

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นรากฐานสำคัญแห่งสิทธิของพลเมืองตั้งแต่เกิดจนตายเป็นเครื่องบ่งชี้สถานภาพ และรับรองสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากรัฐในการได้รับสวัสดิการพื้นฐานต่าง ๆ รวมไปถึงสิทธิทางการเมือง ด้วยกิจกรรมงานทะเบียนประกอบด้วยทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ซึ่งเป็นภารกิจแห่งรัฐต้องจัดให้มีและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ ฝ่ายทะเบียนจึงจัดทำ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้บริการประชาชน ในวันราชการปกติ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียน ทั่วไป ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ในวันราชการปกติ และให้บริการด้านทะเบียน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒.๒ เพื่อจัดเก็บเอกสาร คำร้องต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ คั่นทาง่าย เพื่อสะดวกต่อการให้บริการ พิมพ์หนังสือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเปิด-ปิด ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน นอกเวลาราชการในวันราชการปกติ

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ คน

๔. แนวทางปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จำนวน ๑๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จำนวน ๕ คน ให้บริการประชาชนในรายที่ยังบริการไม่แล้วเสร็จ ในเวลาราชการ เปิด-ปิดระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ จัดทำสำเนาแฟ้ม ตามประเภทต่าง ๆ พิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานทะเบียน จัดทำเอกสารส่งไปรษณีย์ การจัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ในวันราชการปกติ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔๒ ผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๒ คน ให้บริการรับแจ้งตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน งานเอกสารและงานสนับสนุนด้านอื่น ๆ ของฝ่ายทะเบียน ในวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน บรรจุ แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โยกย้ายข้าราชการ และลูกจ้าง โดยให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไปและ บริการทะเบียน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของระบบราชการ

๗. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายทะเบียนรายงานผู้บริหารเขตทราบเป็นประจำทุกเดือน



ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นายประจักษ์ จิตสงฆ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นายสุเมธ อมรศรีวรกุล)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ฝ่ายทะเบียน

พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕ คน	
	ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
	<u>วันราชการปกติ</u>	
	- เปิด-ปิด ระบบคอมพิวเตอร์	
	๒ คน x ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒๕๖ วัน	๕๙,๒๐๐ บาท
	- งานทะเบียนด้านอื่น	
	๓ คน x ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒๕๖ วัน	๗๓,๘๐๐ บาท
เจ้าหน้าที่	จำนวน ๗ คน	
	ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	
	<u>วันเสาร์</u> ให้บริการด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	
	๗ คน x ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน	๑๕๒,๘๘๐ บาท
เจ้าหน้าที่	จำนวน ๒ คน	
	ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	
	<u>วันเสาร์</u> รับแจ้งตาย	
	๒ คน x ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน	๔๓,๖๘๐ บาท
	<u>วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ</u>	
	รับแจ้งตาย	
	๒ คน x ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๖๗ วัน	๕๖,๒๘๐ บาท

รวม ๓๓๑,๘๔๐ บาท

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประจักษ์ จุลวงษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๒	นายสมเกียรติ กลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๓	น.ส.อารีย์พร วิเศษอักษร	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๔	นายชาลวิทย์ สุขอร่าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๕	น.ส.อมรรักษ์ ไชยวงษา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๖	นางอุบล เตชะลาภา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๗	น.ส.ณฐิตา สุนทรวัชร	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๘	นางวรรณวิมล ภูดำรังพันธ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๙	น.ส.สุทธาทิพย์ ฤทธิมงคล	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	
๑๐	น.ส.ธัญพร เกษมโชคภูกิจ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๑	น.ส.อรธิดา วิภาตะพันธุ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๒	น.ส.ภนิดา เอี่ยมสมบูรณ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๓	น.ส.อชิรญาณ์ ไสวจันทร์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๔	น.ส.มธุรส น้อยเศรษฐี	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	
๑๕	-อัตราว่าง-	พนักงานปกครอง	
๑๖	น.ส.ทิพวรรณ จันท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	น.ส.กนกวรรณ ประติพาสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘	น.ส.อุษา อุทกัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	นายสุดใจ แก้วประสงค์	พนักงานขับรถยนต์ ส. ๒	

