

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อให้ให้บริการประชาชน เกี่ยวกับงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนในสังกัด การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการประกอบด้วย ๑๐ ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ การบริหารจัดการ ควบคุมการปฏิบัติงาน จัดระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน ทั้งด้านการวางแผน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ตลอดจนการออกตรวจพื้นที่และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขต โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ธุรการทั่วไป การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การปกครองท้องที่ การเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การจัดทำแผนพัฒนาเขต งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน การติดตามผลงานด้านสารสนเทศ การดูแลสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาคุณภาพชีวิตความดีความชอบ การจัดทำข้อมูลประกอบการลา การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง นอกจากนี้ฝ่ายปกครองยังมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนและมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชาวกรุงเทพมหานคร พร้อมบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน สนองนโยบายของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งฝ่ายปกครองยังมีหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขต ตลอดจนการรายงานงานนโยบาย และรายงานการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร ทำให้การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กรในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ ให้ประชาชน ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ เพชฌัญญู ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน กำกับ แนะนำตรวจสอบติดตามให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและทันตามกำหนดระยะเวลา ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ด้านมหานครปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัยเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยและอุบัติภัยโดยจัดให้มีศูนย์รับแจ้งเหตุที่สะดวกมีเครือข่ายการสื่อสารที่ดี ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งมีการแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๒.๓ เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๔ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรุงเทพมหานครและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการทุกมิติของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และข้าราชการประจำทั้งสิ้น ๑๙ คนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. แนวทางดำเนินการ

๔.๑ ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน กำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบติดตาม เป็นต้นรวม ๓ คนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๓๙ วัน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๖ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันทำการปกติ วันละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ต่อคน
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาท ต่อคน

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ป้องกันอุบัติภัยเขตบางกอกใหญ่ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ข้าราชการจำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานวันละ ๑ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๓๙ วัน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๖ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันทำการปกติ วันละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาทต่อคน
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาทต่อคน

๔.๓การจัดทำความชอบ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดทำความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ในวันราชการปกติ ๕ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐- ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานวันละ ๕ คน ในการเตรียมและจัดทำเอกสาร รวบรวมรายละเอียดต่างๆ โดยแบ่งระยะเวลาปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ช่วง คือเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖รวม ๑๐ วัน และเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๐ วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

วันทำการปกติ วันละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ต่อคน

๔.๓.๒การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปฏิบัติงานช่วงเดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ข้าราชการจำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานวันละ ๕ คน รวม ๑๐ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

วันทำการปกติ วันละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ต่อคน

๔.๔งานประชาสัมพันธ์ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยให้ข้าราชการ จำนวน ๒ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานวันละ ๑ คน ลงพื้นที่ร่วมกับคณะผู้บริหาร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ (สัปดาห์ละ ๑ วัน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมทั้งสิ้น ๕๒ วัน

- วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาท ต่อคน

ทั้งนี้ หากสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาของข้าราชการและบุคลากร สามารถเลื่อนเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยให้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าวได้ เช่น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. และ ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. เป็นต้น



๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖งานอำนวยการและบริหาร สำนักงานเขต งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน๓๘๔,๔๐๐บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ ค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันราชการปกติ ดังนี้

- ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (๓ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒๓๙ วัน) = ๑๐๗,๕๕๐ บาท

๕.๑.๒ ค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

- ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (๓ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑๒๖ วัน) = ๑๔๘,๗๖๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒๖๖,๓๑๐.-บาท

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ป้องกันอุบัติภัยเขตบางกอกใหญ่

๕.๒.๑ ค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันราชการปกติ เป็นเงิน ๓๕,๘๕๐.- บาท ดังนี้

- ข้าราชการ (๑ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒๓๙ วัน) = ๓๕,๘๕๐.- บาท

๕.๒.๒ ค่าอาหาร...

๕.๒.๒ ค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นเงิน ๕๒,๙๒๐.- บาท ดังนี้

- ข้าราชการ (๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๒๖ วัน) = ๕๒,๙๒๐.- บาท
รวมเป็นเงิน ๘๘,๗๗๐.-บาท

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ดังนี้

- ข้าราชการ (๕ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๓๐ วัน) = ๑๕,๐๐๐.-บาท

๕.๔ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.-บาท ดังนี้

- ข้าราชการ (๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน) = ๒๑,๘๔๐.-บาท

ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๓๘๔,๕๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีมีการโอนย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มารับตำแหน่งแทนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแทนได้ทันที โดยอยู่ภายในจำนวนบุคคลและวงเงินประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

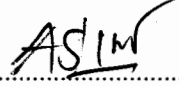
๗.๒ ประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สามารถป้องกันเหตุ หรือร่วมระงับเหตุ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๗.๔ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องราวร้องทุกข์ ติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูลเพื่องานประชาสัมพันธ์ สนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน



ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวซังลิษฐ์ ทนุณแสง)
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายสุเมธ อมรศรีวรกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ฝ่ายปกครอง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายการ	จำนวนวัน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต			
ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงาน			
วันราชการปกติ (๓ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒๓๙ วัน)	๒๓๙ วัน	๑๐๗,๕๕๐	ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (๓ คน) ปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
วันหยุดราชการ (๓ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๒๖ วัน)	๑๒๖ วัน	๑๕๘,๗๖๐	วันราชการปกติ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
รวมเป็นเงิน		๒๖๖,๓๑๐	
ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ป้องกันอุบัติภัย			
เขตบางกอกใหญ่			
วันราชการปกติ (๑ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒๓๙ วัน)	๒๓๙ วัน	๓๕,๘๕๐	ข้าราชการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
วันหยุดราชการ (๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๒๖ วัน)	๑๒๖ วัน	๕๒,๙๒๐	วันราชการปกติ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
รวมเป็นเงิน		๘๘,๗๗๐	
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี			
เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๕ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๑๐ วัน)	๑๐ วัน	๕,๐๐๐	เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ วัน
การพิจารณาความดีความชอบ			
เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (๕ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๑๐ วัน)	๑๐ วัน	๕,๐๐๐	ข้าราชการ จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ วัน
เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (๕ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๑๐ วัน)	๑๐ วัน	๕,๐๐๐	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ วัน
รวมเป็นเงิน		๑๕,๐๐๐	

รายการ	จำนวนวัน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ วันหยุดราชการ (๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๕๒ วัน	๒๑,๘๔๐ ๓๙๑,๙๒๐	ข้าราชการ ๑ คน ปฏิบัติงาน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.


 ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย
 (นางสาวจิรัชชัยย์ ทยุณแดง)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหาร

๑. นายสุเมธ อมรศรีวรากล
๒. นางเยาวะสกุล ทองธัญวีรัตน์
๓. นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย

- ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ฝ่ายปกครอง

๔. นางสาวชัชลลย์ หยุ่นแดง
๕. -ว่าง-
๖. นายสุชาติ เตชะลาภา
๗. นางอรอนงค์ ตันตติภักุล
๘. นายจิรัช ไสยกุล
๙. นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ
๑๐. นางสาววัชรกร กริสว่าง
๑๑. นายเศรษฐา หมอแก้ว
๑๒. นางจิตต์โสภา คงบำเพ็ญ
๑๓. นางสุภิญญา สินจรรย์ศักดิ์
๑๔. นายรังสิต กิจเนตร
๑๕. นางสาวภัณทิรา ปั่นเก่า
๑๖. นางสาวอุมาพร กวางกลาง
๑๗. นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล
๑๘. นางสาวอรรพรรณ อ้อสุวรรณ
๑๙. -ว่าง-

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
พนักงานปกครองชำนาญงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานปกครอง



หมายเหตุ กรณีการโอนย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มารับตำแหน่งแทนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแทนได้ทันที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๗๐๖ - ๗

ที่ กท ๕๗๐๑/๖๕๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๓๘๔,๔๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของฝ่ายปกครอง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจพื้นที่ การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบติดตาม การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงาน เป็นต้น รวม ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๓๙ วัน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๖ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันทำการปกติ วันละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ต่อคน
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาท ต่อคน

๒. การปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ป้องกันอุบัติภัยเขตบางกอกใหญ่ ดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ข้าราชการจำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๑ คน (ตามรายชื่อที่แนบ) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๓๙ วัน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๖ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

- วันทำการปกติ วันละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาทต่อคน
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาทต่อคน

๓. การพิจารณาความดีความชอบ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ในวันราชการปกติ ๕ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานวันละ ๕ คน ในการเตรียมและจัดทำเอกสาร รวบรวมรายละเอียดต่างๆ โดยแบ่งระยะเวลาปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ช่วง คือเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๐ วัน และเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๐ วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

วันทำการปกติ วันละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ต่อคน

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปฏิบัติงานช่วงเดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ข้าราชการจำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๕ คน รวม ๑๐ วัน โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ดังนี้

วันทำการปกติ วันละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐.- บาท ต่อคน

๔. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยให้ข้าราชการ จำนวน ๒ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานวันละ ๑ คน ลงพื้นที่ร่วมกับคณะผู้บริหาร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ (สัปดาห์ละ ๑ วัน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมทั้งสิ้น ๕๒ วัน

- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐.- บาท ต่อคน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายปกครองได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๑๙ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามบัญชีรายชื่อและแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่แนบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอนุมัติให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน จำนวน ๓๘๔,๔๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง สับเปลี่ยนโยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งนี้ให้อยู่จำนวนบุคคลและภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๔๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒

(นางสาวจัสสลิษฐ์ ทยუნแดง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

อนุมัติ ๒๖๑
เลขที่ ๒

(นายสุเมธ อมรศรีวรากล)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร