



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

สัญญาเลขที่ ๒๒-๑-๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เลขที่ ๑ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... - ๓ พย. ๒๕๖๕.....ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ.เอ็น.ที.คลีนนิ่ง เซอร์วิส กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๖/๒๐ ซอยสะพานยาวบ้านใหม่ แขวงวัดพระยาไกร เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวอภิญญา ฉัตรช่อฟ้า ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๘๔๔๒๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๒ อาคาร มีพื้นที่ทำความสะอาด ๘,๒๐๔.๕๐ ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่แขวง วัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย สัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลาการจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๘๙,๙๙๕ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๔,๙๖๖.๐๓ บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับ จ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาของบริษัท เอ.เอ็น.ที. คลีนนิ่ง เซอร์วิส กรุ๊ป จำกัด

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือต่อรองราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ ภ.พ.๒๐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๘ ผนวก ๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน .จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๙ ผนวก ๙ รายการผลิตภัณฑ์ในการทำมาสะอาด จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๑๒๒๑๐๐๐๒๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเกียรติวิทย์ เพ็ชรพันธุ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๑๑ ในอัตรางวดละ ๘๒,๔๔๙.๕๘ บาท (แปดหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบบแปดสตางค์) และงวดที่ ๑๒ ในอัตรางวดละ ๘๒,๔๔๙.๖๒ บาท (แปดหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับ

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๙๙๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ลงชื่อ..... (นายเกียรติศักดิ์ เพ็ชรทนต์).....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... นิตยา.....ผู้รับจ้าง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ วันละ ๙๙๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นเวทย์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเกียรติวิสุทธิ เพ็ชรหมื่นไวย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเกียรติวิสุทธิ์ เพ็ชรหมื่นไวย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ฉ.พ.๑

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอภิญา ฉัตรช่อฟ้า)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจี๊ดน้อย ทนแดง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

น.น.๑

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอุไรวรรณ บำเพ็ญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้ดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร และผู้มาติดต่อ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอราคา...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๔. แบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด (อาคาร ๒ อาคาร)

- พื้นที่ทำการและห้องประชุม	ประมาณ	๓,๖๐๐	ตารางเมตร
- พื้นที่ห้องน้ำ	ประมาณ	๒๗๔.๕๐	ตารางเมตร
- พื้นที่ห้องเก็บของ	ประมาณ	๒๘๖	ตารางเมตร
- พื้นที่ระเบียงและกันสาด	ประมาณ	๑,๓๔๘	ตารางเมตร
- พื้นที่บันได	ประมาณ	๑๘๖	ตารางเมตร
- พื้นที่ประตู-หน้าต่าง	ประมาณ	๑,๕๕๐	ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบอาคาร	ประมาณ	๙๖๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด ๘,๒๐๔.๕๐ ตารางเมตร			

พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่ภายในอาคาร ภายนอกอาคาร
- วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน
- ห้องน้ำและห้องเก็บของ
- ผ้าม่าน เพดาน ฝ้า ประตูหน้าต่าง ช่องระบายอากาศ รวมทั้งส่วนที่มีได้อยู่ภายในอาคาร

รายละเอียดการทำความสะอาด

- ทำความสะอาดประจำชั่วโมง
- ความสะอาดห้องน้ำและพื้นที่ภายในอาคารด้วยการใช้ผ้าชุบน้ำยาถูพื้นทุกวัน

การทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บกวาดเช็ดถู ทำความสะอาดพื้น ทางเดิน บันไดและพื้นที่ภายในอาคาร
- รวบรวมเศษขยะจากตะกร้าผง ถึงขยะ ที่เขียนบุรี ก้นบุรีในกระถางทรายนำไปทิ้งตอนเช้า และตอนบ่าย
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยการเช็ด ขัด ถู ล้างพื้นห้องน้ำ ผ้าม่าน เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น อ่างล้างมือ โถส้วม กระบอก ฯลฯ
- ปิดฝุ่นและเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ แผ่นป้าย เคาน์เตอร์ และที่פקผู้มาติดต่อราชการ
- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูทางเข้า-ออก หน้าต่าง และประตูห้องทำงานด้วย น้ำยาเช็ดกระจก
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร ด้วยน้ำยาเช็ดทำความสะอาด
- เก็บกวาดขยะมูลฝอยและสิ่งสกปรกบริเวณลานอเนกประสงค์ ลานจอดรถและบริเวณรอบอาคาร
- รายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น ประตู หน้าต่าง กระจก สุขภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดหรือได้รับมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการเขต ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำวันทำการเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขให้คงสภาพเดิมใช้งานต่อไป

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

การทำความสะอาด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอนงค์ วิชา (สค.)

