



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือ โทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)
ที่ กท.๐๔๐๔/๒๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ยกเว้นลูกจ้างประจำ
ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑.๑ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของ
ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของ
กรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท. ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
และให้มีคณะกรรมการระดับส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณากลับกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
หรือผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน
ก่อนที่จะเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผย
ให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน

๑.๕ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท. ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง
การให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือ
ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้กับ
ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๑.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑.๖.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบ
ของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด
โดยให้ใช้ขั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๑.๖.๒ กรณีที่...

๑.๖.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียง ในทางที่สูงกว่า

๑.๗ การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๑.๘ ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานใดหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ส่วนลูกจ้างประจำที่ยืมตัวมาช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับลูกจ้างประจำช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้เจ้าสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๑.๙ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๑.๑๐ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ดำเนินการได้ ๓ ลักษณะ คือ ไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างเลื่อนครั้งขึ้น และเลื่อนหนึ่งขั้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้นหรือหนึ่งขั้น ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีครั้งขึ้น) และร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น) ของค่าจ้าง โดยผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้นต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่นขึ้นไป

๑.๑๐.๑ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้นหรืออัตราร้อยละ ๒ ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๐.๒ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๔ ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามข้อ ๑.๑๐.๑ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ตามข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ ให้มีคณะกรรมการระดับหน่วยงาน และส่วนราชการพิจารณาก่อนครั้งหนึ่งก่อนที่จะเสนอคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจลงนามในคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๑.๑๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๑๒ การสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาก่อนรอง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในการจัดสรรโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. การคำนวณโควตา

การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในครั้งแรก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดจำนวนผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นขึ้นไปได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) ทั้งนี้ ให้รวมถึงลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (หนึ่งขั้น) ด้วย

๓. การจัดทำบัญชีเอกสาร

ให้จัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ส่งสำนักงาน-การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ๓.๑ บัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนชั้นค่าจ้าง
- ๓.๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น
- ๓.๓ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)
- ๓.๔ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑/๑)
- ๓.๕ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒)
- ๓.๖ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒/๑)
- ๓.๗ บัญชีวันลา (แบบ ลจ.กทม.๓)
- ๓.๘ รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่งในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

โดยให้แยกบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ครึ่งขั้น ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ ให้จัดเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกกรณี พร้อมทั้งแยกชุดบัญชีวันลาแนบท้ายแต่ละกรณี

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/pdd/>

๔. กำหนดวันส่งเอกสาร

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งบัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งบัญชีแบบ ลจ.กทม.๑, ๑/๑, แบบ ลจ.กทม.๒, ๒/๑, และ แบบ ลจ.กทม.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ต่อสำนักงาน-การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

อนึ่ง ภายหลังจากวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงาน-การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งบัญชีเอกสารการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่มาด้วย

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงาน...

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่หนึ่ง) ตามระบบเปิด ซึ่งได้มีการปิดประกาศในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบโดยทั่วกันแล้วส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๓ เมื่อส่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (โดยพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร) แล้วให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ บัญชีรายละเอียดผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ จำนวน ๒ ชุด ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร) และจำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ก.

กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานรับดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งเดิม (เฉพาะราย) แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก.

๔.๔ เมื่อดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งยอดเงินที่ใช้ไปแล้วในการเลื่อนขั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่สอง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบอย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้เร่งรัดจัดส่งเอกสารภายในกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามที่แจ้ง จะเป็นเหตุทำให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ล่าช้า และอาจส่งผลให้เกิดข้อปัญหาการบริหารงานบุคคลและบริหารราชการได้

อนึ่ง การเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ลูกจ้าง จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการพิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

