



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๕๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล

ในการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยประเทศไทยได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งมีผู้นำจากประเทศต่าง ๆ เข้าร่วมการประชุม ประกอบกับสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่ประเทศไทยกำลังปรับตัว เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ แต่สถานการณ์การเมืองปัจจุบันยังคงมีความขัดแย้งกันอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเกิดจากแนวคิด ความเห็น และความเชื่อที่ไม่ตรงกัน เมื่อไม่ได้ข้อยุติ การตอบสนองของกลุ่มคนที่เห็นต่างจะมีลักษณะการรวมตัวของผู้มีแนวคิดในทางเดียวกันเป็นจำนวนมาก เพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยหรือแสดงการต่อต้านในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งบางกรณีอาจมีภัยก่อการร้าย และภัยความมั่นคงเข้ามาแทรกแซง เป็นเหตุให้มีการปะทะกันระหว่างกลุ่มมวลชนและเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ความปลอดภัย ทรัพย์สิน และชีวิตของทุกฝ่าย ในระหว่างการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รวมทั้งรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล ในการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ยกเว้นฝ่ายปกครอง) | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหากเกิดเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการเผชิญเหตุชุมนุม ประท้วง จลาจล

สำนักงานเขต....

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ในการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้า

๒.๒ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครอง

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชน ให้เกิดความปลอดภัยต่อเหตุการณ์

๓. ฝ่ายแจ้งเตือนภัย สื่อสาร และรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้า

๓.๒ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทคนิค

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง การสื่อสาร และการข่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน พร้อมจัดวางระบบสื่อสารให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ฝ่ายการพยาบาล ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

หัวหน้า

๔.๒ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลสถานพยาบาลไว้ให้พร้อมในการประสานงาน ประสานแจ้งโรงงาน สถานประกอบการ คอยสังเกตบุคคลหรือสิ่งผิดปกติหรือต้องสงสัย จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๕. ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

หัวหน้า

๕.๒ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ประสานด้านการข่าวกับชุมชน และขอความร่วมมือ เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลพื้นที่เสี่ยงภัย แจ้งคณะกรรมการชุมชนเฝ้าระวังบุคคลหรือสิ่งผิดปกติหรือต้องสงสัย และจัดเตรียมข้อมูลหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ไว้ให้พร้อมในการประสานการช่วยเหลือ

๖. ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

หัวหน้า

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา

ผู้ช่วย

๖.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ผู้ช่วย

๖.๔ หัวหน้าฝ่ายรายได้

ผู้ช่วย

๖.๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้ช่วย

๖.๖ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ผู้ช่วย

๖.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

ผู้ช่วย

๖.๘ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เจ้าหน้าที่
ฝ่ายโยธา ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้
ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง
และเจ้าหน้าที่ประจำสถานศึกษาในสังกัด
มีหน้าที่จัดเตรียมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ให้มีความพร้อม
และปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมหวัง ขัยประกายวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่ ๑๑/๑๑/๖๕
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่ ๑๑/๑๑/๖๕
หัวหน้างาน.....วันที่ ๑๑/๑๑/๖๕
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๑๑ พย. ๒๕๖๕
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....