓๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ที่ กท ๐๓๐๔/๓๒๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย และนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๔.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑ มีมติเห็นชอบรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ราย นายภูษงค์ ศรีเพียงจันทร์ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กทพ.๓๒) กลุ่มงานส่งเสริมกีฬา กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว คุณวุฒิวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์-การกีฬาและการออกกำลังกาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์-การกีฬาและการออกกำลังกาย ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นการเฉพาะราย

๔.๑.๒ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย โดยเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๖ รายและไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๓ ราย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติ การขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๔.๒.๑ นางสาวศิริสุดา โสมนัส

๔.๒.๒ นางสาวดลจรัส ทิพย์โนสิงห์

ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ให้มีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ก. ได้รับคำขอประเมินบุคคล ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ซึ่งที่ประชุมมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เนื่องด้วยมาตรการบริหารจัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน มีหลักการให้คืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ และจากผลการพิจารณาของคณะกรรมการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครฯ ซึ่งมีหน้าที่กลั่นกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวแก่หน่วยงานกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างได้นั้น พบว่าหน่วยงานยังคงมีความจำเป็นในการใช้กำลังคนประเภทลูกจ้างเพื่อปฏิบัติการกิจที่เพิ่มขึ้นให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังได้แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม ยังคงต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะเพิ่มขึ้นมาพิจารณาประกอบด้วย

๕.๒ กรุงเทพมหานครได้รับการสนับสนุนพื้นที่จากหลายภาคส่วนเพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นโยบายสวน ๑๕ นาที และปลูกต้นไม้ล้านต้น) ซึ่งทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น กรุงเทพมหานครโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันสำรวจลักษณะงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแล บริหารจัดการพื้นที่สีเขียวทุกประเภท ทั้งสวนสาธารณะ เกาะกลางถนน สวนหย่อม และพื้นที่รกร้างตามชอกชอย เป็นต้น เพื่อนำมากำหนดรูปแบบ/วิธีการจ้าง (การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล และการจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) ให้มีความเหมาะสมตามแต่ละลักษณะงาน และเพื่อนำมาจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้าง โดยเฉพาะตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ให้เพียงพอกับการกิจที่มีความจำเป็นต้องอาศัยกำลังคนต่อไป

๕.๓ การพิจารณาอนุมัติลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๗ อัตรา ในครั้งนี้ ควรเป็นการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้จ้างในระยะสั้นเพียง ๑ ปี โดยหน่วยงานควรที่จะต้องพยายามปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างด้วยวิธีการต่าง ๆ แทน ซึ่งอาจศึกษาจากกรณีของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ใช้รูปแบบการจ้างเหมาเอกชนดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ริมถนนพารานกพุทธรณผลสาย ๔ หรือกรณีของสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ใช้รูปแบบการจ้างเหมาเอกชนดูแลและรักษาต้นไม้ ถนนรัชดาภิเษก และสวนปานิเวศน์อ่อนนุช เป็นต้น

โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๗ อัตรา สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ขอให้กรุงเทพมหานครมอบสำนักงานเขตบึงกุ่มพิจารณาดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างตามประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ และเมื่อหน่วยงานได้รับงบประมาณ

เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างแล้ว ให้ดำเนินการยุบกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑ ต่อไป

๓. ขอให้กรุงเทพมหานครมอบสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตบึงกุ่ม หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินโครงการจ้างรูปแบบอื่นในการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวทุกประเภท เพื่อทดแทนการจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔. มอบฝ่ายเลขานุการนำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ ไปพิจารณาเพื่อประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ลับ



เรื่องที่ ๕.๒ รายงานการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ด้วยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งฯ กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. จัดทำรายงานผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เสนอ ก.ก. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตำแหน่งต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. จึงขอรายงานผลการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จากผลการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
อนุมัติ ดังนี้

๑.๑ กำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยที่ตั้งใหม่ จำนวน ๔ สถานี สังกัดสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมจำนวน ๘๘ ตำแหน่ง โดยมีการเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของหัวหน้าสถานี เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ตำแหน่ง และมีการยุบเลิกตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการหรือชำนาญการในตำแหน่งเลขที่ กป.๕ ๑๑ และตำแหน่งเลขที่ กป.๖ ๑๖๐

๑.๒ อนุมัติการนำตำแหน่งประเภททั่วไปที่ติดเงื่อนไข “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น” มายุบเลิกเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้สูงขึ้น จากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สดบ.๒๔ สังกัดกลุ่มงานตรวจสอบการบริหารการคลังและการพาณิชย์ ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ และตำแหน่งเลขที่ สดบ.๕๕ สังกัดกลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานเขต ๑ ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ โดยยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สก.๑๐๒ (จ) ตำแหน่งเลขที่ สก.๑๐๘ (จ) และตำแหน่งเลขที่ สก.๑๓๕ (จ)

๑.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง โดยปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สก.๒๐ (จ) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สก.๒๑ (จ) ตำแหน่งเลขที่ สก.๒๔ (จ) ตำแหน่งเลขที่ สก.๒๕ (จ) ตำแหน่งเลขที่ สก.๒๖ (จ) และตำแหน่งเลขที่ สก.๒๗ (จ)



๑.๓ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในสังกัดฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต จากตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงานเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง

๑.๔ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จากตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงานเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓๗๑ ตำแหน่ง

๒. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการเกลี่ยอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง มารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และระดับ ๒ เฉพาะในส่วนคุณสมบัติของบุคคล

เรื่องที่ ๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๓ ขออนุมัติรับโอนข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ ราย นางสาวพัชรา แยมกลีบ

เรื่องที่ ๔.๔ แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔.๕ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรื่องที่ ๔.๖ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ



สับ

- ๑๒๐ -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม

สับ

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามนัยมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกรุงเทพมหานครนำมาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู บรรลุตามความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งครูผู้ช่วย เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มระหว่างปฏิบัติราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปี นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักสูตร ที่ ก.ก. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ก่อนการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งให้ครูผู้ช่วยทราบถึงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี และหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓. ให้ผู้อำนวยการเขตหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

๔. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกหกเดือน ตลอดระยะเวลา ๒ ปี รวม ๔ ครั้ง ตามแบบประเมินที่ ก.ก. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้ง หากครูผู้ช่วยมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนดให้ประธานกรรมการ แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยทราบเป็นหนังสือราชการ หรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักพัฒนาสังคม แล้วแต่กรณีทราบ ตามแบบหมายเลข ๑

๔.๒ เมื่อครบเวลาสองปีให้สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อพิจารณาต่อไป



๕. การนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้นับวันเข้าปฏิบัติราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้นและนับระยะเวลาดำเนินการตามปีปฏิทิน หากครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือตามที่ ก.ก. กำหนด ให้นับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาคลอด ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล เป็นระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน ให้นับรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แต่หากการลาดังกล่าวเกินกว่าเก้าสิบวัน ไม่ให้นับระยะเวลาที่เกินเก้าสิบวันรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจนครบระยะเวลาสองปี

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาประเภทอื่น นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ ระยะเวลาการลาดังกล่าว ไม่นับรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจนครบระยะเวลาสองปี

วิธีการ

๑. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักพัฒนาสังคมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเห็นชอบ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในโรงเรียนนั้นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงช่วยเหลือแนะนำในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนและควบคุมการดูแลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้อำนวยการเขตที่โรงเรียนสังกัดหรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม แล้วแต่กรณีแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนจากสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงกันเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้บรรลุผลตามความมุ่งหมาย

๓. การรายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มี ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีเห็นว่าครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่ ก.ก. กำหนด ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรายงานตามแบบหมายเลข ๑ ตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ถ้ามีข้อสังเกตก็ให้รายงานไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งด้วย หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณา



และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไปก็ให้คำสั่งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งคำสั่งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นทราบโดยเร็ว

๓.๒ กรณีที่ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่ ก.ก. กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นเช่นเดียวกับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป ก็สั่งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งคำสั่งให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นทราบโดยเร็ว

๓.๓ กรณีที่เห็นว่าครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาที่ ก.ก. กำหนด ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อไป และเมื่อผ่านการประเมินทุกครั้งจนครบสองปีแล้ว และเห็นว่าควรให้ครูผู้ช่วยผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้สำนักการศึกษาเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณานุมัติ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป และให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบ

สำหรับหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และคู่มือการประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หมายเหตุ : ก.ก. อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ และอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖



แบบหมายเลข ๑

รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย โรงเรียน
สำนักงานเขต / สำนักพัฒนาสังคม เริ่มเตรียมความพร้อม
และพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตามคำสั่งที่
ลงวันที่

ซึ่งคณะกรรมการประเมินในครั้งนี้ เมื่อวันที่
เรียบร้อยแล้วมีความเห็นว่า

☐ ผ่านเกณฑ์

☐ ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต / ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม



หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. หลักการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นหลักสูตรบูรณาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครูให้แก่ครูผู้ช่วย โดยคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สามารถปรับหรือเพิ่มเติมเนื้อหาสาระได้ตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วยให้สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

๓. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๔. การพัฒนาตนเอง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนรู้
๒. การพัฒนาผู้เรียน
๓. การพัฒนาวิชาการ
๔. การพัฒนาสถานศึกษา
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน



๔. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตน
เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

เนื้อหา

- วินัยในตนเอง
- วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
- คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- บทบาทหน้าที่ของข้าราชการครูในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์
และวิธีการปฏิบัติราชการ

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตาม
มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เนื้อหา

- มาตรฐานวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่
และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพครู มีความตระหนัก รักและ
ศรัทธา มีจิตสำนึกของความเป็นครู

เนื้อหา

- คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู
- บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะเป็นครูที่ดี
- การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

๔. การพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถพัฒนาตนเอง
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ
การเมืองอยู่เสมอ

เนื้อหา

- การใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
- ความฉลาดทางอารมณ์
- การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีบุคลิกภาพที่ดี และปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม
และเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี

เนื้อหา

- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- การปรับตัว



๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะของตนเองและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

- เนื้อหา
- การประพฤติตนตามหลักศาสนา
 - การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการเรียนรู้

- เนื้อหา
- การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้
 - การออกแบบการจัดการเรียนรู้
 - การวัดและประเมินผล
 - การรายงานผลการจัดการเรียนรู้
 - การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒. การพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

- เนื้อหา
- การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน
 - การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
 - การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - การปลูกฝังวินัย ประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน
 - การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยของผู้เรียน
 - การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. การพัฒนาวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถพัฒนาวิชาการตามความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
 - การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - การใช้และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีส่วนร่วมในกิจกรรม พัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

- เนื้อหา
- งานบริหารทั่วไป
 - งานสนับสนุนวิชาการ
 - งานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา



๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน
- การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน
- การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- การให้บริการชุมชน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. วิธีการพัฒนา

ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- การสอนแนะโดยครูพี่เลี้ยง
- การสอนแนะโดยผู้บริหาร
- การศึกษาด้วยตนเอง
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การศึกษากรณีตัวอย่าง
- การปฏิบัติจริง

ฯลฯ



แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มประเมิน
ครูผู้ช่วยด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
ที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

๒. แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย

- (๑) วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- (๒) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- (๓) เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (๔) การพัฒนาตนเอง
- (๕) การพัฒนาบุคลิกภาพ
- (๖) การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) การจัดการเรียนรู้
- (๒) การพัฒนาผู้เรียน
- (๓) การพัฒนาทางวิชาการ
- (๔) การพัฒนาสถานศึกษา
- (๕) ความสัมพันธ์กับชุมชน

๓. ให้คณะกรรมการแต่ละคนประเมินระดับคุณภาพครูผู้ช่วยทุกรายการ ทั้ง ๒ ตอน

๔. การแปลความหมายคะแนนของระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ เท่ากับ ๑ คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง

ระดับ ๒ เท่ากับ ๒ คะแนน หมายถึง พอใช้

ระดับ ๓ เท่ากับ ๓ คะแนน หมายถึง ดี

๕. ให้คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยทุกหกเดือน
รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี

๖. ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินของกรรมการไปสรุปรูปแบบสรุปการประเมิน
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย



บันทึกผลการประเมิน

ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน

สถานศึกษา

สำนักงานเขต/สำนัก

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู		
๑.๑ วินัยในตนเอง ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของทางราชการ ระดับ ๓ การประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู ระดับ ๓ การปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ระดับ ๓ การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน		
๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ ระดับ ๒ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ระดับ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ		
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู		
๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ๓ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		
๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระดับ ๓ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู		
๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู ระดับ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นครูด้วยความเต็มใจ ระดับ ๓ มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู		
๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะครูที่ดี ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี ระดับ ๓ การปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ระดับ ๒ สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของตนเองได้ ระดับ ๓ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๔. การพัฒนาตนเอง		
๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ระดับ ๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในบางโอกาส ระดับ ๓ แสวงหาความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างสม่ำเสมอ		
๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในบางสถานการณ์ ระดับ ๒ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์ ระดับ ๓ สามารถควบคุมอารมณ์และตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม		
๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ ระดับ ๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ระดับ ๓ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ		
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ		
๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพ ระดับ ๒ มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ ระดับ ๓ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในสถานศึกษาและชุมชน		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕.๒ การปรับตัว ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บางโอกาส ระดับ ๓ ปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี		
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม		
๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักศาสนาที่ตนนับถือ ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ ระดับ ๓ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		
๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ระดับ ๒ สามารถบริหารจัดการเศรษฐกิจในครอบครัวได้อย่างเหมาะสม ระดับ ๓ การดำเนินชีวิตเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		



หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. การจัดการเรียนรู้		
๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ ระดับ ๒ สามารถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ ระดับ ๓ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้		
๑.๒ การออกแบบการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้ ระดับ ๒ สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้ ระดับ ๓ นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้		
๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ระดับ ๒ ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ ระดับ ๓ มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน		
๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานผลการเรียนรู้ ระดับ ๒ สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ระดับ ๓ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง และสมบูรณ์		



กิตติคุณ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒. การพัฒนาผู้เรียน		
๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน ระดับ ๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นบางแผน ระดับ ๓ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน		
๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนได้ ระดับ ๓ กิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ระดับ ๒ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ระดับ ๓ สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้อย่างเหมาะสม		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๓ สอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		
๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๓ จัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับ ๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ระดับ ๓ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๓. การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ		
๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๒ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับ ผู้เรียน ระดับ ๓ ผลของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับ ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้สม่ำเสมอ		
๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ รู้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้างเครือข่าย ทางวิชาการ ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ ระดับ ๓ ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการ เรียนรู้		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๔. การพัฒนาสถานศึกษา		
๔.๑ งานบริหารทั่วไป ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด		
๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด		
๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา ระดับ ๓ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด		



