

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่จัดมวลงประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม รูปแบบของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครูโดยการประชุมสัมมนา เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับแนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษาอันนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๑๐๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ ๆ
 - สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการเป็นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เข้าใจบทบาทและนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๕. ระยะเวลาและ...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ภายในเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕
สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หรือโรงเรียนในสังกัด

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
		พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการประชุมครู												
๑	ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ												
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่												
๓	ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่เอกสาร เป็นต้น												
๔	ประชุมตามกำหนด												
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรม จัดประชุมครูตามโครงการประชุมครู - กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐.-บาท (๑๐๐ คน x ๓๐.-) เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท	๓,๐๐๐.-บาท	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ๓. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
	รวมเป็นเงิน	๓,๐๐๐.-บาท	

หมายเหตุ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่จริง ณ วันดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน เนื่องจากมีข้าราชการครูโยกย้ายหรือบรรจุตั้งแต่เพิ่มระหว่างปี	๑	๒	น้อย	ตั้งงบประมาณเผื่อไว้ได้ ๒๐ % ของจำนวนข้าราชการครูที่มีอยู่จริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน
- ๙.๒ เป็นการลดปัญหาข้อขัดข้องระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากได้รับฟังคำตอบหรือคำชี้แจงจากผู้รับผิดชอบโดยตรง
- ๙.๓ ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการประชุมฯ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	มิ.ย.๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	ก.พ.๒๕๖๕	๑๐
๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของโครงการ	เม.ย.๒๕๖๕	๒๐
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่	เม.ย.๒๕๖๕	๓๐
๔. ประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่ เอกสาร เป็นต้น	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๕	๔๐
๕. ประชุมตามกำหนด	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๕	๕๐
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.๒๕๖๕	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- จากแบบสอบถาม
- จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าประชุม
- จากการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุเมธ อมรศรีวรกุล)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่