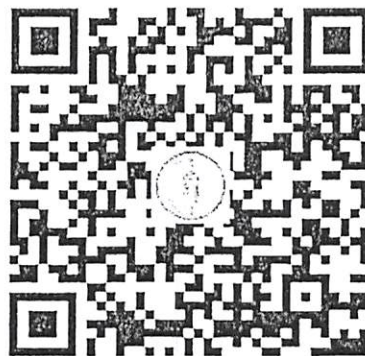
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายชจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	รายการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
๑	บัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๒	รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	รายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้น
๔	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)
๕	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑/๑)
๖	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒)
๗	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒/๑)
๘	บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.กทม.๓)
๙	คำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
๑๐	บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ (แนบท้ายคำสั่ง)
๑๑	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง
๑๒	คำสั่งให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๑๓	บัญชีรายละเอียดให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แนบท้ายคำสั่ง)
๑๔	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๑๕	คำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (เฉพาะราย)
๑๖	คำสั่งยกเลิกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (เฉพาะราย)
๑๗	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับเลื่อนขึ้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ครั้งติดต่อกัน)



ลิงค์ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่
หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
<http://bangkok.go.th/pdd>

ข้อกฎหมาย หนังสือ ระเบียบและกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑	ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อมูลทั้ง ๗ รายการสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://bangkok.go.th/pdd
๒	ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘	
๓	ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	
๕	หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย	
๖	หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	
๗	หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ	

กลุ่มงานการลูกจ้าง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๑๓๓๓ - ๑๓๓๖

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	รายการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
๑	บัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๒	รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	รายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้น
๔	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทผ.๑)
๕	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทผ.๑/๑)
๖	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทผ.๒)
๗	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทผ.๒/๑)
๘	บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมาของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.กทผ.๓)
๙	คำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
๑๐	บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ (แนบท้ายคำสั่ง)
๑๑	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง
๑๒	คำสั่งให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๑๓	บัญชีรายละเอียดให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แนบท้ายคำสั่ง)
๑๔	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๑๕	คำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (เฉพาะราย)
๑๖	คำสั่งยกเลิกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (เฉพาะราย)
๑๗	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับเลื่อนขึ้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ครั้งติดต่อกัน)



ลิงค์ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่
หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
<http://bangkok.go.th/pdd>.

ข้อกฎหมาย หนังสือ ระเบียบและกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑	ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อมูลทั้ง ๗ รายการสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://bangkok.go.th/pdd
๒	ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘	
๓	ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	
๕	หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย	
๖	หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	
๗	หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ	

กลุ่มงานการลูกจ้าง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โทร. ๑๓๓๓ - ๑๓๓๖

(ตัวอย่าง)

บัญชีการคำนวณโควตาการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง			ไม่ได้รับการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง (คน)	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น (คน)		
		๑๕%	ได้ (คน)			
สำนัก (สำนักงาน, กอง, ฝ่าย) สำนักงานเขต (ฝ่าย)						
รวม						

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

(ตัวอย่าง)

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตัวอย่าง)

ลับ

รายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น
โควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เท่ากับ (ให้ใส่ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	ผลการประเมินร้อยละ ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังน้อยสุด โดยเรียงตามส่วนราชการในภาพรวม
ของทั้งหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกันและต้องไม่เกินโควตา
ร้อยละ ๑๕ ของการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่หนึ่ง (โควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) หากเสนอขอเกินโควตา
ให้ระบุชื่อ- ชื่อสกุล ลำดับที่ที่จะตัดให้ชัดเจน

ลับ

(ตัวอย่าง)
ลับ

แบบ ลจ.กทม.๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	ให้ได้รับค่าจ้าง ขั้น/จำนวนเงิน	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u> นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	ขพน.๑๒	๙,๔๐๐	๙,๖๔๐	ดีเด่น (๙๕%)	หนึ่งขั้น - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๐
๒	<u>ฝ่ายทะเบียน</u> นาง ข.	พนักงานสถานที่	บ ๑	ขพน.๒๘	๘,๖๙๐	๘,๘๐๐	ดีมาก (๘๙%)	ครึ่งขั้น - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๙
๓	<u>ฝ่ายโยธา</u> นาย ค.	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	บ ๒	ขพน.๓๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๑๙๐	พอใช้ (๖๙%)	ครึ่งขั้น - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๙ - ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้าง ประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ ๑. ให้แยกบัญชีรายชื่อกรณีหนึ่งขั้น ครึ่งขั้น และให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่าย (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (.....)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง

๒. สรุปผลการประเมินฯ

- ระดับ (หมายถึง ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง)
- คะแนน (หมายถึง ร้อยละ)

