



คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๒ กรุงเทพมหานคร
ที่ ๗๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
ประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง (ในส่วนของเขตบางกอกใหญ่)

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เป็นการทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้กำหนด
จัดการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ลงทะเบียน

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

ประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอรุณอมรินทร์ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. อบรมบทหวานประทานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตรวจรับที่บัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขต
เลือกตั้ง ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการฝึกอบรม ประจำบัดดี้

๑.๑ นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ์ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ผู้อำนวยการฝึกอบรม

๑.๒ นายอัษฎาภรณ์ ศรีงามช้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึกอบรม

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ นางสาวชัชชัยย์ หยุ่นแดง หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ นางกัญญาพัฒน์ ตันติอภิญญา เจ้าพนักงานปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ

ชำนาญการ

๑.๖ นายสุชาติ เตชะลาภา เจ้าหน้าที่ระบบงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
คอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑.๗ นางจิตต์สิภา คงบำเพ็ญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๘ ข้าราชการ ลูกจ้าง ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ บริการ และแก้ไขปัญหาข้อด้อยของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. ฝ่ายวิชาการและจัดเตรียมการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-------------|
| ๒.๑ นางสาวชัชชลัยย์ หยุนแดง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางกัญญาพัศญ์ ตันติอภิกุล | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๒.๓ นายสุชาติ เทชลาภา | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๒.๔ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม งานด้านพิธีการ การจัดเตรียมอุปกรณ์ ประกอบการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|-------------|
| ๓.๑ นางสาวชัชชลัยย์ หยุนแดง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๓.๒ นายสุชาติ เทชลาภา | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๓.๓ นายรังสิต กิจเนตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยฯ |
| ๓.๔ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๔.๑ นางสาวชัชชลัยย์ หยุนแดง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางจิตต์สิภา คงบำเพ็ญ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๔.๓ นางสุกัญญา สินจรรย์ศักดิ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม การบันทึกภาพการฝึกอบรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------|
| ๕.๑ นางสาววัชรา กริสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | หัวหน้า |
| ๕.๒ นางพิมพรรณี พรช่วยกอบกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๕.๓ นางสาวณิชา สมบัติวิชาธร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๕.๔ นางสาวกรรณพีไล มีบุญ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๕.๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่ เลือกตั้งกลางนอกเขต และแจกเอกสารการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม รวบรวมหลักฐานการลงทะเบียน ส่งฝ่ายการเงิน ดำเนินการจ่ายเงิน

มีหน้าที่...

๖. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๖.๑ นางอนันญา สติตี | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๒ นางสาวปัทมา สารรับ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยฯ |
| ๖.๓ นางสาวสวัสดิ์ ทองอ่อน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ผู้ช่วยฯ |

๖.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการคลัง ตามที่หัวหน้าฝ่ายการคลังมอบหมาย เจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหวัง ชัยประภากยารูณ)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๓๗

กรุงเทพมหานคร