วิมลรัตน์

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน		
๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นประโยชน์ของการศึกษาเกี่ยวกับชุมชน ระดับ ๒ ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนอย่างเป็นระบบ ระดับ ๓ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับผู้ปกครองและชุมชน ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม		
๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๒ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๓ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม		
๕.๔ การให้บริการชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน ระดับ ๒ ให้บริการชุมชน ระดับ ๓ ให้บริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ		



12/2/2563

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ระดับ ๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ระดับ ๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ		



กัญญา ๒๓

บันทึกผลการประเมิน

ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน

สถานศึกษา

สำนักงานเขต/สำนัก

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู		
๑.๑ วินัยในตนเอง ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของทางราชการ ระดับ ๓ การประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู ระดับ ๓ การปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ระดับ ๓ การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน		
๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ ระดับ ๒ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ระดับ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง สม่าเสมอ		
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู		
๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ๓ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		
๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระดับ ๓ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู		
๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู ระดับ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นครูด้วยความเต็มใจ ระดับ ๓ มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู		
๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะครูที่ดี ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี ระดับ ๓ การปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ระดับ ๒ สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของตนเองได้ ระดับ ๓ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๔. การพัฒนาตนเอง		
๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ระดับ ๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในบางโอกาส ระดับ ๓ แสวงหาความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างสม่ำเสมอ		
๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในบางสถานการณ์ ระดับ ๒ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์ ระดับ ๓ สามารถควบคุมอารมณ์และตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม		
๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ ระดับ ๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ระดับ ๓ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ		
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ		
๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพ ระดับ ๒ มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ ระดับ ๓ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษาและชุมชน		



๓๑๕๓๗

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๕.๒ การปรับตัว ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บางโอกาส ระดับ ๓ ปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี		
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม		
๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักศาสนาที่ตนนับถือ ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ ระดับ ๓ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		
๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ระดับ ๒ สามารถบริหารจัดการเศรษฐกิจในครอบครัวได้อย่างเหมาะสม ระดับ ๓ การดำเนินชีวิตเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		



หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑. การจัดการเรียนรู้		
๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ ระดับ ๒ สามารถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ ระดับ ๓ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้		
๑.๒ การออกแบบการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้ ระดับ ๒ สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้ ระดับ ๓ นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้		
๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ระดับ ๒ ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ ระดับ ๓ มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน		
๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานผลการเรียนรู้ ระดับ ๒ สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ระดับ ๓ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง และสมบูรณ์		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒. การพัฒนาผู้เรียน		
๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน ระดับ ๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นบางแผน ระดับ ๓ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน		
๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนได้ ระดับ ๓ กิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา		
๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ระดับ ๒ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ระดับ ๓ สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้อย่างเหมาะสม		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๓ สอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		
๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงาม และความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงาม และความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน ระดับ ๓ จัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับ ๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ระดับ ๓ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๓. การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ		
๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๒ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับ ผู้เรียน ระดับ ๓ ผลของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เป็นที่ ยอมรับในสถานศึกษา		
๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับ ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้สม่ำเสมอ		
๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ รู้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้างเครือข่าย ทางวิชาการ ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ ระดับ ๓ ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการ เรียนรู้		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๔. การพัฒนาสถานศึกษา		
๔.๑ งานบริหารทั่วไป ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย จนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด		
๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ ๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด		
๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาสถานศึกษา ระดับ ๓ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา จนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด		



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน		
๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นประโยชน์ของการศึกษาเกี่ยวกับชุมชน ระดับ ๒ ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนอย่างเป็นระบบ ระดับ ๓ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับผู้ปกครองและชุมชน ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม		
๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๒ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๓ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม		
๕.๔ การให้บริการชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน ระดับ ๒ ให้บริการชุมชน ระดับ ๓ ให้บริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ		



ที่ ๒๔๐๐๐

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ระดับคุณภาพ ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ระดับ ๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ระดับ ๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ		



แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คำชี้แจง

๑. แบบสรุปผลการประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการนำผลการประเมินจากแบบประเมิน
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย มาหารือและสรุปลงในแบบสรุปผลการประเมิน
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

๒. ให้คณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการ
ปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

๓. ให้คณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วยทุกหกเดือน เป็นระยะเวลาสองปี รวม ๔ ครั้ง
การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๕๐ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๓
และครั้งที่ ๔ แต่ละครั้งต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๖๐

๔. แบบสรุปผลการประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

๕. การแปลความหมายคะแนนของระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ เท่ากับ ๑ คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง

ระดับ ๒ เท่ากับ ๒ คะแนน หมายถึง พอใช้

ระดับ ๓ เท่ากับ ๓ คะแนน หมายถึง ดี

ระดับ ๔ เท่ากับ ๔ คะแนน หมายถึง ดีเยี่ยม



10/๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี
๓. คุณวุฒิวิชาเอก
๔. ตำแหน่ง..... รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....
สำนักงานเขต/สำนัก
๕. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
ตามคำสั่งที่ / ลงวันที่
๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานระหว่างเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

ประเภทของการลาและการมาสาย	การประเมิน				รวม	
	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒			
	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง
ลาป่วย						
ลากิจ						
ลาคลอด						
ลาอุปสมบท						
มาสาย						
อื่น ๆ						

ประเภทของการลาและการมาสาย	การประเมิน				รวม	
	ครั้งที่ ๓		ครั้งที่ ๔			
	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง
ลาป่วย						
ลากิจ						
ลาคลอด						
ลาอุปสมบท						
มาสาย						
อื่น ๆ						



ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่การสอน (กลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น)

- ๑.๑
๑.๒
๑.๓
๑.๔
๑.๕

๒. การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕



Handwritten signature or mark.

ตอนที่ ๓ สรุปบันทึกผลการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

ชื่อ - สกุล

สถานศึกษา

สำนักงานเขต/สำนัก

หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ		
๑.๑ วินัยในตนเอง		
๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ		
๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู		
๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี		
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ		
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู		
๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู		
๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู		
๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู		
๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู		
๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี		
๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู		
๔. การพัฒนาตนเอง		
๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน		
๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์		
๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์		
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ		
๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ		
๕.๒ การปรับตัว		
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม		
๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา		
๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		
สรุปผลคะแนนร้อยละ		



ที่ ๑๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. การจัดการเรียนรู้		
๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้		
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้		
๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน		
๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้		
๒. การพัฒนาผู้เรียน		
๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน		
๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน		
๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ		
๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน		
๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทย ให้ผู้เรียน		
๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน		
๓. การพัฒนาทางวิชาการ		
๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้		
๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ		
๔. การพัฒนาสถานศึกษา		
๔.๑ งานบริหารทั่วไป		
๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ		
๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา		
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน		
๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน		
๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน		
๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้		
๕.๔ การให้บริการชุมชน		
๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน		
สรุปผลคะแนนร้อยละ		
คะแนนรวมหมวดที่ ๑		



สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินครั้งที่ ๑	ผลการประเมินครั้งที่ ๒
สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน	สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	
(ลงนาม) ประธาน	(ลงนาม) ประธาน
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....
(ลงนาม) กรรมการ	(ลงนาม) กรรมการ
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....
(ลงนาม) ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ)	(ลงนาม) ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ)
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....



หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ		
๑.๑ วินัยในตนเอง		
๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ		
๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู		
๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี		
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ		
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู		
๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู		
๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู		
๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู		
๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู		
๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี		
๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู		
๔. การพัฒนาตนเอง		
๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน		
๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์		
๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์		
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ		
๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ		
๕.๒ การปรับตัว		
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม		
๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา		
๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		
สรุปผลคะแนนร้อยละ		



นางสาว...

หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ	
	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑. การจัดการเรียนรู้		
๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้		
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้		
๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน		
๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้		
๒. การพัฒนาผู้เรียน		
๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน		
๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน		
๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ		
๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน		
๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทย ให้ผู้เรียน		
๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน		
๓. การพัฒนาทางวิชาการ		
๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้		
๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ		
๔. การพัฒนาสถานศึกษา		
๔.๑ งานบริหารทั่วไป		
๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ		
๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา		
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน		
๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน		
๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน		
๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้		
๕.๔ การให้บริการชุมชน		
๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน		
สรุปผลคะแนนร้อยละ		
คะแนนรวมหมวดที่ ๑ - ๕		



สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินครั้งที่ ๓	ผลการประเมินครั้งที่ ๔
สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน	สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	
(ลงนาม) ประธาน	(ลงนาม) ประธาน
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....
(ลงนาม) กรรมการ	(ลงนาม) กรรมการ
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....
(ลงนาม) ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ)	(ลงนาม) ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ)
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....



คู่มือการประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คำชี้แจง

๑. การประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย มุ่งองค์ประกอบ
ในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย

- (๑) วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
- (๒) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- (๓) เจตคติต่อวิชาชีพครู
- (๔) การพัฒนาตนเอง
- (๕) การพัฒนาบุคลิกภาพ
- (๖) การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) การจัดการเรียนรู้
- (๒) การพัฒนาผู้เรียน
- (๓) การพัฒนาทางวิชาการ
- (๔) การพัฒนาสถานศึกษา
- (๕) ความสัมพันธ์กับชุมชน

๒. การประเมินแต่ละองค์ประกอบแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับ ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้

ระดับ ๓ หมายถึง ดี

๓. ให้ประเมินผลสรุปทุก ๖ เดือน ตลอดระยะ ๒ ปี รวม ๔ ครั้ง โดยใช้แบบประเมินเดียวกัน

๔. เกณฑ์การประเมินครูผู้ช่วยต้องได้คะแนนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๕๐ สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๓
และ ครั้งที่ ๔ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในแต่ละครั้ง

๕. รายละเอียดขององค์ประกอบ ความหมาย และวิธีการประเมิน มีดังนี้



องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติตน ๑.วินัยคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครู ๑.๑ วินัยในตนเอง	- ทักษะในการควบคุมตนเองให้ ปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง
๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของ ทางราชการ	- วินัยตามข้อกำหนดของ ข้าราชการครู	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู และผู้บริหาร
๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครู	- มีการประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง
๑.๔ บทบาทหน้าที่ของ ข้าราชการในฐานะเป็น พลเมืองที่ดี	- มีการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น สมาชิกที่ดีของสังคม มีจิตสำนึก สาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ สังคมและเสียสละประโยชน์ของ ตนเพื่อส่วนรวม	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ	- มีการประพฤติปฏิบัติตนตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของสถานศึกษา	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และ ผู้บริหาร



องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๒. มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู	- มีการประพฤติปฏิบัติตนตาม มาตรฐานวิชาชีพครู	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร
๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู	- มีการประพฤติปฏิบัติตน เหมาะสมกับความเป็นครู	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร
๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญ ของวิชาชีพครู	- ไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นการ สร้างความเสื่อมเสียเกียรติและ ชื่อเสียงของความเป็นครู	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร
๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนใน ฐานะเป็นครูที่ดี	- ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้วย หลักธรรมและหลักวิชาชีพครู	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร และผู้เรียน
๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าใน วิชาชีพครู	- มีอุดมการณ์ของชีวิต และ กำหนดเป้าหมายของชีวิตที่ดี มุ่งหวังความเจริญก้าวหน้า	- ดูจากแผนการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ ผู้ถูกประเมิน และครู
๔. การพัฒนาตนเอง ๔.๑ การใฝ่รู้ ใฝ่เรียน	- มีความกระตือรือร้น สนใจใฝ่รู้ และเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ผู้ถูกประเมิน และครู



องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์	- สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันและอดทน อดกลั้น เมื่อต้องอยู่ภายใต้สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความเครียดและอดทน อดกลั้นต่อพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียน	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการ สถานศึกษา
๔.๓ การสร้างแรงจูงใจ ใฝ่สัมฤทธิ์	- มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ได้ ดีหรือให้ได้มาตรฐานหรือเกิน มาตรฐานหรือเกินมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู และผู้บริหาร
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ	- ดำรงตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม สำนวณในกริยามารยาท และการแสดงออกด้วยปิยวาจา แต่งกายสะอาด เรียบร้อย และ ถูกกาลเทศะ	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ปกครอง
๕.๒ การปรับตัว	- การมีบุคลิกลักษณะที่ดี เพียบพร้อมด้วยสัจจวัตรธรรม มีจิตใจมั่นคง สามารถควบคุม อารมณ์ของตนได้ตลอดเวลา	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู และผู้บริหาร
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม ๖.๑ การประพฤติตนตาม หลักศาสนา	- ยึดมั่น ประพฤติ ปฏิบัติตาม หลักธรรมของศาสนาที่ตน เคารพไว้ถืออย่างเคร่งครัด ไม่ลบหลู่ศาสนาอื่น	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ปกครอง



ที่ ๑๖๖

องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเรื่องที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง
องค์ประกอบที่ ๒ : การปฏิบัติงาน ๑. การจัดการเรียนรู้ ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้	- การศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ช่วงชั้น สาระการเรียนรู้ ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้และกิจกรรม	- คู่มือการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหาร
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้	- การเตรียมกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และออกแบบการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับกิจกรรม	- คู่มือการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหาร
๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาในชั้นเรียน	- มีการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ	- คู่มือที่กหลังแผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานผลการวิจัย - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหาร



องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๑.๕ การรายงานผลการเรียนรู้	- มีการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	- ดูบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหาร
๒. การพัฒนาผู้เรียน ๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน	- ครูมีคุณลักษณะและพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม	- ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน	- มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การสร้างงาน สร้างอาชีพ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ไม่สร้างปัญหา รู้เท่าทันต่อสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง	- ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - ดูบันทึกสุขภาพผู้เรียน - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร และผู้เรียน
๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ	- มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน	- ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหาร
๒.๔ การปลูกฝังวินัย ประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน	- มีการกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนด้านวินัยและประชาธิปไตยไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้หรือเป็นคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรมที่สร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน	- ดูคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - ดูจากรายงานผลตรวจวิจัยในชั้นเรียน - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู และผู้เรียน

องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยของผู้เรียน	- มีการจัดกิจกรรมหรือร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทย	- ดูจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร และผู้เรียน
๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- มีการเฝ้าระวังดูแลผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน	- สังเกตการปฏิบัติงานหรือดูเอกสารประกอบ - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ปกครอง
๓. การพัฒนาทางวิชาการ ๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	- มีการจัดทำสื่อและนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	- ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - ดูบันทึกผลหลักการสอน - สังเกตการใช้สื่อประกอบการสอนของครู และพฤติกรรมของผู้เรียน - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ปกครอง
๓.๒ การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- มีการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	- ดูจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - ดูแผนการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ปกครอง
๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ	- มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและใช้เครือข่ายทางวิชาการในการจัดการเรียนรู้	- ดูจากแผนการจัดการเรียนรู้ - ดูจากแฟ้มเอกสาร - สอบถาม/สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร และผู้เรียน



องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๔. การพัฒนาสถานศึกษา ๔.๑ งานบริหารทั่วไป	- มีการดำเนินงานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานการเงิน และงานพัสดุ ฯลฯ	- ดูจากคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู และผู้บริหาร
๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ	- มีการดำเนินงานที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน และช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เช่น งานกิจการผู้เรียน งานอนามัย งานห้องสมุด ฯลฯ	- ดูจากคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน - ดูจากแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการของสถานศึกษา - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู และผู้บริหาร
๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสถานศึกษา เช่น โครงการต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา โครงการสืบสานเพลงพื้นบ้าน ฯลฯ	- ดูจากคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน - ดูจากแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการของสถานศึกษา - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ปกครอง
๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน ๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน	- มีการศึกษา สํารวจ เรียนรู้ สภาพของชุมชน องค์ประกอบที่สำคัญของชุมชน โดยเฉพาะสภาพเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และบุคคลสำคัญของชุมชน	- เอกสารรายงานผลการศึกษา - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 

องค์ประกอบ	ความหมาย	การประเมินผล
๕.๒ การให้ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชน	- ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและ ชุมชนในการทำกิจกรรมของ ชุมชน	- สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน
๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการ เรียนรู้	- นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ของสถานศึกษา	- ดูจากแผนการจัดการเรียนรู้ - สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๕.๔ การให้บริการชุมชน	- ให้ความช่วยเหลือชุมชน ทั้งด้านความรู้ และร่วมกิจกรรม	- สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับชุมชน	- นำความรู้ ประสบการณ์ และ การดำเนินงานแลกเปลี่ยนกับ ชุมชน	- สอบถาม/สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน



แนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่สมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยหน่วยงานสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงานต่อไปได้ ก.ก. จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยามหรือดูถูกดูแคลนโดยมิชอบ



[Handwritten signature]

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ ๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น ๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนหรือผู้ปฏิบัติงานหรือข้าราชการการเมืองหรือนักการเมืองทุกระดับ



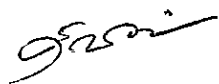
๑๖

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑๗. เปิดเผยแพร่การทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานคร ประชาชน ภาคประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	๑๘. ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน ๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการดูถูกหมิ่นทางเพศ 

๑๖๖

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองในทุกระดับ ๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน ทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม ๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม	

ข้อ ๒ กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รักษาจรรยาบรรณตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่หน่วยงานนั้น กำหนดเพิ่มเติมด้วย





ข้อ ๓ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



9 ธันวาคม

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	-	๑	๑	
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	-	๑	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๔	๘	๒	๔	
๕	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม	๒	๒			
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๔	๓	๘	๓	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลป์และทัศนศิลป์)	๑๑	๓	๕	๓	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๕	๕	๓	๗	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๓	๓	๘	๒	
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๔	-	๑๑	๓	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๖	๒	๑๑	๓	
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕	๘	๙	๘	
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาพิเศษ	๘	๓	-	๕	
	รวม	๑๔๑	๓๘	๕๙	๔๔	



๖๖๖

ผลการพิจารณาการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ
ระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ย้าย/สมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้ พิจารณา	ผลการพิจารณา
ไม่นับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
นางสาวชลิตา เนตรประไพ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบพ.๑๓๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางพลัด	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ เป็นเวลา ๑๑ ปี ๔ เดือน ๙ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ ขอให้พิจารณางานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน วิชาการศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาสังคม ได้แก่ การป้องกัน การแก้ไข ปัญหา การสงเคราะห์ การให้บริการชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชนและปฏิบัติงาน ตามนโยบายและแผนงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ของกรุงเทพมหานคร จึงเป็นลักษณะงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิชาการศึกษา
นับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย			
๑. นายศิริชัย พันธุ์คลัง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษา- ความสะอาดชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ขบค.๘๕) ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางแค	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษา- ความสะอาดชำนาญงาน เป็นเวลา ๒ ปี ๑๐ เดือน ๙ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษา- ความสะอาดชำนาญงาน ขอให้พิจารณางานที่ เกี่ยวข้องกับสายงานปฏิบัติงานช่างสำรวจ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การสำรวจ รังวัด ตรวจสอบการจัดทำแผนที่ สำหรับงานก่อสร้างถนน บาทวิถี เชื้อน สะพาน ทางเดินเลียบบคลอง การปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ตลอดจน การตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ เกี่ยวกับการสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ปฏิบัติงานช่างสำรวจ จึงนับระยะเวลาให้ครั้งหนึ่ง ตามแนวทาง ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ๕ วัน
๒. นางสาวพิชญ์สินี รัตนวิริยะชัย ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๒๑๗) กลุ่มงานธนาคารเลือด กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	ขอประเมินบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ เป็นเวลา ๕ ปี ๑ เดือน ๗ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ ขอให้พิจารณางานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เทคนิคการแพทย์ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัยคุณภาพโลหิต และส่วนประกอบโลหิต ดำเนินการรับบริจาคโลหิต ในและนอกสถานที่ ตรวจคัดกรองผู้บริจาคโลหิต เจาะเก็บโลหิต คัดกรองกลุ่มประกอบโลหิต นิเทศความรู้ด้านโลหิตแก่บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับ การเก็บตัวอย่างประเภทของโลหิตและส่วนประกอบ โลหิต การควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ และ เผยแพร่ข้อมูลด้านบริการโลหิตทางช่องทาง ออนไลน์และออฟไลน์

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ย้าย/สมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอให้ พิจารณา	ผลการพิจารณา
			ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เทคนิคการแพทย์ ทั้งนี้ได้ปฏิบัติเหมือนลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จึงนับระยะเวลาให้เต็มเวลาตามแนวทาง ข้อ ๒.๑.๑ เป็นเวลา ๕ ปี ๑ เดือน ๗ วัน



หน้า ๑๐๓

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๒	๑	๓
๒	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๔	๑	๕
รวมทั้งสิ้น		๖	๓	๙



เอกสารแนบท้าย

บัญชีแสดงรายละเอียดผลการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและส่วนราชการ ที่จะแต่งตั้ง	มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริสุตา โสมนัส ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๑๖๗) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะกิจสาขาแพทยศาสตร์ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวดลจรัส ทิพย์มโนสิงห์ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ดัน (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๐)๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๐ รสสุคนธ์ มโนชญากร สำนักอนามัย	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะกิจสาขาแพทยศาสตร์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



เอกสารแนบท้าย

แบบรายงานการกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพหลโยธิน กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสถานี) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการหรือชำนาญการ - พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑ ๘ ๑๒ ๑
๒	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยดอนเมือง กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสถานี) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการหรือชำนาญการ - พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑ ๘ ๑๒ ๑
๓	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยเฉลิมพระเกียรติ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๔	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสถานี) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการหรือชำนาญการ - พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑ ๘ ๑๒ ๑



๒๐๗

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๔	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยราชบุรีบูรณะ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสถานี) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการหรือชำนาญการ - พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑ ๘ ๑๒ ๑
		รวม	๘๘



๒๖๒๘

แบบรายงานการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเขต

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สังกัดสำนักงานเขต	- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	๔๐
๒	ฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	๓๔
๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	๓๗๑
		รวม	๔๔๕



๒๖๖

แบบรายงานการเกี่ย้อตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จากผลการประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
โดยให้นำตำแหน่งดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)
เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๑. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สพข.๔๔ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ สพข.๑๐๒ กลุ่มงานบริหารและจัดการความรู้ ส่วนนวัตกรรมและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สพข.๑๑๖ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สพข.๔๔ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



อ.ก.ก.

๓. สำนักการแพทย์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สก.สนพ.๑๖ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์
๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ รพจ.๑๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์
๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน รพจ.๓๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์

๔. สำนักอนามัย จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกก.๓ งานธุรการ กองเภสัชกรรม สำนักอนามัย
๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สยส.๑๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักอนามัย



๒๖๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ศบส.(๑๒)๑๗ กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ จันทบุรีเขต เนตรวิเศษ สำนักอนามัย
๑๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ศบส.(๒๖)๑๙ กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖ เจ้าคุณพระประยุรวงศ์ สำนักอนามัย

๕. สำนักการโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กสด.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา

๖. สำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน สจน.๔๖ กลุ่มงานระบบข้อมูลและบริหารจัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ



อึ้ง

๗. สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

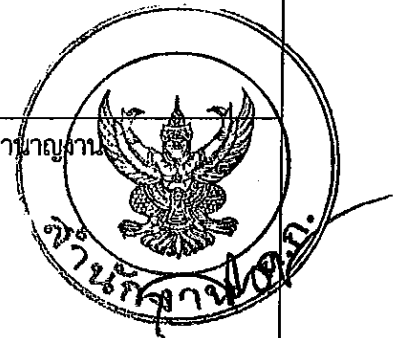
ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สสน.๑๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม

๘. สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการหรือชำนาญการ กน.สวท.๑๔ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว
๑๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สนส.๑๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

๙. สำนักการคลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรด.๑๗ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง
๑๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรด.๒๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง



ลำดับที่	ตำแหน่ง /สังกัด	
๑๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกง.๓ งานธุรการ กองการเงิน สำนักการคลัง
๒๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน สศค.๕๑ ฝ่ายการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง



๑๖/๖/๖๗