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

แบบ ลจ. กทม.๑/๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมิน ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	นาย ก. <u>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</u> <u>สำนักงานการเจ้าหน้าที่</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	กกจ.๘	๓๔,๑๑๐	๑,๓๖๔	ดีเด่น (๙๑ %)	ร้อยละ ๔ - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖.๑.๒
๒	นาย ข.	พนักงานสถานที่	บ ๑	กกจ.๑๔	๒๑,๐๑๐	๔๒๐	ดี (๙๐ %)	ร้อยละ ๒ - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖.๑.๑

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ ๑. ให้แยกบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๔ ร้อยละ ๒ และให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สรุปผลการประเมินฯ

- ระดับ (หมายถึง ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง)
- คะแนน (หมายถึง ร้อยละ)

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

แบบ ลจ.ภทม.๒

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อรับทราบของ ผู้ที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่ บรรจุภายหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง% มีกำหนด เดือน ตั้งแต่ตามคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่ - ลาเกิน (ลาป่วย วันครั้ง ลากิจ วัน ครั้ง และเหตุผลประกอบ) - มาสายเกิน จำนวน ครั้ง - ขาดราชการ - ผลการประเมินต้องปรับปรุง		

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และ
กอง

หมายเหตุ - เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

แบบ ลจ. กทม.๒/๑

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อรับทราบของ ผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)
						เช่น - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง ... % มีกำหนด เดือน ตั้งแต่ ตามคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่ - ลาเกิน (ลาป่วย วัน ครั้ง ลากิจ วัน ครั้ง และเหตุผลประกอบ) - มาสายเกิน จำนวน ครั้ง - ขาดราชการ - ผลการประเมินต้องปรับปรุง	ดีมาก (๘๘%) ต้องปรับปรุง (๕๕%)	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และ

หมายเหตุ - เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

แบบ ลจ.กทม.๓

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำ
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวนวันลาแต่ละประเภท										ขาด ราชการ (วัน)	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
			ลาป่วย วัน/ครั้ง	ลากิจ วัน/ครั้ง	รวม ลาป่วย ลากิจ วัน/ครั้ง	ลา คลอด บุตร (วัน)	ลาไป ช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอดบุตร (วันทำการ)	ลา พักผ่อน พักร้อน (วัน)	ลาอุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธีฮัจญ์ (วัน)	ลาเข้ารับ การตรวจ เลือกหรือ เข้ารับการ เตรียมพล	ศึกษา ฝึกอบรม งานหรือ ปฏิบัติการ ปฏิบัติกร วิจัย	ฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้าน อาชีพ			

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่/...../.....

- คำอธิบาย ๑. รายชื่อลูกจ้างประจำให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแยกบัญชีรายชื่อกรณี หนึ่งชั้น ครึ่งชั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
๒. จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว

ลับ

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้าง
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากร
บุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้
ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละ
ระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง
และให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ในแต่ละระดับ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)..... จำนวน ราย
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	ให้ได้รับ อัตราค่าจ้าง (ขั้น)	หมายเหตุ
	สำนักงานเขต ฝ่าย			ขตด.			
๑	นาย บ.	พนักงานทั่วไป	บ ๑	๑	๑๔,๘๕๐	๑๕,๔๕๐	หนึ่งขั้น
๒	นาย ม.	พนักงานสถานที่	บ ๒	๒	๒๐,๖๘๐	๒๑,๐๑๐	หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ
๓	นาย ป.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๓	๒๑,๐๑๐	๒๑,๘๘๐	หนึ่งขั้น (ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงฯ)
๔	นาย ส.	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	ส ๑	๔	๙,๖๔๐	๙,๙๑๐	
๕	นาย ว.	พนักงานป้องกัน- สาธารณภัย	ส ๒	๕	๒๑,๐๑๐	๒๑,๕๐๐	(ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ - หนึ่งขั้น ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง

กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๐

- ให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	เหตุผลที่ไม่สมควร หรือไม่อาจ เลื่อนขั้นค่าจ้าง	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานเขตพระนคร</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u>			ขพน.			
๑	นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๑	๙,๔๐๐	ลาเกิน	
๒	นาง ข.	พนักงานสถานที่	บ ๑	๒	๘,๘๐๐	ถูกลงโทษทางวินัย	
	<u>ฝ่ายรักษาความสะอาด</u> <u>และสวนสาธารณะ</u>						
๓	นาย ค.	พนักงานทั่วไป (กวาด)	บ ๑	๒๗๔	๘,๖๙๐	บรรจุน้อยกว่า ๔ เดือน	
	<u>ฝ่ายเทศกิจ</u>						
๔	นาย ง.	พนักงานเทศกิจ	ส ๒	๕๖๗	๒๑,๐๑๐	ขาดราชการ	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่/.....

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับอัตราค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สังกัด (ชื่อหน่วยงาน) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งในแต่ละระดับ	ค่าตอบแทนพิเศษ		หมายเหตุ
						ร้อยละ ๒ (บาท)	ร้อยละ ๔ (บาท)	
	สำนักงานเขต..... ฝ่าย			ขบป.				
๑	นาย ก.	พนักงานทั่วไป	บ ๑	๑	๒๑,๐๑๐	๔๒๐	-	
๒	นาย ข.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๒	๒๕,๖๗๐	-	๑,๐๒๖	
๓	นาย ค.	ช่าง (ช่างไฟฟ้า)	ช ๒	๓	๓๔,๑๑๐	๖๘๒	-	
๔	นาย ง.	ช่าง (ช่างเครื่องยนต์)	ช ๓	๔	๔๑,๖๑๐	-	๑,๖๖๔	

หมายเหตุ - ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ ร้อยละ ๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖/๑ (๑) (๒)
- ให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	เหตุผลที่ไม่สมควร ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
	<u>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</u> <u>สำนักงาน/กอง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>			ส ก จ .			
๑	นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์	ส ๑	๑๖	๒๕,๖๗๐	ลาเกิน	
๒	นาย ข.	พนักงานทั่วไป	บ ๒	๑๕๐	๒๑,๐๑๐	ถูกลงโทษทางวินัย	
๓	นาย ค.	พนักงานรับโทรศัพท์	บ ๒	๒๒๐	๒๕,๖๗๐	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/.....

เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (เฉพาะราย)

ตามคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)..... ที่...../๒๕๖๖ ลงวันที่
ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/..... ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (เฉพาะราย) ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)..... จำนวนราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ บัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขใช้เช่นเดียวกับบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/.....

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (เฉพาะราย)

ตามคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)..... ที่...../๒๕๖๖ ลงวันที่
ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

โดยที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า (นาย นาง นางสาว)
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด
ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๗
(เหตุผลที่ต้องยกเลิก).....
จึงให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ราย (นาย นาง นางสาว)
คำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)..... ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ - ให้อ้างเหตุผลที่ต้องยกเลิก เช่น ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ ฯลฯ
- สำหรับคำสั่งยกเลิกการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ไม่ต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดฯ แนบท้าย

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
(ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ครั้งติดต่อกัน)

หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	เหตุผลการไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง			ผลการประเมิน	หมายเหตุ
					เม.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๖	ครั้งที่ ๑	
								๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	
<u>สำนักงานเขตพระนคร</u>									
<u>ฝ่ายปกครอง</u>									
๑	นาย ก.	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๑	๙,๔๐๐	บรรจุน้อยกว่า ๔ เดือน	๑ ชั้น	ถูกลงโทษ ทางวินัย	ต้องปรับปรุง (๕๙%)	
๒	นาย ข.	พนักงานสถานที่ บ ๑	๒	๘,๘๐๐	ลาเกิน	สายเกิน	ขาดราชการ	ต้องปรับปรุง (๕๐%)	
<u>ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ</u>									
๓	นาย ค.	พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๑	๒๗๔	๘,๖๙๐	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง	บรรจุน้อยกว่า ๔ เดือน	ต้องปรับปรุง (๔๙%)	
<u>ฝ่ายเทศกิจ</u>									
๔	นาย ง.	พนักงานเทศกิจ ส ๒	๕๖๗	๒๑,๐๑๐	๐.๕ ชั้น	๑ ชั้น	ลาเกิน	ดีมาก (๘๐%)	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนัก, สำนักงาน, สำนักงานเขต, สถาบัน และกอง

หมายเหตุ - เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รายงานเป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน

ลับ