ผู้อำนวยการเขต ฯ

ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนาระบบ

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งหมดด้วยน้ำยา รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณกันสาด
- ปิดกวาดหยากไย่ฝุ่นละอองตามเพดาน ฝ้าผนังและกันสาด รวมทั้งที่บังแดด
- ทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาและเครื่องขัดเงา
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟฟ้า ประตู ด้วยน้ำยาเช็ดทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ที่ปูด้วยหนังแท้หรือหนังเทียมด้วยน้ำยาเช็ดเบาะ
- ทำความสะอาดถังรองรับเศษขยะ กระถางทรายทึ่กันบูหรี และเครื่องทำน้ำเย็น
- ขัดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม
- ทำความสะอาดภายนอกของเครื่องปรับอากาศ เช่น กระจังของเครื่องปรับอากาศ

การทำความสะอาดประจำเดือน (๔ เดือน/ครั้ง)

- ขัดล้างทำความสะอาดและขัดเงาพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาล้างพื้นและน้ำยาเคลือบเงา
- ทำความสะอาดโคมไฟฟ้า, เช็ดทำความสะอาด ประตู หน้าต่าง ที่เป็นกระจกทั้งหมดด้วยน้ำยา และใช้เครื่องมือทำความสะอาดกระจกโดยเฉพาะ
- ทำความสะอาดในกรณีพิเศษเป็นบางครั้ง ซึ่งทางสำนักงานเขตฯ จะกำหนดให้

การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- ทำความสะอาดพื้นห้องประชุม ผอ.เขตและห้องผู้อำนวยการเขตฯ ทุก ๖ เดือน

เวลาปฏิบัติงาน

พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

สถานที่และจำนวนคน

อาคารตึก ๑ (๕ ชั้น) ใช้พนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน

อาคารตึก ๒ (๓ ชั้น) ใช้พนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ให้พนักงานประจำอาคาร รับผิดชอบลานหน้าอาคารแต่ละอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารนั้น ๆ ด้วย
หัวหน้าควบคุมงาน ในการปฏิบัติงานจะต้องมีหัวหน้าควบคุมงานเป็นผู้ควบคุมพนักงานรักษาความ
สะอาดตามวันและเวลาดังกล่าว

วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

- เครื่องขัดเงาขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนแกะไม้ปาดหน้ากระจก
- อุปกรณ์ปาดน้ำ
- บันไดอลูมิเนียม
- ถังน้ำพลาสติก
- ขันน้ำพลาสติก
- ตะกร้าพลาสติก
- ถังมือยาง

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

- สก็อตโบรท์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายแพทย์ พิชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองนนทบุรี
สำนักงานเทศบาลเมืองนนทบุรี
สำนักงานเขตเทศบาลเมืองนนทบุรี

(นายแพทย์ พิชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองนนทบุรี
สำนักงานเทศบาลเมืองนนทบุรี
สำนักงานเขตเทศบาลเมืองนนทบุรี

เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด

เคมีภัณฑ์ประจำห้องน้ำ

การปฏิบัติงาน

(นางสาวอรุณศรีณี ชุ่มพวงแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการ - วิทยาสาร
ฝ่ายการศึกษา สนธิสัญญาฉบับที่ ๓๖/๒๕๖๑

- พนักงานทุกคนต้องใส่แบบฟอร์มของบริษัทฯ พร้อมติดป้ายชื่อ และผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงาน หัวหน้าควบคุมงาน ให้ผู้อำนวยการเขตฯ ทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน
- หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อำนวยการเขตฯ ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตฯ พิจารณาเห็นว่าหัวหน้าผู้ควบคุมหรือพนักงานไม่มีความเหมาะสมหรือประพฤติผิดต่อระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนวยการเขตฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้เปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานได้ ความในข้อนี้รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างด้วย
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของบริษัท

๕. ระยะเวลาการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากเกณฑ์ราคารวม

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จะดำเนินการทำสัญญา เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๘. ราคาากลาง (อ้างอิงราคา)

๘.๑ ราคาากลาง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘.๒ แหล่งที่มาของราคาากลาง

๘.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พณ กฤษฎา

๘.๒.๒ บริษัทรักษาความปลอดภัยอาร์ดับเบิลเอ็นเอช เซอร์วิสแอนด์ฟลาย จำกัด

๘.๒.๓ บริษัทรักษาความปลอดภัย บีเอ็นเค จำกัด

๘.๒.๓ ราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ครั้งสุดท้าย ๒ ปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง