

ชื่อโครงการ

จ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
และทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๒๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานครสามารถบริหารจัดการลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ โดยลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย อยู่ในมาตรการ ที่ ๒ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ถูกยุบกรอบอัตราค่าจ้างทันทีที่ไม่ได้รับการคืนกรอบอัตราค่าจ้างประจำ ที่ว่างหรือเกษียณอายุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือจนกว่าสำนักงาน ก.ก. จะออกมาตรการฉบับใหม่มาบังคับใช้แทนมาตรการฉบับนี้ จึงให้สำนักงานเขต ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลทดแทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างเสนอผู้อำนวยการเขต อนุมัติโครงการฯ ในตำแหน่งดังกล่าว และส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเขต ดำเนินการจ้างต่อไป

๑.๒ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปัจจุบันสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีกรอบอัตราค่าจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานทุกวันวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ผลัดเวรละหนึ่งคน ปฏิบัติงานจำนวนแปดชั่วโมงต่อวัน จำนวนสามผลัด ซึ่งระยะเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เกินสี่สิบแปดชั่วโมงต่อสัปดาห์ (อ้างถึงประกาศ ก.ก. ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ข้อ ๔ วันเวลาทำงาน คือ วันเวลาทำงานปกติของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับงานที่มี ลักษณะพิเศษที่จะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติไม่ได้ จะต้องใช้เวลาทำงานสัปดาห์ละไม่เกินหกวัน และไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงรวมเวลาหยุดพัก) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเกินเวลาทำงาน หรือใน กรณีที่ลูกจ้างลาป่วยกระทันหันและไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนได้ทันที ในการรักษาความปลอดภัย ของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๓ อัตรา เพื่อเพิ่มอัตราค่าจ้างหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในภารกิจด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อทางราชการกับสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๓. เป้าหมาย

จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระยะเวลา จ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๙ เดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษา ความปลอดภัยในสถานที่สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และทรัพย์สินของทางราชการ มีอัตราค่าจ้างพนักงานรักษา ความปลอดภัยเพียงพอต่อการผลัดเปลี่ยนเวร การตรวจตราและเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ บริเวณ โดยรอบสำนักงานเขต รวมทั้งการอำนวยความสะดวกการจัดจราจร และให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการใหม่ตามภารกิจประจำ

เป็นการจ้างกรณีที่เป็นลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งไม่มีความ ยุ่งยากซับซ้อน หรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ ความชำนาญและ ประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน และกำหนดอัตราจ้าง เดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๙ เดือน ณ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔											
ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการ		↔										
ดำเนินการเปิดรับสมัครเพื่อหาตัวบุคคลผู้รับจ้าง			↔									
ผู้รับจ้างปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตของงาน				←								→
ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ				←								→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๓ อัตรา ยอดเงิน ๓๕๖,๔๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (๓ อัตรา x ๑๓,๒๐๐ บาท x ๙ เดือน)
เป็นเงิน ๓๕๖,๔๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้สนใจรับสมัครมีน้อยเนื่องจาก ขาดแรงจูงใจเรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ	๒	๒	ปานกลาง	ประชาสัมพันธ์รับสมัครให้หลากหลาย ช่องทาง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้สอดส่องดูแลเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติและรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันเวลาที่

๘.๒ ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการตรวจตรา ดูแล เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย

๘.๓ อำนาจความสะอาดการจัดการจราจร และให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ผู้สูงอายุ
ผู้พิการ ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานเขต

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ จ้างเหมาบริการ รายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ = จำนวนคนที่จ้างได้ x ๑๐๐ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
ร้อยละความพึง พอใจของข้าราชการ บุคลากร และ ประชาชนผู้มารับ บริการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	ร้อยละความสำเร็จ = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม มากที่สุด x ๑๐๐ / จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวซัชชลัย หยุ่นแดง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร ขยประกายวรรณ)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้จัดทำรายงานเขต.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๒๖/๓๑/๖๕
.....วันที่.....