

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้มีปัญหาทางทะเบียนและบัตรฯ
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญ

ในปัจจุบันมีประชาชนจำนวนหนึ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ เนื่องจากมีปัญหาทางทะเบียนและบัตรฯแต่ไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นและทำอะไร ซึ่งบุคคลเหล่านี้ก็มีความจำเป็นต้องมีหลักฐานต่างๆทางทะเบียนและบัตรฯในการติดต่อกับทางราชการ จึงไม่สามารถติดต่อกับหน่วยราชการได้ด้วยมีปัญหาหลายอย่าง เพราะบุคคลดังกล่าวอาจจะเป็น ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ผู้ที่ถูกจำหน่ายไปอยู่ทะเบียนบ้านกลาง ผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล ผู้พิการที่ยังพอช่วยเหลือตัวเองได้แต่ขาดผู้ดูแลหรือมีผู้ดูแล เป็นต้น ซึ่งปัญหาแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ไม่สามารถจะหาหน่วยงานหรือบุคคลที่ช่วยเหลือดูแลได้

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และประกอบกับฝ่ายทะเบียนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีบุคลากรที่สามารถจะช่วยเหลือให้กับประชาชนที่ประสบปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนที่มีปัญหาทางทะเบียนและบัตรฯ จะได้รับการแก้ปัญหาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมชื่อว่า “กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้มีปัญหาทางทะเบียนและบัตรฯ” เพื่อให้บริการประชาชนที่ต้องการความช่วยเหลือผู้มีปัญหาทางทะเบียนและบัตรฯ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาและให้ความช่วยเหลือผู้มีปัญหาทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการให้กับบุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ผู้ที่ถูกจำหน่ายไปอยู่ทะเบียนบ้านกลาง ผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล ผู้พิการที่ยังพอช่วยเหลือตัวเองได้แต่ขาดผู้ดูแลหรือมีผู้ดูแล และผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือแก้ปัญหาทางทะเบียนและบัตร จากสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๔. วิธีการดำเนินการ/ลักษณะของกิจกรรม

- ๔.๑ ฝ่ายทะเบียนประสานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ฝ่ายทะเบียน และ website ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ/...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑.จัดทำแผน กิจกรรม ๑.๑จัดประชุม เจ้าหน้าที่ ๑.๒เสนอ โครงการ/อนุมัติ ๑.๓จัดทำแผน ดำเนินการ	↔											
๒.ดำเนินการ การแก้ปัญหา ทางทะเบียน		←										→
๓.การรายงาน ผลการ ดำเนินการ	←											→
๔.สรุปผลรายงาน ผลการแก้ปัญหา ทางทะเบียนและ บัตรฯเสนอผอ. เขตทราบ												↔

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
-ระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องไม่สามารถ ดำเนินการช่วยเหลือ ผู้มีปัญหาทาง ทะเบียนและบัตรได้	๑	๑	น้อย	-ประสานศูนย์ คอมพิวเตอร์เพื่อ แก้ไข
-ผู้มีปัญหาทาง ทะเบียนและบัตรไม่ สามารถหาพยาน เอกสารหลักฐานมา ประกอบได้	๒	๒	ปานกลาง	-ให้ช่วยเหลือ ประสานหน่วยงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้องขอ หลักฐานเอกสาร ต่างๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้มีปัญหาทางทะเบียน และบัตรฯ จะได้รับการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถใช้บริการ
พลเมืองอันพึงมีได้

๙.๒ ได้รับความสะดวกยิ่งขึ้นในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการรักษาพยาบาล

๑๐. การติดตามและประเมินผล

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเป็นผู้ควบคุม ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม และรายงาน
ให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือน

ลงชื่อ

(นายประจักษ์ จุลวงษ์)

ผู้เสนอกิจกรรม

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

(นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อนุมัติกิจกรรม