



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสิ่งแวดล้อม (กองนโยบายและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๒๓ หรือ โทร. ๒๔๒๘ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๙๒๓)

ที่ กท. ๑๑๐๒/ ๖๕๕๕

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office).

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบนโยบายสำนักงานสีเขียว
กรุงเทพมหานคร และได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Green Office) เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีนโยบายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
ของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดการขับเคลื่อนในภาพรวมไปพร้อมๆ กัน

สำนักงานสิ่งแวดล้อม จึงขอส่งสำเนาหนังสือที่ กท ๑๑๐๒/๗๐๔๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Green Office) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอาฤทธิ์ ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)

กรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับวิถีการอุปโภคและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของทุกคน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียวของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไปให้เกิดความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม
๒. ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัด คุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป้าหมายของเสียเหลือศูนย์ และลดปัญหาน้ำเสีย
๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก ๕ส จัดวางวัสดุ - อุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ประดับตกแต่งต้นไม้เพิ่มความสดชื่น
๕. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. เผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคน รวมถึงประชาชนทั่วไปทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ
๘. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ
๙. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ที่กำหนด ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ผู้บริหารและคณะทำงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว มาตรการการใช้ทรัพยากร แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร