

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่จัดมวลประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคมรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครูโดยการประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับแนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษาอันนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ ๆ

- สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ด้านที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาสมวัยและมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี

รูปแบบโครงการเป็นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เข้าใจบทบาทและนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๕. ระยะเวลาและ...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ภายในเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖
สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หรือโรงเรียนในสังกัด ตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
		พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการประชุมครู												
๑	ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ												
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่												
๓	ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่เอกสาร เป็นต้น												
๔	ประชุมตามกำหนด												
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรม จัดประชุมครูตามโครงการประชุมครู - กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐.-บาท (๑๐๐ คน x ๓๐.-) เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท	๓,๐๐๐.-บาท	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ๓. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
	รวมเป็นเงิน	๓,๐๐๐.-บาท	

หมายเหตุ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่จริง ณ วันดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน	๑	๒	น้อย	ตั้งงบประมาณเผื่อไว้ได้ ๒๐ % ของจำนวนข้าราชการครูที่มีอยู่จริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน

๙.๒ เป็นการลดปัญหาข้อขัดข้องระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากได้รับฟังคำตอบหรือคำชี้แจงจากผู้รับผิดชอบโดยตรง

๙.๓ ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการประชุมฯ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๖

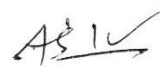
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	ก.พ.๒๕๖๖	๑๐
๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ	เม.ย.๒๕๖๖	๒๐
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่	เม.ย.๒๕๖๖	๓๐
๔. ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่ เอกสาร เป็นต้น	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๖	๔๐
๕. ประชุมตามกำหนด	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๖	๕๐
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๒๕๖๖	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- จากแบบสอบถาม
- จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าประชุม
- จากการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุเมธ อมรศรีวรากุล)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่